

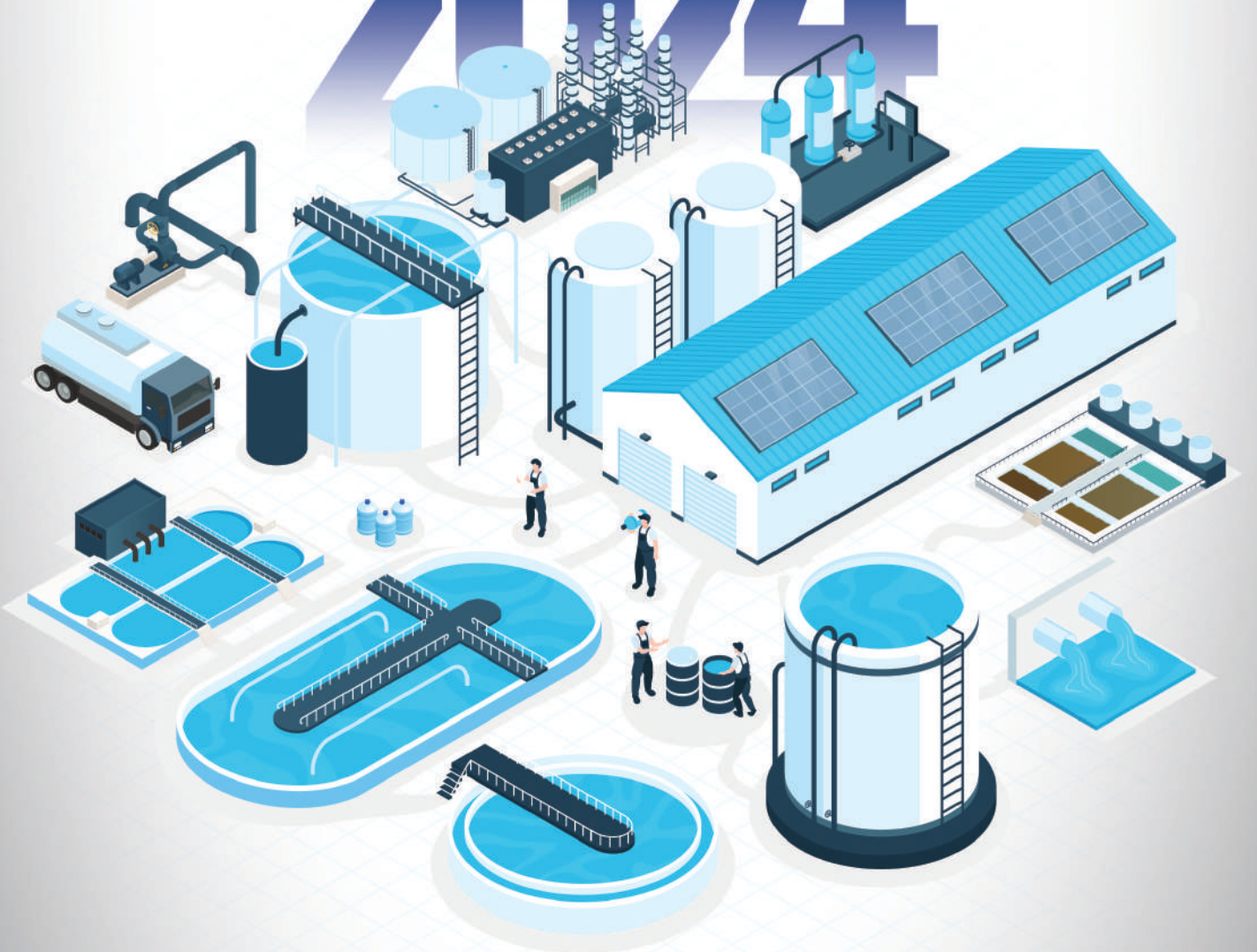


ESKİŞEHİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
ESKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ



FAALİYET RAPORU

2024



2024 FAALİYET RAPORU



www.eskisehir-eski.gov.tr

[f](#) [@](#) [x](#) [v](#)
@eskisehireskigm





Kıymetli Hemşehrilerim,

Planlı ve dengeli kalkınan, daha dirençli, sürdürülebilir güçlü bir Eskişehir için var gücümüzle çalışıyoruz. Bu çalışmalarımızın temelinde ise altyapı yatırımlarımız yer alıyor.

Bu noktada, Eskişehir Büyükşehir Belediyesi bağlı kuruluşu olarak hizmet veren ESKİ Genel Müdürlüğü; içme suyu temini, artıtımı, dağıtımı ile atık suyun toplanması, arıtılması, uzaklaştırılması, kaynakların korunması gibi yaşamsal önem taşıyan çok önemli bir görevi yürütmektedir.

Altyapı çalışmalarından sorumlu olan ESKİ Genel Müdürlüğümüz, temel altyapı hizmetlerini yürütürken çağdaş teknoloji ve bilimsel veriler ışığında hareket etmekte, planlı ve uzun vadeli yatırımlarla altyapı sistemlerini daha da güçlendirmektedir. Aynı zamanda, hemşehrilerimizin ihtiyaçlarını öncelikli gören anlayışla hizmet kalitesini sürekli artırmanın yanı sıra, Büyük Önderimiz Mustafa Kemal Atatürk'ün emaneti olan Kalabak Suyu'nun da korunarak gelecek kuşaklara sağlıklı bir şekilde aktarılması çabası içerisindeyiz.

ESKİ'nin su kaynaklarının korunması, su kayıp-kaçakların azaltılması, atık suyun çevreci modern tesislerde arıtılması, yağmur suyu yönetimi gibi konularda attığı adımlar; Eskişehir'in sağlıklı ve güvenli bir geleceğe taşınmasında kritik bir rol oynamaktadır. Bugün gıpta ile bakılan, ulusal ve uluslararası alanda ödüller alan şehrimizin yakaladığı başarıda altyapı çalışmalarının payı büyüktür.

Dünya, iklim değişikliğinin getirdiği sorunlarla kritik bir eşiğe geldi. Bu gelişme doğa ile barışık, onu koruyan ve telafisi mümkün olmayan zararları en aza indirecek adımları zorunlu kılıyor. Temiz su kaynakları bulmak, mevcut kaynakları korumak, tasarruf, bilinçli tüketim konuları da yatırımlar kadar önem arz ediyor.

ESKİ Genel Müdürlüğümüz bu bakış açısıyla eğitim, bilinçlendirme, farkındalık çalışmalarının yanında ilgili Bakanlık, kurum, kuruluş ve bölge illeriyle birlikte Porsuk Baraj Gölü Havzası ve Porsuk Çayı Havzası Koruma Planını hazırlayarak çok önemli bir adım attı.

Eskişehir'in tek içme ve kullanma suyu olan Porsuk Çayı'nın, kaynağından itibaren geçtiği tüm yerleşimlerde titizlikle korunması, yalnızca Eskişehir'in değil, bölgedeki diğer illerin de sürdürülebilir su temini ve çevresel güvenliği açısından stratejik bir öneme sahiptir.

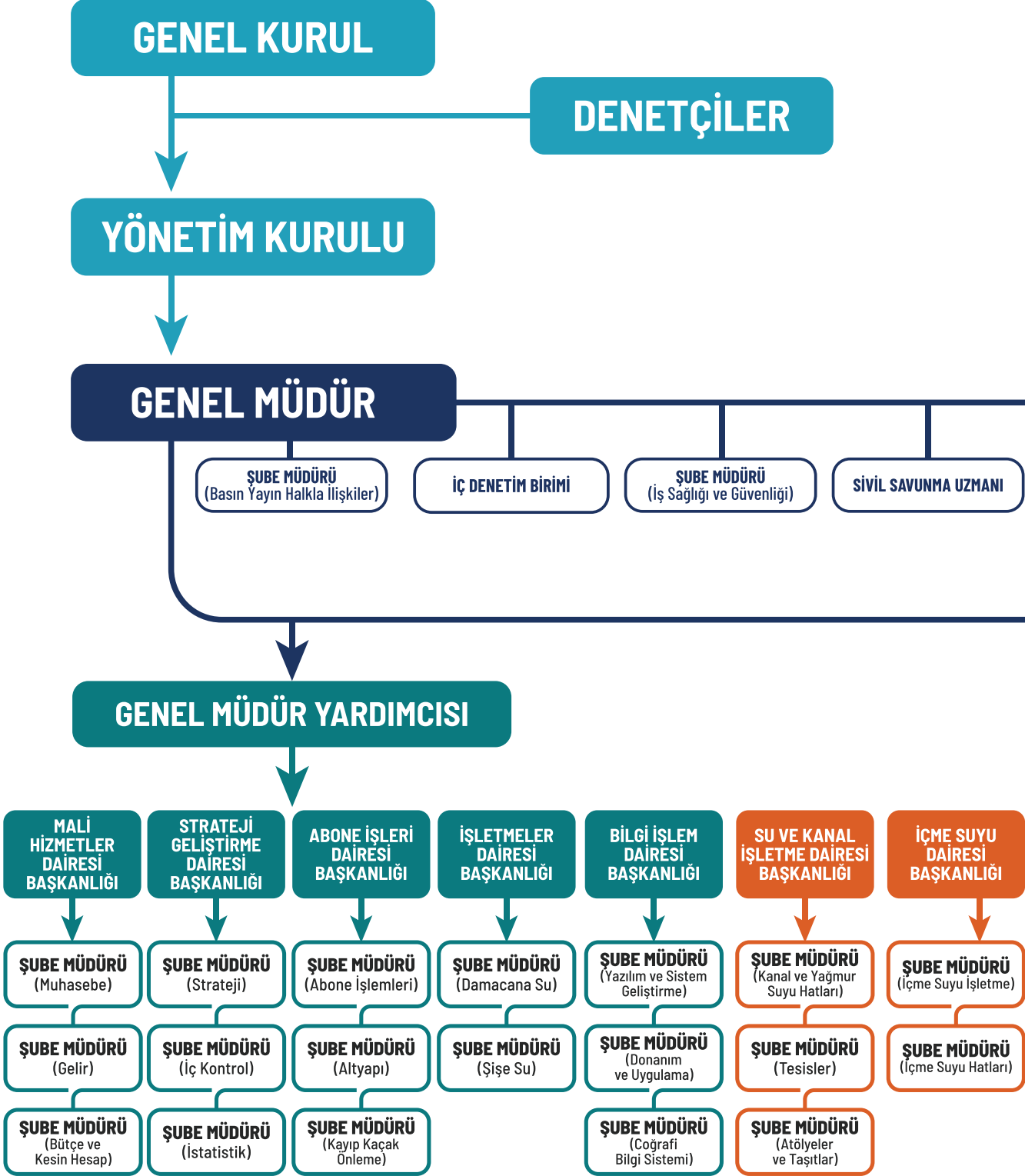
Tüm bu bilgiler ışığında; ESKİ Genel Müdürlüğü 2024 yılı boyunca, şehir merkezimizden 12 kırsal ilçemize uzanan geniş bir alanda sağlıklı, dirençli ve gelecekte de ihtiyaçları karşılayacak altyapı yatırımları gerçekleştirdi. Bu çalışmaların temel amacı, iklim değişikliği kaynaklı küresel risklere, deprem, sel gibi afetlere karşı şehrimizin daha dirençli hale getirmektir.

Katılımcılık, şeffaflık ve hesap verilebilirlik ilkesinin gereği 2024 yılında gerçekleştirdiğimiz faaliyetleri içeren 2024 Yılı Faaliyet Raporu'nu siz kıymetli hemşehrilerimizin bilgisine sunuyoruz. Raporun hazırlanmasında emeği geçen tüm çalışma arkadaşlarıma teşekkür ediyor;

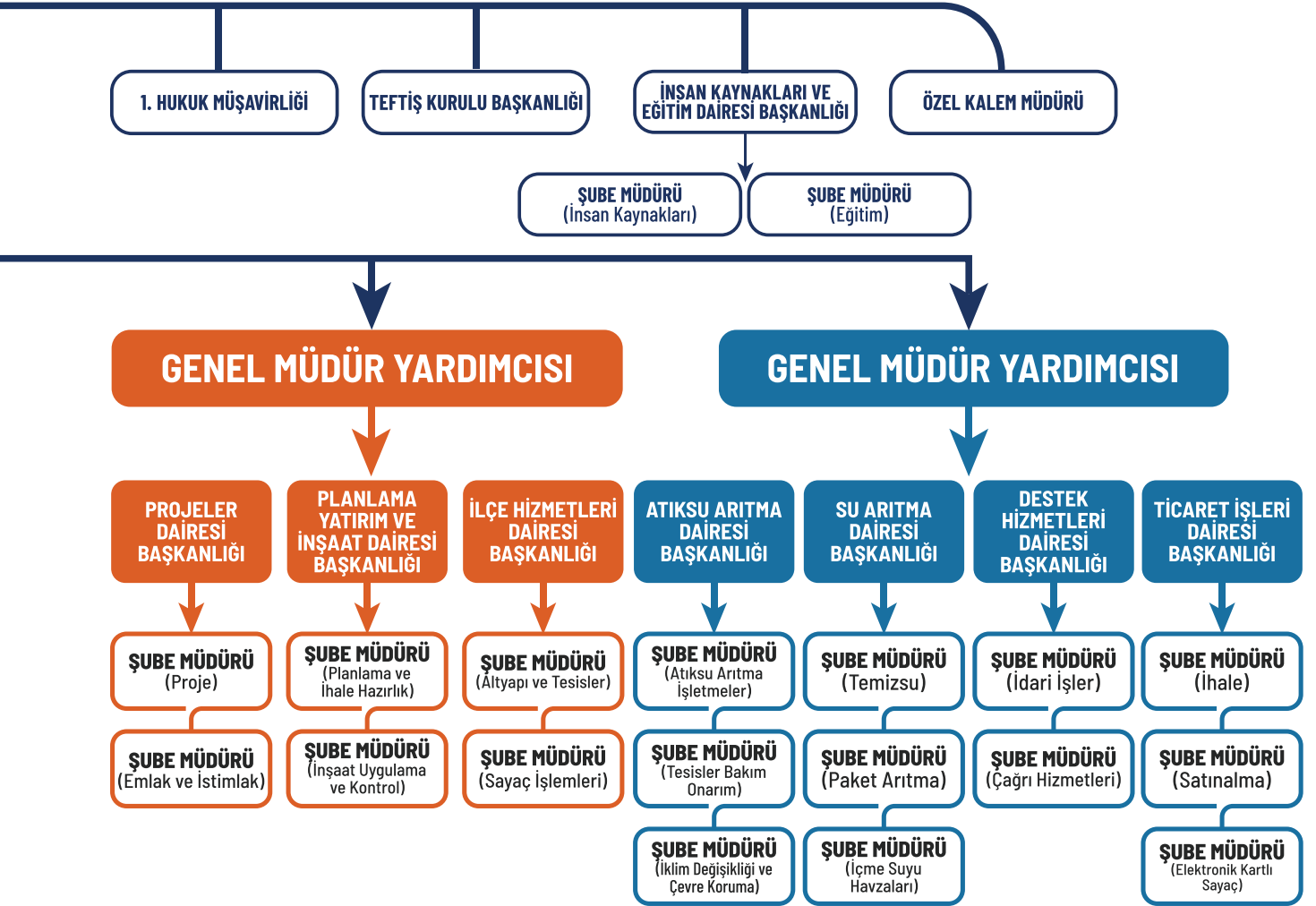
Eskişehir'i hep birlikte daha güçlü bir geleceğe taşıma hedefimize güç veren siz kıymetli hemşehrilerime sevgi ve saygılarımı sunuyorum.

AYŞE ÜNLÜCE
ESKİŞEHİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANI

ESKİŞEHİR SU VE KANALİZASYON İDARESİ



GENEL MÜDÜRLÜĞÜ ORGANİZASYON ŞEMASI



ESKİ Genel Kurulunun **29.05.2024** Tarihli ve **2/1** Sayılı Kararı ile Kabul Edilmiştir.



İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon.....	12
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	13
C- İdareye İlişkin Bilgiler.....	16
1- Fiziksel Yapı.....	16
2- Teşkilat Yapısı.....	19
3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı.....	20
4- İnsan Kaynakları.....	22
5- Sunulan Hizmetler.....	24
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	24

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri.....	28
B- Temel Politikalar ve Öncelikler.....	29

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler.....	34
1- Bütçe Uygulamaları Sonuçları Tablosu.....	34
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar.....	37
3- Mali Denetim Sonuçları.....	50
B- Performans Bilgileri	
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	
• Abone İşleri Dairesi Başkanlığı.....	56
• Atıksu Arıtma Dairesi Başkanlığı.....	66
• Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı.....	98
• Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı.....	110
• İ.Hukuk Müşavirliği.....	126
• İçme Suyu Dairesi Başkanlığı.....	130
• İç Denetim Birimi.....	154
• İlçe Hizmetleri Dairesi Başkanlığı.....	160
• İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı.....	184
• İşletmeler Dairesi Başkanlığı.....	200
• Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı.....	214
• Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı.....	226
• Su Arıtma Dairesi Başkanlığı.....	232
• Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı.....	266
• Planlama Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı.....	286
• Projeler Dairesi Başkanlığı.....	298
• Teftiş Kurulu Başkanlığı.....	316
• Ticaret İşleri Dairesi Başkanlığı.....	320
2- Performans Değerlendirme Sistemi.....	342
3- Performans Sonuçları Tablosu.....	343

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler.....	358
B- Zayıflıklar.....	358
C- Değerlendirmeler.....	359

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

VI- EKLER	
İç Kontrol Güvence Beyanları.....	366

2024 YILI
**FAALİYET
RAPORU**



ESKİŞEHİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
ESKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

2024 YILI

FAALİYET RAPORU

I. BÖLÜM

Genel Bilgiler



ESKİŞEHİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
ESKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

A. Misyon ve Vizyon

Misyonumuz

Çevre ve insan sağlığını gözeterek;
içme suyu ile kanalizasyon
hizmetlerini
etkin, verimli, kesintisiz ve
kaliteli olarak halkımıza
sunmak.

Vizyonumuz

Sürdürülebilir, yenilikçi ve
çevreye duyarlı çözümlerle
yaşam kaynağımız olan
suyun yönetimi konusunda
yetkin ve öncü bir kurum
olmak.



Temel Değerlerimiz

- Katılımcılık
- Şeffaflık
- Sürdürülebilirlik
- Paydaş Memnuniyeti
- Verimlilik
- Etik İlkelere Uyum
- Çevreye Duyarlılık
- Güvenilirlik
- Yenilikçilik
- Hesap Verebilirlik

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü, İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü'nün kuruluşu hakkındaki 2560 sayılı Kanuna 3305 sayılı Kanunla eklenen EK-4'üncü madde ve 28.12.1994 tarih 94/6516 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 18.02.1995 tarih ve 22206 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulmuştur.

2560 Sayılı Kanuna Göre ESKİ'nin Görev ve Yetkileri

- İçme, kullanma ve endüstri suyu ihtiyaçlarının her türlü yer altı ve yer üstü kaynaklarından sağlanması ve ihtiyaç sahiplerine dağıtılması için; kaynaklardan abonelere ulaşıncaya kadar her türlü tesisin etüt ve projesini yapmak veya yaptırmak, bu projelere göre tesisleri kurmak veya kurdurmak, kurulu olanları devralıp işletmek ve bunların bakım ve onarımını yapmak, yaptırmak ve gerekli yenilemelere girişmek

- Kullanılmış sular ile yağış sularının toplanması, yerleşim yerlerinden uzaklaştırılması ve zararsız bir biçimde boşaltma yerine ulaştırılması veya bu sulardan yeniden yararlanılması için abonelerden başlanarak bu suların toplanacakları veya bırakılacakları noktaya kadar her türlü tesisin etüt ve projesini yapmak veya yaptırmak; gerektiğinde bu projelere göre tesisleri kurmak ya da kurdurmak; kurulu olanları devralıp işletmek ve bunların bakım ve onarımını yapmak, yaptırmak ve gerekli yenilemelere girişmek

- Bölge içindeki su kaynaklarının göl, akarsu kıyılarının ve yer altı sularının kullanılmış sularla ve endüstri artıkları ile kirletilmesini, bu kaynaklarda suların kaybına veya azalmasına yol açacak tesis kurulmasını ve bu tür faaliyetlerde bulunulmasını önlemek, bu konuda her türlü teknik, idari ve hukuki tedbiri almak

- Su ve kanalizasyon hizmetleri konusunda hizmet alanı içindeki belediyelere verilen görevleri yürütmek ve bu konulardaki yetkilerini kullanmak

- Her türlü taşınır ve taşınmaz malı satın almak, kiralamak, ekonomik değeri kalmamış araç ve gereçleri satmak, ESKİ'nin hizmetleriyle ilgili tesisleri doğrudan doğruya yahut diğer kamu veya özel kuruluşlarla ortak olarak kurmak ve işletmek, bu maksatla kurulmuş veya kurulmakta olan tesislere iştirak etmek

- Kuruluş amacına dönük çalışmaların gerekli kılması halinde her türlü taşınmaz malı kamulaştırmak veya üzerinde kullanma hakları tesis etmek.

Yasalarca Verilmiş Yetki ve Sorumluluklar

ESKİ'nin Yetki ve Sorumluluklarına İlişkin Temel Yasalar ve İlgili Hükümleri Aşağıda Gösterilmiştir.

5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu

- 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 7/r maddesine göre, "Su ve kanalizasyon hizmetlerini yürütmek, bunun için gerekli baraj ve diğer tesisleri kurmak, kurdurmak ve işletmek; derelerin ıslahını yapmak; kaynak suyu veya arıtma sonunda üretilen suları pazarlamak" Büyükşehir Belediyesi'nin görevleri ve yetkileri arasında sayılmıştır.

2560 Sayılı İSKİ Genel Müdürlüğü Kuruluş ve Görevleri Hakkındaki Kanun

İstanbul Büyükşehir Belediyesi' nin su ve kanalizasyon hizmetlerini yürütmek ve bu amaçla gereken her türlü tesisi kurmak, kurulu olanları devralmak ve bir elden işletmek üzere İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü kurulmuştur.

Ek Madde 4 – Bu Kanun diğer Büyükşehir Belediyelerinde de uygulanır.

Büyükşehir Belediyesi Kanunu ve İSKİ Kanunu'nun yanı sıra ESKİ'nin yetki ve görevleri ile ilgili diğer kanunlar, yönetmelikler, tebliğler ve diğer yönetmelikleri şunlardır:

Kanunlar	
167 sayılı Yer Altı Suları Hakkında Kanun	4342 sayılı Mera Kanunu
193 sayılı Gelir Vergisi Kanunu	4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun
197 sayılı Motorlu Taşıtlar Vergisi Kanunu	4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu
213 sayılı Vergi Usul Kanunu	4734 sayılı Kamu İhale Kanunu
237 sayılı Taşıt Kanunu	4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
488 sayılı Damga Vergisi Kanunu	4857 sayılı İş Kanunu
657 sayılı Devlet Memurları Kanunu	4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
831 sayılı Sular Hakkında Kanun	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
1593 sayılı Umumi Hifzısıhha Kanunu	5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun
2004 sayılı İcra ve İflas Kanunu	5237 sayılı Türk Ceza Kanunu
2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu	5393 sayılı Belediye Kanunu
2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu	5434 sayılı Emekli Sandığı Kanunu
2872 sayılı Çevre Kanunu	5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
2886 sayılı Devlet İhale Kanunu	6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun
2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu	6245 sayılı Harcırah Kanunu
3065 sayılı Katma Değer Vergisi Kanunu	6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu
3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılması Kanunu	6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu
3194 sayılı İmar Kanunu	6360 sayılı On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu	6502 sayılı Tüketicinin Korunması Kanunu
3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanunu	6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu
3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu	6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu
7201 sayılı Tebligat Kanunu	6831 sayılı Orman Kanunu
6098 sayılı Türk Borçlar Kanunu	1153 sayılı Çevre ve Şehircilik Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname
5436 sayılı Kanunun İlgili Maddeleri	

Yönetmelik	
Su Kirliliği Kontrol Yönetmeliği	Atıksu Toplama ve Uzaklaştırma Sistemleri Hakkında Yönetmelik
İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkındaki Yönetmelik	Yağmursuyu Toplama, Depolama ve Deşarj Sistemleri Hakkında Yönetmelik
Kentsel Atıksu Arıtımı Yönetmeliği	İçme ve Kullanma Suyu Temini ve Dağıtım Sistemleri Hakkında Yönetmelik
Atıksu Altyapı ve Evsel Katı Atık Bertaraf Tesisleri Tarifelerinin Belirlenmesinde Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik	İçme-Kullanma Suyu Havzalarının Korunmasına Dair Yönetmelik
İçme Suyu Elde Edilen veya Elde Edilmesi Planlanan Yüzeysel Suların Kalitesine Dair Yönetmelik	Su Havzalarının Korunması ve Yönetim Planlarının Yönetmelik Hazırlanması Hakkında Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik
İçme Suyu Temin ve Dağıtım Sistemlerindeki Su Kayıplarının Kontrolü Yönetmeliği	Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programı Hakkındaki Yönetmelik*
Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik*	Taşınır Mal Yönetmeliği
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkındaki Yönetmelik*	Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği
Ambalaj ve Ambalaj Atıkları Kontrolü Yönetmeliği	Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği
Mal Bildiriminde Bulunulması Hakkında Yönetmelik	Yapım İşleri İhaleleri Uygulama Yönetmeliği
Mal Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği	Hizmet Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği

*İlgili Yönetmelikler yürürlükten kaldırılmıştır ancak “Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik”te Geçici Madde 1 gereğince “Bütçelerinde sorumlu oldukları program ve alt programlar, Başkanlık ve ilgili idareler tarafından birlikte belirleninceye kadar mahalli idareler ve sosyal güvenlik kurumları tarafından hazırlanacak stratejik planlar, performans programları ve faaliyet raporları hakkındaki bir önceki yönetmeliklerin uygulanmasına devam olunur.” hükmü bulunmaktadır.

Tebliğ	
Su Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği Numune Alma ve Analiz Metodları Tebliği	Sürekli Atıksu İzleme Sistemleri Tebliği
Su Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği İdari Usuller Tebliği	İçme Suyu Temin ve Dağıtım Sistemlerindeki Su Kayıplarının Kontrolü Yönetmeliği Teknik Usuller Tebliği
Atıksu Arıtma Tesisleri Teknik Usuller Tebliği	

ESKİ Genel Müdürlüğünün Yetki ve Sorumluluklarını Düzenleyen Yönetmelikler

ESKİ Genel Müdürlüğü Kuruluş, Görev Yetki ve Teşkilat Yönetmeliği	ESKİ Genel Müdürlüğü Atıksuların Kanalizasyon Şebekesine Deşarj Yönetmeliği
ESKİ Genel Müdürlüğü Yönetim Kurulunun Çalışma Esasları Hakkında Yönetmeliği	ESKİ Genel Müdürlüğü Hukuk Müşavirliği Kuruluş ve Görev Yönetmeliği
ESKİ Genel Müdürlüğü Disiplin Amirleri Yönetmeliği	ESKİ Genel Müdürlüğü Kalabak Damacana Suyu Dağıtım Yönetmeliği
ESKİ Genel Müdürlüğü Tarifeler Yönetmeliği	ESKİ Genel Müdürlüğü Su Havzaları Koruma Yönetmeliği
ESKİ Genel Müdürlüğü Muayene ve Kabul İşlemlerine Ait Yönetmelik	ESKİ Genel Müdürlüğü Demirbaş Eşya Yönetmeliği
ESKİ Genel Müdürlüğü Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği	

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı

Arıtma Tesisleri, Su Depoları, Terfi Merkezleri		
İçme ve Kullanma Suyu Arıtma Tesisleri		Kapasite
1	Orhangazi İçme ve Kullanma Suyu Arıtma Tesis	320.000 m ³ /gün
2	Sarısungur Arıtma Tesis	8.035 m ³ /gün
3	Günyüzü Merkez ve Atlas Filtrasyon ve Mangan Giderim Sistemi	23 l/sn
4	Seyitgazi Akin, Gemiş ve Kırka Arsenik Giderim Sistemi	45 l/sn
5	Alpu Arsenik Giderim Sistemi	33 l/sn
6	Alpu Bozan Arsenik Giderim Sistemi	17,20 l/sn
7	Çifteler Arsenik Giderim Sistemi	55 l/sn
8	Seyitgazi Üçsaray, Beşsaray ve Göknebi Arsenik Giderim Sistemi	5 l/sn
9	Beylikova İlçesi Rahmiye (Akgüney) Paket Arıtma Tesis	3 l/sn
10	Çifteler Körhasan Paket Arıtma Tesis	3,5 l/sn
Atıksu Arıtma Tesisleri		Kapasite
1	Merkez Atıksu Arıtma Tesis	105.000 m ³ /gün
2	Çifteler Atıksu Arıtma Tesis	1.497 m ³ /gün
3	Sivrihisar Atıksu Arıtma Tesis	1.242 m ³ /gün
4	Beylikova Paket Atıksu Arıtma Tesis	600 m ³ /gün
5	Mahmudiye Paket Atıksu Arıtma Tesis	800 m ³ /gün
6	Mihaliççık Paket Atıksu Arıtma Tesis	800 m ³ /gün

Atıksu Arıtma Tesisleri		Kapasite
7	Kırka/Seyitgazi Paket Atıksu Arıtma Tesis	800 m ³ /gün
8	Seyitgazi Paket Atıksu Arıtma Tesis	400 m ³ /gün
9	Han Paket Atıksu Arıtma Tesis	200 m ³ /gün
10	Kayı/Mihaliççık Paket Atıksu Arıtma Tesis	100 m ³ /gün
11	Bozan/Alpu Paket Atıksu Arıtma Tesis	400 m ³ /gün
12	Alpagut/Mihalgazi Paket Atıksu Arıtma Tesis	200 m ³ /gün
13	Alpu Paket Atıksu Arıtma Tesis	1.000 m ³ /gün
14	Yunusemre/Mihaliççık Paket Atıksu Arıtma Tesis	200 m ³ /gün
15	Sevinç/Odunpazarı Paket Atıksu Arıtma Tesis	200 m ³ /gün
16	Satılmışoğlu/Tepebaşı Paket Atıksu Arıtma Tesis	800 m ³ /gün
17	Türkmenmecidiye/Mahmudiye Paket Atıksu Arıtma Tesis	200 m ³ /gün

Şehir Merkezi Şebeke Sistemi Depoları ve Kapasiteleri	
Temizsu Deposu	10.000 m ³
D1 Deposu	15.000 m ³
D2/1 Deposu	15.000 m ³
D2/2 Deposu	15.000 m ³
D2/3 Deposu	15.000 m ³
D4/1 Deposu	10.000 m ³
D4/2 Deposu	10.000 m ³
D11 Deposu	2.000 m ³
D12 Deposu	10.000 m ³
D21 Deposu	5.000 m ³
D31 Deposu	5.000 m ³
Sultandere Deposu	2.500 m ³

Fiziki Kaynaklar

Taşıtlar ve İş Makineleri	
Taşıtlar	
Otomobiller	Adet
Binek Otomobil	18
Yolcu Taşıma Taşıtları	
Otobüs	5
Minibüs	6
Minivan veya Van	37

Taşıtlar ve İş Makineleri

Yük Taşıma Taşıtları	
Tır	1
Kamyon	42
Kamyonet	10
Pick-Up	18
Arazi Taşıtları	
Binek Arazi Taşıtı	1
Özel Amaçlı Taşıtlar (Üst Yapılı Taşıt)	
Kayar Kasa Kamyon	5
Vinç	5
Tanker	4
Vidanjör	8
Bakım Onarım Tenteli	20
Hidrolik Bakım Onarım	9
Kanal Açma	5
Kombine	3
Konteyner Taşıma	1
Sondaj	2
Motersuz Kara Taşıtları	
Bisiklet	8
Römork	2
İş Makineleri	
Traktör	2
Dozer	1
Ekskavatör	10
Greyder	1
Silindir	2
Yükleyici	4
Forklift	8
Beko Loder	28

2. Teşkilat Yapısı

Yönetim Organları

ESKİ Yönetimi 2560 sayılı Kanuna göre 4 temel organdan oluşmaktadır. Bunlar; Genel Kurul, Yönetim Kurulu, Denetçiler ve Genel Müdürlük'tür.

Genel Kurul

Eskişehir Büyükşehir Belediye Meclisi, ESKİ Genel Kurulu olarak görev yapmaktadır. Eskişehir Büyükşehir Belediye Başkanı, Meclisin de başkanıdır (5216, Md.12). Eskişehir Büyükşehir Belediye Meclisi, ESKİ Genel Kurulu olarak her yıl Mayıs ve Kasım aylarında özel gündemle toplanır ve 2560 sayılı Kanunun kendisine vermiş olduğu görevleri görüşüp karara bağlar. Genel Kurulun çalışma usul ve esasları 5393 sayılı Belediye Kanunu hükümlerine göre yürütülür (2560, Md.5; 5216, Md.12).

Genel Kurulun Görevleri (2560, Md.6):

- Beş yıllık yatırım planını karara bağlamak
- Yıllık yatırım programını ve bütçeyi inceleyerek karara bağlamak
- Personel kadrolarının ihdas, değiştirilme ve kaldırılmasına karar vermek
- Mayıs ayı toplantısında, Yönetim Kurulu'nun bir önceki yıl çalışmalarına ilişkin faaliyet raporunu, bilançosunu ve denetçiler raporunu inceleyip karara bağlamak
- Su satışı ve kullanılmış suların boşaltılmasına ilişkin tarifeleri inceleyerek karara bağlamak
- İki asıl ve iki yedek denetçiyi seçmek
- Yurt içi ve yurt dışı borçlanmalar hakkında Yönetim Kurulu'na yetki vermek
- Yapılan çalışmaların 2560 sayılı Kanun ve bu Kanunla gözetilen amaçlara uygun olup olmadığını karara bağlamak
- Yönetim Kurulunca ön incelemeleri yapılan yönetmelikleri inceleyip karara bağlama,
- Eskişehir Büyükşehir Belediye Başkanı veya Yönetim Kurulu'nun Genel Kurul'da görüşülmesini önerdiği diğer işleri görüşüp karara bağlamaktır.

Yönetim Kurulu

ESKİ Yönetim Kurulu bir başkan ve beş üyeden oluşur. Eskişehir Büyükşehir Belediye Başkanı Yönetim Kurulu'nun başkanıdır.

Belediye Başkanı'nın bulunmaması halinde, Genel Müdür Yönetim Kurulu'na başkanlık eder. Genel Müdür ile Genel Müdür Yardımcılarından hizmette en eski olanı, hizmette eşitlik halinde yaşlı bulunan Yönetim Kurulu'nun tabi üyesidirler. Yönetim Kurulu'nun diğer üç üyesi Eskişehir Büyükşehir Belediye Başkanı'nın teklifi ve Çevre ve Şehircilik Bakanının onayı ile atanır. Yönetim Kurulu'na atanan üyelerin hizmet süresi üç yıldır ancak süresi dolanlar yeniden atanabilirler (2560, Md.7).

Yönetim Kurulu, olağan olarak her hafta, belirli günlerde toplanır. Toplanma, salt çoğunluğun sağlanması ile olur. Kararlar oyçokluğu ile alınır. Çekimser oy kullanılmaz. Oylar eşit olursa Başkanın bulunduğu tarafın oyu üstün sayılır. Kararlar gerekçeli olur. Kararda karşı oy kullananlar gerekçelerini belirtirler. Yönetim Kurulunun görevleri Kanunda ayrıntılı olarak düzenlenmiştir (2560, Md.9).

Denetçiler

ESKİ'nin işlemleri, hizmet süreleri içinde sürekli olarak çalışacak olan iki denetçi tarafından denetlenir. Denetçilerin hizmet süreleri iki yıl olup, hizmet süreleri sonunda yeniden seçilmeleri mümkündür (2560, Md.10).

Genel Müdürlük

Genel Müdür, Genel Müdür Yardımcıları, İç Denetim Birimi, Hukuk Müşavirliği, Teftiş Kurulu Başkanlığı, Daire Başkanlıkları, Müdürlükler ve bunlara bağlı Şefliklerden oluşur.

Genel Müdür ve Yardımcıları

ESKİ Genel Müdürü, Eskişehir Büyükşehir Belediye Başkanı'nın teklifi üzerine Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanı tarafından atanır. Yönetim Kurulu Üyelerinde aranan şartlar, Genel Müdürlüğe atanacaklarda da aranır. Genel Müdürlük hizmetlerinin yürütülmesinde Genel Müdüre yardımcılık etmek ve sayıları üçü geçmemek üzere yeteri kadar Genel Müdür Yardımcısı bulunur.

Genel Müdür Yardımcıları, Genel Müdür'ün teklifi üzerine, Eskişehir Büyükşehir Belediye Başkanı'nın onayı ile atanırlar.

3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Teknik Yapı

Network Yapısı	
Cihaz Adı	Adet
Ethernet Switch	121
Backbone (Omurga) Switch	7
Firewall	25
Antivirüs	1
Accesspoint	26
SDH ve PRI (30 kanal)	1
Metro Ethernet Switch	6
ADSL İnternet Hattı	75
Donanım	
Bilgisayar (PC)	598
Plotter	1
Yazıcılar	353
PDKS Kart Yazıcı	1

Donanım	
NoteBook	28
Kredimatik Terminal	52
EKSmatik	19
Tablet (Mobil İş Emri)	117
Mega Tablet	2

Bilgi İşlem Yazılım Listesi

No	Programlar	Programın Kullanıldığı Faaliyetler
1	Personel Yazılımları	İşçi, memur, taşeron personel takibi ve maaş ödemeleri, PDKS, işçi sağlığı ve reçete programı, yemekhane programı, kimlik kartı programı.
2	Muhasebe Yazılımları	Tahakkuk esaslı muhasebe programı, bütçe oluşturma ve takibi.
3	Abone Yönetimi Yazılımları	Mekanik sayaç abone yönetimi, kartlı sayaç abone yönetimi, icra takibi.
4	Üretim Yazılımları	Kartlı sayaç üretimi, kalabak pet üretimi.
5	Ambar Yazılımları	Üretim ambar takibi, taşınır mal takibi, taşınmaz takibi.
6	Tahsilat Yazılımları	Kartlı sayaç su satışı, mekanik sayaç borç ödeme, kalabak damacana ve pet su satışı, online tahsilat (e-devlet, web sayfası), su yükleme noktaları yazılımı.
7	Tahakkuk Yazılımları	Mekanik sayaç faturalandırma, kartlı sayaç tahakkuk programı, el terminali ile mekanik sayaç okuma programı.
8	İş Yönetimi Yazılımları	Evrak takibi, araç takip sistemi, çağrı merkezi, iş emri programı, SCADA, web sayfası, coğrafi bilgi sistemleri (CBS), güvenlik kamera sistemleri.
9	Web ve Entegre Yazılımlar	NVİ entegrasyonu, TKGM entegrasyonu, UAVT entegrasyonu, UYAP, E-Belediye entegrasyonu, personel özlük işlemleri (HİTAP, e-SK vb).
10	Mobil Uygulamalar	Mobil iş emri, CBS web uygulaması.

4. İnsan Kaynakları

Genel Müdürlüğümüzde yıl sonu itibari ile 657 sayılı Kanuna tabi olarak 288 memur personel, 4857 sayılı Kanuna tabi olarak 90 daimi işçi personel, 5393 sayılı Kanuna tabi olarak 3 sözleşmeli personel, Espark Eskişehir Park Bahçe Peyzaj Temizlik A.Ş.'ye bağlı 714 şirket personeli olmak üzere toplam 1.095 personelimiz görev yapmaktadır.

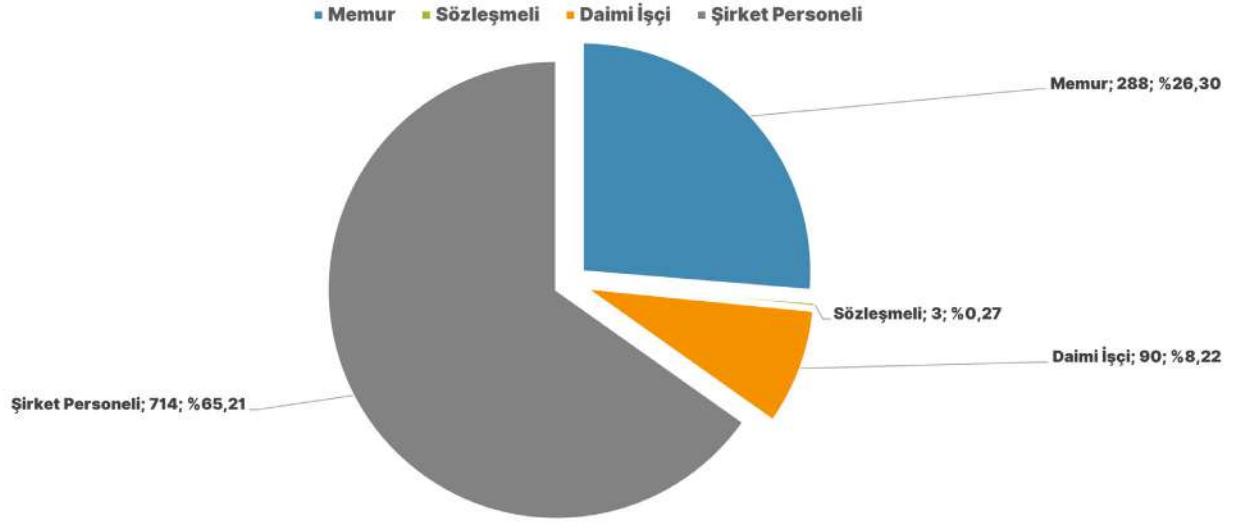
İstihdam Türüne Göre Personel Sayıları	
Statüsü	Kişi Sayısı
Memur	288
Sözleşmeli	3
Daimi İşçi	90
Şirket Personeli	714
Toplam	1.095 Kişi

Personelin Eğitim Düzeyine Göre Dağılımı	
Eğitim Durumu	Toplam
İlkokul	49
Ortaokul	89
Lise	144
Meslek Lisesi	352
Önlisans	158
Lisans	247
Yüksek Lisans	55
Doktora	1
Toplam	1.095 Kişi

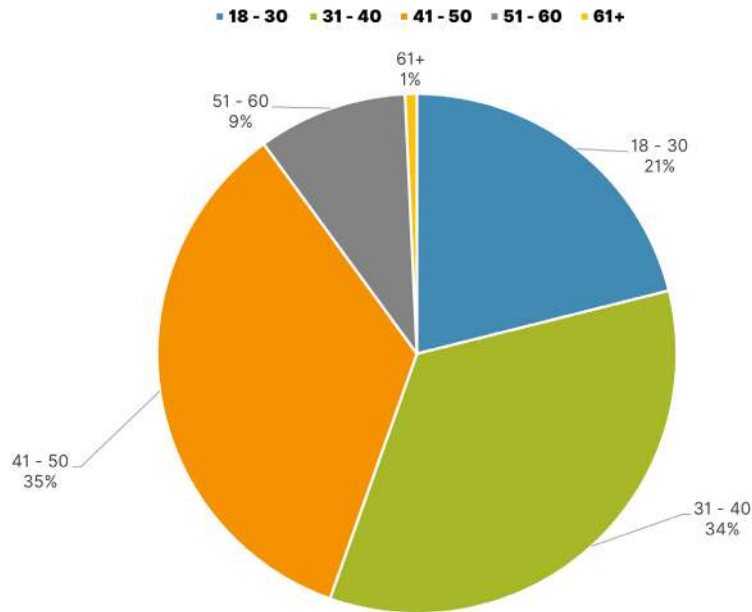
Yaş Grubu ve İstihdam Türüne Göre Personel Sayıları					
Yaş Grubu	Memur	Sözleşmeli Personel	Daimi İşçi	Şirket Personeli	Toplam
18 - 30	9	1	-	221	231
31 - 40	73	2	1	300	376
41 - 50	140	-	65	173	378
51 - 60	59	-	24	19	102
61+	7	-	-	1	8
Toplam	288	3	90	714	1.095 Kişi

Cinsiyet ve İstihdam Türüne Göre Personel Sayıları

Cinsiyeti	Memur	Sözleşmeli Personel	Daimi İşçi	Şirket Personeli	Toplam
Kadın	80	-	23	102	205
Erkek	208	3	67	612	890
Toplam	288	3	90	714	1.095 Kişi



Yaş Gruplarına Göre Personelin Yüzdesel Dağılımı



5. Sunulan Hizmetler

İdarimizin sunduğu temel ürün ve hizmetler aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Sunulan Hizmetler		
Faaliyet Alanı		Ürün/Hizmetler
1	İçme Suyu Yönetimi	1.1) İçme Suyunun Temini 1.2) İçme Suyunun Arıtılması 1.3) İçme Suyunun Arıtılması 1.4) Kayıp ve Kaçakların Kontrolü
2	Atıksu ve Yağmur Sularının Yönetimi	2.1) Atıksu ve Yağmur Sularının Toplanması 2.2) Atıksu ve Yağmur Sularının Uzaklaştırılması 2.3) Atıksuyun Arıtılması 2.4) Çevre Sağlığı ve Güvenliğinin Sağlanması
3	Yer Altı ve Yer Üstü Sularının Yönetimi	3.1) Su Kaynaklarının ve Havzaların Korunması 3.2) Su Kaynaklarında Ölçüm, Analiz ve İyileştirme Yapılması
4	Abone Hizmetlerinin Yönetimi	4.1) Abone İş ve İşlemlerinin Yürütülmesi 4.2) Çağrı Merkezi Hizmetlerinin Sağlanması 4.3) Elektronik Kartlı Sayacın (EKS) Üretilmesi ve Bakımının Yapılması
5	İnsan Kaynakları, Çevre ve Destek Hizmetlerinin Yönetimi	5.1) İnsan Kaynaklarının Yönetilmesi 5.2) Fiziki Kaynakların Yönetilmesi 5.3) Bilgi İşlem Faaliyetlerinin Yürütülmesi 5.4) Destek Hizmetlerinin Yürütülmesi 5.5) Hukuki Süreçlerin Yürütülmesi
6	Mali Süreçlerin Yönetimi	6.1) Stratejik Yönetimin Güçlendirilmesi 6.2) Mali Hizmetlerin Yürütülmesi

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 10.12.2003 tarihinde kanunlaşmış ve 01.01.2006 tarihinde yürürlüğe girmiştir. Yeni mali yönetim ve kontrol sistemini oluşturan bu Kanunla; mali saydamlık, hesap verme sorumluluğu, stratejik planlama ve performans esaslı bütçeleme, çok yıllık bütçeleme ile iç kontrol ve iç denetim konuları temel unsurlar olarak düzenlenmiş bulunmaktadır.

5018 sayılı Kanunun 11'inci maddesine göre üst yöneticilere, iç kontrol sisteminin kurulması ve gözetilmesi, iç kontrol sisteminin bir gereği olarak yazılı prosedür ve talimatların oluşturulması gibi her türlü düzenlemelerin yapılması, harcama yetkililerine ise görev ve yetki alanları çerçevesinde, idari ve malî karar ve işlemlere ilişkin olarak iç kontrolün işleyişini sağlama sorumluluğu verilmiş bulunmaktadır.

Hazine ve Maliye Bakanlığı'nca 04.02.2009 tarihinde yayımlanan "İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı Rehberi" doğrultusunda 2017 yılından beri her yıl düzenli olarak iç kontrol eylem planları hazırlanmakta ve değerlendirilmektedir. Kurumumuz 2024 yılı İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı; 5018 sayılı Kanun, Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği, İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Rehberi ve ESKİ Genel Müdürlüğü İç Kontrol Genelgesi (2017-1) doğrultusunda hazırlanarak 20.03.2024 tarih ve 10211834-612.01.01-42586 sayılı Genel Müdürlük Makamı Onayı ile yürürlüğe konulmuştur.

Söz konusu mevzuat doğrultusunda; iç kontrolün beş bileşeni olan kontrol ortamı, risk değerlendirmesi, kontrol faaliyetleri, bilgi ve iletişim ile izleme başlıkları altında bulunan 18 adet standart ve 79 adet genel şarta ilişkin değerlendirmeler sonucu ESKİ Genel Müdürlüğü 2024 Yılı Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı oluşturulmuştur. Söz konusu planda, 50 adet genel şarta ilişkin makul güvencenin mevcut durumda sağlanması, 2 adet genel şartın ileriki dönemler için planlanması, geriye kalan 27 adet genel şarta ilişkin toplam 47 adet eylem öngörülmüş olup, 31 adet eylem gerçekleştirilmiştir.

Bununla birlikte İdaremizin iç kontrol sistemi, birimlere gönderilen soru formları ve iç denetim biriminin yaptığı güvence ve danışmanlık faaliyetleriyle değerlendirilmektedir.

2024 YILI
**FAALİYET
RAPORU**



ESKİŞEHİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
ESKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

2024 YILI

FAALİYET RAPORU

II. BÖLÜM

Amaç ve Hedefler



ESKİŞEHİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
ESKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

ESKİ 2020-2024 Stratejik Planındaki Amaç ve Hedefler	
Stratejik Amaç 1	Kesintisiz ve Kaliteli İçme Suyu Sağlamak
Stratejik Hedef 1.1	İçme suyu ihtiyacına ait talepleri vatandaş ihtiyaçları doğrultusunda etkin olarak projelendirmek
Stratejik Hedef 1.2	İçme suyu temin ve dağıtım sisteminin alt ve üst yapı hizmetlerinin sürekliliğini sağlamak için planlama, yatırım ve inşaat yapmak
Stratejik Hedef 1.3	İçme suyu arıtma tesisinden 365 gün şehir şebeke sistemini beslemek
Stratejik Hedef 1.4	İçme suyu dağıtım sistemini aktif halde tutmak ve kayıp kaçak ile etkin bir şekilde mücadele etmek
Stratejik Hedef 1.5	İçme suyu hatlarının kesintisiz şekilde işletilmesini ve yaygınlaştırılmasını sağlamak
Stratejik Amaç 2	Çevre Sağlığını Gözeterek Kentsel Atıksuyun Etkin ve Verimli Yönetilmesini Sağlamak
Stratejik Hedef 2.1	Atıksu arıtma tesislerinin mevzuat çerçevesinde etkin olarak işletilmesini sağlamak
Stratejik Hedef 2.2	Endüstriyel atıksu denetimlerini ve atıksu ruhsatlandırma işlemlerini hızlı ve etkin bir şekilde yürütmek
Stratejik Hedef 2.3	Atıksu arıtma tesislerinden elde edilen biyogaz ile yenilenebilir enerji kaynağını verimli şekilde kullanarak enerji üretimini sağlamak
Stratejik Hedef 2.4	Kentsel atıksuları çevreye zarar vermeden bertaraf etmek için atıksu arıtma tesislerinin planlama, yatırım ve inşaat faaliyetini yürütmek
Stratejik Amaç 3	Kanalizasyon ve Yağmur Suyu Hatlarını İşletmek ve İhtiyaç Duyulan Bölgelere Yeni Hatlar Tesis Etmek
Stratejik Hedef 3.1	Kanalizasyon ve yağmur suyu ihtiyacına ait talepleri vatandaş ihtiyaçları doğrultusunda etkin olarak projelendirmek
Stratejik Hedef 3.2	Kanalizasyon ve yağmur suyu alt ve üst yapı hizmetlerinin sürekliliğini sağlamak için planlama, yatırım ve inşaat işlerini yapmak
Stratejik Hedef 3.3	Kanalizasyon ve yağmur suyu hatlarının faal olarak işletilmesini ve yaygınlaştırılmasını sağlamak
Stratejik Amaç 4	Su Kaynaklarını Korumak, İşletmek ve Geliştirmek
Stratejik Hedef 4.1	Ham su kalitesini korumak ve iyileştirmek
Stratejik Hedef 4.2	Su dolum tesislerinin kapasitesini artırarak talep ve ihtiyaçları karşılamak
Stratejik Hedef 4.3	Kaynak suyu depolama kapasitesini arttırmak ve ıslah çalışmaları yapmak
Stratejik Amaç 5	Abone Hizmetlerinde Vatandaş Memnuniyeti En Üst Düzeye Çıkarmak
Stratejik Hedef 5.1	Abone memnuniyeti odaklı olarak verilen hizmetleri geliştirmek ve iyileştirmek
Stratejik Hedef 5.2	Çağrı merkezi hizmetlerini güçlendirmek ve geliştirmek
Stratejik Hedef 5.3	Elektronik kartlı sayacı (EKS) geliştirmek ve gelen talepleri etkin olarak karşılamak

ESKİ 2020-2024 Stratejik Planındaki Amaç ve Hedefler

Stratejik Amaç 6	Kurumsal Kapasiteyi Güçlendirmek ve Etkin Yönetim Anlayışını Geliştirmek
Stratejik Hedef 6.1	Kurum personelinin mesleki gelişimine katkı sağlamak ve motivasyonunu arttırmak
Stratejik Hedef 6.2	Faaliyetlerin yürütülmesinde sürekliliği sağlamak amacıyla destek hizmetlerini etkin olarak yürütmek
Stratejik Hedef 6.3	Kurum personelinin daha iyi fiziki koşullarda görev yapmasını sağlamak için hizmet binalarını nitelik ve nicelik yönünden geliştirmek
Stratejik Hedef 6.4	Kurum menfaatlerini koruyucu, anlaşmazlıkları engelleyici tedbirleri zamanında alarak hukuki uyuşmazlıkları en aza indirmek
Stratejik Hedef 6.5	Kesintisiz, sürdürülebilir ve etkin bir bilgi yönetim sistemi oluşturmak
Stratejik Amaç 7	Mali Yapıyı Güçlü ve Sürdürülebilir Kılmak
Stratejik Hedef 7.1	Stratejik yönetim anlayışına uygun olacak şekilde güçlü bir mali yapı oluşturmak
Stratejik Hedef 7.2	Su kayıplarının azaltılmasını ve tahsilatın gerçekleştirilme oranının artırılmasını sağlamak

B. Temel Politikalar ve Öncelikler

11'inci Kalkınma Planı, Yeni Ekonomik Programı (2019-2021), 2019 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı, Ulusal Su Programı (2019-2023), Ekonomik Kalkınma ve İşbirliği Örgütü (OECD) Çevresel Performans Değerlendirme Raporu ve Birleşmiş Milletler (BM) Sürdürülebilir Kalkınma için 2030 Gündemi detaylı incelenerek 2020-2024 Stratejik Planımız hazırlanmıştır. Üst politika belgeleri analiz edilerek 7 Stratejik Amaç, 25 Hedef, 67 Performans Göstergesi belirlenmiştir.

Üst Politika Belgeleri

11.Kalkınma Planı

İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
2.4.5 Kentsel Alt Yapı	696. Nüfusun sağlıklı ve güvenilir içme ve kullanma suyuna erişiminin sağlanması ve atık suyun insan ve çevre sağlığına etkilerinin en aza indirilerek etkin yönetiminin gerçekleştirilmesi; atıkların insan ve çevre sağlığına etkilerinin en aza indirilerek etkin yönetiminin gerçekleştirilmesi için azaltılması temel amaçtır. 697. Su kaynaklarının korunması, geliştirilmesi ve sürdürülebilir kullanımı kapsamında havza bazında yapılan plan, strateji ve eylem planları bir bütünlük içinde uygulamaya konulacaktır. 697.1. Su kaynaklarının etkin kullanımı ve korunması amacıyla 25 havza için nehir havzası yönetim planları, sektörel su tahsis planları, havza master planları, kuraklık yönetim planları, taşkın yönetim planları, içme suyu havzaları koruma eylem planları tamamlanacaktır. 697.2. Artılmış atıksuların başta tarım olmak üzere yeniden kullanılması için havza bazında planlama yapılacaktır ve su kaynakları üzerindeki baskı azaltılacaktır. 697.3. Yer altı suyu kütlelerinin kalite ve miktar durumu belirlenecektir. 697.4. Ulusal su bilgi sisteminin yaygınlaştırılması ve sürdürülebilirliği sağlanacaktır. 698. İçme suyu ve atıksu hizmetlerinin verimli, yeterli ve standartlara uygun şekilde sunulması sağlanacak, sorumlu kurumların işletme performansı ve yatırım verimliliği iyileştirilecektir.

Üst Politika Belgeleri

2.4.6 Kırsal Kalkınma	706. Kırsal yerleşimlerin sosyal ve fiziki altyapısı, iskânı ve yeniden yerleşim işleri için yatırım ve hizmet ihtiyaçlarının tespiti, takibi ve bu ihtiyaçların giderilmesi sağlanacaktır.
2.5.2.2 Kamuda Stratejik Yönetim	792.1. Başta kalkınma planı olmak üzere üst politika belgeleri ve kurumsal stratejik planların etkin bir biçimde raporlanmasına yönelik bir izleme ve değerlendirme sistemi oluşturulacaktır. 793. Kamu idarelerinde iç kontrol sistemleri ve iç denetim uygulamalarının etkinliği güçlendirilecektir.
2.5.2.3 Yerel Yönetimler	799. Yerel yönetimlerde insan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesi arttırılacaktır.
2.5.2.4 Kamuda İnsan Kaynakları	804. Kamu personeline ilişkin kamu hizmetlerinin sunumunda önemli bir role sahip olan insan kaynağının temini, etkin ve verimli bir şekilde hizmet sunumu ve çalışan memnuniyeti arttırılacaktır. 805. Kamu kurumlarının insan kaynakları yönetimi konusunda kapasiteleri güçlendirilecektir. 806. Kamu kurum ve kuruluşlarında personele yönelik eğitimler çeşitlendirilecek ve geliştirilecektir. 806.2. Kamu personelinin niteliğini arttırmaya yönelik hizmet içi eğitim programlarının oluşturulması ve düzenli olarak yürütülmesi sağlanacak ve her düzeydeki personele yönetim becerisi kazandırmayı amaçlayan eğitim programları geliştirilecektir.

Yeni Ekonomi Programı (2019-2021)

İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
İşgücü Piyasası	İş sağlığı ve güvenliği önlemlerinin alınması ile ilgili süreçler planlama ve tasarım aşamasından başlayacak şekilde yeniden düzenlenecektir.
Çevre ve Şehircilik	Türkiye Ulusal Coğrafi Bilgi Sistemi kurularak akıllı şehirlere geçişin altyapısı hazırlanacaktır.

Yeni Ekonomi Programı (2019-2021)

İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
2.2.3.2 Mekânsal Gelişme ve Planlama	Tedbir 387. Coğrafi Bilgi Sistemleri Strateji ve Eylem Planı tamamlanacaktır. Coğrafi bilgi sistemlerinin ulusal düzeydeki işlerliğini sağlamak üzere gerekli stratejiler belirlenecek ve bu doğrultuda eylem planı hazırlanacaktır. Bu alandaki proje ve faaliyetlerin uyumlaştırılması ve kaynak kullanımında etkinliğin sağlanmasına yönelik strateji ve eylemler ortaya konulacaktır.

Ulusal Su Planı (2019-2023)

İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
Finans, Bütçe ve İşletme	5.4.1.1 Belediyelerin, gelecek yatırım planlamalarını doğru yapmalarını teminen su ve atık su ile ilgili personel ve teknik kapasiteleri arttırılmalıdır. 5.4.2.1 Çevresel altyapı yatırımlarına öncelik verilmelidir. 5.4.2.2 İçme suyu ve kentsel atıksu arıtma tesislerinin tamamlanması, rehabilitasyonu ve işletilebilmesi için, finansman sorunlarını giderebilecek yeni finansman modelleri, ihtiyaç duyulan yerlerde (özellikle yeni kurulan büyükşehir belediyelerinde) hibeyi de kapsayacak şekilde geliştirilmeli, SUKAP (Su ve Kanalizasyon Altyapı Projeleri) vb. modeller birbiri ile entegre edilmeli ve arıtma tesisi yatırımlarında kamu-özel sektör işbirliği teşvik edilmelidir. 5.4.2.5 Su tarifeleri yatırım ve işletme maliyetleri karşılanacak şekilde belirlenmeli ve elde edilen tarife gelirleri sadece tahsil edildiği maksat için kullanılması yönünde gerekli yasal ve idari düzenlemeler yapılmalıdır. 5.4.2.6 Büyükşehirler başta olmak üzere her bir il için, havza yönetim planı, master planları, havza taşkın yönetim planları, havza kuraklık yönetimi ve tahsis planları ile uyumlu su ve atıksu master planları hazırlanmalı ve yatırımlar bu master planlar üzerinden kontrollü bir şekilde yürütülmelidir.

Üst Politika Belgeleri

Ulusal Su Planı (2019-2023)

İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
Su Verimliliği	6.4.1.1 İlgili kurumlar ve STK'lar (Sivil Toplum Kuruluşu) tarafından su tasarrufu konusunda toplumu bilinçlendirici faaliyetlere ağırlık vermelidir. 6.4.1.6 Belediyelerin içme ve kullanma suyu kayıplarını azaltmak için gereken çalışmaları ve yatırımları yapmaları gerekmektedir. 6.4.1.7 Maliyetleri karşılayacak ve tasarrufu teşvik edecek şekilde oluşturulacak hacim esaslı fiyatlandırma mekanizmaları bütün su kullanıcıları için uygulanmalıdır. 6.4.1.9 Belediyelerin içme suyu şebekelerinde kayıp-kaçak yönetimi daha etkili yapılmalı ve buna yönelik finansal destek mekanizmaları oluşturulmalıdır. 6.4.1.10 Su verimliliğini artırıcı yöntemlerin uygulanmasını teknik ve ekonomik olarak destekleyici mekanizmalar geliştirilmelidir.
Su Güvenliği	9.4.1.10 Suyun etkin ve verimli kullanılmasına ilişkin tedbirler geliştirilmelidir. 9.4.2.2 Kullanılmış suların yeniden kullanılmasına yönelik teşvik mekanizmaları geliştirilmelidir.
Su Politikası	9.10.1.4 Su ile ilgili planlamalarda, havza yönetim planları ile eşgüdüm ve uyum sağlanmalıdır.

Ekonomik Kalkınma ve İşbirliği Örgütü (OECD) Çevresel Değerlendirme Raporu

İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
Kentsel Atıksu Toplama ve Arıtma Altyapısı Durumu ve Yağmur Suyu Yönetimi	Bu raporda geliştirilmiş yönetim, artan kurumsal kapasite ve atıksu yönetimine ilişkin alt yapının iyileştirilmesinin önemi üzerinde durulmuştur. Aynı zamanda raporda mali açıdan uygun olduğu sürece artılan atıksuların yeniden kullanılması ve biyolojik çamur çürütmeyi özendiren politikaların benimsenmesi teşvik edilmektedir. Bu politikalar maliyetleri düşürmek suretiyle hem ekonomi, hem de çevre ile ilgili amaçlara hizmet ederek su ve enerji güvenliğine katkı sağlayabilmektedir. Yine bu raporda yağmur suyu yönetimine öncelik verilmesinden ve su temelli kentsel tasarım, doğal su tutma sistemlerinden yararlanılması ve arıtma tesislerine bağlı ağların daha iyi yönetilmesi sayesinde yağmur suyu yönetimi, yağmur suyu taşkınlarının kirlenici etkilerini azaltacağından bahsedilmiştir.

Birleşmiş Milletler (BM) Sürdürülebilir Kalkınma İçin 2030 Gündemi

İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
Temiz Su ve Sıhhi Koşullar (Amaç 6)	BM'nin 2030 Sürdürülebilir Kalkınma amaçları (Amaç 6) uyarınca; 2030 yılına kadar herkesin güvenli ve erişilebilir içme suyuna kavuşmasını sağlamak için, altyapıya yatırım yapılması, sıhhi tesislerin inşa edilmesi ve her düzeyde hijyenin teşvik edilmesi öngörülmüştür. Bu kapsamda su kirliliğini azaltmak için ormanlar, dağlar, sulak alanlar ve nehirler gibi suyla bağlantılı eko-sistemler korunmalı ve eski haline getirilmelidir. Ayrıca, gelişmekte olan ülkelerde su verimliliği teşvik edilmeli ve arıtma teknolojilerini desteklemek için uluslararası işbirliği yapılmalıdır.

2024 YILI
**FAALİYET
RAPORU**



ESKİŞEHİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
ESKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

2024 YILI

FAALİYET RAPORU

III. BÖLÜM

Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler



ESKİŞEHİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
ESKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

A. Mali Bilgiler

1. Bütçe Uygulamaları Sonuçları Tablosu

2024 Yılı Bütçe Uygulama Sonuçları Tablosu						
Hesap Kodu	Ekonomik Kod		Bütçe Giderinin Türü	2022	2023	2024
	I	II				
830			Bütçe Giderleri Hesabı	711.804.721,57	1.118.757.579,11	2.212.701.746,91
830	01		Personel Giderleri	102.897.388,36	194.846.942,87	310.061.023,08
830	01	1	Memurlar	42.478.351,77	100.462.244,12	210.159.940,26
830	01	2	Sözleşmeli Personel	10.739.221,08	4.766.412,43	2.131.935,00
830	01	3	İşçiler	49.376.446,38	89.169.903,15	97.170.615,94
830	01	4	Geçici Personel	130.776,67	287.639,98	414.635,40
830	01	5	Diğer Personel	172.592,46	160.743,19	183.896,48
830	02		Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	16.377.607,39	22.205.582,79	38.255.130,53
830	02	1	Memurlar	5.620.249,52	11.609.750,86	21.169.351,49
830	02	2	Sözleşmeli Personel	1.668.653,14	733.856,76	258.650,09
830	02	3	İşçiler	9.088.704,73	9.861.975,17	16.827.128,95
830	03		Mal ve Hizmet Alım Giderleri	378.789.170,58	725.051.684,07	1.188.447.243,88
830	03	1	Üretime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	86.033.423,67	164.255.317,65	179.500.682,86
830	03	2	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	158.266.411,23	236.348.295,15	284.910.031,34
830	03	3	Yolluklar	133.331,40	1.345.245,82	391.120,15
830	03	4	Görev Giderleri	2.979.927,15	8.093.406,14	8.897.394,02
830	03	5	Hizmet Alımları	107.967.690,45	255.907.953,25	604.918.185,04
830	03	6	Temsil ve Tanıtma Giderleri	59.138,67	189.782,20	571.428,51

2024 Yılı Bütçe Uygulama Sonuçları Tablosu

Hesap Kodu	Ekonomik Kod		Bütçe Giderinin Türü	2022	2023	2024
	I	II				
830	03	7	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	21.769.238,14	57.165.090,37	102.481.603,84
830	03	8	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	1.580.009,87	1.746.593,49	6.776.798,12
830	04		Faiz Giderleri	10.511.954,95	15.410.772,08	21.063.393,12
830	04	2	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	10.511.954,95	15.410.772,08	21.063.393,12
830	05		Cari Transferler	23.479.039,01	10.831.146,64	234.988.809,79
830	05	1	Görev Zararları	5.018.436,08	9.733.352,39	22.183.703,28
830	05	3	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	363.923,39	755.382,50	1.253.196,75
830	05	8	Gelirlerden Ayrılan Paylar	18.096.679,54	342.411,75	211.551.909,76
830	06		Sermaye Giderleri	179.749.561,28	150.411.450,66	419.886.146,51
830	06	1	Mamul Mal Alımları	16.381.741,58	21.265.433,81	62.958.954,67
830	06	3	Gayri Maddi Hak Alımları	251.936,00	282.342,98	806.054,40
830	06	4	Gayrimenkul Alımları ve Kamulaştırması	0,00	39.158,50	0,00
830	06	5	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	161.124.752,91	127.286.524,67	345.752.082,56
830	06	7	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	1.991.130,79	1.537.990,70	10.369.054,88
Bütçe Giderleri Toplamı (A)				711.804.721,57	1.118.757.579,11	2.212.701.746,91

2024 Yılı Bütçe Uygulama Sonuçları Tablosu

Hesap Kodu	Ekonomik Kod		Bütçe Gelirinin Türü	2022	2023	2024
	I	II				
800			Bütçe Gelirleri Hesabı	661.353.248,64	1.181.191.209,36	2.276.635.621,28
800	03		Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	463.489.931,73	842.968.297,64	1.567.453.060,86
800	03	1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	462.890.417,21	840.969.252,12	1.564.509.748,34
800	03	6	Kira Gelirleri	599.514,52	1.999.045,52	2.943.312,52
800	05		Diğer Gelirler	197.677.188,35	338.077.930,92	709.182.560,42
800	05	1	Faiz Gelirleri	1.254.288,92	3.649.167,05	51.007.144,98
800	05	2	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	188.571.926,74	316.475.926,54	614.436.719,89
800	05	3	Para Cezaları	3.617.927,10	5.317.806,37	12.233.535,53
800	05	9	Diğer Çeşitli Gelirler	4.233.045,59	12.635.030,96	31.505.160,02
800	06		Sermaye Gelirleri	186.128,56	144.980,80	0,00
800	06	2	Taşınır Satış Gelirleri	186.128,56	144.980,80	0,00
Bütçe Gelirleri Toplamı (B)				661.353.248,64	1.181.191.209,36	2.276.635.621,28
810			Bütçe Gelirlerinden Ret ve İadeler Hesabı	518.897,11	1.273.756,39	1.851.989,11
810	03		Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	473.348,74	1.233.156,90	1.706.864,62
810	03	1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	473.348,74	1.233.156,90	1.706.864,62
810	05		Diğer Gelirler	45.548,37	40.599,49	145.124,49
810	05	2	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	39.755,73	38.203,55	144.347,32
810	05	3	Para Cezaları	1.436,64	2.395,94	777,17
810	05	9	Diğer Çeşitli Gelirler	4.356,00	0,00	0,00
BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER TOPLAMI (C)				518.897,11	1.273.756,39	1.851.989,11
NET BÜTÇE GELİRİ (D=B-C)				660.834.351,53	1.179.917.452,97	2.274.783.632,17
BÜTÇE GELİR-GİDER FARKI (D-A)				-50.970.370,04	61.159.873,86	62.081.885,26

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2024 Yılı Faaliyet Sonuçları Tablosu						
Hesap Kodu	Yardımcı Hesap		Giderin Türü	2022	2023	2024
	I	II				
630	01		Personel Giderleri	99.084.544,13	217.658.541,17	380.101.458,85
630	01	01	Memurlar	42.478.351,77	100.462.244,12	210.159.940,26
630	01	02	Sözleşmeli Personel	10.739.221,08	4.766.412,43	2.131.935,00
630	01	03	İşçiler	45.563.602,15	111.981.501,45	167.211.051,71
630	01	04	Geçici Personel	130.776,67	287.639,98	414.635,40
630	01	05	Diğer Personel	172.592,46	160.743,19	183.896,48
630	02		Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	16.377.607,39	22.205.582,79	38.255.130,53
630	02	01	Memurlar	5.620.249,52	11.609.750,86	21.169.351,49
630	02	02	Sözleşmeli Personel	1.668.653,14	733.856,76	258.650,09
630	02	03	İşçiler	9.088.704,73	9.861.975,17	16.827.128,95
630	03		Mal ve Hizmet Alım Giderleri	234.172.562,02	462.117.761,15	895.869.264,79
630	03	01	Üretime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	1.238.775,88	6.066.559,37	164.236,50
630	03	02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	108.191.404,57	163.944.460,63	179.039.914,71
630	03	03	Yolluklar	132.977,02	1.345.245,82	391.120,15
630	03	04	Görev Giderleri	2.865.922,98	7.898.376,67	12.161.593,27
630	03	05	Hizmet Alımları	112.414.655,95	261.989.399,80	660.447.093,59
630	03	06	Temsil ve Tanıtma Giderleri	44.194,54	178.230,52	499.540,91
630	03	07	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	8.201.669,35	19.764.165,61	37.724.034,17

2024 Yılı Faaliyet Sonuçları Tablosu

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap		Giderin Türü	2022	2023	2024
	I	II				
630	03	08	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	1.082.961,73	931.322,73	5.441.731,49
630	04		Faiz Giderleri	878,56	15.410.772,08	21.063.393,12
630	04	02	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	878,56	15.410.772,08	21.063.393,12
630	05		Cari Transferler	12.048.656,20	10.831.146,64	84.988.809,79
630	05	01	Görev Zararları	5.018.436,08	9.733.352,39	22.183.703,28
630	05	03	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	363.923,39	755.382,50	1.253.196,75
630	05	08	Gelirlerden Ayrılan Paylar	6.666.296,73	342.411,75	61.551.909,76
630	11		Değer ve Miktar Değişimleri Giderleri	69.646.533,93	145.677.641,93	43.599.847,71
630	11	04	Maddi Duran Varlıkların Değerlemesinden Oluşan Olumsuz Farklar	354.417,29	1.832.356,00	5.146.678,88
630	11	06	Kur Değişikliği Nedeniyle Döviz Cinsi Borç Stokundaki Artışlar	69.292.116,64	143.845.285,93	38.453.168,83
630	11	99	Diğer Değer ve Miktar Değişimleri Giderleri	0,00	0,00	0,00
630	12		Gelirlerin Ret ve İadesinden Kaynaklanan Giderler	38.130,84	48.449,61	231.928,84
630	12	03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	1.499,15	9.165,64	85.112,33
630	12	05	Diğer Gelirlerin Ret ve İadesinden Kaynaklanan Giderler	36.631,69	39.283,97	146.816,51
630	13		Amortisman Giderleri	19.366.765,53	48.279.108,20	48.998.794,57
630	13	01	Maddi Duran Varlıkların Amortisman Giderleri	18.799.226,47	46.840.260,12	47.887.743,17
630	13	02	Maddi Olmayan Duran Varlıkların Amortisman Giderleri	567.539,06	1.438.848,08	1.110.131,40
630	13	03	Diğer Duran Varlıkların Amortisyon Giderleri	0,00	0,00	920,00

2024 Yılı Faaliyet Sonuçları Tablosu

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap		Giderin Türü	2022	2023	2024
	I	II				
630	14		İlk Madde ve Malzeme Giderleri	122.943.102,67	210.459.074,00	286.984.060,04
630	14	01	Kırtasiye Malzemeleri	625.161,60	1.149.917,28	1.531.797,14
630	14	02	Beslenme, Gıda Amaçlı ve Mutfakta Kullanılan Tüketim Malzemeleri	60.215,15	12.465,85	29.680,80
630	14	03	Tıbbi ve Laboratuvar Sarf Malzemeleri	15.081.065,71	24.972.707,92	33.594.667,29
630	14	04	Yakıtlar, Yakıt Katkıları ve Katkı Yağlar	32.530.599,14	59.853.251,09	71.932.038,05
630	14	05	Temizleme Ekipmanları	462.680,19	505.659,65	589.476,49
630	14	06	Giyecek, Mefruşat ve Tuhafiye Malzemeleri	354.874,48	689.380,59	538.432,94
630	14	07	Yiyecek	4.134,92	0,00	0,00
630	14	10	Zirai Maddeler	6.700,56	2.803,25	6.509,32
630	14	12	Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri	65.693.653,35	110.465.016,44	155.420.588,75
630	14	13	Yedek Parçalar	5.251.629,30	8.982.230,99	19.660.563,45
630	14	14	Nakil Vasıtaları Lastikleri	690.189,81	1.265.311,96	2.311.791,76
630	14	15	Değişim, Bağış ve Satış Amaçlı Yayınlar	1.565,50	0,00	0,00
630	14	16	Spor Malzemeleri Grubu	0,00	305,00	0,00
630	14	17	Basınçlı Ekipmanlar	2.104.042,66	2.134.236,85	1.132.511,28
630	14	99	Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler	76.590,30	425.787,13	236.002,77
630	20		Silinen Alacaklardan Kaynaklanan Giderler	330.015,61	695.349,92	324.252,95
630	20	01	Gelirlerden Alacaklardan Silinenler	330.015,61	695.349,92	324.252,95
630	99		Diğer Giderler	112.824.867,14	2.657.346,84	0,00
630	99	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Giderler	112.824.867,14	2.657.346,84	0,00
Giderler Toplamı				686.833.664,02	1.136.040.774,33	1.800.416.941,19

2024 Yılı Faaliyet Sonuçları Tablosu

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap		Gelirin Türü	2022	2023	2024
	I	II				
600	03		Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	443.364.069,14	822.905.730,59	1.523.217.514,92
600	03	01	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	443.193.307,96	820.503.977,71	1.520.308.005,21
600	03	06	Kira Gelirleri	170.761,18	2.401.752,88	2.909.509,71
600	04		Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	0,00	0,00	0,00
600	04	03	Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	0,00	0,00	0,00
600	05		Diğer Gelirler	234.509.828,54	392.497.266,19	687.631.221,21
600	05	01	Faiz Gelirleri	26.715.093,42	3.650.057,14	55.047.282,04
600	05	02	Kiş ve Kurumlardan Alınan Paylar	186.112.404,72	316.307.971,73	560.756.836,09
600	05	03	Para Cezaları	3.519.514,74	5.360.133,44	11.966.715,49
600	05	09	Diğer Çeşitli Gelirler	18.162.815,66	67.179.103,88	59.860.387,59
600	11		Değer ve Miktar Değişimleri Gelirleri	30.784.952,72	109.820.871,20	58.401.946,52
600	11	03	Stokların Değerlemesinden Oluşan Olumlu Farklar	30.157.886,66	37.536.907,63	58.323.635,74
600	11	04	Maddi Duran Varlıkların Değerlemesinden Oluşan Olumlu Farklar	46.350,24	72.252.499,97	0,00
600	11	06	Kur Değişikliği Nedeniyle Döviz Cinsi Borç Stokundaki Azalışlar	49.566,26	0,00	0,00
600	11	08	Kur Değişikliği Dışındaki Değer ve Miktar Değişimlerinden Kaynaklanan Gelirler	173.850,00	31.463,60	16.420,00
600	11	99	Diğer Değer ve Miktar Değişimleri Gelirleri	357.299,56	0,00	61.890,78
600	25		Kamu İdarelerinden Bedelsiz Olarak Alınan Mali Olmayan Varlıklardan Elde Edilen Gelirler	10.450,76	8.115,00	123.141,00
600	25	01	Genel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdarelerinden Bedelsiz Olarak Alınan Mali Olmayan Varlıklardan Elde Edilen Gelirler	0,00	8.115,00	83.982,50

2024 Yılı Faaliyet Sonuçları Tablosu

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap		Gelirin Türü	2022	2023	2024
	I	II				
600	25	02	Özel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdarelerinden Bedelsiz Olarak Alınan Mali Olmayan Varlıklardan Elde Edilen Gelirler	10.450,76	0,00	39.158,50
698			Enflasyon Düzeltmesi Hesabı	0,00	0,00	292.049.266,97
698	12		Arazi ve Arsalar Hesabına İlişkin Enflasyon Düzeltmesi	0,00	0,00	126.812.342,76
698	13		Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri Hesabına İlişkin Enflasyon Düzeltmesi	0,00	0,00	109.524.589,06
698	14		Binalar Hesabına İlişkin Enflasyon Düzeltmesi	0,00	0,00	29.875.973,39
698	15		Tesis, Makine ve Cihazlar Hesabına İlişkin Enflasyon Düzeltmesi	0,00	0,00	23.076.693,28
698	16		Taşıtlar Hesabına İlişkin Enflasyon Düzeltmesi	0,00	0,00	19.961.939,80
698	17		Demirbaşlar Hesabına İlişkin Enflasyon Düzeltmesi	0,00	0,00	1.422.383,71
698	19		Maddi Duran Varlıkların Birikmiş Amortismanlarına İlişkin Enflasyon Düzeltmesi (-)	0,00	0,00	-18.624.655,03
698	19	01	Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri	0,00	0,00	-3.772.701,70
698	19	02	Binalar	0,00	0,00	-4.599.726,41
698	19	03	Tesis, Makine ve Cihazlar	0,00	0,00	-6.272.057,57
698	19	04	Taşıtlar	0,00	0,00	-3.732.891,56
698	19	05	Demirbaşlar	0,00	0,00	-247.277,79
Gelirler Toplamı				708.669.301,16	1.325.231.982,98	2.561.423.090,62
Faaliyet Sonucu (+/-)				21.835.637,14	189.191.208,65	761.006.149,43

2024 Yılı Bilançosu

Aktif Hesaplar	2022 Yılı	2023 Yılı	2024 Yılı
1 - Dönen Varlıklar	270.729.709,60	456.888.006,23	646.203.115,44
10 - Hazır Değerler	21.179.621,82	113.335.987,52	143.444.081,60
100 - Kasa Hesabı	0,00	0,00	0,00
101 - Alınan Çekler Hesabı	0,00	0,00	0,00
102 - Banka Hesabı	5.410.296,44	82.423.228,93	87.956.093,11
103 - Verilen Çekler ve Gönderme Emirleri Hesabı (-)	0,00	0,00	0,00
104 - Proje Özel Hesabı	0,00	0,00	0,00
105 - Döviz Hesabı	0,00	0,00	0,00
106 - Döviz Gönderme Emirleri Hesabı (-)	0,00	0,00	0,00
108 - Diğer Hazır Değerler Hesabı	475.469,37	1.428.855,23	1.941.020,33
109 - Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabı	15.293.856,01	29.483.903,36	53.546.968,16
11 - Menkul Kıymet ve Varlıklar	0,00	0,00	0,00
110 - Hisse Senetleri Hesabı	0,00	0,00	0,00
111 - Özel Kesim Tahvil Senet ve Bonoları Hesabı	0,00	0,00	0,00
112 - Kamu Kesimi Tahvil Senet ve Bonoları Hesabı	0,00	0,00	0,00
117 - Menkul Varlıklar Hesabı	0,00	0,00	0,00
12 - Faaliyet Alacakları	34.481.179,15	50.957.316,31	90.532.636,36
120 - Gelirlerden Alacaklar Hesabı	3.979.210,35	4.854.059,84	27.878.825,35
121 - Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı	28.263.710,39	42.293.695,54	58.138.300,32
122 - Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar Hesabı	1.301.440,31	2.911.542,96	3.617.492,72
126 - Verilen Depozito ve Teminatlar Hesabı	936.818,10	898.017,97	898.017,97
127 - Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	0,00	0,00	0,00
13 - Kurum Alacakları	48.694.167,18	81.210.018,40	79.389.862,11
132 - Kurumca Verilen Borçlardan Alacaklar Hesabı	0,00	0,00	0,00
137 - Takipteki Kurum Alacakları Hesabı	48.661.626,34	0,00	0,00
139 - Diğer Kurum Alacakları Hesabı	32.540,84	81.210.018,40	79.389.862,11
14 - Diğer Alacaklar	225.006,61	1.265.791,72	1.787.157,10
140 - Kişilerden Alacaklar Hesabı	225.006,61	1.265.791,72	1.787.157,10
15 - Stoklar	96.798.395,09	133.291.131,61	176.850.407,77
150 - İlk Madde ve Malzeme Hesabı	96.798.395,09	133.291.131,61	176.850.407,77
153 - Ticari Mallar Hesabı	0,00	0,00	0,00
157 - Diğer Stoklar Hesabı	0,00	0,00	0,00

2024 Yılı Bilançosu

Aktif Hesaplar	2022 Yılı	2023 Yılı	2024 Yılı
16 - Ön Ödemeler	2.206.005,60	5.298.338,74	9.857.384,41
160 - İş Avans ve Kredileri Hesabı	0,00	0,00	0,00
161 - Personel Avansları Hesabı	0,00	0,00	0,00
162 - Bütçe Dışı Avans ve Krediler Hesabı	2.206.005,60	5.298.338,74	9.857.384,41
164 - Akreditifler Hesabı	0,00	0,00	0,00
165 - Mahsup Dönemine Aktarılan Avans ve Krediler Hesabı	0,00	0,00	0,00
166 - Proje Özel Hesabından Verilen Avans ve Akreditifler Hesabı	0,00	0,00	0,00
167 - Doğrudan Dış Proje Kredi Kullanımları Avans ve Akreditifleri Hesabı	0,00	0,00	0,00
18 - Gelecek Aylara Ait Giderler	1.845,67	0,00	0,00
180 - Gelecek Aylara Ait Giderler Hesabı	1.845,67	0,00	0,00
181 - Gelir Tahakkukları Hesabı	0,00	0,00	0,00
19 - Diğer Dönen Varlıklar	67.143.488,48	71.529.421,93	144.341.586,09
190 - Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı	67.136.448,48	71.509.671,92	144.299.325,54
191 - İndirilecek Katma Değer Vergisi Hesabı	0,00	0,00	0,00
197 - Sayım Noksanları Hesabı	7.040,00	19.750,01	42.260,55
198 - Diğer Çeşitli Dönen Varlıklar Hesabı	0,00	0,00	0,00
2 - Duran Varlıklar	525.399.875,67	6.075.812.108,22	1.115.499.233,67
21 - Menkul Kıymet ve Varlıklar	0,00	0,00	0,00
217 - Menkul Varlıklar Hesabı	0,00	0,00	0,00
22 - Faaliyet Alacakları	139.832,52	2.545.897,19	3.005.428,95
220 - Gelirlerden Alacaklar Hesabı	41.054,14	2.204.549,94	140.545,29
222 - Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar Hesabı	38.320,47	14.169,87	0,00
226 - Verilen Depozito ve Teminatlar Hesabı	60.457,91	327.177,38	2.864.883,66
227 - Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	0,00	0,00	0,00
23 - Kurum Alacakları	66.206.549,30	58.724.877,93	150.000.000,00
232 - Kurumca Verilen Borçlardan Alacaklar Hesabı	66.206.549,30	58.724.877,93	150.000.000,00
239 - Diğer Kurum Alacakları Hesabı	0,00	0,00	0,00
24 - Mali Duran Varlıklar	600.000,00	7.229.200,00	7.229.200,00
240 - Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	0,00	0,00	0,00
241 - Mal ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	600.000,00	7.229.200,00	7.229.200,00
247 - Sermaye Taahhütleri Hesabı (-)	0,00	0,00	0,00

2024 Yılı Bilançosu

Aktif Hesaplar	2022 Yılı	2023 Yılı	2024 Yılı
25 - Maddi Duran Varlıklar	458.452.439,18	6.007.312.133,10	955.026.588,92
250 - Arazi ve Arsalar Hesabı	145.383.086,70	2.009.229.777,83	579.330.750,05
251 - Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri Hesabı	290.723.264,22	4.339.223.452,29	1.169.435.692,57
252 - Binalar Hesabı	742.811.334,96	1.439.465.041,85	799.335.257,42
253 - Tesis, Makine ve Cihazlar Hesabı	52.007.879,15	103.758.235,41	148.853.353,56
254 - Taşıtlar Hesabı	24.786.010,92	73.789.357,20	103.023.279,81
255 - Demirbaşlar Hesabı	14.141.590,25	19.200.718,48	29.117.411,76
256 - Hizmet İmtiyaz Varlıkları Hesabı	0,00	0,00	0,00
257 - Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-952.074.788,22	-2.098.705.412,73	-2.089.706.458,36
258 - Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı	140.674.061,20	121.350.962,77	215.637.302,11
259 - Yatırım Avansları Hesabı	0,00	0,00	0,00
26 - Maddi Olmayan Duran Varlıklar	0,00	0,00	0,00
260 - Haklar Hesabı	3.413.813,85	4.852.661,93	5.962.793,33
264 - Özel Maliyetler Hesabı	0,00	0,00	0,00
268 - Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-3.413.813,85	-4.852.661,93	-5.962.793,33
28 - Gelecek Yıllara Ait Giderler	1.054,67	0,00	0,00
280 - Gelecek Yıllara Ait Giderler Hesabı	1.054,67	0,00	0,00
281 - Gelir Tahakkukları Hesabı	0,00	0,00	0,00
29 - Diğer Duran Varlıklar	0,00	0,00	238.015,80
294 - Elden Çıkarılacak Stoklar ve Maddi Duran Varlıklar Hesabı	1.956.480,90	1.987.892,28	3.456.361,66
297 - Diğer Çeşitli Duran Varlıklar Hesabı	0,00	0,00	0,00
299 - Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-1.956.480,90	-1.987.892,28	-3.218.345,86
Aktif Toplamı	796.129.585,27	6.532.700.114,45	1.761.702.349,11
9-Nazım Hesaplar	2022 Yılı	2023 Yılı	2024 Yılı
90 - Ödenek Hesapları	0,00	0,00	0,00
900 - Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabı	0,00	0,00	0,00
906 - Mahsup Dönemine Aktarılan Kullanılacak Ödenekler Hesabı	0,00	0,00	0,00
91 - Nakit Dışı Teminat ve Kişilere Ait Menkul Kıymet Hesapları	29.237.956,25	38.756.200,93	45.636.310,81
910 - Alınan Teminat Mektupları Hesabı	29.237.956,25	38.756.200,93	45.636.310,81
912 - Kişilere Ait Menkul Kıymetler Hesabı	0,00	0,00	0,00
914 - Verilen Teminat Mektupları Hesabı	0,00	0,00	0,00

2024 Yılı Bilançosu

9-Nazım Hesaplar	2022 Yılı	2023 Yılı	2024 Yılı
92 - Taahhüt Hesapları	139.349.886,43	161.474.925,14	326.591.655,84
920 - Gider Taahhütleri Hesabı	138.033.777,58	160.158.816,29	324.283.332,84
922 - Kamu-Özel İş Birliği Modeli Taahhütleri Hesabı	0,00	0,00	0,00
930 - Verilen Garantiler Hesabı	0,00	0,00	0,00
934 - Borç Üstlenim Taahhütleri Hesabı	0,00	0,00	0,00
948 - Başka Birimler Adına İzlenen Alacaklar Hesabı	0,00	0,00	0,00
990 - Kiraya Verilen, İrtifak Hakkı Tesis Edilen Maddi Duran Varlıkların Kayıtlı Değeri	802.171,00	802.171,00	510.771,00
993 - Maddi Duran Varlıkların Kira ve İrtifak Hakkı Gelirleri	513.937,85	513.937,85	1.797.552,00
Toplam	168.587.842,68	200.231.126,07	372.227.966,65
Genel Toplam	964.717.427,95	6.732.931.240,52	2.133.930.315,76

2024 Yılı Bilançosu

Pasif Hesaplar	2022 Yılı	2023 Yılı	2024 Yılı
3 - Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar	210.991.117,21	244.808.137,08	322.120.466,98
30 - Kısa Vadeli İç Mali Borçlar	47.873.924,07	88.994.360,31	100.412.419,55
300 - Banka Kredileri Hesabı	3.758.081,49	3.561.868,42	10.721.826,63
303 - Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabı	44.115.842,58	85.432.491,89	89.690.592,92
304 - Cari Yılda Ödenecek Tahviller Hesabı	0,00	0,00	0,00
307 - Finansal Kiralama İşlemlerinden Borçlar Hesabı	0,00	0,00	0,00
308 - Ertelenmiş Finansal Kiralama Borçlanma Maliyetleri Hesabı	0,00	0,00	0,00
309 - Kısa Vadeli Diğer İç Mali Borçlar Hesabı	0,00	0,00	0,00
31 - Kısa Vadeli Dış Mali Borçlar	0,00	0,00	0,00
310 - Cari Yılda Ödenecek Dış Mali Borçlar Hesabı	0,00	0,00	0,00
32 - Faaliyet Borçları	119.135.178,76	117.715.554,58	129.130.626,45
320 - Bütçe Emanetleri Hesabı	119.135.178,76	117.715.554,58	129.130.626,45
322 - Bütçeleştirilecek Borçlar Hesabı	0,00	0,00	0,00
329 - Diğer Çeşitli Borçlar Hesabı	0,00	0,00	0,00
33 - Emanet Yabancı Kaynaklar	8.569.462,99	8.595.533,45	9.475.629,18
330 - Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı	6.381.225,54	6.968.920,24	7.481.792,26
333 - Emanetler Hesabı	2.188.237,45	1.626.613,21	1.993.836,92

2024 Yılı Bilançosu

Pasif Hesaplar	2022 Yılı	2023 Yılı	2024 Yılı
34 - Alınan Avanslar	1.136.281,59	1.988.648,04	0,00
340 - Alınan Sipariş Avansları Hesabı	1.136.281,59	1.988.648,04	0,00
349 - Alınan Diğer Avanslar Hesabı	0,00	0,00	0,00
36 - Ödenecek Diğer Yükümlülükler	7.826.569,33	18.512.685,39	20.261.044,29
360 - Ödenecek Vergi ve Fonlar Hesabı	4.973.164,63	9.838.842,96	11.917.375,66
361 - Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı	1.188.734,68	3.575.036,67	1.226.006,25
362 - Fonlar Veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilat Hesabı	1.064.475,79	5.098.805,76	7.099.288,77
363 - Kamu İdareleri Payları Hesabı	600.194,23	0,00	18.373,61
368 - Vadesi Geçmiş, Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş Vergi ve Diğer Yükümlülükler Hesabı	0,00	0,00	0,00
37 - Borç ve Gider Karşılıkları	26.440.460,47	8.961.423,91	62.692.530,94
372 - Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	2.109.647,30	8.961.423,91	62.692.530,94
379 - Diğer Borç ve Gider Karşılıkları Hesabı	24.330.813,17	0,00	0,00
38 - Gelecek Aylara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları	0,00	0,00	0,00
380 - Gelecek Aylara Ait Gelirler Hesabı	0,00	0,00	0,00
381 - Gider Tahakkukları Hesabı	0,00	0,00	0,00
39 - Diğer Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar Hesabı	9.240,00	39.931,40	148.216,57
391 - Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabı	0,00	0,00	0,00
397 - Sayım Fazlaları Hesabı	9.240,00	39.931,40	148.216,57
399 - Diğer Çeşitli Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar Hesabı	0,00	0,00	0,00
4 - Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar	236.235.194,75	340.527.818,83	349.676.125,53
40 - Uzun Vadeli İç Mali Borçlar	190.434.343,02	266.212.484,24	188.586.413,76
400 - Banka Kredileri Hesabı	15.630.731,77	31.919.158,05	8.524.631,93
403 - Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabı	174.803.611,25	234.293.326,19	180.061.781,83
41 - Uzun Vadeli Dış Mali Borçlar	0,00	0,00	0,00
410 - Dış Mali Borçlar Hesabı	0,00	0,00	0,00
42 - Faaliyet Borçları	0,00	0,00	0,00
429 - Diğer Faaliyet Borçları Hesabı	0,00	0,00	0,00
43 - Diğer Borçlar	2.170.274,17	2.755.814,60	3.671.726,42
430 - Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı	2.170.274,17	2.755.814,60	3.671.726,42
438 - Kamuya Olan Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş Borçlar Hesabı	0,00	0,00	0,00

2024 Yılı Bilançosu

Pasif Hesaplar	2022 Yılı	2023 Yılı	2024 Yılı
44 - Alınan Avanslar	0,00	0,00	0,00
440 - Alınan Sipariş Avansları Hesabı	0,00	0,00	0,00
449 - Alınan Diğer Avanslar Hesabı	0,00	0,00	0,00
47 - Borç ve Gider Karşılıkları	43.630.577,56	71.559.519,99	157.417.985,35
472 - Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	43.630.577,56	71.559.519,99	157.417.985,35
479 - Diğer Borç ve Gider Karşılıkları Hesabı	0,00	0,00	0,00
48 - Gelecek Yıllara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları	0,00	0,00	0,00
480 - Gelecek Yıllara Ait Gelirler Hesabı	0,00	0,00	0,00
481 - Gider Tahakkukları Hesabı	0,00	0,00	0,00
49 - Diğer Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar	0,00	0,00	0,00
499 - Diğer Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar Hesabı	0,00	0,00	0,00
5 - Öz Kaynaklar	348.903.273,31	5.947.364.158,54	1.089.905.756,60
50 - Net Değer	269.098.450,24	298.909.021,57	-5.216.828.633,15
500 - Net Değer Hesabı	269.098.450,24	298.909.021,57	-5.216.828.633,15
51 - Değer Hareketleri	0,00	0,00	0,00
511 - Muhasebe Birimleri Arası İşlemler Hesabı	0,00	0,00	0,00
519 - Değer Hareketleri Sonuç Hesabı	0,00	0,00	0,00
57 - Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları	57.969.185,93	6.559.163.831,03	6.632.307.772,53
570 - Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı	57.969.185,93	6.559.163.831,03	6.632.307.772,53
58 - Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları	0,00	-1.099.899.902,71	-1.086.579.532,21
580 - Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabı (-)	0,00	-1.099.899.902,71	-1.086.579.532,21
59 - Dönem Faaliyet Sonuçları	21.835.637,14	189.191.208,65	761.006.149,43
590 - Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı	21.835.637,14	189.191.208,65	761.006.149,43
591 - Dönem Olumsuz Faaliyet Sonucu Hesabı (-)	0,00	0,00	0,00
Pasif Toplamı	796.129.585,27	6.532.700.114,45	1.761.702.349,11
9-Nazım Hesaplar	2022 Yılı	2023 Yılı	2024 Yılı
90 - Ödenek Hesapları	0,00	0,00	0,00
901 - Bütçe Ödenekleri Hesabı	0,00	0,00	0,00
905 - Ödenekli Giderler Hesabı	0,00	0,00	0,00
907 - Mahsup Dönemine Aktarılan Ödenekler Hesabı	0,00	0,00	0,00

2024 Yılı Bilançosu

9-Nazım Hesaplar	2022 Yılı	2023 Yılı	2024 Yılı
91 - Nakit Dışı Teminat ve Kişilere Ait Menkul Kıymet Hesapları	29.237.956,25	38.756.200,93	45.636.310,81
911 - Alınan Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı	29.237.956,25	38.756.200,93	45.636.310,81
913 - Kişilere Ait Menkul Kıymet Emanetleri Hesabı	0,00	0,00	0,00
915 - Verilen Teminat Mektupları Karşılığı Hesabı	0,00	0,00	0,00
92 - Taahhüt Hesapları	139.349.886,43	161.474.925,14	326.591.655,84
921 - Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabı	138.033.777,58	160.158.816,29	324.283.332,84
923 - Kamu-Özel İşbirliği Modeli Taahhütleri Karşılığı Hesabı	0,00	0,00	0,00
931 - Verilen Garantiler Karşılığı Hesabı	0,00	0,00	0,00
935 - Borç Üstlenim Taahhütleri Karşılığı Hesabı	0,00	0,00	0,00
949 - Başka Birimler Adına İzlenen Alacak Emanetleri Hesabı	0,00	0,00	0,00
999 - Diğer Nazım Hesaplar Karşılığı Hesabı	1.316.108,85	1.316.108,85	2.308.323,00
Toplam	168.587.842,68	200.231.126,07	372.227.966,65
Genel Toplam	964.717.427,95	6.732.931.240,52	2.133.930.315,76

Ana Varlık ve Borç Kalemleri Tablosu

	2022	Oran	2023	Oran	2024	Oran
Dönen Varlıklar	270.729.709,60	0,34	456.888.006,23	0,07	646.203.115,44	0,37
Duran Varlıklar	525.399.875,67	0,66	6.075.812.108,22	0,93	1.115.499.233,67	0,63
Aktif Toplamı	796.129.585,27		6.532.700.114,45		1.761.702.349,11	
Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar	210.991.117,21	0,27	244.808.137,08	0,04	322.120.466,98	0,18
Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar	236.235.194,75	0,30	340.527.818,83	0,05	349.676.125,53	0,20
Özkaynaklar	348.903.273,31	0,44	5.947.364.158,54	0,91	1.089.905.756,60	0,62
Pasif Toplamı	796.129.585,27		6.532.700.114,45		1.761.702.349,11	

- Dönen varlıkların aktif toplamı içindeki payı 2024 yılında 0,37; duran varlıkların aktif toplamı içindeki payı ise 0,63 olarak gerçekleşmiştir.
- İşletme sermayesi ve yatırımların finansmanında kullanılan kaynaklardan kısa vadeli olanların oranı 0,18; uzun vadeli olanlar ise 0,20 olarak görülmektedir.
- Özkaynakların toplam kaynaklar içindeki payı 0,62'dir.

ESKİ Finansal Göstergeleri	2022	2023	2024
Likidite Oranları			
Cari Oran (Dönen Varlıklar / K.V. Yabancı Kaynaklar)	1,28	1,87	2,01
Nakit Oranı (Hazır Değerler / K.V. Yabancı Kaynaklar)	0,10	0,46	0,45
Yapısal Durum			
Duran Varlıklar / Toplam Aktif	0,66	0,93	0,63
Finansal Kaldıraç Oranı (Y.K. Toplamı / Aktif Toplamı)	0,56	0,09	0,38
Finansman Oranı (Özkaynaklar / Y.K. Toplamı)	0,78	10,16	1,62

- ESKİ'nin cari oranı 2,01 olarak gerçekleşmiştir.
- İdarenin elindeki hazır değerlerin kısa vadeli yabancı kaynakları karşılama oranı da 0,45'tir.
- Duran varlıklar, aktif toplamı içinde 0,63 paya sahiptir.
- Yabancı kaynakların toplam kaynaklar içindeki payı 0,38'dir.
- Özkaynakların yabancı kaynaklara oranı 1,62 olarak görülmektedir.

3. Mali Denetim Sonuçları

Kamu idarelerinde mali denetim, genel olarak iç ve dış denetim olmak üzere iki şekilde yapılmaktadır.

Harcama birimleri ile mali hizmetler biriminde ön mali kontrol uygulaması süreç kontrolü şeklinde uygulanmaya başlanmış ve bu çerçevede Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı 5018 sayılı Kanun gereği ön mali kontrol işlemi yapmaktadır.

2560 sayılı Kanunun 10'uncu maddesi hükmü gereği ESKİ, Genel Kurul tarafından seçilmiş olan Denetçiler tarafından denetlenmektedir.

5018 sayılı Kanunun 63'üncü maddesinde iç denetim: *"kamu idaresinin çalışmalarına değer katmak ve geliştirmek için kaynakların ekonomiklik, etkililik ve verimlilik esaslarına göre yönetilip yönetilmediğini değerlendirmek ve rehberlik yapmak amacıyla yapılan bağımsız, nesnel güvence sağlama ve danışmanlık faaliyetidir."* şeklinde tanımlanmıştır. Bu kapsamda İdaremizde, iç denetim birimi tarafından risk esaslı olarak hazırlanan denetim planı ve programı çerçevesinde denetim ve danışmanlık faaliyetleri yürütülmektedir. Ayrıca denetim sonuçları üst yönetime raporlanmakta ve bulguların durumu izleme faaliyetine tabii tutulmaktadır.

Genel Müdürlüğümüzün dış denetimini yapmakta olan T.C. Sayıştay Başkanlığının denetim programı doğrultusunda;

a) İdaremizin hesapları ve bunlara ilişkin belgeler esas alınarak, malî tabloların güvenilirliği ve doğruluğuna ilişkin malî denetimi ile kamu idarelerinin gelir, gider ve mallarına ilişkin malî işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygun olup olmadığının tespiti,

b) Kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli olarak kullanılıp kullanılmadığının belirlenmesi, faaliyet sonuçlarının ölçülmesi ve performans bakımından değerlendirilmesi, yapılmaktadır.

Düzenlenen T.C. Sayıştay raporunun ilgili maddeleri sorumlu personele tebliğ edilmekte olup, gerekli açıklamalar T.C. Sayıştay Başkanlığına gönderilmektedir.

2024 YILI
**FAALİYET
RAPORU**



ESKİŞEHİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
ESKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

2024 YILI

FAALİYET RAPORU

B. Performans Bilgileri

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri



ESKİŞEHİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
ESKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

2024 YILI
**FAALİYET
RAPORU**



ESKİŞEHİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
ESKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

2024 YILI

FAALİYET RAPORU

Abone İşleri Dairesi Başkanlığı



ESKİŞEHİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
ESKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Abone İşleri Dairesi Başkanlığı

Abone İşleri Dairesi Başkanlığı'nın Odunpazarı ve Tepebaşı İlçeleri ve mahalleleri kapsamında görev ve yetkileri şunlardır:

- 1) Gayrimenkulüne su ve kanalizasyon bağlamak isteyen gerçek ve tüzel kişilerin talepleri ile ilgili dilekçelerinin neticelendirilmesini sağlamak,
- 2) Abone kaydı, yer değiştirme, abonelik kapatma, abonelik iptali ve tahakkuk işlemlerinin yapılmasını sağlamak,
- 3) Mekanik su sayaçlarının montaj ve demontaj ile kontrolünün yapılmasını sağlamak,
- 4) Kaçak su kullananları takip etmek ve haklarında gerekli yasal işlemlerin yapılmasını sağlamak,
- 5) İlgili Daire Başkanlıklarından/komisyonlardan gelen maliyet hesaplarına göre su ve atık su ücret tarifelerini hazırlayarak Yönetim Kuruluna sunmak,
- 6) Abonelere ait her türlü istatistiki bilgileri çıkarmak ve dokümanlar hazırlamak,
- 7) Mekanik su sayaçlarının düzenli olarak okunarak faturalandırılmasını sağlamak,
- 8) Elektronik Kartlı Sayaç Şube Müdürlüğünden gelen Servis Bakım Raporlarının sisteme işlenmesini, tahakkukunun ve takibinin yapılmasını, gerektiğinde su satışının engellenmesini sağlamak,
- 9) Mevzuata göre kanalizasyon ve su tesisleri harcamalarına katılma paylarının tahakkukunu sağlamak,
- 10) Yetki ve sorumluluk alanındaki satış, hizmet ve su bedeli, vergi ve ücretler ile bu kanunlara bağlı alınacak ceza, gecikme zammı gibi, diğer tüm alacakların tahakkukunu sağlamak,
- 11) Sayaç satış ve hizmet gelirlerinin tahakkukunu yapmak,
- 12) Kendi alanına giren konularda kurum görüşü vermek,
- 13) ALO 185 Çağrı Merkezi ile diğer Daire Başkanlıklarından birime ulaşan mobil iş emirlerini değerlendirmek, iş programını yapmak ve işi sonuçlandırmak, sonucundan ilgili Daire Başkanlığına ve çağrı merkezine geri bildirimde bulunmak, gerektiğinde yeni iş emri oluşturulmasını sağlamak.

Abone İşlemleri Şube Müdürlüğü Faaliyetleri

- Şube Müdürlüğümüz, su ve atıksu abonelik kaydı, adres değişikliği, abonelik kapatma, abonelik iptali ve tahakkuk işlemlerinin yanı sıra mekanik su sayaçlarının montajı, demontajı ve kontrolünü gerçekleştirmiştir. Ayrıca su sayaçları düzenli olarak okunarak faturalandırılmış ve gerçekleştirilen faaliyetler ile ilgili istatistikler tutulmuştur.



Abone İşlemleri Şube Müdürlüğü Faaliyetleri

Abone Gruplarına Göre Tüketim Miktarı ve Abone Sayıları

Abone Grubu	Abone Sayıları (Adet)	Tüketim (m ³)
Konut	382.309	28.683.219,34
İşyeri	34.113	2.565.963,53
İnşaat	7.271	460.719,85
Resmi Daire	757	1.616.223,98
Okullar	463	187.897,56
Resmi Daire Yeşil Alan	143	6.346.896,09
Özel Yeşil Alan	2.352	137.346,01
Hizmet Yeri	199	122.900
Din ve Hayır Kurumları	242	66.633
Amatör Spor Kulübü	5	7.302,23
Toplam	427.854 Adet	40.195.101,60 m³

İlçe ve Kullanılan Sayaç Bazında Abone Sayıları

İlçe	Mekanik Sayaç (Adet)	Elektronik Kartlı Sayaç (EKS) (Adet)	Toplam Abone Sayısı (Adet)
Odunpazarı	4.868	216.105	220.973
Tepebaşı	3.521	203.360	206.881
Toplam	8.389 Adet	419.465 Adet	427.854 Adet

İlçelere ve Abone Gruplarına Göre Tüketim Dağılımı (m³)

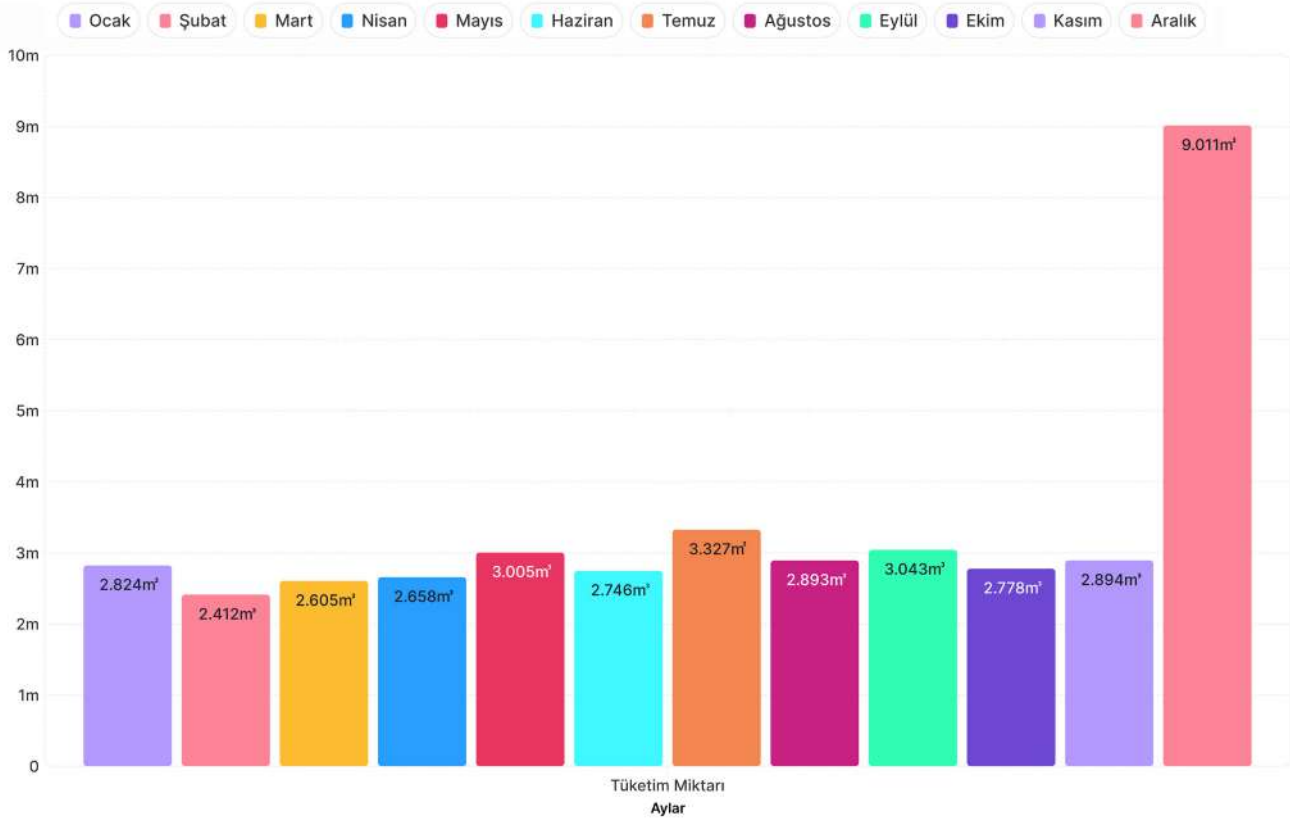
Grup / İlçe	Odunpazarı	Tepebaşı	Toplam
Resmi Daire	529.896,53	385.991,84	915.888,37
Öğrenci Yurdu	31.977,39	177.401,77	209.379,16
Sağlık Kurumları	322.678,75	131.512,90	454.191,65
Okullar	75.300,35	112.597,21	187.897,56
İşyeri	1.209.390,44	1.356.573,10	2.565.963,54
Konut	14.850.050,01	13.833.169,33	28.683.219,34
İbadethane	26.152	40.481	66.633,00
İnşaat	176.649,28	284.070,58	460.719,86
A.Spor Kulübü	4.571,45	2.730,78	460.719,86
Belediye	26.170,44	10.594,36	7.302,23
Hizmet Yeri	37.436	85.464	36.764,80
R.Daire Yeşil Alan	4.790.428,26	1.556.467,83	122.900,00
Özel Yeşil Alan	108.632,29	28.713,72	6.346.896,09
Toplam	22.189.333,19 m³	18.005.768,41 m³	40.195.101,60 m³

İlçelere ve Abone Gruplarına Göre Abone Sayısı Dağılımı (Adet)

Grup / İlçe	Odunpazarı	Tepebaşı	Toplam
Resmi Daire	279	219	498
Öğrenci Yurdu	5	23	28
Sağlık Kurumları	30	18	48
Okullar	258	205	463
İşyeri	18.627	15.486	34.113
Konut	196.547	185.762	382.309
İbadethane	117	125	242
İnşaat	3.029	4.242	7.271
A.Spor Kulübü	2	3	5
Belediye	107	76	183
Hizmet Yeri	101	98	199
R.Daire Yeşil Alan	112	31	143
Özel Yeşil Alan	1.759	593	2.352
Toplam	220.973 Adet	206.881 Adet	427.854 Adet

Aylara Göre Tahakkuka Bağlanan Su Miktarlarının Dağılımı (m³)

Aylar	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
Tüketim	2.823.660,71	2.411.592,23	2.605.062,55	2.658.046,37	3.005.262,92	2.746.278,04	3.326.500,49	2.892.776,51	3.043.483,52	2.777.519,32	2.893.511,02	9.011.407,91	40.195.101,60

Aylara Göre Tahakkuka Bağlanan Su Miktarlarının Dağılımı (m³)

Atıksu Abone Sayısı ve Atıksu Miktarı

İlçe	İşletme		Resmi Daire		Mesken		Okul		Belediye		Hamam	
	Abone Sayısı	Tüketim (m³)	Abone Sayısı	Tüketim (m³)	Abone Sayısı	Tüketim (m³)	Abone Sayısı	Tüketim (m³)	Abone Sayısı	Tüketim (m³)	Abone Sayısı	Tüketim (m³)
Odunpazarı	126	227.408	15	1.509.056	17	30.665	0	0	2	29.186	19	301.576
Tepebaşı	78	220.296	9	643.848	32	96.418	1	407	0	0	3	82.361
Toplam	204	447.704	24	2.152.904	49	127.083	1	407	2	29.186	22	383.937

Altyapı Şube Müdürlüğü Faaliyetleri

• Şube Müdürlüğümüz, gayrimenkulüne su ve kanalizasyon bağlantısı yaptırmak isteyen gerçek ve tüzel kişilerin tahakkuk ile talepleri doğrultusunda abonelik için gerekli olan ürün, malzeme ve keşif tahakkuklarını gerçekleştirmiştir.

Altyapı Servisi		
	Yapılan İşler	Adet
1	Su ve Kanalizasyon Durum Onay Belgesi	1.668
2	Teknik Denetim Proje Onay	491
3	Kanalizasyon Harcamalarına Katılım Payı	2.199
4	Su Tesislerine Harcamalarına Katılım Payı	2.279
5	Kanal Açma	359
6	Vidanjör	1.064
7	Parsel Bacası Gelir	157
Toplam		8.217 Adet

Şebeke Servisi		
	Yapılan İşler	Adet
1	Elektronik Kartlı Sayaç Bedeli	19.689
2	Mekanik Sayaç	2.334
3	Su Açma Ücreti	13.288
4	Tek Katlı Su Bağlama Hizmeti	2.413
5	Çok Katlı Bağlama Hizmeti	10.882
6	Keşif Hizmeti Tekli	2.571
7	Keşif Hizmeti Çoklu	12.466
8	Tip Değişikliği Keşif Hizmeti	286
9	Abone Tesis Malzeme Temini	7.151
Toplam		71.080 Adet

Kayıp Kaçak Önleme Şube Müdürlüğü Faaliyetleri

• İdari su kayıpları, yasal olmayan bağlantılardan kaynaklanan izinsiz su kullanımı, su sayaçlarındaki ölçüm hataları ve veri işleme hatalarından (Örneğin; su sayaçlarındaki tüketim miktarının yanlış okunması, tüketim miktarının bilgisayara ve faturalara yanlış aktarılması vb.) meydana gelmektedir.

• Şube Müdürlüğümüz, düşük veya aşırı düşük su kullanımları tespit edilen aboneler ile hareketsiz aboneleri sistem üzerinden tarayarak saha kontrollerini gerçekleştirmiştir. Ayrıca şikâyetler, ihbarlar ve yıkım talepleri gibi durumlar da incelenerek, gerekli saha kontrolleri yapılmıştır. Elde edilen sonuçlar, saha raporları doğrultusunda değerlendirilmiştir.

Saha/Sistem Kontrolü Kaynak Analizi

Kontrol Kaynağı	Adet	Yüzde (%)
Kontrol	2891	71,97
Genel Tarama	35	0,87
Diğer Birimlerden Sevk	887	22,08
Şikâyet İhbar	171	4,26
Diğer	33	0,82

Saha/Sistem Kontrolünde Kullanılan Rapor Kaynak Dağılımı

Rapor Kaynağı	Adet	Yüzde (%)
Abone Servisi	31	0,77
EKS	525	13,07
Kayıp Kaçak Önleme Servisi	3316	82,55
Şebeke Servisi	145	3,61



Saha/Sistem Kontrolü Sonuç Analizi

Kontrol Sonucu	Adet	Yüzde (%)
Kayıp Su/Eksi Tüketim	35	0,87
Kayıp Sayaç	58	1,44
Arızalı Sayaç	309	7,69
Kaçak Kullanım	539	13,42
Usulsüz Kullanım	69	1,72
Tekrar Kontrol	43	1,07
Sayaç Tesisat Normal	1418	35,30
Sayaç Tesisat Görülmedi	1227	30,55
Mühür Koparma	132	3,29
Sayaç Sökme	144	3,58
Kanalizasyon Hattına İzinsiz Deşarj	35	0,87
Diğer	8	0,20

Saha/Sistem Kontrolü Sayısı	Kayıp/Kaçak Adeti	Kayıp Su Miktarı (m³)	İzinsiz Su Tüketimi (m³)	Takılan Sayaç Sayısı	Yapılan Su Analiz Sayısı
4017	1013	363.654,67	221.219,53	169	1

• Tespit edilen 363.654,67 m³ su kaybı, bir hanenin aylık ortalama 10 m³ su tükettiği varsayıldığında, 36.365 haneye tekabül etmektedir ve bu miktar yaklaşık 145.462 nüfuslu bir yerleşim yerinin bir aylık su tüketimine eşdeğerdir. Ortaya çıkan 363.654,67 m³ su sisteme kazandırılmış olup, sürekli gelir haline getirilmiştir.



2024 YILI
**FAALİYET
RAPORU**



ESKİŞEHİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
ESKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

2024 YILI

FAALİYET RAPORU

Atıksu Arıtma Dairesi Başkanlığı



ESKİŞEHİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
ESKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Atıksu Arıtma Dairesi Başkanlığı

Atıksu Arıtma Dairesi'nin görev ve yetkileri şunlardır:

- 1) Merkez, ilçeler ve bağlı mahallelerde bulunan atıksu arıtma tesislerinin Çevre Kanunu ve ilgili yönetmeliklere uygun olarak işletilmesini sağlamak,
- 2) Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığının atıksu mevzuatı ile ilgili düzenlemelerini takip ederek uygulamaya koymak, arıtma tesisleri ile ilgili gerekli yasal izinleri ve onayları almak,
- 3) Tesisten çıkan arıtma çamurunun en uygun şekilde kullanılmasını, değerlendirilmesini veya bertarafını sağlamak,
- 4) Merkez, ilçeler ve bağlı mahallelerde bulunan atıksu arıtma tesislerinin periyodik bakım ve onarımlarını yapmak; bu tesislerin verilerini kayıt altında tutmak, arızaların giderilmesini sağlamak,
- 5) Atıksu arıtma tesislerinde kullanılan ekipman ve enstrümanların yedek parça, araç gereç, kimyasal madde, laboratuvar malzemesi, temizlik malzemesi vb. ihtiyaçlarını belirleyip devamlı hazır halde tutmak,
- 6) Merkez ve ilçe atıksu arıtma tesislerindeki laboratuvarlarda yapılan analizler ile arıtma tesislerinin atık su karakterizasyonunun tespit edilmesini ve arıtma tesisinin verimli çalışmasını sağlamak,
- 7) Atıksu arıtımında yeni teknolojiler konusunda yurtiçi/yurtdışı kapsamlı inceleme, araştırma ve değerlendirmeler yapmak,
- 8) Kanalizasyon sistemine bağlı veya atıksularını vidanjör vasıtası ile ESKİ Atıksu Arıtma Tesislerine taşıyan işletmelerden kuruluş, işletme bilgileri, su kullanımı ve atıksu miktarı ile ilgili bilgileri toplayarak kayıt altına almak,
- 9) Endüstriyel nitelikli atıksuları oluşan, kanalizasyon sistemine bağlı veya atıksularını vidanjör vasıtası ile ESKİ Atıksu Arıtma Tesislerine taşıyan işletmelerin atıksu arıtma tesisi kurması gerektiği durumlarda atıksu arıtma tesislerinin kurulmasını sağlamak, kurulacak atıksu arıtma tesisinin projelerini onaylamak,
- 10) Endüstriyel nitelikli atıksuları oluşan, kanalizasyon sistemine bağlı veya atıksularını vidanjör vasıtası ile ESKİ Atıksu Arıtma Tesislerine taşıyan işletmeleri "ESKİ Genel Müdürlüğü Atıksuların Kanalizasyon Şebekesine Deşarj Yönetmeliği" kapsamında incelemek ve uygun görülen işletmelere "Deşarj Kalite Kontrol Ruhsatı" vermek,
- 11) Deşarj Kalite Kontrol Ruhsatı verilen endüstriyel atıksu kaynaklarından belirli periyotlarda atıksu numunesi alıp, analiz edilmesini sağlamak ve düzenli takibini yapmak,
- 12) Endüstriyel nitelikli atıksuyu olan işletmelerin "ESKİ Atıksuların Kanalizasyon Şebekesine Deşarj Yönetmeliği" hükümlerine uygun olarak çalışmalarını için denetim faaliyetlerini yürütmek, uyarıları yapmak, gerektiğinde Kirlilik Önleme Payı (KÖP) uygulamak, tahakkukunu oluşturmak ve diğer cezai işlemlerin tesisini sağlamak,

13) Sadece evsel nitelikli atıksuyu olan işletmelere, ESKİ Genel Müdürlüğü Atıksuların Kanalizasyon Şebekesine Deşarj Yönetmeliği kapsamında incelenerek, “Evsel Atıksu Uygunluk Yazısı” düzenlemek,

14) ESKİ Atıksuların Kanalizasyon Şebekesine Deşarj Yönetmeliği şartlarına göre foseptiklerde toplanan atıksuları bulundukları yerlerden alma ve ESKİ’ nin Atıksu Arıtma Tesislerine boşaltma özelliklerine sahip, özel veya kamuya ait atıksu taşıma araçlarına (vidanjör) “Vidanjör Çalışma Esasları Yönergesine” göre Vidanjör Çalıştırma İzin Belgesi düzenlemek,

15) Atıksu arıtma çamurundan elde edilen biyogazdan enerji üretmek, tesisleri işletmek ve gerekli emniyet tedbirlerini sağlamak,

16) Yerelde iklim değişikliği ile mücadelenin yaygınlaştırılmasına yönelik kurumsal kapasitenin geliştirmesi konusunda ilgili birimlerle koordineli olarak çalışmalar yapmak,

17) İklim değişikliğine uyum politikalarının izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik çalışmalara katılım sağlamak,

18) İklim değişikliği ve yenilenebilir enerji konularında yapılan çalışmaların görünürlüğünü artırmak ve bu konuda kamuoyunu bilgilendirmek ve farkındalık yaratmak amacıyla çeşitli sosyal medya mecraları aracılığı ile yayımını sağlayacak çalışmaları ilgili birimle koordineli olarak yürütmek,

19) Birim bünyesinde bulunan yenilenebilir enerji kaynaklı cihaz, sistem ve araçlarının çalışması konusunda sürekliliğine katkı sağlamak,

20) Atıksu arıtma çamurundan elde edilen biyogaz ile yenilenebilir enerji kaynakları kullanılarak enerji temini konusunda çalışmalar yapmak ve CO₂ salınımının engellenmesiyle küresel ısınmayı azaltıp, çevrenin korunmasına katkı sağlamak,

21) Yenilenebilir enerji kaynakları ile ilgili diğer kurum ve kuruluşlar tarafından yapılan projelere, çalışmalara katılmak, destek vermek,

22) İlgili mevzuat kapsamında proje sahibi tarafından hazırlatılan ÇED Raporlarını incelemek, birim yetki ve sorumluluğu kapsamında görüş vermek,

23) Kanun kapsamında tesiste oluşan atıkların bertarafını gerçekleştirmek ve her yıl belirlenen süre içerisinde atık beyanlarını yapmak,

24) Birim içinde Sıfır Atık Yönetim Sistemi’nin kurdurulması ve uygulanmasını sağlamak,

25) İklim değişikliği konuları ile ilgili ulusal/uluslararası fuar, kongre, konferans, çalıştay, eğitim, kurs ve benzeri konularda ulusal/uluslararası kurum ve kuruluşlarca düzenlenecek çalışmalara katılım sağlamak,

26) Çevre ve çevre kirliliği, kirlilik kaynakları ve çevre kirliliğinin önlenmesi ile ilgili çevre bilincini ve çevre duyarlılığını arttıracak faaliyetlerde bulunmak, iş birlikleri yapmak.

• Daire Başkanlığımıza bağlı 2 adet atıksu arıtma tesisi (Alpu Atıksu Arıtma Tesisi, Yunusemre / Mihalıççık Atıksu Arıtma Tesisi) inşaatı ve mekanik montajı tamamlanmış, kesin kabul işlemleri gerçekleştirilmiştir. Kanalizasyon bağlantılarının tamamlanmasını takiben tesisler kesintisiz olarak devreye alınacaktır.

• Han Atıksu Arıtma Tesisine yeterli atıksu gelmediği için dengeleme haznesinde toplanan atıksular vidanjör ile Çifteler Atıksu Arıtma Tesisine taşınmaktadır. Daire Başkanlığımıza bağlı kesintisiz işletilen diğer 14 adet atıksu arıtma tesisi aşağıda yer almaktadır:

• Eskişehir Merkez Atıksu Arıtma Tesisi	• Kırka/Seyitgazi Atıksu Arıtma Tesisi
• Çifteler Atıksu Arıtma Tesisi	• Kayı/Mihalıççık Atıksu Arıtma Tesisi
• Sivrihisar Atıksu Arıtma Tesisi	• Alpagut/Mihalgazi Atıksu Arıtma Tesisi
• Mahmudiye Atıksu Arıtma Tesisi	• Bozan/Alpu Atıksu Arıtma Tesisi
• Mihalıççık Atıksu Arıtma Tesisi	• Satılmışoğlu/Tepebaşı Atıksu Arıtma Tesisi
• Beylikova Atıksu Arıtma Tesisi	• Sevinç/Odunpazarı Atıksu Arıtma Tesisi
• Seyitgazi Atıksu Arıtma Tesisi	• Türkmenmecidiye/Mahmudiye Atıksu Arıtma Tesisi

Atıksu Arıtma İşletmeler Şube Müdürlüğü Faaliyetleri

• I. ve II. Kademe Merkez Atıksu Arıtma Tesisi toplamda 650.000 kişiye (EN_{60}) hizmet etmekte ve 105.000 m³/gün atıksuyu arıtabilecek kapasitededir. Fiziksel arıtma üniteleri 11.000 m³/saat'lik pik debiyi karşılayabilecek kapasitededir. Bu üniteler; giriş terfi merkezi, kaba ve ince ızgaralar ile kum ve yağ tutuculardan oluşmaktadır.

• 2024 yılında, kum ve yağ tutucudan geçen atıksuyun yaklaşık % 29'u; I. Kademe Atıksu Arıtma (biyolojik arıtma) Tesisine, % 71'i II. Kademe Atıksu Arıtma (ileri biyolojik arıtma) Tesisine yönlendirilmiştir.

• Her iki tesisin ön çökeltim havuzlarından alınan çamurlar; gravite tip çamur yoğunlaştırıcıya, son çökeltim havuzlarından alınan fazla çamurlar ise polielektrolit eklenerek mekanik tip yoğunlaştırıcıya alınarak yoğunlaştırılmaktadır. Yoğunlaşan çamurlar karıştırılarak anaerobik çamur çürütücüye iletilmektedir. Çürütücülerde üretilen gaz, elektrik üretiminde ve çürütücüler ile binaların ısıtılmasında kullanılmaktadır. Biyogazın doğrudan atmosfere salınmaması için acil durumlarda kullanılmak üzere atık gaz yakma bacası bulunmaktadır.

• Çürütülen çamur, polielektrolit eklenerek santrifüj ekipmanıyla mekanik olarak susuzlaştırılmaktadır. Fazla çamurların yoğunlaştırılması için 87,15 ton sıvı katyonik polimer; çürütülmüş çamurun susuzlaştırılması için ise 59,78 ton toz katyonik polimer kullanılmıştır.

• Arıtılmış suda fosfor giderimi ve gaz jeneratörlerinde H₂S oluşumunu önlemek amacıyla 889,58 ton FeCl₃ kullanılmıştır.

• 12.03.2013 tarihinde İLBANK A.Ş.' ye ilave tesis yapımı için kredi başvurusunda bulunulmuştur. 10.11.2015 tarihinde İLBANK A.Ş. ile ART Çevre Teknolojileri İnş. Müh. Tur. Tic. Ltd. Şti. arasında Eskişehir (Merkez) Atıksu Arıtma Tesisi Fizibilite Raporu Hazırlanması işi için sözleşme imzalanarak, fizibilite raporu tamamlanmıştır.

I. ve II. Kademe Atıksu Arıtma Tesisi Projelendirme Debileri ve Kirlilik Yükleri

	I. Kademe	II. Kademe	Toplam			
EN ₆₀	275.000	375.000	650.000			
Ortalama Kuru Hava Debisi	44.400 m ³ /g	60.600 m ³ /g	105.000 m ³ /g			
Dizayn Debisi	2.300 m ³ /sa	3.200 m ³ /sa	5.500 m ³ /sa			
Pik Kuru Hava Debisi	3.400 m ³ /sa	4.600 m ³ /sa	8.000 m ³ /sa			
Pik Yağışlı Hava Debisi	4.650 m ³ /sa	6.350 m ³ /sa	11.000 m ³ /sa			
Kimyasal Oksijen İhtiyacı	47.000 kg/gün	64.000 kg/gün	Tasarım Kirlilik Yükü	111.000 kg/gün	Tasarım Konsantrasyonları	1.050 mg/L
Biyolojik Oksijen İhtiyacı	17.200 kg/gün	23.300 kg/gün		40.500 kg/gün		390 mg/L
Askıda Katı Madde	19.900 kg/gün	27.100 kg/gün		47.000 kg/gün		450 mg/L
Toplam Azot	2.600 kg/gün	3.600 kg/gün		6.200 kg/gün		59 mg/L
Amonyak-Azotu	2.400 kg/gün	3.300 kg/gün		5.700 kg/gün		54 mg/L
Toplam Fosfor	720 kg/gün	980 kg/gün		1.700 kg/gün		16 mg/L
Fosfat-Fosfor	610 kg/gün	840 kg/gün		1.450 kg/gün		14 mg/L

• Eskişehir Atıksu Arıtma Tesisi Kesin Proje ihalesi 29.12.2016 tarihinde tamamlanarak, 09.02.2017 tarihinde Dolsar Mühendislik A.Ş. ile sözleşme imzalanmıştır. 12.09.2017 tarihinde İLBANK A.Ş.' nin onayına sunulan kesin projeler, 27.06.2018 tarihinde İLBANK A.Ş. tarafından onaylanmıştır.

• İLBANK A.Ş.' nin Dünya Bankası ve Avrupa Yatırım Bankası ile yaptığı kredi anlaşmalarından idare olarak faydalanamamış olmamız sebebi ile 11.07.2024 tarihinde İLBANK A.Ş.' ye tekrar kredi talebinde bulunulmuştur. Bu kapsamda III. Etap Atıksu Arıtma Tesisi yapımı için İLBANK A.Ş. tarafından sağlanacak olan dış kredi çalışmaları devam etmektedir.

• Bu doğrultuda fizibilite raporu tamamlanmış ve IO Çevre Çözümleri Ar-Ge Ltd. Şti. tarafından Rapor onay için Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığına sunulmuştur. Bakanlığın 12.09.2024 tarih ve E-42193254-110.03.01-10282965 sayılı yazısı ile Raporun içerik ve format yönünden uygun olduğu ancak tesiste artılan atıksuların yeniden kullanım potansiyellerinin ekonomik olmadığı tarafımıza bildirilmiştir.

• Artırılmış suların yeniden kullanımı ile ilgili fizibilite raporu hazırlanması için IO Çevre Çözümleri Ar-Ge Ltd. Şti. ile sözleşme, Su Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği Geçici Madde 10 kapsamında imzalanmıştır:

“Büyükşehir belediyeleri ve il belediyeleri, kentsel atıksu arıtma tesislerinde arıtılan toplam atıksuyun en az %10'unun tarımsal sulamada ve rekreasyonel amaçla kullanımının yanı sıra endüstriyel, çevresel ve diğer alanlarda yeniden kullanım potansiyelini ve gerekli yatırım ihtiyacını belirlemek amacıyla hazırlayacakları fizibilite raporlarını bu maddenin yayımı tarihinden itibaren 1 yıl içerisinde Bakanlığa sunar. Bakanlık uygun görüşü ile söz konusu yatırımların yapılması için il belediyelerine 3 yıl, büyükşehir belediyelerine 2 yıl süre verilir.”

• Türkmenmecidiye/Mahmudiye Atıksu Arıtma Tesisinin 20.02.2024 tarihinde geçici kabulü yapılmış ve 200 m³/gün kapasiteye uygun olacak şekilde tasarlanmıştır.

• Atıksu Arıtma İşletmeler Şube Müdürlüğü'ne; deşarj kalite kontrol ruhsatı, evsel atıksu uygunluk yazısı, vidanjör çalıştırma izin belgesi, kanalizasyon bağlantısı, şikâyet vb. konular ile ilgili vatandaş, firma, diğer kurum ve kuruluşlardan gelen yaklaşık 90 adet izin, belge, görüş talebi vb. konularla ilgili başvurulara dair incelemeler yapılmıştır. Bu başvurular ile ilgili adreslerde denetim ve incelemeler yapılarak raporlanmış, ilgisine yazılı olarak bildirimde bulunulmuştur. Deşarj kalite kontrol ruhsatı kapsamında değerlendirilecek olan işletmeler için ise incelemeler yapılarak, gerekli ön arıtma tedbirleri ve kanalizasyon bağlantısı tamamlatılarak 2024 yılı içerisinde 71 adet işletme ve fabrikaya deşarj kalite kontrol ruhsatı ve evsel atıksu uygunluk yazısı düzenlenmiştir.

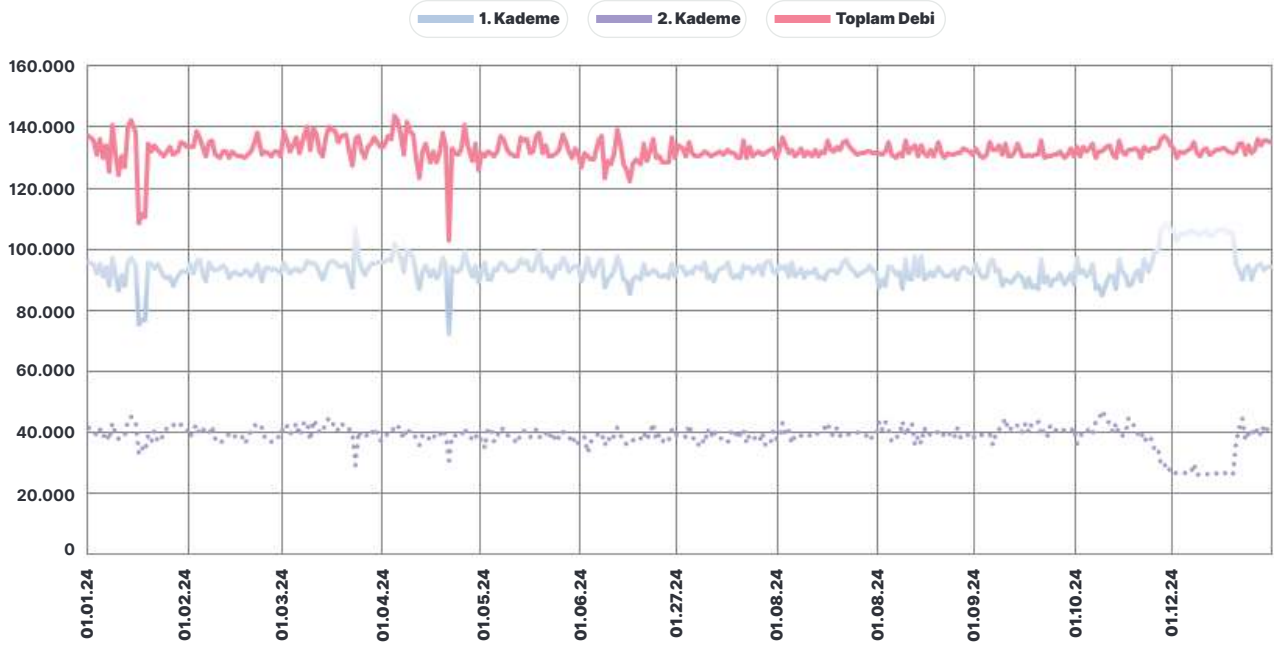
• Evsel nitelikli atıksu deşarjı kapsamında İdaremize şehir merkezi ve ilçelerden başvuran; taş ocağı, açık ocak taş işletmeciliği, kırma taş imalatı, dolgu malzeme üretimi, mermer üretimi, turizm otelcilik, ekmek üretimi, boru imalatı, inşaat malzemeleri satış, gıda satış, hayvancılık, maden ocakları, oto tamir, kaynak vb. faaliyetlerde bulunan imalathane, fabrika gibi işletmeler için gerekli denetim ve incelemeler yerinde gerçekleştirilmiştir. Kanalizasyon bağlantıları veya fosseptik çukurları kontrol edilmiş olup, fosseptik çukurları uygun görülmeyenlere ise sızdırmaz fosseptik çukurları tamamlatılarak evsel atıksu uygunluk yazısı verilmiştir.

• 2024 yılı boyunca önemli kirletici atıksu kaynaklarının denetimi amacıyla; SARAR Basma Fabrikası, TUSAŞ A.Ş., TÜRASAŞ, Şeker Fabrikası, Keskin Gıda ve Yıldız Tarıma ait deşarj noktalarından rutin olarak atıksu numuneleri alınarak, atıksularının deşarj standartlarını sağlayıp sağlamadıkları kontrol edilmiştir. Söz konusu standartları sağlamadığı tespit edilen yerlere “Kirlilik Önlem Payı” (KÖP) uygulanmıştır. Gerekli görülen kuruluşlara, ESKİ Genel Müdürlüğü Atıksuların Kanalizasyona Deşarj Yönetmeliği kapsamında almaları gereken tedbirler konusunda bilgilendirmeler yapılmıştır.

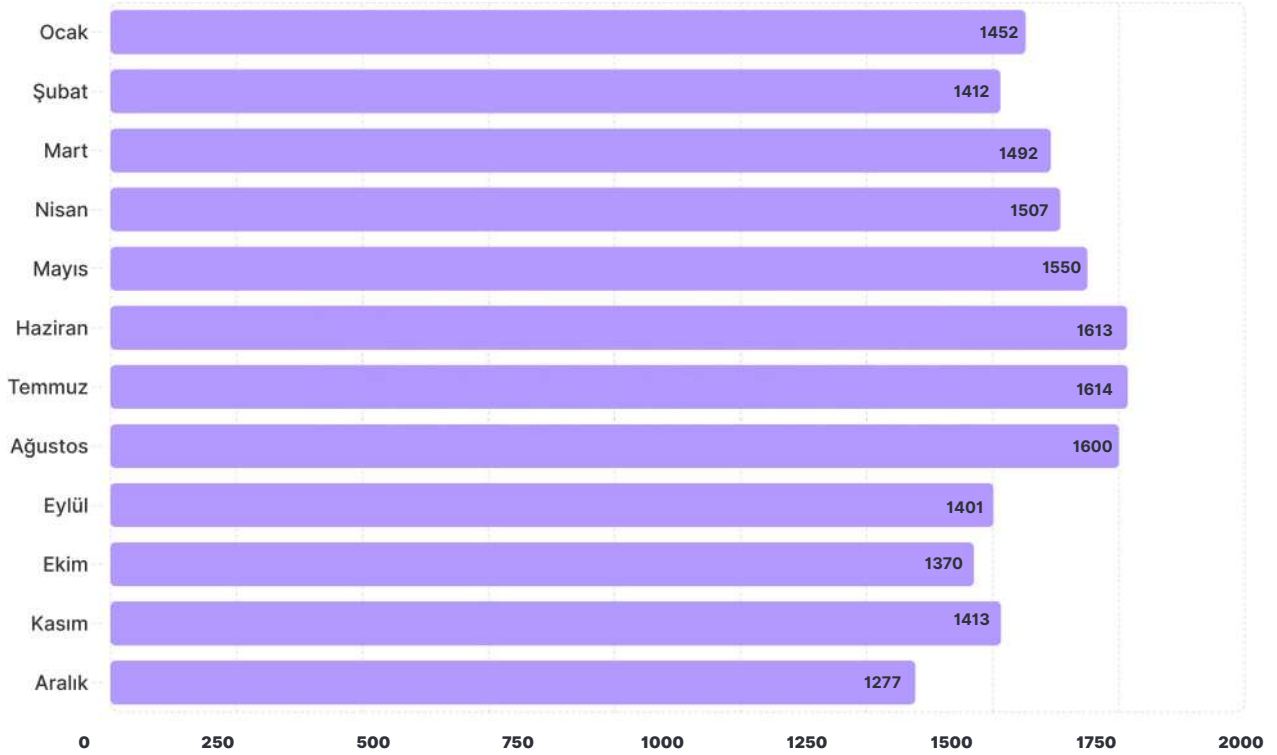
• Keskin Gıda ve Sarar Basma Fabrikasının deşarj kalite kontrol ruhsat süresi dolduğu için gerekli denetimler gerçekleştirilerek ve numuneler alınarak, deşarj izni yenilenmiştir. Mahmudiye ilçesinde bulunan Halk Ekmek San. ve Tic. A.Ş. işletmesine gerekli denetimler yapıp, numune alınarak 3 yıl süreli deşarj kalite kontrol ruhsatı düzenlenmiştir. EMKO Küçük Sanayi Sitesi'ne talep üzerine gerekli incelemeler yapılarak, 6 aylık geçici deşarj izni verilmiştir.

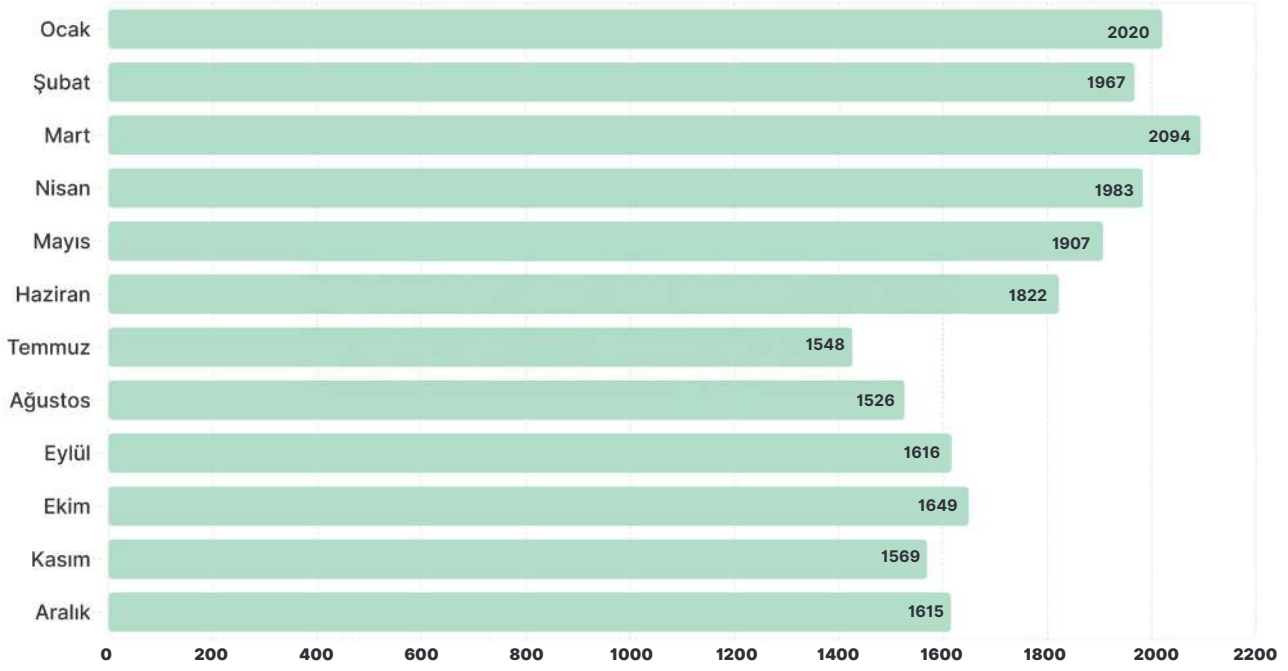
• Atıksu Arıtma Tesislerine atıksu taşıyan özel vidanjör sahiplerinin yıllık harçlarının takibi ve Vidanjör Çalışma İzin Belgeleri yenileme işlemleri yapılan protokole uygun olarak gerçekleştirilmiştir.

Merkez I. ve II. Kademe Atıksu Arıtma Tesisinde Arıtılan Atıksu Debileri (m³/gün)

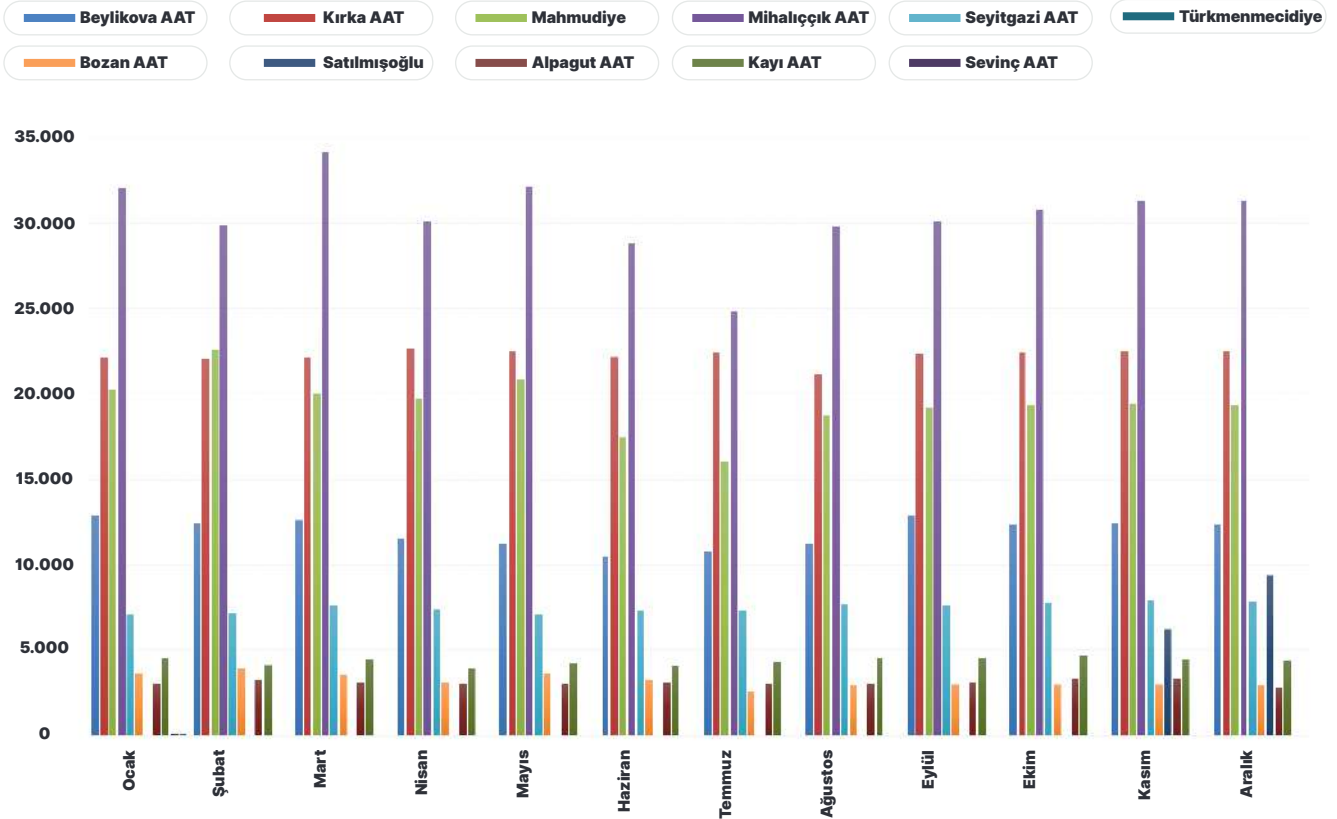


Çifteler Atıksu Arıtma Tesisinde Arıtılan Atıksu Debisi (m³/gün)



Sivrihisar Atıksu Arıtma Tesisinde Arıtılan Atıksu Debisi (m³/gün)

Paket Arıtmalar Arıtılan Atıksu Debisi



Merkez Atıksu Arıtma Tesisi Ham Atıksu Verileri

Ortalama Günlük Debi	132.409 m ³ /gün
Toplam Yıllık Debi	48.461.785 m ³ /yıl
Hamsu Ortalama AKM* Konsantrasyonu	410 mg/L
Hamsu Ortalama KOİ* Konsantrasyonu	1.057 mg/L
Hamsu Ortalama TN* Konsantrasyonu	91,36 mg/L
Hamsu Ortalama TP* Konsantrasyonu	9,60 mg/L

*Askıda Katı Madde (AKM), Kimyasal Oksijen İhtiyacı (KOİ), Toplam Azot (TN), Toplam Fosfor (TP)

Çifteler Atıksu Arıtma Tesisi Ham Atıksu Verileri

Ortalama Günlük Debi	1.475 m ³ /gün
Toplam Yıllık Debi	538.405 m ³ /yıl
Hamsu Ortalama AKM Konsantrasyonu	298 mg/L
Hamsu Ortalama KOİ Konsantrasyonu	690 mg/L

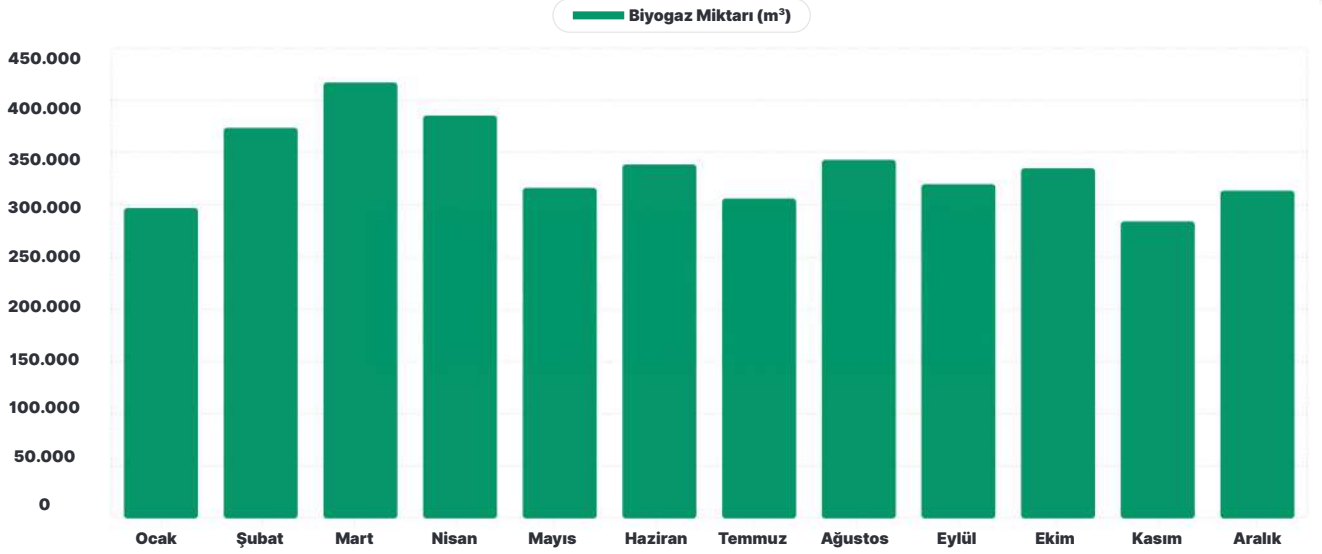
Sivrihisar Atıksu Arıtma Tesisi Ham Atıksu Verileri

Ortalama Günlük Debi	1.776 m ³ /gün
Toplam Yıllık Debi	648.386 m ³ /yıl
Hamsu Ortalama AKM Konsantrasyonu	241 mg/L
Hamsu Ortalama KOİ Konsantrasyonu	407 mg/L

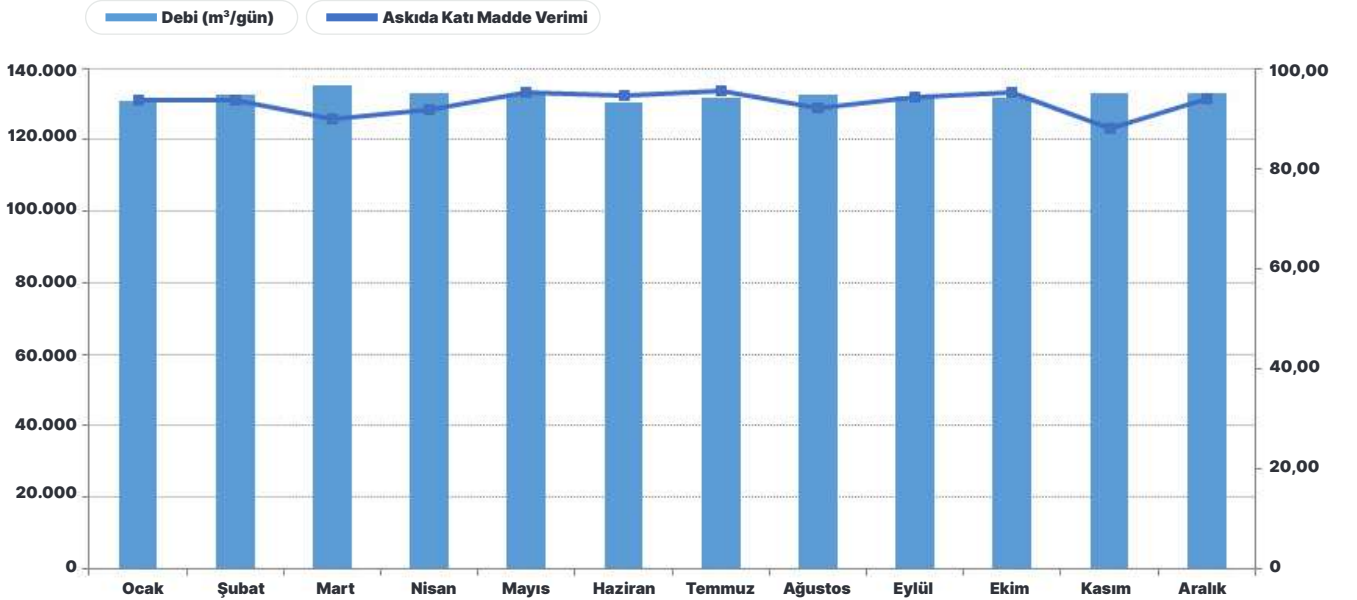
Paket Arıtmalarda Arıtılan Yıllık Atıksu Miktarları

Tesis Adı	Toplam Debi (m ³ /yıl)
Beylikova Atıksu Arıtma Tesisi	142.899
Mahmudiye Atıksu Arıtma Tesisi	233.034
Mihaliççık Atıksu Arıtma Tesisi	365.556
Kayı/Mihaliççık Atıksu Arıtma Tesisi	51.901
Seyitgazi Atıksu Arıtma Tesisi	89.577
Kırka/Seyitgazi Atıksu Arıtma Tesisi	267.149
Bozan/Alpu Atıksu Arıtma Tesisi	38.195
Alpagut/Mihalgazi Atıksu Arıtma Tesisi	37.104
Satılmışoğlu Atıksu Arıtma Tesisi	15.577*
Sevinç Atıksu Arıtma Tesisi	2.075*
Türkmenmecidiye Atıksu Arıtma Tesisi	2.917*

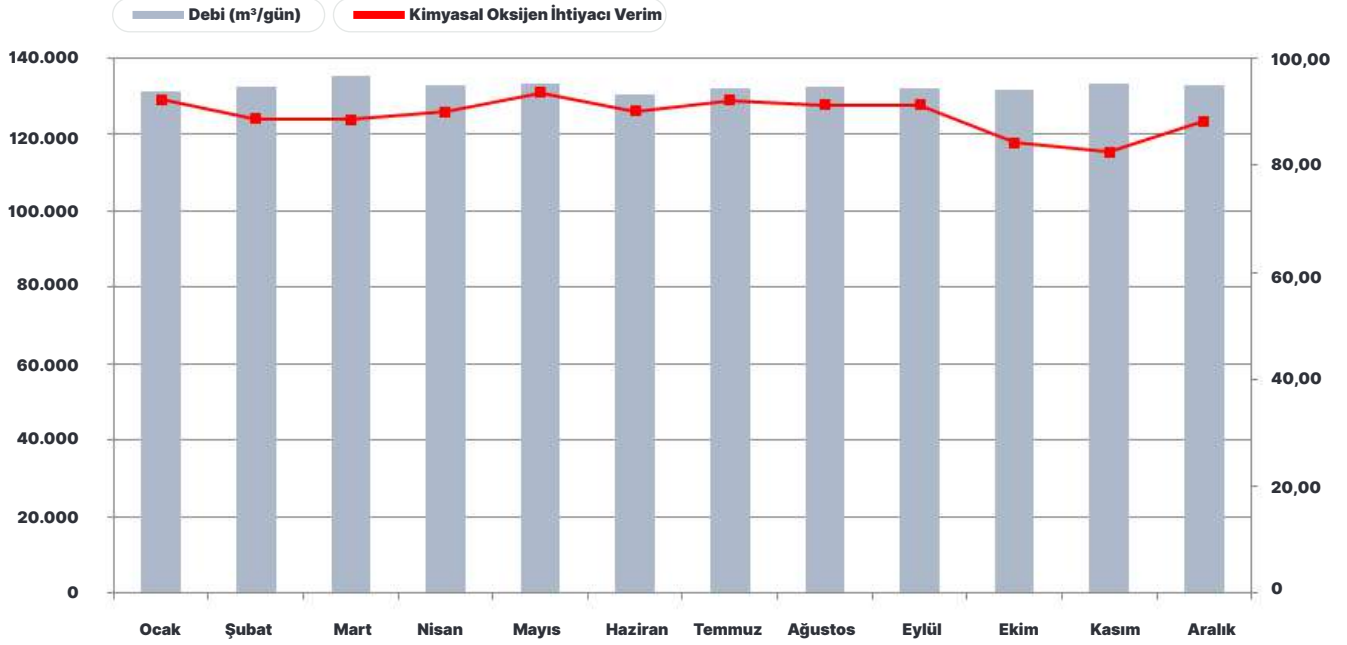
* 2024 yılı kasım ve aralık ayı toplam debileridir.

Merkez Atıksu Arıtma Tesisinde Üretilen Biyogaz Miktarı (m³)Merkez AAT Debi (m³/gün) – Askıda Katı Madde Verimi (%)

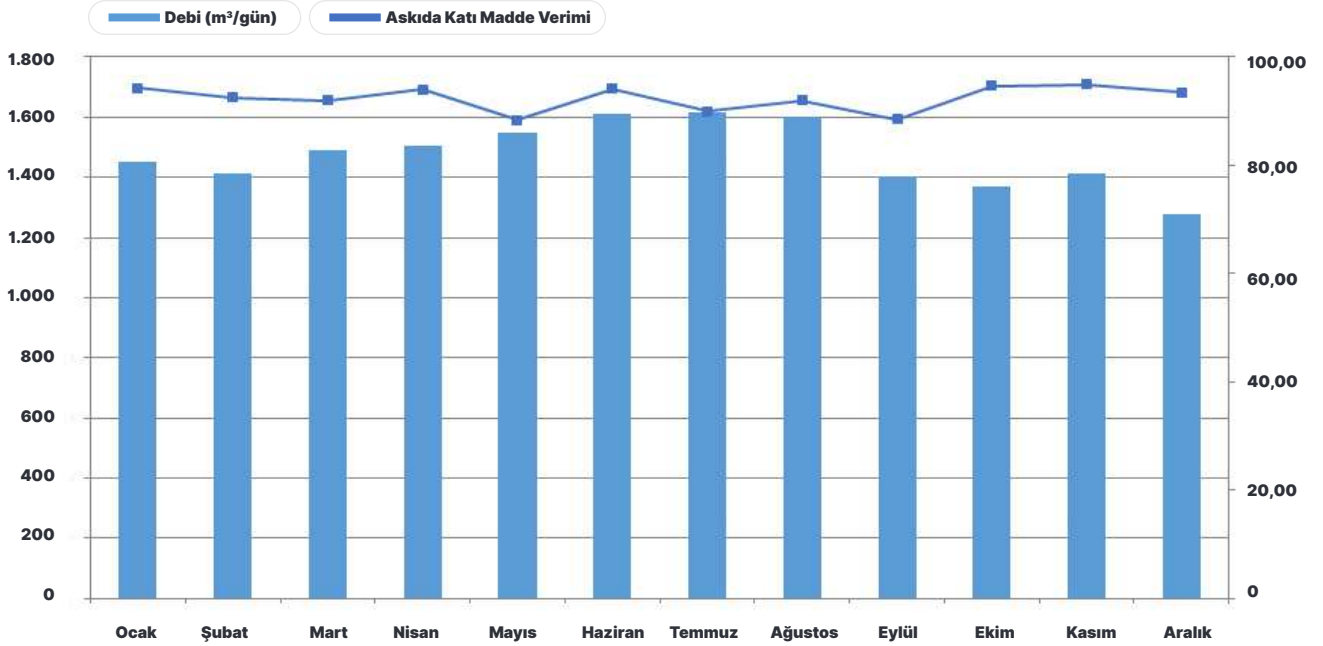
Atıksu Arıtma Tesisleri, yıl boyunca AKM parametresinde %88-97 ve KOİ parametresinde %81-96 oranında arıtma verimi ile çalışmıştır.



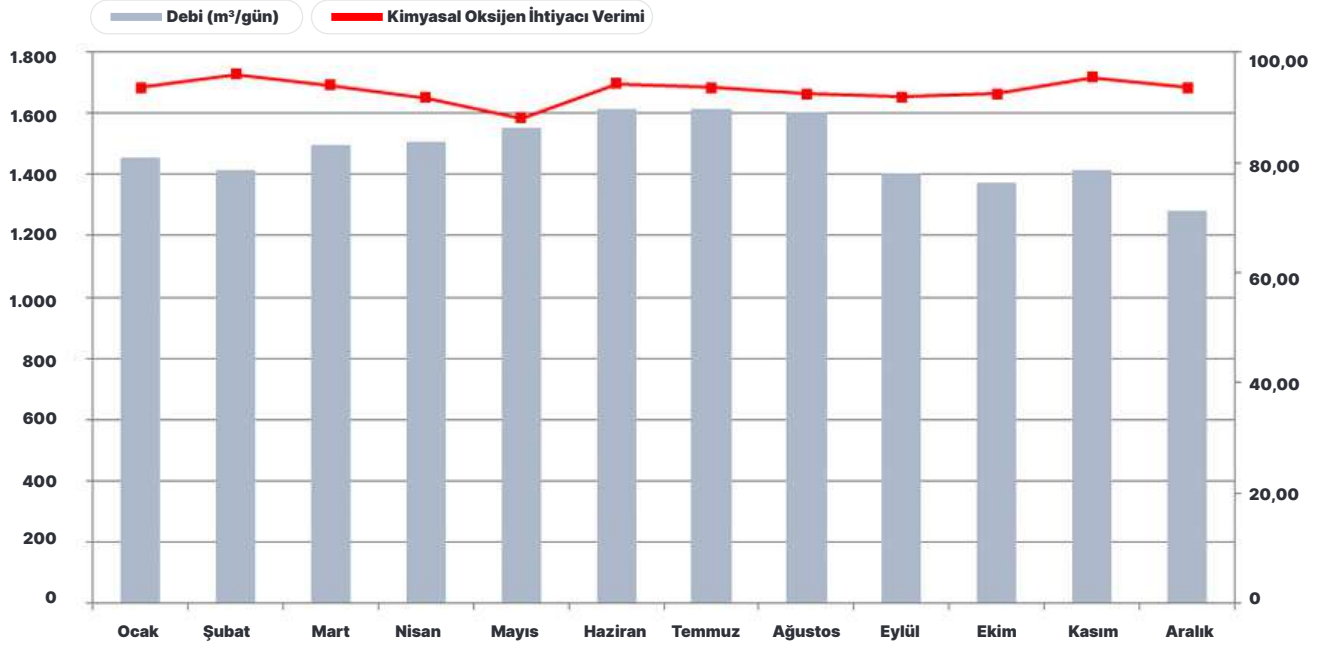
Merkez AAT Debi (m³/gün) – Kimyasal Oksijen İhtiyacı Verimi (%)



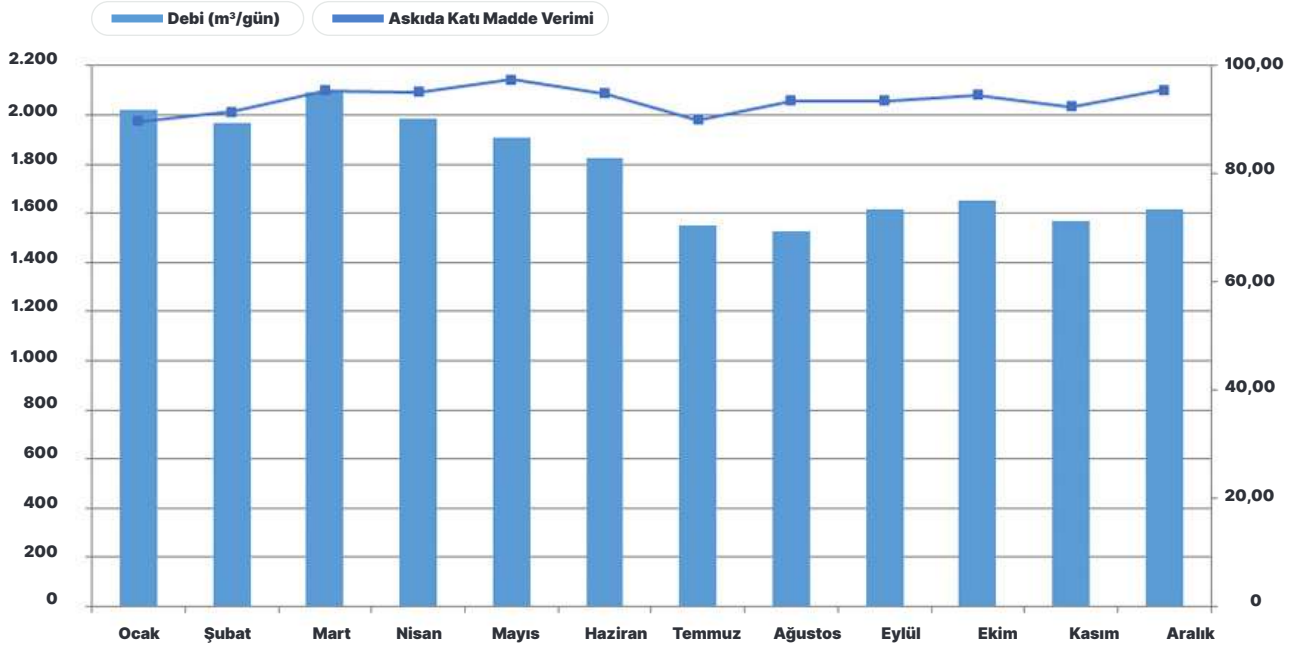
Çifteler AAT Debi (m³/gün) – Askıda Katı Madde Verimi (%)



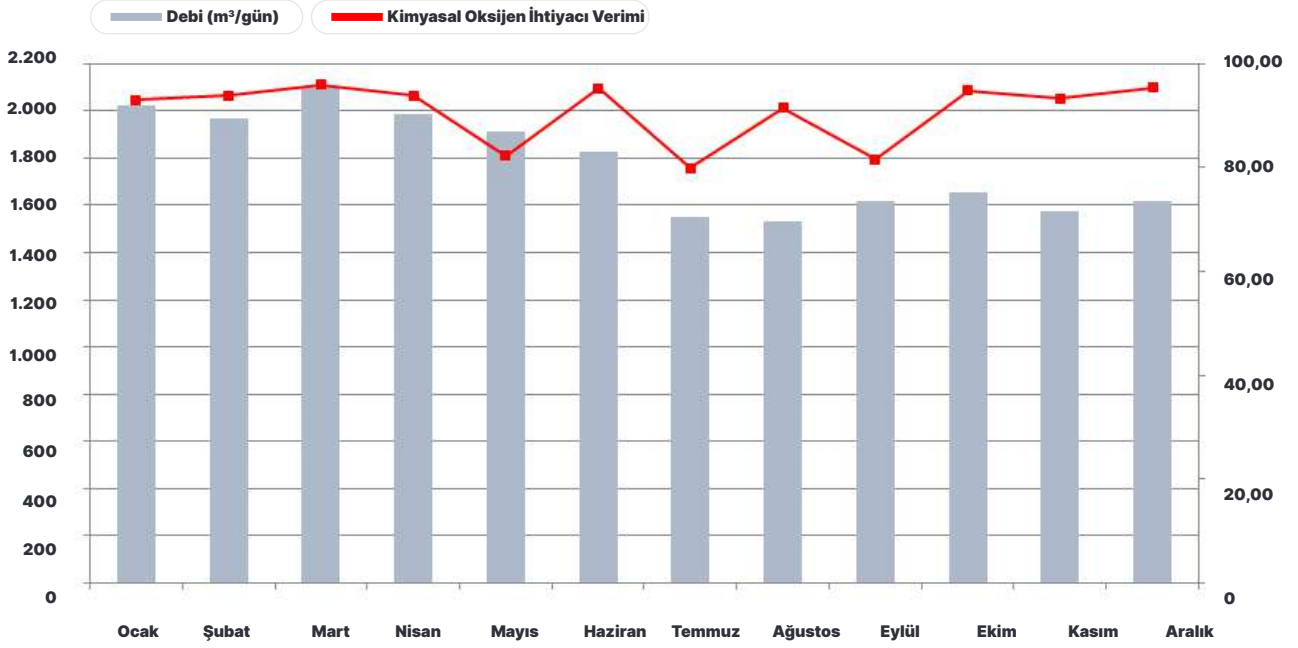
Çifteler AAT Debi (m³/gün) – Kimyasal Oksijen İhtiyacı Verimi (%)



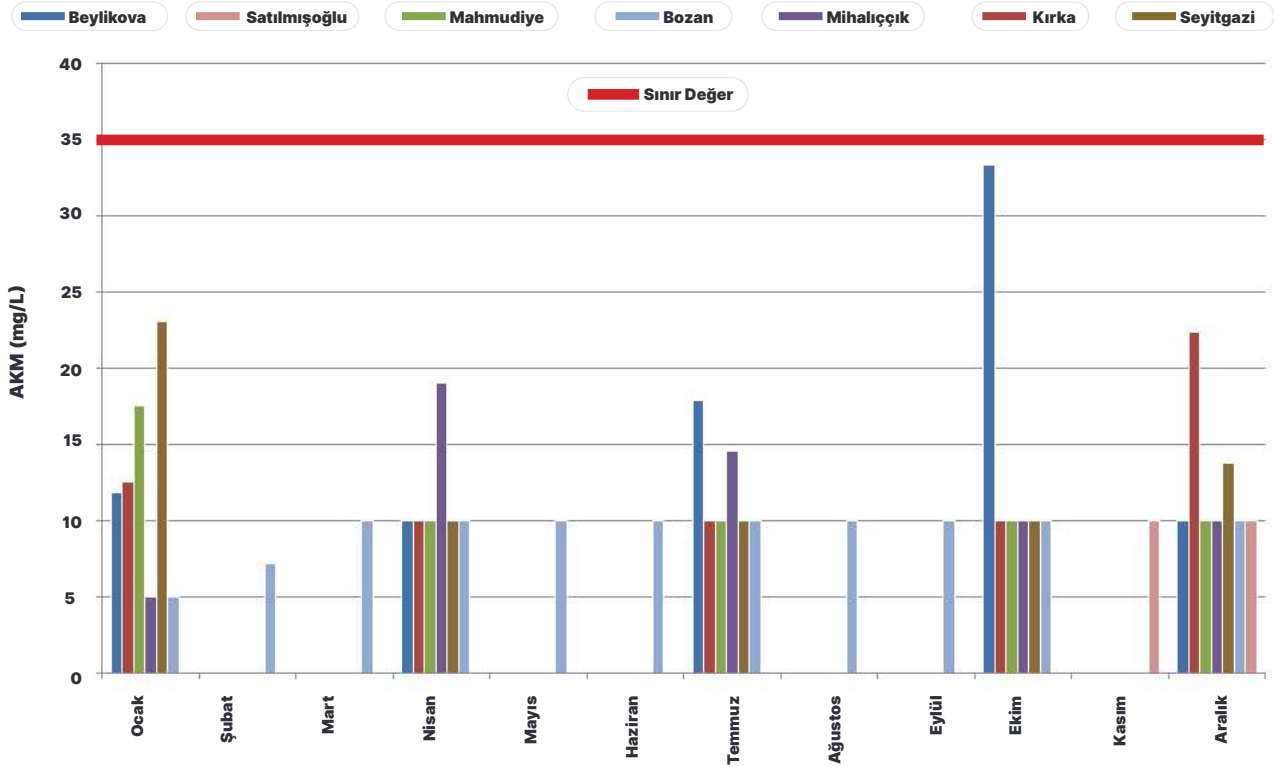
Sivrihisar AAT Debi (m³/gün) – Askıda Katı Madde Verimi (%)



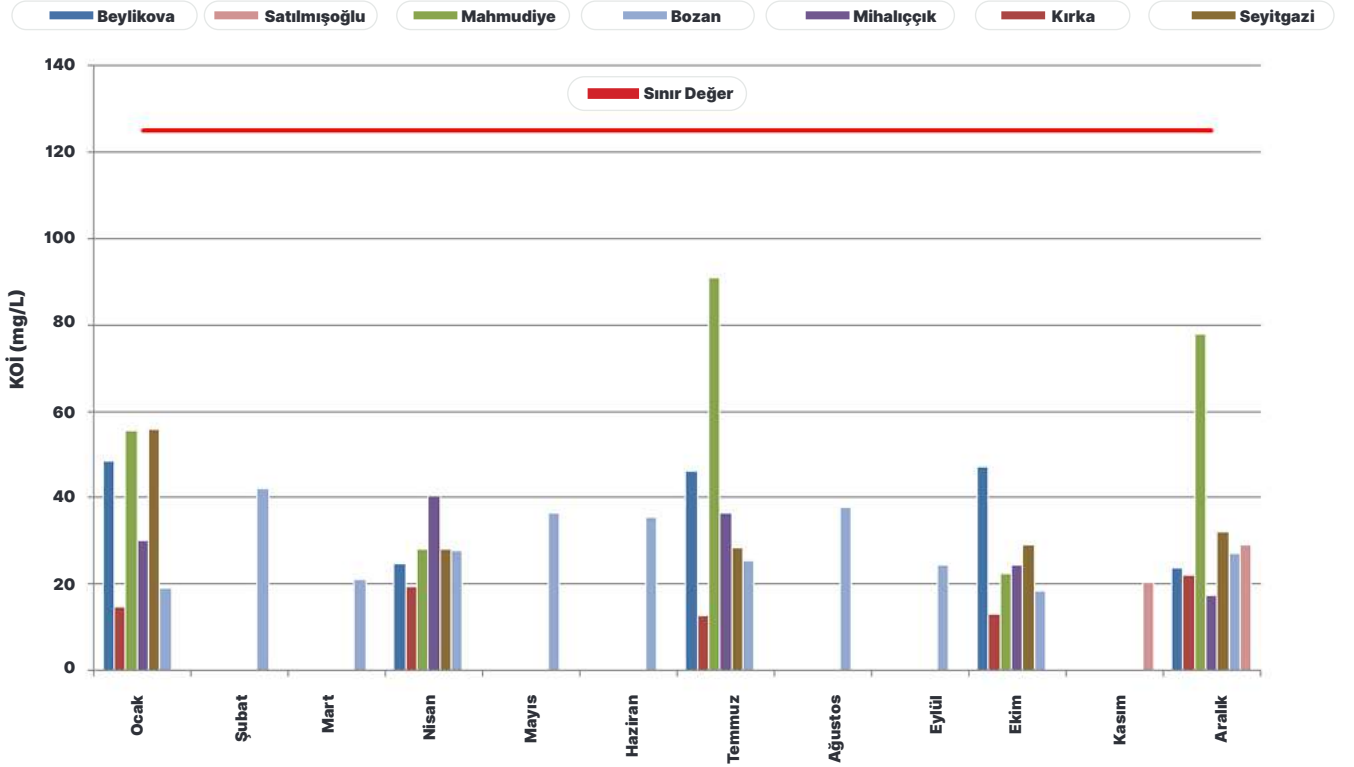
Sivrihisar AAT Debi (m³/gün) – Kimyasal Oksijen İhtiyacı Verimi (%)



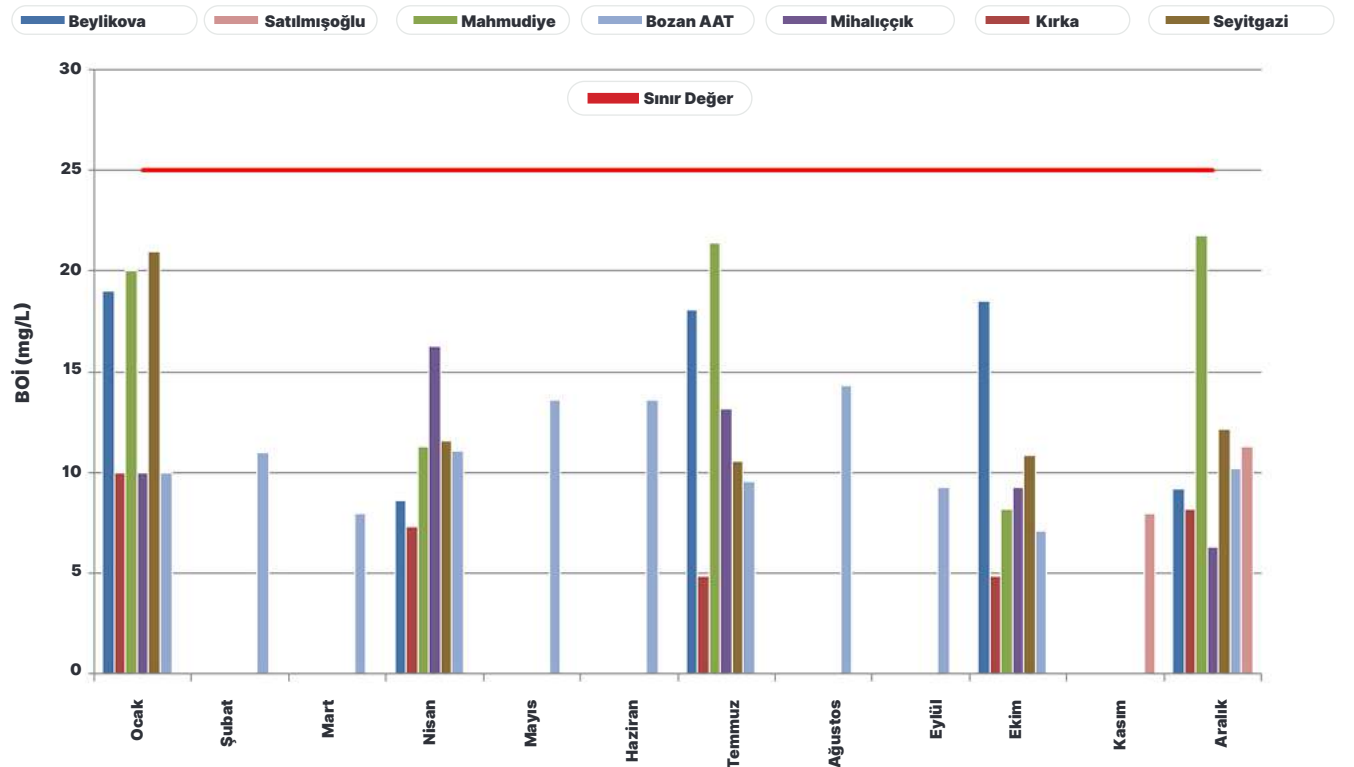
Kentsel Atıksu Arıtımı Yönetmeliğine Bağlı Paket Arıtmalarda Askıda Katı Madde İç İzleme Sonuçları



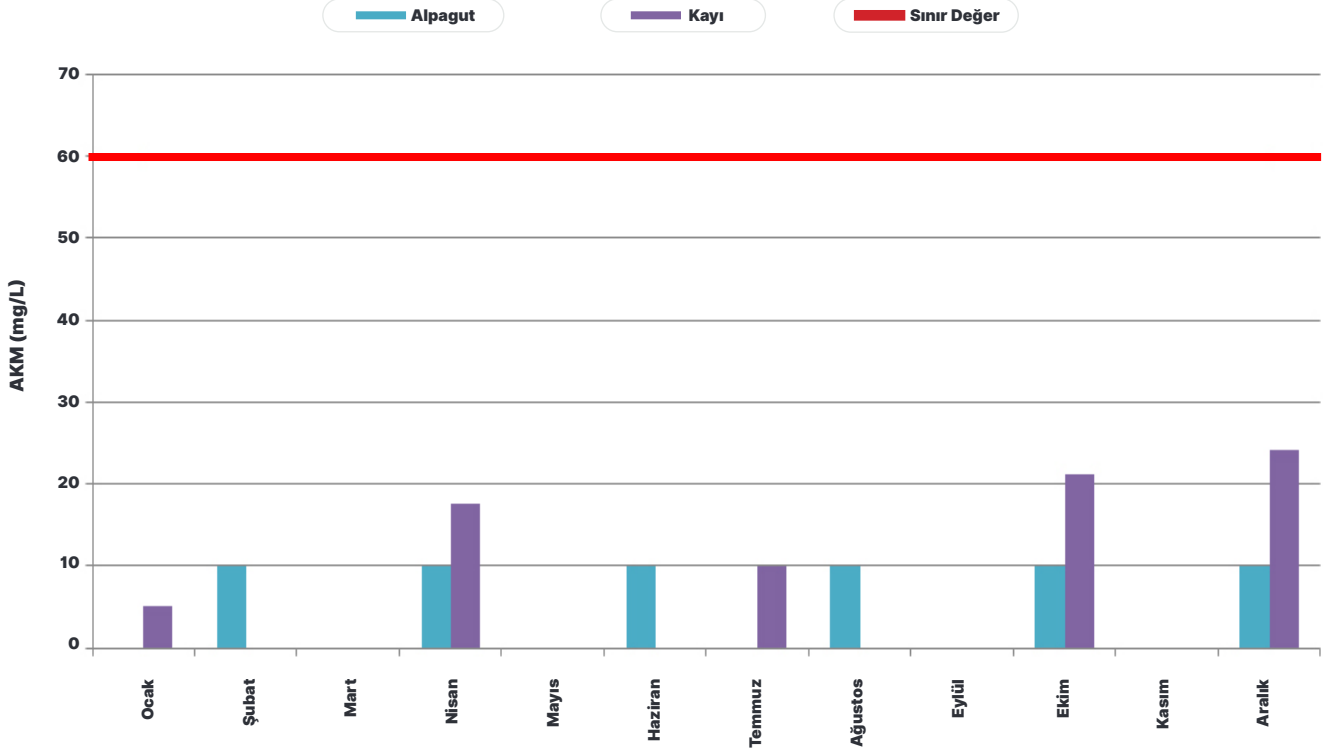
Kentsel Atıksu Arıtımı Yönetmeliğine Bağlı Paket Arıtmalarda Kimyasal Oksijen İhtiyacı İç İzleme Sonuçları



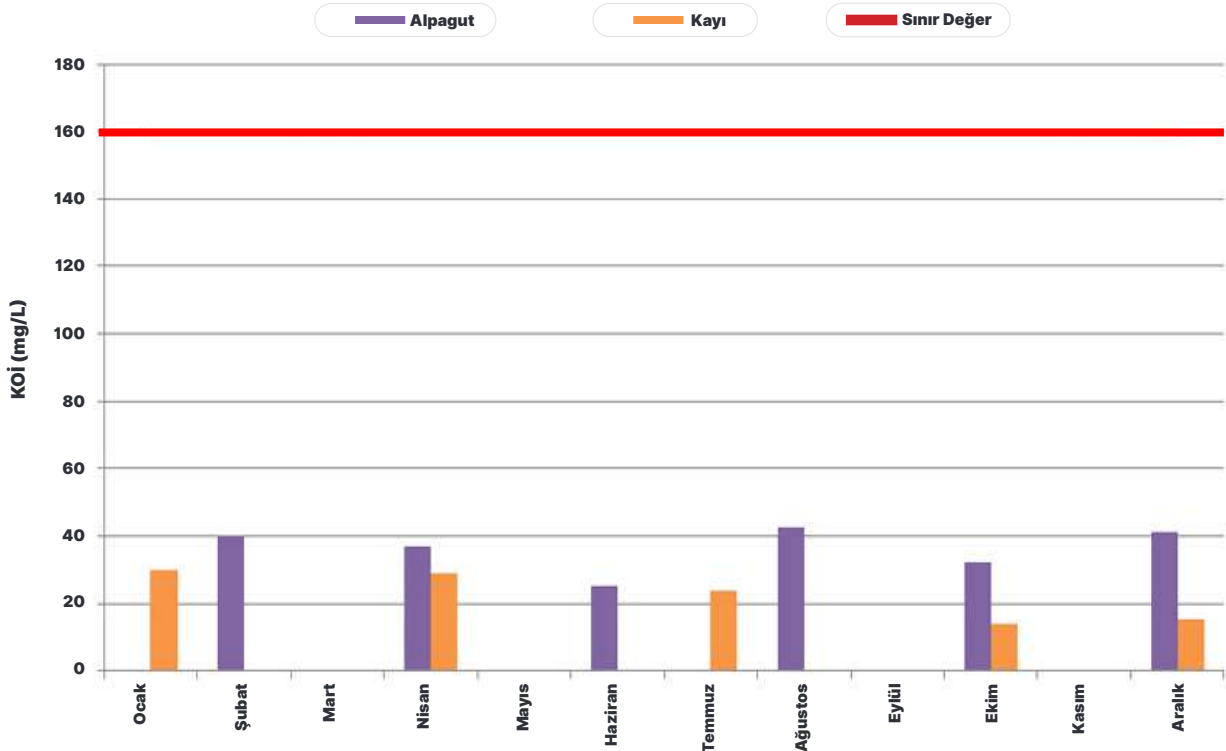
Kentsel Atıksu Arıtımı Yönetmeliğine Bağlı Paket Arıtmalarda Biyolojik Oksijen İhtiyacı İç İzleme Sonuçları



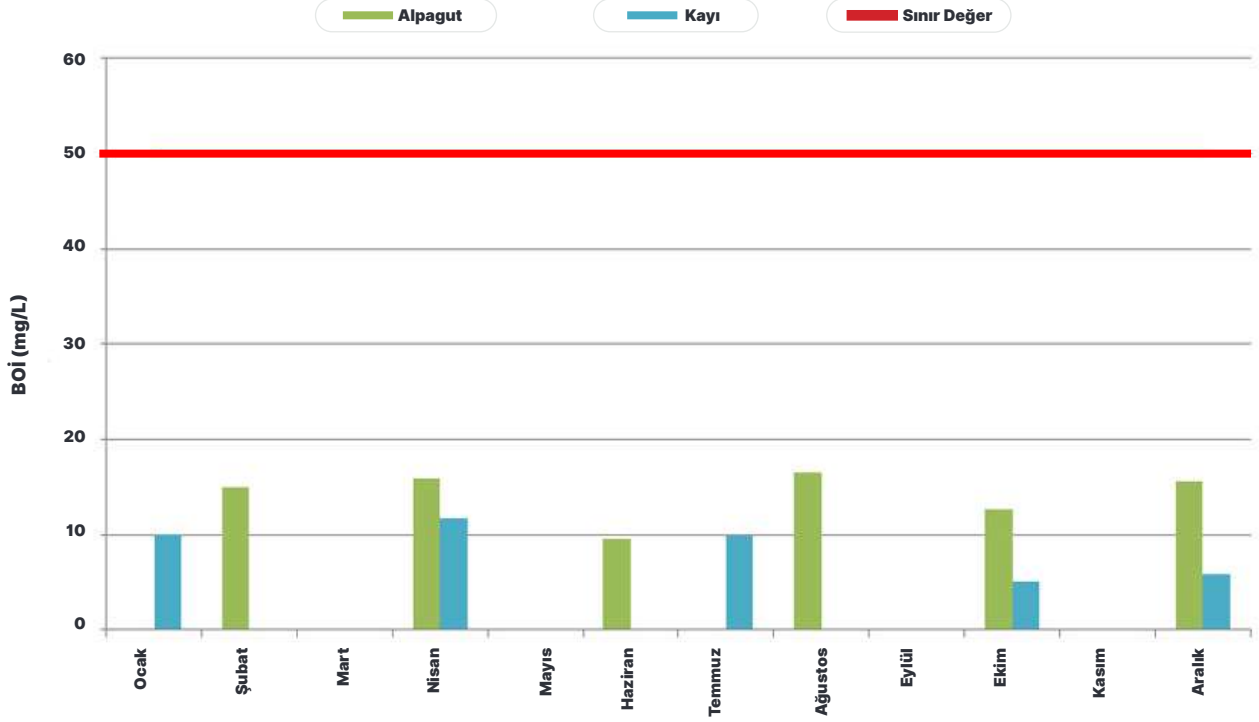
Su Kirliliği Kontrolü Yönetmeliğine Bağlı Paket Arıtmalarda Askıda Katı Madde İç İzleme Sonuçları



Su Kirliliği Kontrolü Yönetmeliğine Bağlı Paket Arıtmalarda Kimyasal Oksijen İhtiyacı İç İzleme Sonuçları

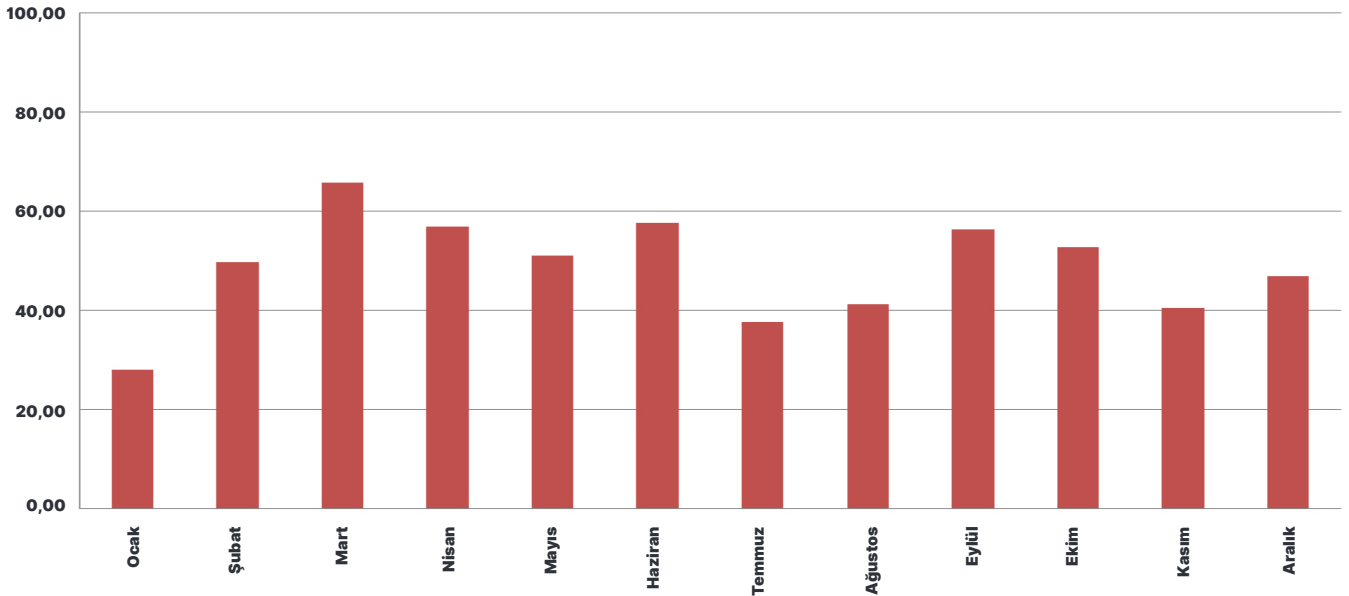


Su Kirliliği Kontrolü Yönetmeliğine Bağlı Paket Arıtmalarda Biyolojik Oksijen İhtiyacı İç İzleme Sonuçları



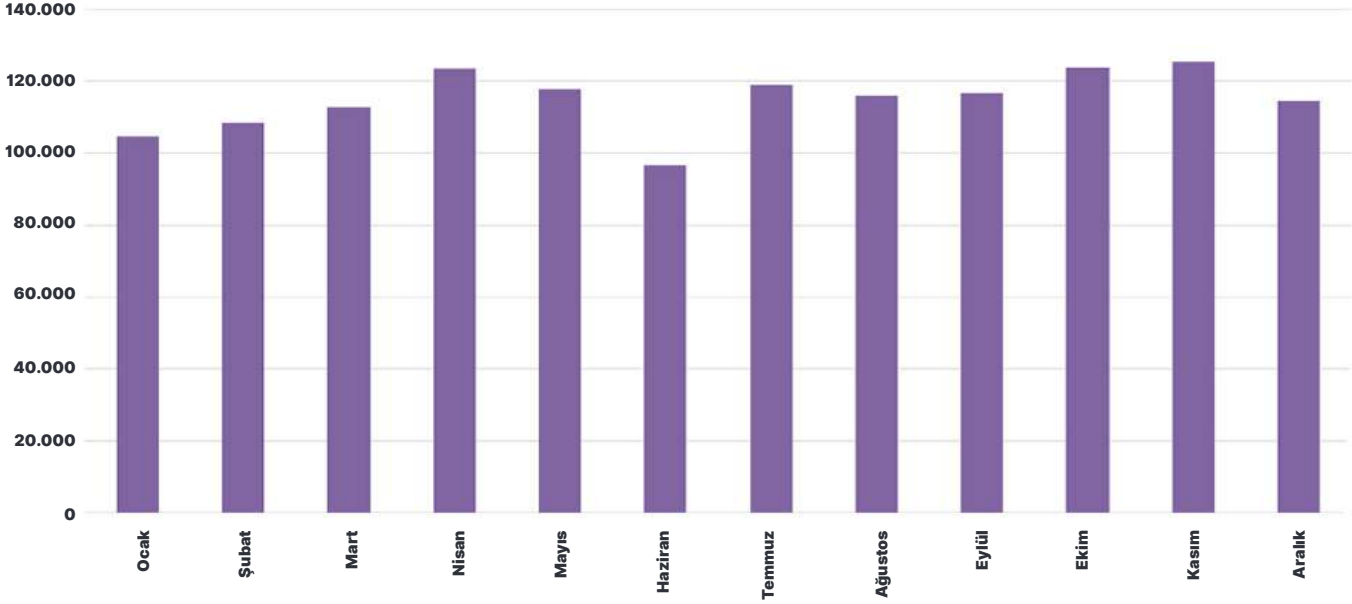
• Merkez Atıksu Arıtma Tesisinde; yoğunlaşmış çamurun çürütülmesi esnasında oluşan biyogaz, gaz jeneratörlerinde elektrik enerjisine dönüştürülmektedir. Elektrik enerji kazanım oranları aşağıda verilmiştir. 2024 yılı için enerji geri kazanımı, toplam tüketimin %48,67 olarak gerçekleşmiştir.

Elektrik Enerjisi Geri Kazanım Oranı (%)



• Çürütülmüş çamur dekantörler vasıtasıyla ~%25 katı madde (KM) oranında susuzlaştırılarak depolanmaktadır. Sahada yaklaşık olarak 435.000 ton çamur depolanmış durumdadır. 2024 yılında depolanan çamur miktarlarının ay bazında ortalamaları aşağıda verilmiştir.

Merkez Atıksu Arıtma Tesisinde Susuzlaştırılmış Çamur Miktarı (kg/gün)



Atıksu Arıtma Tesisi Laboratuvarı

• Atıksu Arıtma Tesisinde günlük analizler yapılmaktadır. Denetimler sonucunda alınan numuneler, ESKİ Atıksuların Kanalizasyon Şebekesine Deşarj Yönetmeliğine göre analiz edilmektedir.

• 22.03.2015 tarihli SAİS Tebliği çerçevesinde deşarj noktasına Sürekli Atıksu İzleme Sistemi kurulmuş olup, AKM, KOİ, pH, iletkenlik, çözülmüş oksijen ve debi parametreleri online olarak izlenmekte ve Bakanlığa aktarılmaktadır. Bu sistemin kabulü Eylül 2018'de tamamlanmış olup, iç izleme numunelerine son verilmiştir.

• Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü teknik personeli tarafından atıksu arıtma tesisleri deşarj noktalarından numune alınmakta ve analizleri akredite laboratuvarlarda yaptırılmaktadır. Tesislerimiz Kentsel Atıksu Arıtımı Yönetmeliği ve Su Kirliliği Kontrolü Yönetmeliğine tabidir. Analiz sonuçları ve sınır değerler aşağıdaki tablolarda belirtilmiştir.

Kentsel Atıksu Arıtımı Yönetmeliği Sınır Değerleri

Analiz	Sınır Değer
AKM (mg/L)	35
KOİ (mg/L)	125
BOİ ₅ (mg/L)	25

Su Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği Sınır Değerleri

Analiz	Sınır Değer
AKM (mg/L)	60
KOİ (mg/L)	160
BOİ ₅ (mg/L)	50

Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü Numune Analiz Sonuçları (Merkez Atıksu Arıtma Tesis)

Parametreler	Numune Alım Tarihleri										Sınır Değerler (SKKY* Tablo19)
	06.02.24	28.03.24	29.04.24	29.05.24	26.06.24	31.07.24	21.08.24	07.10.24	05.11.24	27.12.24	
AKM (mg/L)	17,2	<10	<10	10,8	<10	<10	<10	<10	11,5	<10	200
KOİ (mg/L)	63,71	63,5	44	34,4	27,7	31,1	40,7	30,1	45,9	51,4	250
BOİ (mg/L)		24,6	15,6	12,6	11	11,6	16	15,3	17,6	18,6	-
Florür (mg/L)	0,31	<0,1	1,3	<0,1	<0,1	<0,1	<0,1	<0,1	0,387	0,56	15
Renk (Pt-Co)	79,6	83,6	56,42	35,9	43,9	57,2	49,5	52,97	29,2	48,9	280
Sülfat (SO ₄) (mg/L)	94,81	124	112	224	103	151	91,6	100	81,9	86,1	1500

*SKYY: Su Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği

Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü Numune Analiz Sonuçları (Merkez Atıksu Arıtma Tesisi)

Parametreler	Numune Alım Tarihleri										Sınır Değerler (SKKY* Tablo19)
	06.02.24	28.03.24	29.04.24	29.05.24	26.06.24	31.07.24	21.08.24	07.10.24	05.11.24	27.12.24	
Yağ ve Gres (mg/L)	<5	<10	<10	<10	<10	<10	<10	<10	<10	<10	20
Bakır (mg/L)	<0,002	<0,001	<0,001	0,005	<0,001	0,002	<0,001	0,002	<0,001	0,002	3
Civa (mg/L)	<0,0005	<0,0001	<0,0001	<0,0001	<0,0001	0,0001	<0,0001	<0,0001	<0,0001	<0,0001	0,05
Çinko (mg/L)	0,037	0,056	0,025	0,098	0,067	0,035	0,06	0,015	0,008	0,062	5
Demir (mg/L)	0,127	0,563	0,252	0,256	0,248	0,157	0,158	0,068	0,076	0,277	10
Kadmiyum (mg/L)	<0,001	<0,0005	<0,0005	<0,0005	<0,0005	<0,0005	<0,0005	<0,0005	<0,0005	<0,0005	0,1
Krom ⁺⁶ (mg/L)	<0,02	<0,02	<0,02	<0,02	<0,02	<0,02	<0,02	<0,02	<0,02	<0,02	0,5
Toplam Krom (mg/L)	<0,002	0,002	0,001	0,01	0,001	<0,001	0,005	<0,001	<0,001	<0,001	2
Kurşun (mg/L)	<0,005	<0,0005	0,001	0,002	0,0005	<0,0005	0,001	<0,0005	<0,0005	0,0005	2
Toplam Fosfor (mg/L)	1,2	0,533	0,518	0,437	0,211	1,09	0,461	0,265	0,119	0,264	2
Toplam Kjeldahl Azotu (mg/L)	19,4	33,8	29	13,1	1,77	2,49	3,19	4,305	<0,1	12,4	20
Toplam Siyanür (mg/L)	<0,005	<0,005	<0,005	<0,005	0,009	<0,005	<0,005	<0,005	<0,005	<0,005	1

Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü Numune Analiz Sonuçları (Çifteler Atıksu Arıtma Tesisi)

Tarih	Numune Şekli	Analizler		
		AKM (mg/L)	KÖİ (mg/L)	BOİ ₅ (mg/L)
28.02.2024	Anlık	<10	27,23	<10
18.07.2024	Anlık	<10	27,67	<10
12.11.2024	Anlık	10,1	45,44	<10

Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü Numune Analiz Sonuçları (Sivrihisar Atıksu Arıtma Tesisi)

Tarih	Numune Şekli	Analizler		
		AKM (mg/L)	KÖİ (mg/L)	BOİ ₅ (mg/L)
28.02.2024	Anlık	10,1	23	<10
22.08.2024	Anlık	<10	<20	<10
12.12.2024	Anlık	12,2	<20	<10

Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü Numune Analiz Sonuçları (Paket Atıksu Arıtma Tesisleri)

Tarih	Numunenin Alındığı Tesis	Numune Şekli	Analizler		
			AKM (mg/L)	KOİ (mg/L)	BOİ ₅ (mg/L)
28.02.2024	Mahmudiye AAT	Anlık	13,4	46,94	12,4
29.02.2024	Seyitgazi AAT	Anlık	51,4	66,19	16,94
29.02.2024	Kırka AAT	Anlık	13	<20	<10
18.07.2024	Mahmudiye AAT	Anlık	<10	21,1	19,19
28.08.2024	Seyitgazi AAT	Anlık	<10	23,86	<10
11.09.2024	Kayı AAT	Anlık	20,6	<20	<10
11.09.2024	Mihalıççık AAT	Anlık	13,5	24,21	<10
26.09.2024	Satılmışoğlu AAT	24 Saatlik	<10	42,19	14,61
10.12.2024	Alpagut AAT	Anlık	94,5	141,71	50,75

Tesisler Bakım Onarım Şube Müdürlüğü Faaliyetleri

- Merkez Atıksu Arıtma Tesisinde dizel jeneratörlerin yüksek gerilim elektrik bağlantı panolarının bakımları yapılmış ve bakım personeline gerekli eğitimler verilmiştir.
 - Merkez ve ilçe atıksu arıtma tesislerinde bulunan dizel jeneratörlerin yıllık periyodik bakımları gerçekleştirilmiştir. Ayrıca Merkez Atıksu Arıtma Tesisinde dizel jeneratör konteyner bakımları ve radyatör tamirleri de tamamlanmıştır.
 - Merkez ve ilçe atıksu arıtma tesislerinde bulunan blowerların yıllık periyodik bakımları yapılmış ve arızalı turbo blower lineer motoru devreye alınmıştır.
 - Merkez Atıksu Arıtma Tesisinde bulunan çürütücülerin bakımları tamamlanmıştır.
- Merkez ve ilçe atıksu arıtma tesislerinde idari binalar, tesis binaları ve tesis havuzlarında bakım ve onarım çalışmaları gerçekleştirilmiştir.
- Merkez Atıksu Arıtma Tesisinde yangın sistemi periyodik bakımı yapılmış olup, tesislerde bulunan gaz detektörlerinin arızaları giderilmiş ve kalibrasyonları tamamlanmıştır. İşletme ve bakım personeli için duş, giyinme odaları ve tuvaletler yenilenmiştir. Arşimet burgu türbini bakım ve onarımları gerçekleştirilmiştir. Atölye kepenk kapısı yenilenmiştir. Vinçlerin bakım ve onarımları yapılmıştır.
 - Çifteler ve Sivrihisar Atıksu Arıtma Tesislerinde çamur susuzlaştırma ekipmanlarında kullanılan belt pres bezleri değiştirilmiştir. Vinçlerin bakım ve onarımları yapılmıştır.
 - Merkez ve ilçe atıksu arıtma tesislerinde yüksek gerilim, alçak gerilim ve kompanzasyon sistemleri için gerekli olan elektrik malzemeleri temin edilmiş ve arızalı ekipmanlar değiştirilerek sistem devreye alınmıştır.
 - Merkez ve ilçe atıksu arıtma tesislerinde mekanik sistemlerin [(kalorifer, sıcak su, hava ve gaz tankları, vinçler ve kaldırma teçhizatları, endüstriyel araçlar (forklift, transpalet, konveyörler), yangın söndürme sistemleri, yangın algılama ve uyarı sistemleri, hareketsiz taşıma makineleri ve delme makineleri)] periyodik kontrolleri gerçekleştirilmiştir.

- Merkez ve ilçe atıksu arıtma tesislerinde elektrik ve topraklama tesisatı, transformatör, yıldırımdan korunma (paratoner), jeneratör ve akümülatörün periyodik kontrolleri gerçekleştirilmiştir.

- Merkez ve ilçe atıksu arıtma tesislerinde bulunan mekanik ekipmanların torna işçilikleri, Merkez Atıksu Arıtma Tesisi I. Etabında bulunan arşimet pompası redüktör dişlisi arızası giderilmiş ve rulman değişimleri yapılarak devreye alınmıştır.

- Merkez ve ilçe atıksu arıtma tesislerinde bulunan kesintisiz güç kaynaklarının eksikleri temin edilip, akü ve panelleri değiştirilerek bakımları yapılmıştır.

- Merkez Atıksu Arıtma Tesisi'nde dekantörlerin minör ve major yıllık bakımları yapılmış ve dekantör kumanda panolarında bulunan DCC kontrol ünitesi arızaları giderilmiştir.

- Merkez Atıksu Arıtma Tesisi'nde gaz jeneratörlerinin periyodik bakımları yapılmış olup; konteyner, kojenerasyon ve otomasyon sistemleri yenilenmiştir. Marş motoru tamir edilerek devreye alınmış, senkron rölesi kart arızaları giderilmiştir.

- Merkez Atıksu Arıtma Tesisi giriş pompalarının ağır bakımları yapılmış, kontrol ve koruma panolarının yenileme işlemleri devam etmektedir. Ayrıca blower, dekantör, karıştırıcı ve dalgıç pompa yanık elektrik motorları sardırılarak, rotor balansları yaptırılmış, rulmanları değiştirilmiş ve bakımları tamamlanmıştır. Havalandırma havuzunda bulunan karıştırıcıların bakımları yapılarak montajı gerçekleştirilmiş ve devreye alınmıştır.

- Merkez Atıksu Arıtma Tesisi'nde mekanik zincirli çok tırmıklı kaba ızgara, perfore ızgara, açılı bant konveyör, yatay helezon konveyör, otomasyon-güç panosu montaj çalışmaları devam etmektedir.

- Merkez Atıksu Arıtma Tesisi'ndeki otomasyon çalışmaları şunlardır:
 - Oksijen sensörleri ve kontrol üniteleri tedarik edilerek devreye alınmıştır.
 - Otomasyon yedek parçaları tedarik edilerek yazılım güncellemesi yapılmıştır.
 - Arızalı seviye sensörleri tedarik edilerek devreye alınmıştır.
 - Merkez SCADA ile ilçe paket arıtma üniteleri arasındaki haberleşmeyi sağlayan yetersiz yönlendiriciler yenileriyle değiştirilip devreye alınmıştır.

- Merkez Atıksu Arıtma Tesisi'nde arızalı motor sürücüleri ve soft starterlar yenileri ile değiştirilmiştir.

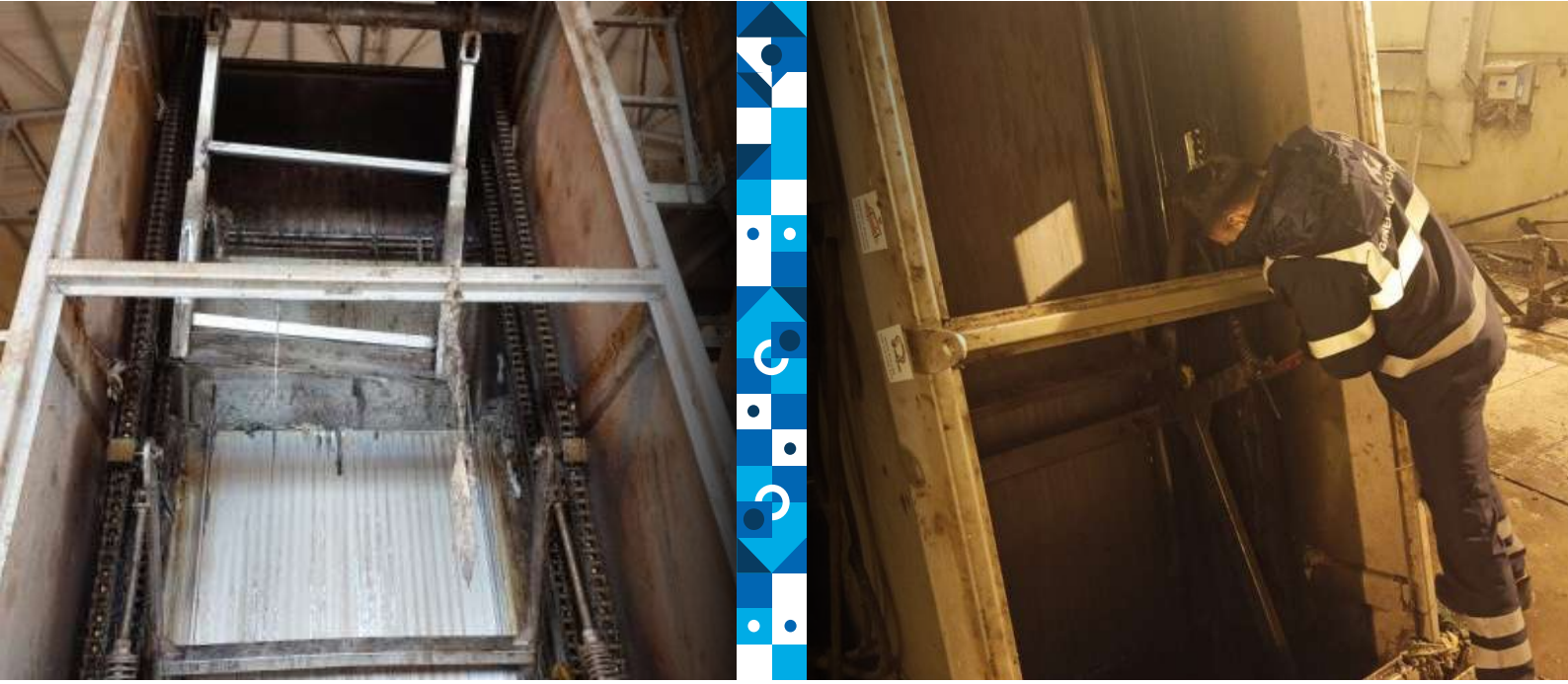
- Merkez Atıksu Arıtma Tesisi'nde elektrik odaları için klima tedarik edilip devreye alınmıştır.

Atıksu Arıtma Tesislerinde Yapılan Bakım ve Onarım İşleri

- Merkez Atıksu Arıtma Tesisinde bulunan kaba ızgaraların dişli grupları ve zincirleri değiştirilerek bakımları tamamlanmıştır.

- Merkez Atıksu Arıtma Tesisinde bulunan giriş pompalarının periyodik bakımları yapılmıştır.

- Merkez Atıksu Arıtma Tesisi I. Etap ön çökeltim havuzları orifis temizlikleri yapılmış, köprü bakımları tamamlanmış, devreye alınmıştır.



Kaba Izgara Bakım Çalışmaları



Giriş Pompalarının Periyodik Bakım Çalışması

- Merkez Atıksu Arıtma Tesisi I. Etap ön çökeltim havuzları orifis temizlikleri yapılmış, köprü bakımları tamamlanmış, devreye alınmıştır.



Kanalizasyon sistemlerine atılan ıslak mendil, havlu kağıt ve hijyenik ped gibi ürünler, "üstübü" olarak adlandırılan yoğun ve lifli atık kütlelerinin oluşmasına neden olmakta ve bu da hatlarda ciddi tıkanmalara yol açmaktadır.

- Merkez ve ilçe atıksu arıtma tesislerinde bulunan blowerın bakımları yapılmış, Sivrihisar Atıksu Arıtma Tesisinde bulunan blowerlar yenisi ile değiştirilmiştir.



Yenilenen Blower



Bakım Yapılan Blower

- Merkez ve ilçe atıksu arıtma tesislerinde bulunan oksijenmetreler ve kontrol üniteleri yenilenmiştir.



Yenilen Oksijenmetreler ve Kontrol Üniteleri

- Merkez Atıksu Arıtma Tesisinde bulunan arşimet burgusu rediktör ve kaplin arızaları giderilmiş, bakımları yapılarak devreye alınmıştır.



Bakımı Yapılan Arşimet Burgusu Rediktörü

- Merkez Atıksu Arıtma Tesisinde bulunan süzöntü suyu pompasının bakımı yapılmıştır.



Süzöntü Suyu Pompası Bakımı

- Merkez Atıksu Arıtma Tesisinde bulunan çürütücüleri ısıtma amacıyla kullanılan sıcak su hatlarındaki patlaklar giderilmiş ve hat üzerine vana montajı yapılmıştır.



Sıcak Su Hatları ve Vana Montajı

- Merkez Atıksu Arıtma Tesisinde bulunan gaz jeneratörü orta gerilim transformatör başlıkları yenilenmiştir.



Orta Gerilim Transformatör Başlıkları

- Merkez Atıksu Arıtma Tesisinde bulunan dizel jeneratörler radyatör, konteyner ve yıllık periyodik bakımları yapılmıştır.



Dizel Jeneratör Bakımı

- Merkez Atıksu Arıtma Tesisinin ön arıtma binasının çatısına ait iskeletin bakımı yapılmış, sac panelleri değiştirilmiştir.



Sac Panel Değişimi ve İskelet Bakımı

- Merkez Atıksu Arıtma Tesisinde bulunan çürütücülerin üst kısımlarındaki saclar yenisi ile değiştirilmiştir.



Sac Değişimi

- Sivrihisar Atıksu Arıtma Tesisinde havalandırma havuzunda bulunan difüzörlerin ve mikserlerin bakımları yapılmıştır.



Difüzör ve Mikser Bakımı

- Çifteler ve Sivrihisar Atıksu Arıtma Tesisi çamur susuzlaştırma ekipmanlarında kullanılan belt pres bezleri değiştirilmiştir.



Belt Pres Bez Değişimi

- Satılmışoğlu Atıksu Arıtma Tesisinde hava koşullarından dolayı hasar gören trafo yenisi ile değiştirilmiştir.



Zarar Gören Trafo

- Merkez Atıksu Arıtma Tesisinde bulunan soyunma odaları, duşlar ve tuvaletler yenilenmiştir.



Yenilenen Duş ve Tuvaletler

- Sivrihisar Atıksu Arıtma Tesisinde bulunan binaların boya-badana ve tadilat işleri yapılmıştır.



Tamamlanan Boya, Badana ve Tadilat İşleri

- Çifteler Atıksu Arıtma Tesisinde bulunan mikserlerin bakımları yapılmıştır.



Mikser Bakımı

İklim Değişikliği ve Çevre Koruma Şube Müdürlüğü Faaliyetleri

- Şube Müdürlüğümüz tarafından, 31 adet işletmeye ait (madencilik, güneş enerji santrali, rüzgar enerji santrali vb. konular ile ilgili) Proje Tanıtım Dosyası ve ÇED Raporu incelenmiş ve ilgili kurum ve firmalara, yetki ve sorumluluklarımız kapsamında, görüş verilmiştir.

2024 YILI
**FAALİYET
RAPORU**



ESKİŞEHİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
ESKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

2024 YILI

FAALİYET RAPORU

Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı



ESKİŞEHİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
ESKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı

Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı'nın görev ve yetkileri şunlardır:

- 1) Bilgi ve iletişim teknolojileri ile elektronik uygulamaların gelişimini izlemek, gelişmeler doğrultusunda çalışmalar yapmak ve gerekmesi halinde ilimizde yapılması gereken iş ve işlemlere ilişkin hukuki, teknik ve idarî konularda öneriler geliştirmek,
- 2) Kurumun görev alanı ile ilgili olarak bilgi teknolojisi hizmetlerinin sunulmasına yönelik düzenlemeler yapmak,
- 3) Yönetim Bilgi Sistemi (YBS), Coğrafi Bilgi Sistemi (CBS) ve diğer bilgi işlem sistemlerinin kurulması, yürütülmesi ve entegrasyonunu sağlamak üzere her türlü tedbiri almak, bu konuda kurum içi ve dışı birimlerle iş birliği yapmak,
- 4) İdaremizin hizmet konuları ile ilgili harita, uydu görüntüsü ve diğer verileri sağlamak ve yayımlamak,
- 5) Verilerin depolanmasını, doğruluğu ile bütünlüğünün sağlanmasını, yedeklenmesini, yedeklenen verilerin güvenli bir şekilde muhafaza edilmesini sağlamak ve gerektiğinde veri kurtarma faaliyetlerini yürütmek,
- 6) Kurum içi ve kurum dışı veri gereksinimlerini etkin bir şekilde karşılamak ve yürütülecek istatistiksel çalışmalara temel oluşturmak üzere, merkezi bir veri ambarı ve raporlama platformu tesis etmek ve yönetimini sağlamak,
- 7) İdareimiz bünyesinde kullanılmakta olan bilgi ve iletişim araç gereçlerinin bakımı ve onarımını yapmak / yaptırmak,
- 8) Bilgi ve iletişim güvenliğine ilişkin kişisel ve kurumsal güvenlik politikalarını belirlemek, yürütmek ve bilgi güvenliği farkındalığını sağlamaya yönelik eğitimleri almak,
- 9) Su yükleme noktalarının kesintisiz olarak hizmet vermesini sağlamak üzere gerekli tedbirleri almak, iyileştirme, bakım ve destek faaliyetlerini yürütmek.

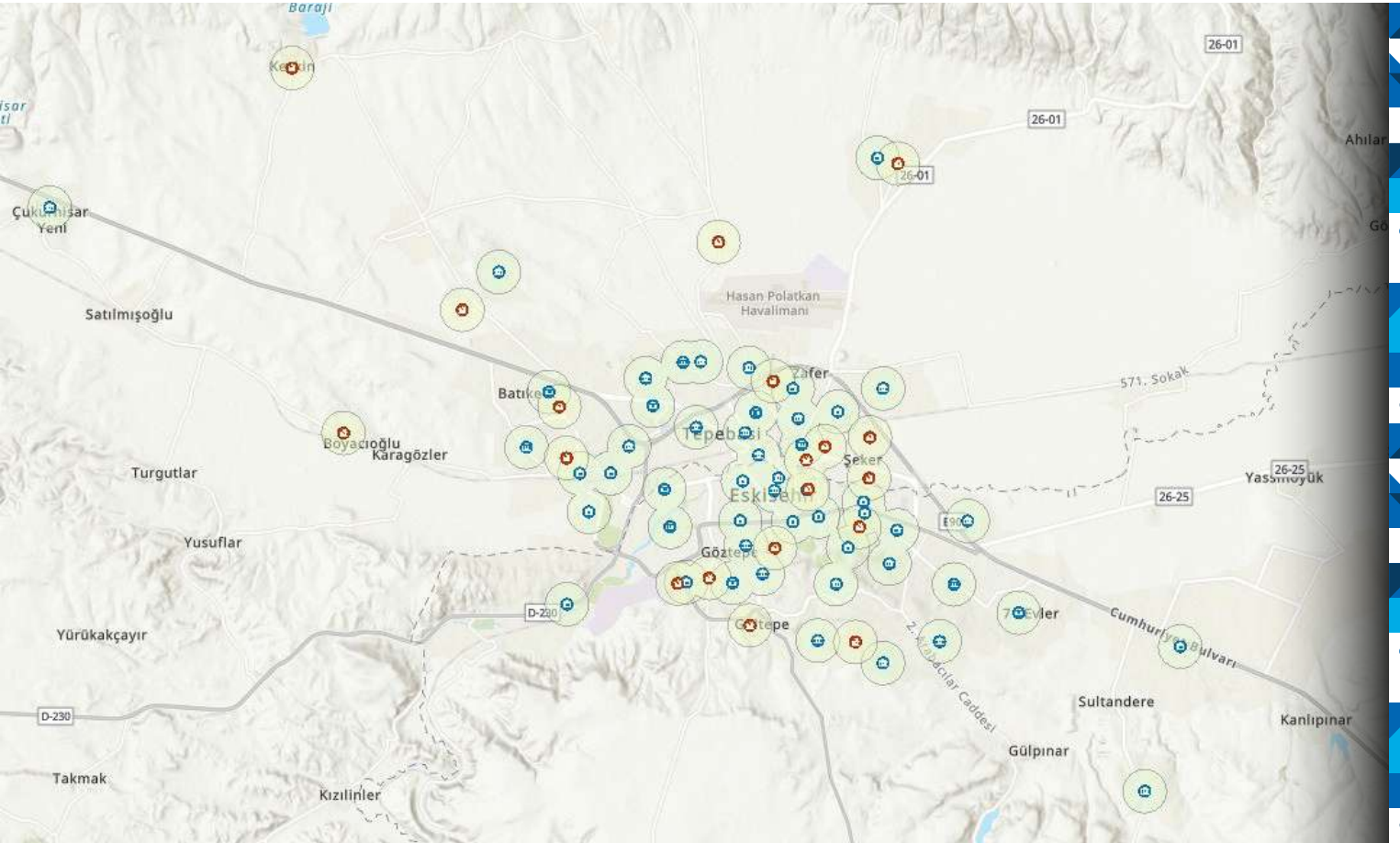
Donanım ve Uygulama Şube Müdürlüğü Faaliyetleri

- “Bilgi ve İletişim Güvenliği Tedbirleri” konulu Cumhurbaşkanlığı Genelgesi uyarınca uygulamakla yükümlü olduğumuz güvenlik tedbirlerinin alınması amacıyla yayınlanan “Bilgi ve İletişim Güvenliği Rehberi”ne uyum sürecinin denetimi gerçekleştirilmiş, denetim bulgularına yönelik düzeltici faaliyetlere devam edilmiştir.

- Abonelerimizin su yükleme noktası ihtiyaçlarını karşılamak üzere, internet üzerinden ödeme yapmaya olanak tanıyan 19 adet yeni nesil kredi yükleme cihazı (EKSmatic) aşağıda belirtilen noktalarda hizmet vermeye başlamıştır:

• Yunusemre Halk Çarşısı	• Batıkent Mahallesi Muhtarlığı
• Yıldıztepe Askeri Lojmanları	• Çamlıca Mahallesi Muhtarlığı
• Büyükdere Mahallesi Muhtarlığı	• Kumlube Mahallesi Muhtarlığı
• İhlamurkent Pazaryeri	• Yenişehir Konakları
• Osmangazi Üniversitesi Kampüsü	• Sakintepe Mahallesi Muhtarlığı
• Gömece Lojmanları	• Kentpark Konakları
• Üniversite Evleri	• Şeker Mahallesi Muhtarlığı
• Sıraevler Sitesi	• Işıklar Mahallesi Muhtarlığı
• Emirler Mahallesi Muhtarlığı	• Aşağısöğütönü Mahallesi Muhtarlığı
• Keskin Mahallesi Muhtarlığı	

• Yeşiltepe ve Sazova mahallelerinde devreye alınan iki adet kredimatik cihazı ile şehir genelindeki toplam kredimatik sayısı 52'ye yükselmiştir. Bu kapsamda şehir geneli su yükleme noktası sayısı toplam 71'e ulaşmıştır. Cihazlarımızın 500 metrelik kapsama alanındaki abone sayısı yaklaşık %70 oranında olup, aşağıdaki haritada cihazların kapsama alanı gösterilmektedir.

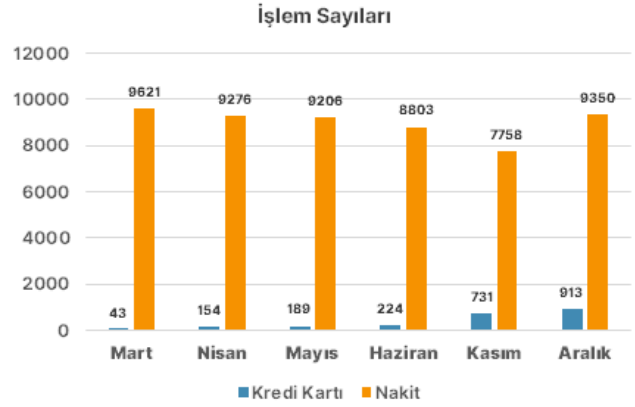
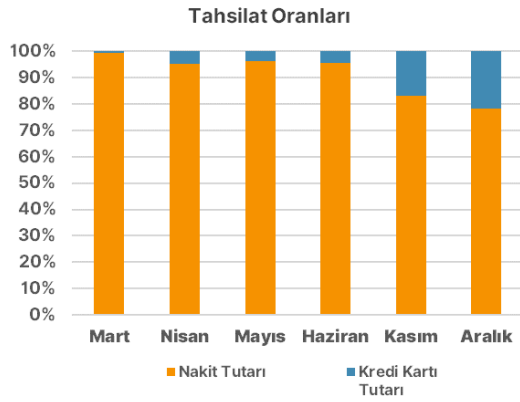


Kredimatik ve ESKmatik Lokasyonları

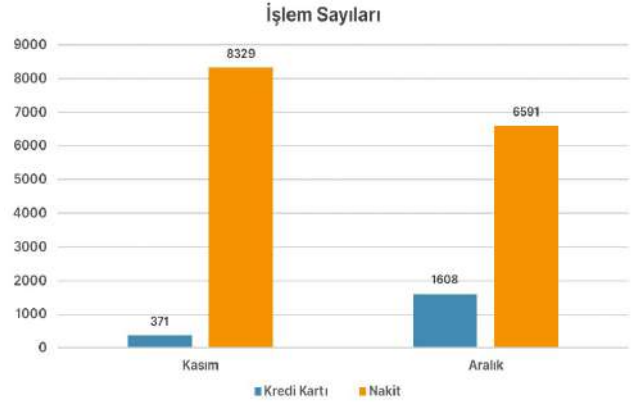
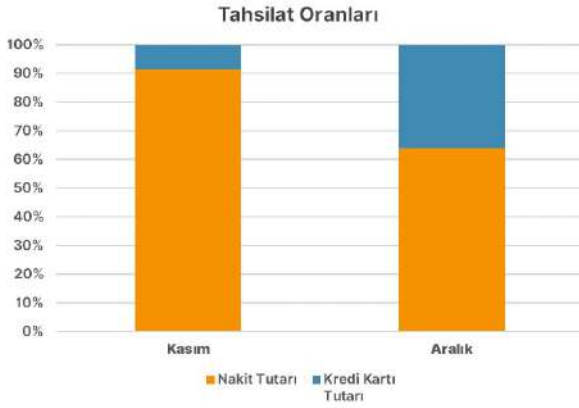
• Su Yükleme Noktası yazılım revizyonu ile 19 cihazda yeni sürüm faaliyete başlamıştır. Yeni sürüm çalışması kapsamında, işlem hatalarını minimize edecek geliştirmeler, kredi kartı ile tahsilat özelliği, daha etkin izleme ve tespit olanağı sağlayan detaylı log kayıtları ve olası sistem kesintisi ya da afet durumlarında su yükleme hizmeti sunabilen “afet modu” özellikleri eklenmiştir.

• 2024 yılı başlarında bir adet cihazda test edilmeye başlanan kredi kartı ile tahsilat yöntemi, yıl sonu itibarıyla toplamda 4 adet cihazda (Kurtuluş, Espark, Büyükşehir ve Tepebaşı) devreye alınmıştır. Bu cihazlardaki kredi kartı ile yapılan tahsilatın, nakit yapılan tahsilata oranlarını gösteren grafikler aşağıda yer almaktadır.

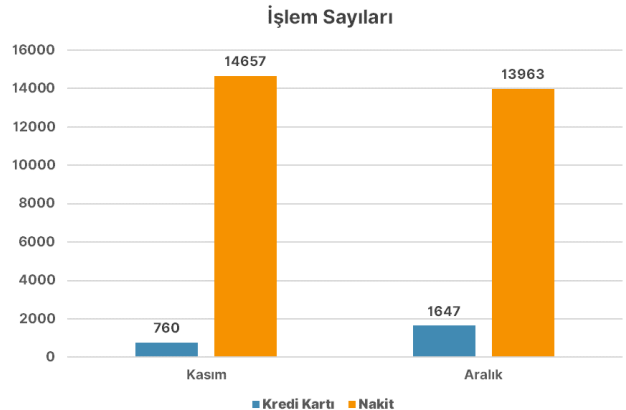
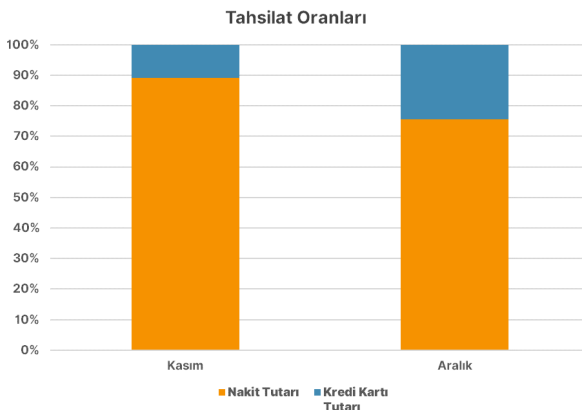
Kurtuluş Kredimatik Tahsilat Oranları ve İşlem Sayıları



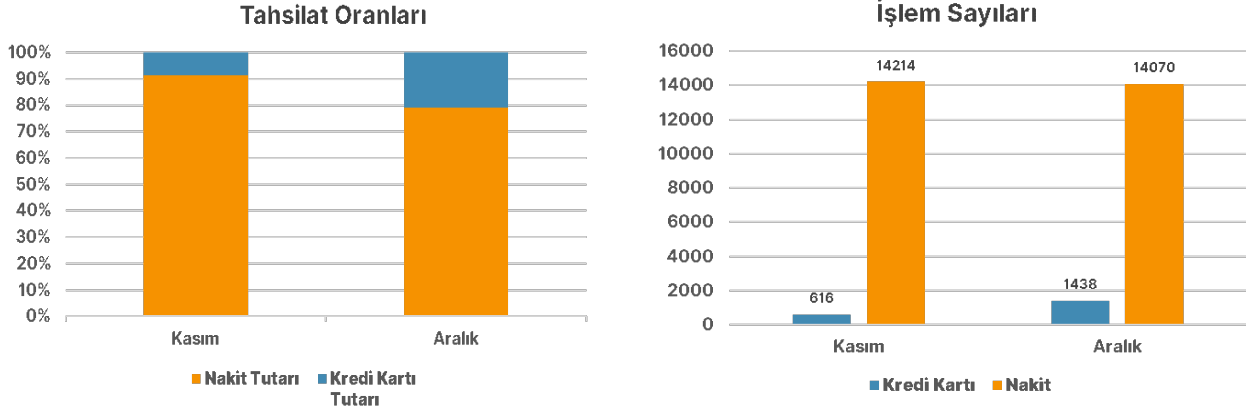
Espark Kredimatik Tahsilat Oranları ve İşlem Sayıları



Büyükşehir Kredimatik Tahsilat Oranları ve İşlem Sayıları



Tepebaşı Kredimatik Tahsilat Oranları ve İşlem Sayıları



• Su yükleme noktalarında dış ortam koşulları ve kullanım yoğunluğuna bağlı olarak oluşan yıpranmaların giderilmesi amacıyla, 12 adet su yükleme noktasında bakım ve yenileme çalışmaları gerçekleştirilmiştir.



Su Yükleme Noktası Öncesi ve Sonrası

- Su yükleme noktalarında meydana gelen eksik veya hatalı işlemler sonucunda İdaremize yapılan 681 adet abone başvurusuyla ilgili olarak inceleme ve tespit çalışmaları yürütülmüştür. Yapılan tespitlere istinaden gerekli işlemler titizlikle yerine getirilmiştir.

- Su yükleme noktalarımızın kesintisiz olarak hizmet vermesini sağlamak üzere görevlendirilen ekipler, yıl boyunca yerinde ve uzaktan müdahaleler ile destek faaliyetlerini sürdürmüştür. Ekiplerimiz en geç 45 dakika içerisinde yerinde arızalara müdahale etmiştir. Uzaktan müdahalelerde arıza bildirimi gelir gelmez hemen yapılmıştır.

- Merkezde kullanılmakta olan internet bağlantısının yedeklenmesi amacıyla servis sağlayıcı ile altyapı tesisi çalışmaları başlatılmıştır.

- İdaremiz bünyesinde ihtiyaç duyulan paket programların tedariki sağlanmış ve mevcut programların lisans yenileme işlemleri yapılmıştır.

- Personelimizin bilgi güvenliği konusunda farkındalıklarını artırmak amacıyla Başkanlığımız tarafından “Bilgi Güvenliği Eğitimi” düzenlenmiştir.

Coğrafi Bilgi Sistemi Şube Müdürlüğü Faaliyetleri

- CBS çözümlerinin geliştirilmesi sürecinde, ilgili Daire Başkanlıkları ile toplantılar düzenlenmiş, mevcut uygulamalar ve sonucunda "Abone ve Altyapı Coğrafi Bilgi Servisi (AACBS)" Web Uygulaması ve izleme panelleri, kullanıcıların ihtiyaçlarına uygun şekilde revize edilmiş olup, revize edilen izleme panelleri aşağıda belirtilmiştir.

• ESKİ Veri İzleme Paneli	• Merkez Abone İş Emri İzleme Paneli
• İçme Suyu İzleme Paneli	• Merkez İçme Suyu İş Emri İzleme Paneli
• Kanalizasyon İzleme Paneli	• Merkez Su Kanal İş Emri İzleme Paneli
• Yağmur Suyu İzleme Paneli	• İlçe Genel İş Emri İzleme Paneli
• AACBS Web Uygulaması	• DMA (İzole Bölge) İzleme Paneli
• Merkez Abone Veri İzleme Paneli	• İlçe Abone Veri İzleme Paneli
• İlçe Genel İş Emri İzleme Paneli	

- Kullanıcı taleplerinin toplanmasının ve izleme panellerinin düzenlenmesinin ardından 9 Daire Başkanlığında görev yapan toplam 130 personele AACBS uygulamalarının kullanımına yönelik eğitimler düzenlenmiştir.



ESKİ Veri İzleme Paneli

Kuruma ait abone ve altyapı bilgilerini gösterir.

Keşfet



İçmesuyu İzleme Paneli

ESKİ İçmesuyu altyapısı öğelerini içerir.

Keşfet



Kanalizasyon İzleme Paneli

ESKİ Kanalizasyon altyapısı öğelerini içerir.

Keşfet



Yağmursuyu İzleme Paneli

ESKİ Yağmursuyu altyapı öğelerini içerir.

Keşfet



Abone ve Altyapı Coğrafi Bilgi Servisi (AACBS)

Kuruma ait verilerin analiz edilip sorgulanabildiği web uygulamasıdır.

Keşfet



Merkez Abone Veri İzleme Paneli

Merkez ilçelere ait abone verilerini gösterir.

Keşfet



İlçe Abone Veri İzleme Paneli

İlçe Abone Veri İzleme Paneli

Keşfet



DMA (İzole Bölge) İzleme Paneli

İzole Bölgelere (DMA Zone) ait içmesuyu bilgileri gösterir.

Keşfet



Merkez Abone İş Emri İzleme Paneli

Merkez ilçelere ait Abone İlg. Dai. Bşk. iş emirlerini gösterir.

Keşfet



Merkez İçme Suyu İş Emri İzleme Paneli

Merkez ilçelere ait İçme Suyu Dai. Bşk. iş emirlerini gösterir.

Keşfet



Merkez Su-Kanal İş Emri İzleme Paneli

Merkez ilçelere ait Su-Kanal Dai. Bşk. iş emirlerini gösterir.

Keşfet



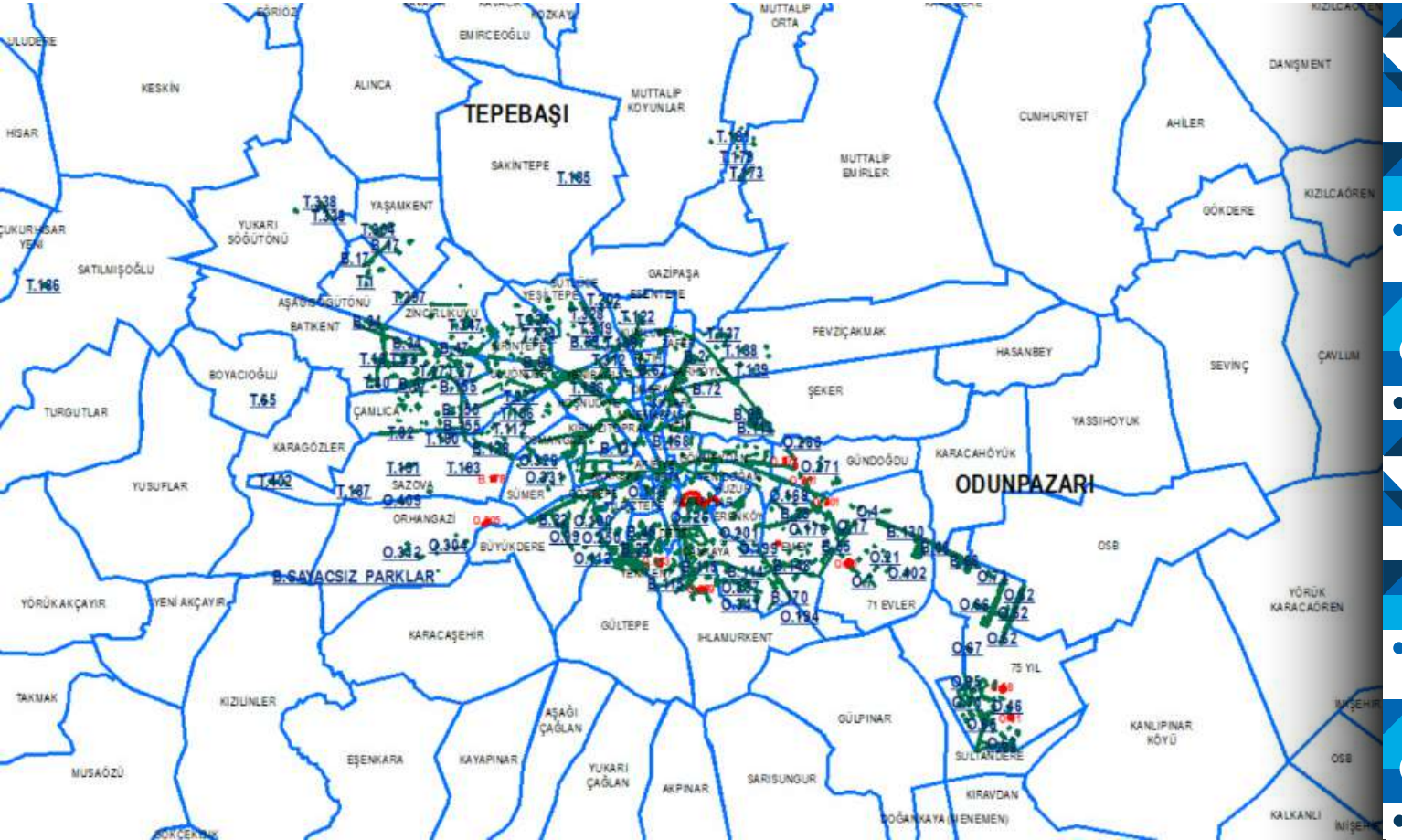
İlçe Genel İş Emri İzleme Paneli

İlçe Hiz. Dai. Bşk.'na ait iş emirlerini gösterir.

Keşfet

İlçe Genel İş Emri İzleme Paneli

• Büyükşehir, Odunpazarı ve Tepebaşı Belediyeleri tarafından sulama yapılan yeşil alanların belirlenmesi amacıyla, imar planında “yeşil alan” olarak belirlenen bölgelerin tespiti çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Bu süreçte belirlenen yeşil alanların sulama faaliyetini yürüten belediyeler ile mutabakat toplantıları yürütülmüş olup, çalışmalar sonucunda 912 adet yeşil alan bölgesi için toplamda 3.415.631,40 m²'lik alanın tespiti tamamlanmıştır.



“Yeşil Alan” Bölge Tespiti

• Yapı denetim büroları, kanalizasyon katılım payı ödemesi aşamasında projeye ilişkin HUS (Harita Uygulama Sorumluluğu) verisini sağlamaktadır. Bu veri, yeni yapılacak binaların konumsal bilgilerine erişim imkânı sunmaktadır. Büyükşehir Belediyesi Numarataj Servisi tarafından bu binalara atanan numarataj bilgileri ile karşılaştırılarak güncel koordinatlı bina bilgileri oluşturulmaktadır. Bu yöntemle bugüne kadar toplam 256.957 adet bina verisi üretilmiştir.

Bina Durumu	Bina Sayısı (Adet)	
	2023	2024
Aktif	209.349	220.164
İptal	28.391	29.470
Olasılıklı	10.265	7.082
İksa	106	107
İstinat Duvarı	128	134
Toplam	248.239 Adet	256.957 Adet

• AACBS de bulunan harita uygulamalarının daha performanslı çalışmasını sağlamak amacıyla, bina kapı girişlerinin MAKS (Mekansal Adres Kayıt Sistemi) ile entegre olacak biçimde noktasal koordinata dönüştürülmesi çalışması yürütülmektedir. 2024 yılındaki çalışmalarla dönüştürme işleminin %59'u tamamlanmıştır.

• İdaremiz bünyesinde hizmet veren birimlerin, CBS platformlarından etkin bir şekilde yararlanmasını sağlamak amacıyla, mevcut sayısal alt yapı ve yapı verilerindeki koordinat bilgisi hatası, öznitelik bilgisi eksikliği gibi kusurların tespit edilip giderilmesine yönelik çalışmalar sürdürülmektedir. Bu kapsamda, imalat arşivlerinden tarama ve düzeltme faaliyetleri titizlikle devam etmektedir.

• İçme suyu şebekesi üzerindeki akış dinamiklerini anlamak, hangi bölgelerin yeterli basınçta su aldığını veya hangi bölgelerde dağıtım sorunları olabileceğini belirlemek amacıyla şebeke analizi yapılmaktadır. Sayısal verimizin bu analize uygunluğunu artırmak üzere, CAD verisinden aktarılan 1.483 km içme ve kullanma suyu hattında geometrik düzenleme yapılmıştır.

• Kurum bünyesinde, ilgili birimler ve yüklenici tarafından gerçekleştirilen imalat, değişim, deplase vb. işlemlere ait verilerin, gerekli konum ve tema hassasiyetleri sağlanarak 498.064 metresi AACBS' ye aktarılmıştır.

AACBS'ye Aktarılan Hat Uzunlukları			
Hat Tipi	Hat Türü	Uzunluk (m)	Toplam Uzunluk (m)
İçme Suyu Hatları	Şebeke Hattı	37.792	426.128
	Abone Hattı	1.636	
	Ana Hat	1.010	
	Terfi Hattı	32.487	
	Cazibeli İsale Hattı	353.035	
	Esas Boru Hattı	75	
	Tali Boru Hattı	93	
Kanalizasyon Hatları	Kanal Hattı	39.122	49.818
	Parsel Hattı	10.696	
Yağmursuyu Hatları	Yağmur Hattı	17.580	22.118
	İzgara Hattı	4.537	
Toplam			498.064 m

Yazılım ve Sistem Geliştirme Şube Müdürlüğü Faaliyetleri

Müdürlüğümüz, İdarenin dijital altyapısını güçlendirmek, süreçlerini daha verimli hale getirmek ve hizmet kalitesini artırmak amacıyla yıl boyunca çeşitli sistem geliştirme ve güncelleme çalışmaları gerçekleştirmiştir. Bu kapsamda yürütülen başlıca çalışmalar şunlardır:

- **E-Hizmet Platformu Geliştirmeleri:** Elektronik Kartlı Sayaç (EKS) kullanan aboneler için e-hizmet platformu geliştirilmiştir. Bu sistem sayesinde aboneler, borç ödeme işlemlerini gerçekleştirebilmekte, geçmiş ödemelerini görüntüleyebilmekte ve online olarak su bakiyesi satın alabilmektedirler. Kullanıcı dostu arayüzü ve güvenli altyapısı sayesinde işlemler daha hızlı ve kolay bir şekilde gerçekleştirilebilmektedir.

- **Kurumsal Web Sitesi Güncellemeleri:** İdaremizin yıl boyunca yürüttüğü faaliyetlere ilişkin bilgiler, duyurular, tarife bilgileri ve mevzuat güncellemeleri düzenli olarak web sitelerimizde yayınlanmıştır. Kullanıcı deneyimini iyileştirmek ve erişilebilirliği artırmak amacıyla teknik ve içerik güncellemeleri yapılmış, böylece bilgiye hızlı ve kolay erişim sağlanmıştır.

- **Bilgi Edinme Programının Geliştirilmesi ve Raporlama Eklentileri:** Vatandaşların bilgi edinme taleplerinin daha etkin yönetilmesini sağlamak amacıyla mevcut sistem geliştirilmiş ve yeni özellikler eklenmiştir. Gelen başvuruların ilgili birimlere yönlendirilmesi, süreçlerin daha etkin takip edilmesi ve ana kullanıcı tarafından yönetilmesi sağlanmıştır. Ayrıca, sisteme raporlama özellikleri eklenerek, gelen taleplerin analiz edilmesi, süreçlerin performansının ölçülmesi ve verimliliğin artırılması sağlanmıştır.

- **Akredite Laboratuvar Sistemi Güncellemeleri:** Laboratuvar süreçlerinin kalite standartlarına uygun şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla, sistemde önemli geliştirmeler gerçekleştirilmiştir. Özellikle denetimlerde talep edilen yeni özellikler ve değişiklikler sisteme entegre edilmiş, böylece süreçlerin ulusal ve uluslararası akreditasyon standartlarına uygunluğu artırılmıştır. Yapılan bu güncellemeler, denetim süreçlerinin daha şeffaf ve verimli hale gelmesini sağlamıştır.

- **Teknik Destek Hizmetleri:** Kurum bünyesinde kullanılan yazılım ve sistemlerin sorunsuz çalışmasını sağlamak amacıyla teknik destek hizmetleri sunulmuştur. Kullanıcıların karşılaştığı sorunlara hızlı müdahale edilerek sistemlerin kesintisiz çalışması sağlanmış ve operasyon verimliliği artırılmıştır.

- **Su Yükleme Noktası Yazılımı Çalışmaları:** Su yükleme noktası yazılımına, kullanıcıların su yükleme işlemlerini daha kolay yapabilmesi için SMS bilgilendirme, 4Com sistemi ile iletişim ve bakiye sorgulama özellikleri eklenmiştir. Yazılımın daha hızlı ve yönetilebilir olması için veritabanı hizmeti ayrı bir yapı olarak hazırlanmıştır. Faaliyete geçirilmeleri için test süreçlerinin bitmesi beklenmektedir.

- **Mobil Arıza Takip Uygulaması İyileştirmeleri:** Arıza takip uygulamasında, ilgili birimlerden gelen talepler doğrultusunda yeni özellikler eklenmiştir. Kullanıcıların bildirdiği hatalar düzeltilip ve uygulama daha verimli hale getirilmiştir.

- **Uzaktan Bilgisayara Bağlantı Uygulaması:** Uzaktaki bilgisayarlara güvenli bir şekilde bağlanmayı sağlayacak yeni bir uygulama yapımına başlanmıştır. Bu uygulamanın geliştirilmesi devam etmektedir.

- Oracle ve 4Com Sistemleri Arasında Entegrasyon: Oracle veritabanı ile 4Com sistemi arasında veri paylaşımını sağlayacak teknik çalışmalar tamamlanmıştır. Bu sayede iki sistem sorunsuz bir şekilde veri alışverişi yapabilir hale getirilmiştir.

Gerçekleştirilen bu çalışmalar, kurumumuzun dijital dönüşümünü destekleyerek hizmet süreçlerini daha etkin, hızlı ve verimli hale getirmeye önemli katkılar sağlamıştır.



2024 YILI
**FAALİYET
RAPORU**



ESKİŞEHİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
ESKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

2024 YILI

FAALİYET RAPORU

Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı



ESKİŞEHİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
ESKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı

Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı'nın görev ve yetkileri şunlardır:

- 1) Bulunduğu yerleşkede binaların iç ve dış temizliğini ile bina ve tesislerin emniyet, ufak çaplı bakım ve onarımlarını sağlamak,
- 2) Çevre sağlığı ve güvenliğinin sağlanması kapsamında çöp ve atıkların toplanması, geçici depolanması ve bertaraf edilmesini sağlamak,
- 3) Çevre ve yeşil alanların bakım, temizlik, sulama ve peyzaj faaliyetlerini yürütmek,
- 4) Kent merkezindeki yerleşke ve tesislerin, bağlı olduğu birimlerle koordineli olarak, koruma ve güvenlik işlerini yürütmek,
- 5) Çağrı merkezi (ALO 185) çalışmalarının düzenli, sürekli ve verimli bir şekilde aksamadan sürdürülmesini sağlamak için gerekli tedbirleri almak,
- 6) İdarenin sivil savunma ile ilgili iş ve işlemlerini yürütmek,
- 7) İdare tarafından Genel Müdürlük yerleşkesinde ve diğer yerleşkelerde sunulan yemekhane hizmetinin, düzenli ve sağlıklı olarak yürütülmesini sağlamak,
- 8) İdarenin basın, yayın ve halkla ilişkiler faaliyetlerinin yürütülmesini sağlamak,

İdari İşler Şube Müdürlüğü Faaliyetleri

Yeşil Alan Düzenleme

• ESKİ Genel Müdürlüğü bünyesinde bulunan; İçme Suyu Arıtma Tesisinde 89.935,00 m², Atıksu Arıtma Tesislerinde 73.787,00 m², Kalabak Suyu Dolum Tesisinde 20.260,52 m², İşletme Şefliği ve Konuk Evi 2.762,54 m², Sarıungur Göleti ve İçme ve Kullanma Suyu Arıtma Tesisinde 13.750,00 m² olmak üzere toplam 200.495,06 m² çim alan, çalı ve ağaçlık bulunmaktadır.

• 2024 yılı boyunca 4 adet çim biçme traktörü, 3 adet el tipi çim biçme makinesi, 2 adet sırt tırpanı, 2 adet çit budama makinesi, 2 adet kesim motoru, 1 adet teleskopik ağaç budama makinesi ile 9 şirket ve 10 geçici personel ile biçim, sulama, yabancı ot temizliği, budama, rekreasyon alanlarının temizliği, kuruyan bitkilerin değiştirilmesi, ağaç ve çalılara çanak açılması, çapalanması vb. işleri düzenli olarak gerçekleştirilmiştir. Ayrıca D4 Su Deposu, TM3 Terfi İstasyonu, Muttalıp Atıksu Terfi İstasyonu, TM4 Sultandere Terfi İstasyonu, Paket Arıtma Tesisleri ile Türkmen Dağı kaptaj sahalarında bulunan yabancı otlar tırpanlanarak muntaka temizliği yapılmıştır.

• Alanlarda görevli işçilerin yazlık/kışlık kıyafetleri tedarik edilmiştir. Yeşil alanlarda ihtiyaç duyulan araç, gereç ve makine parçalarının (bitkisel, sulama, hırdavat malzemeleri, vb.) talepleri yapılarak temin edilmiş ve bakımlarının sürekliliği sağlanmıştır.



Çim Traktörü ile Biçim Yapılması



Sırt Tırpanı ile Yabani Ot Temizliği

ESKİ Genel Müdürlüğü Bünyesindeki Yeşil Alanlar

Yeşil Alanın Adı	Çim Alan (m ²)	Sulama Şekli (da)			Ağaç Sayısı (Adet)	Çalı (Adet)	Çalı ve Ağaçlık Alanlar (m ²)	Sert Zemin (m ²)
		Hortum	Otomatik	Damlama				
İçme ve Kullanma Suyu Arıtma Tesisleri	89.935,00	5,89	84,05	-	818	1.219	-	10.470
Atıksu Arıtma Tesisleri	73.787,00	7,38	66,41	-	1.443	318	-	24.635
Kalabak Suyu Damacana Dolum Tesisleri	7.690,94	0,77	6,92	-	146	193	-	6.890
Kalabak Suyu Depoları	10.622,24	1,06	9,56	-	103	403	-	2.743
Kalabak Suyu Pet Şişe Dolum Tesisleri	1.947,34	0,19	1,75	-	185	136	-	5.824
İşletme Şefliği	2.498,94	0,50	2,00	-	86	45	-	12.884
Konuk Evi	263,60	0,10	0,16	-	7	35	-	301,41
Sarısongur Göleti ile İçme ve Kullanma Suyu Arıtma Tesisleri	13.750,00	-	13,75	1,40	200	2.283	1.396,00	6.133
Toplam	200.495,06	15,89	184,60	1,40	2.988	4.632	1.396,00	69.880,41



Meyve Ağaçlarının Budanması



Dökülen Yaprakların Temizlenmesi

Güvenlik Hizmetleri

• Güvenlik faaliyetleri kapsamında; aşağıda yer alan güvenlik noktalarında koruma ve güvenlik hizmetleri yerine getirilmektedir.

• ESKİ Genel Müdürlüğü İçme ve Kullanma Suyu Arıtma Tesisleri	• İşletmeler Dairesi Başkanlığı (Damacana Dolum Tesisleri)
• Atıksu Arıtma Dairesi Başkanlığı	• İşletmeler Dairesi Başkanlığı (Pet Şişe Dolum Tesisleri)
• Abone İşleri Dairesi Başkanlığı (Yunus Emre Halk Çarşısı Üst Katı)	• Sarıungur Göleti
• Su Yükleme ve Tahsilat Veznesi (Sıcaksular)	• Sarıungur Piknik Alanı ile İçme ve Kullanma Suyu Arıtma Tesisleri
• Su Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı	• Sultandere Terfi Su Deposu

• 2024 yılı içerisinde, farklı yerleşkelerde 10 güvenlik noktasında 40 personel ile güvenlik hizmeti, vardiya usulü 24 saat esasına göre sağlanmıştır.

• 8 yerleşkede toplamda 262 kamera bulunmaktadır. Bu kameralar gerçek zamanlı olarak takip edilmekte olup gerektiğinde görüntü kayıtları geriye dönük olarak da izlenebilmektedir.

• İdaremiz koruma ve güvenlik hizmetlerinin sabit değil hareketli olarak daha etkin bir şekilde yapılabilmesi hedeflenmektedir. Bu kapsamda herhangi bir olumsuz olaya mahal verilmemesi için bazı tesislerimizde elektronik kontrol tur sistemi ile periyodik olarak devriye görevi ifa edilmektedir.

• İdaremizde görevli koruma ve güvenlik personeline 16/17.04.2024 tarihinde hizmet içi atış eğitimi yaptırılmıştır.

• ESKİ Genel Müdürlüğü su yükleme ve tahsilât veznelerinden, Abone İşleri Dairesi Başkanlığına yapılacak para nakli işlemlerinin güvenli bir şekilde gerçekleşmesi için yetkili personele zırhlı araç ile refakat edilmektedir.

- 2024 yılı içerisinde Abone İşleri Dairesi Başkanlığına bağlı Sıcaksular'da bulunan Su Yükleme ve Tahsilat Veznesine, Eskişehir Valiliği İl Emniyet Müdürlüğünden Özel Güvenlik İzin Belgesi alınarak 1 güvenlik personeli görevlendirilmiştir.
- 2024 yılı içerisinde yeni işbaşı yapan 4 güvenlik personeline, hizmet içi eğitim faaliyetleri verilmiştir. Söz konusu personel güvenlik noktalarımıza gönderilerek rotasyona tabi tutulmuş, görev alanlarımız ve faaliyetlerimiz ile ilgili eğitim görmeleri sağlanmıştır.



Ziyaretçi Kontrolü



Ziyaretçi Kayıt İşlemi

- Özel güvenlik görevlilerinin zaman aralıklarında görev yerlerinde kontrol ve denetimleri yapılmıştır.
- Özel güvenlik görevlilerinin kimlik yenileme işlemleri takip edilerek zamanında yenileme işlemleri yaptırılmıştır.
- İçişleri Bakanlığı Özel Güvenlik Müfettişleri tarafından Genel Müdürlüğümüz yerleşkesi ve Genel Müdürlüğümüze bağlı Birimlerde bulunan güvenlik noktalarında 2024 yılı haziran ayında yapılan denetlemeler başarıyla tamamlanmıştır.

Temizlik ve Yemekhane Hizmetleri

Destek hizmetleri faaliyetleri kapsamında; Genel Müdürlük ve diğer yerleşkelerde temizlik ve yemek hizmetleri yerine getirilmektedir.

- Genel Müdürlük yerleşkesinde bulunan mutfakta; 3 aşçı, 6 yardımcı personel ile hazırlanan öğle yemeği 6 yerleşkede günlük ortalama 350 kişiye servis edilmektedir.
- Planlı gece çalışmalarında yemekhanemiz tarafından görevli personele kumanya hazırlanmakta ve dağıtımı yapılmaktadır.

- 2024 yılında tüm personelimizin hijyen eğitimi alması sağlanmıştır.
- Genel Müdürlük yerleşkesi yemekhanesindeki tüm yemek masaları yenilenmiş olup ergonomik açıdan daha kullanışlı hale getirilmiştir.
- Yemekhanemizin balkon kısmı tamamen kapatılarak oturma alanı genişletilmiş ve personelimizin daha ferah alanda yemek yiyebilmesi sağlanmıştır.
- Temizlik hizmetleri İdareemiz bünyesinde 6 ayrı birimde, 34 şirket personeli ile yürütülmektedir.
- ESKİ Genel Müdürlüğü ve bağlı tüm yerleşkelerde temizlik malzemeleri için merkez ambar uygulamasına geçilmiş olup, malzemelerin ihtiyaçlar doğrultusunda kullanımı sağlanmaktadır. Bu kapsamda temizlik hizmetleri için gereken malzemeler, aylık ihtiyaçlar dahilinde ilgili birimlere gönderilerek hem hijyen ortamı hem de malzeme sarfiyatında tasarruf sağlanmıştır.



Hizmet Binası Temizliği



Yemek Dağıtımının Yapılması

Çağrı Hizmetleri Şube Müdürlüğü Faaliyetleri

- 2024 yılı içerisinde 433.310 çağrı, 185 Çağrı Merkezimiz tarafından cevaplanmış olup dağılımı aşağıda detaylı olarak belirtilmiştir.
- 157.390 gelen çağrı "Mobil Arıza Takip Sistemi" ile ilgili birimlere arıza kaydı oluşturulmuştur.
- 205.178 gelen çağrı ile görüşülüp vatandaşlara arıza durumlarıyla ilgili bilgilendirme yapılmıştır.
- 70.742 çağrı telesekreter tarafından cevaplanmış ve su kesintileri yaşanan bölgelerin bilgisi verilmiştir.

- 2024 yılı içerisinde bölgede yaşanan su kesintileri ve 185 Çağrı Merkezimiz tarafından oluşturulan arıza talepleriyle ilgili başvuru kayıtlarını, vatandaşlarımızın sistemde kayıtlı telefon numaralarına toplamda 1.663.820 adet kısa mesaj gönderilerek bilgilendirme yapılmıştır.

- 185 Çağrı Merkezinden 56.165 dış arama yapılmış, 42.158 aboneye ulaşarak arıza talepleri hakkında bilgi verilmiştir. Aynı zamanda abonelerimizin memnuniyetini ölçmek ve 185 Çağrı Merkezine bildirilen arıza taleplerinin kontrolünü sağlamak adına 15.773 dış arama yapılmış ve abonelerimiz ile memnuniyet görüşmesi sağlanmıştır.

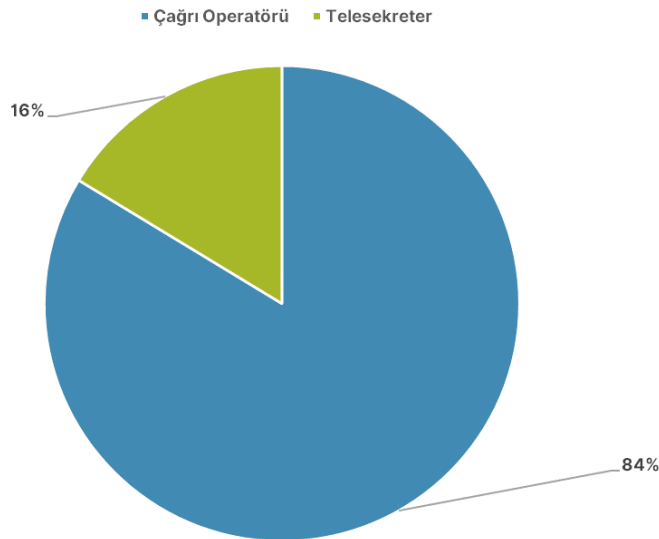


Gelen Çağrılar Karşılama



185 Çağrı Merkezi Çalışma Alanı

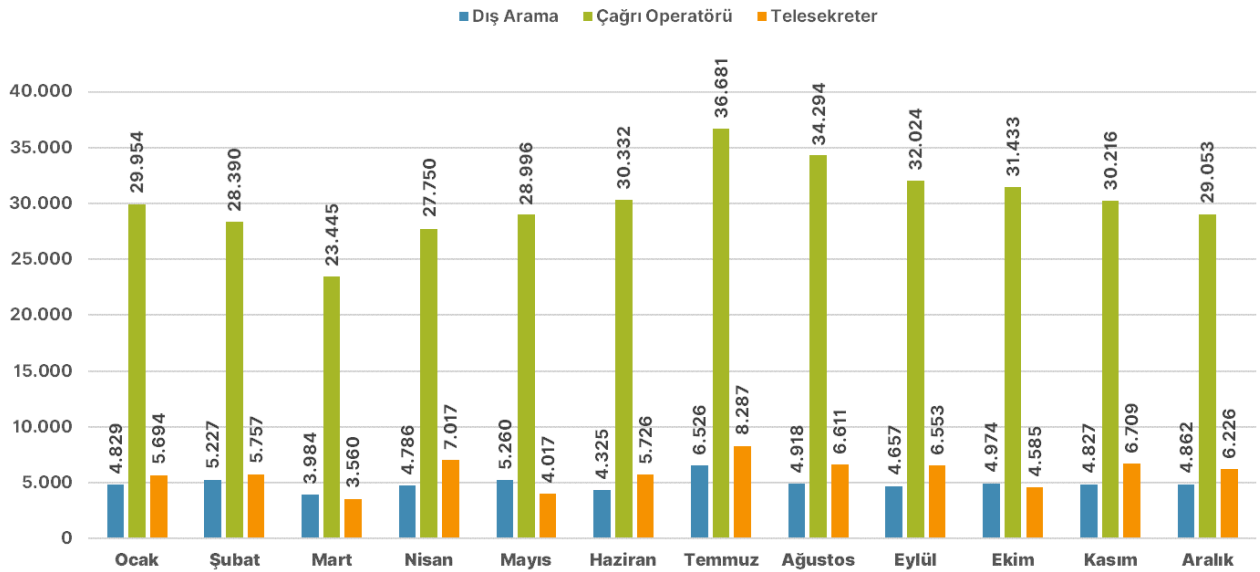
Cevaplanan Çağrı Sayısı Dağılımı



ALO 185 Çağrı Merkezi İstatistikleri

Ay	Dış Arama	Ort. Konuşma Süresi	Cevaplama Oranı (%)	Çağrı Operatörü	Telesekreter (Su Kesintisi)	Toplam Cevaplanan Çağrı
Ocak	4.829	00:01:42	89,7	29.954	5.694	35.648
Şubat	5.227	00:01:41	89,1	28.390	5.757	34.147
Mart	3.984	00:01:43	94,8	23.445	3.560	27.005
Nisan	4.786	00:01:38	87,3	27.750	7.017	34.767
Mayıs	5.260	00:01:40	93,2	28.996	4.017	33.013
Haziran	4.325	00:01:43	90,9	30.332	5.726	36.058
Temmuz	6.526	00:01:40	81,3	36.681	8.287	44.968
Ağustos	4.918	00:01:43	83,8	34.294	6.611	40.905
Eylül	4.657	00:01:42	83,5	32.024	6.553	38.577
Ekim	4.974	00:01:42	85,9	31.433	4.585	36.018
Kasım	4.827	00:01:44	78,7	30.216	6.709	36.925
Aralık	4.862	00:01:47	84,6	29.053	6.226	35.279
Toplam	59.175	00:01:42	86,9	362.568	70.742	433.310

ALO 185 Çağrı Merkezine Gelen Çağrıların Dağılımı (Adet)



ALO 185 Çağrı Merkezine Gelen Çağrıların Zamansal Dağılımı

Saat Aralığı	Telesekreter (Su Kesintisi)	Çağrı Operatörü	Toplam Cevaplanan Çağrı	Cevaplama Oranı (%)
00-01	1.149	3.751	4.900	84,6
01-02	583	1.793	2.376	90,2
02-03	223	735	958	93,0
03-04	125	471	596	91,6
04-05	151	449	600	92,5
05-06	223	596	819	92,9
06-07	712	1.560	2.272	87,8
07-08	1.475	4.215	5.690	82,5
08-09	2.643	16.138	18.781	93,3
09-10	4.573	28.217	32.790	93,4
10-11	6.057	33.183	39.240	88,1
11-12	6.858	33.672	40.530	83,6
12-13	6.404	25.309	31.713	70,5
13-14	5.614	29.627	35.241	79,2
14-15	4.875	28.605	33.480	76,1
15-16	4.817	28.995	33.812	92,0
16-17	4.503	26.795	31.298	90,5
17-18	4.475	21.637	26.112	82,2
18-19	4.136	19.786	23.922	82,9
19-20	3.369	17.290	20.659	84,6
20-21	2.273	14.210	16.483	90,3
21-22	1.625	10.926	12.551	94,2
22-23	1.903	8.543	10.446	90,5
23-00	1.976	6065	8.041	81,4
Toplam	70.742	362.568	433.310	Ortalama: 86,9

ALO 185 Çağrı Merkezine Gelen Çağrıların Dağılımı

A. Mobil Arıza Takip Sistemi ile Birimlere Yönlendirilen Talep Sayısı

Ticaret İşleri Dairesi Başkanlığı	Adet	Yüzde (%)
Akmıyor	45.153	39,67
Tamir Montaj	18.244	16,03
Az Akıyor	8.290	7,28
Akmıyor (Pil Son)	5.050	4,44
Vana Kesmiyor	4.786	4,21
Vana Kesiyor	4.476	3,93
Diğer Arıza	27.813	24,44
Toplam	113.812 Adet	
İşletmeler Dairesi Başkanlığı	Adet	Yüzde (%)
Saka Mahallemize Gelmedi	19	57,58
Su Teslimatı	8	24,24
Diğer Arıza	6	18,18
Toplam	33 Adet	
İçme Suyu Dairesi Başkanlığı	Adet	Yüzde (%)
Patlak	7.456	49,84
Bağlama (Yer Malzeme Hazır)	2.122	14,18
Yer Tarifi	1.102	7,37
Basınç Yetersizliği	785	5,25
Su Akmıyor	650	4,34
Diğer Arıza	2.845	19,02
Toplam	14.960 Adet	
İlçe Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	Adet	Yüzde (%)
Patlak	4.252	51,50
Su Akmıyor	1.655	20,04
Mahalle Genelinde Su Akmıyor	1.498	18,14
Basınç Yetersizliği	181	2,19
Bağlama (Yer Malzeme Hazır)	98	1,19
Diğer Arıza	573	6,94
Toplam	8.257 Adet	
Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı	Adet	Yüzde (%)
Parsel Bacası Tıkanıklığı	14.044	71,04
Vidanjör İsteği-Foseptik Kuyusu Çekim Yapılması	2.320	11,74
Keşif Yapılması Arızanın Tespiti	721	3,65
Parsel Bacası Kapağının Tamir Edilmesi	645	3,26
İzgara Tıkanıklığı	437	2,21
Diğer Arıza	1.601	8,10
Toplam	19.768 Adet	
Su Arıtma Dairesi Başkanlığı	Adet	Yüzde (%)
Su Numunesi Alınması	171	89,53
Diğer Arıza	20	10,47
Toplam	191 Adet	
Abone İşleri Dairesi Başkanlığı	Adet	Yüzde (%)
Mekanik Patlak	100	27,10
Kaçak Kontrol	87	23,58
Diğer Arıza	182	49,32
Toplam	369 Adet	
Ara Toplam		157.390 Adet

ALO 185 Çağrı Merkezine Gelen Çağrıların Dağılımı (Devamı)

B. Bilgilendirme ile Çözüme Ulaşan Çağrı Sayısı

Toplam 205.178 Adet

C. Telesekreter ile Bilgilendirme Yapılan Çağrı Sayısı (Su Kesintisi)

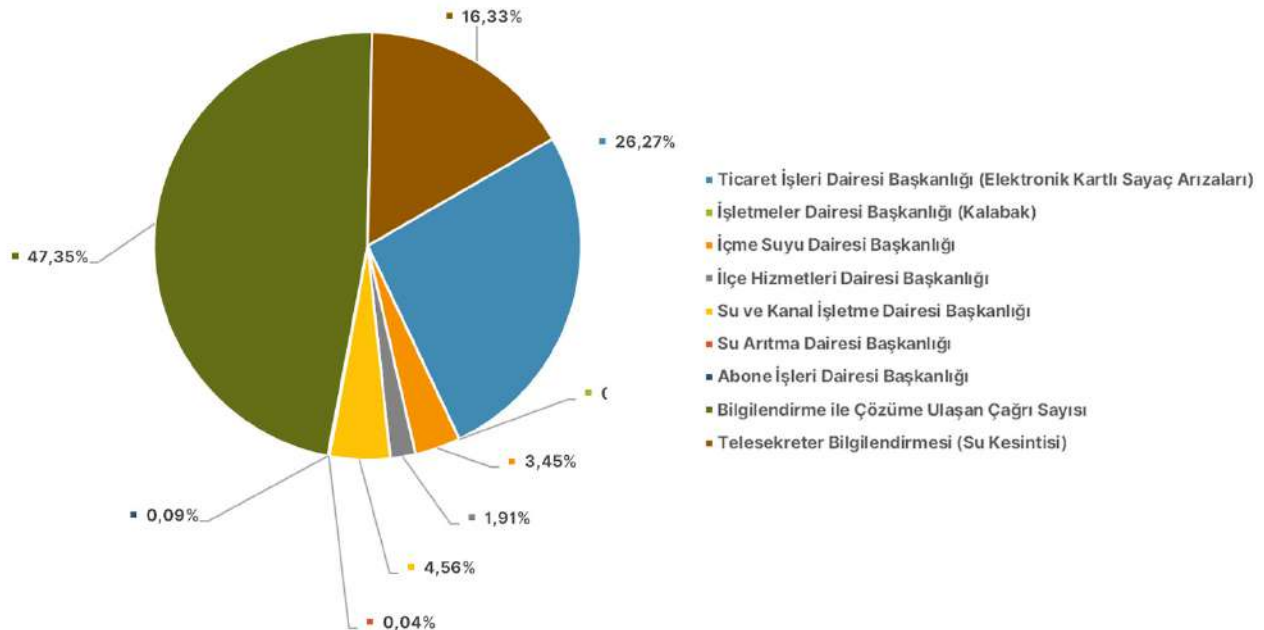
Toplam 70.742 Adet

Genel Toplam 433.310 Adet

ALO 185 Çağrı Merkezine Gelen Aramaların Birimlere Göre Yüzdesel Dağılımı

	Adet	Yüzde (%)
Ticaret İşleri Dairesi Başkanlığı (Elektronik Kartlı Sayaç)	113.812	26,27
İşletmeler Dairesi Başkanlığı (Kalabak Dağıtım Süreçleri)	33	0,01
İçme Suyu Dairesi Başkanlığı	14.960	3,45
İlçe Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	8.257	1,91
Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı	19.768	4,56
Su Arıtma Dairesi Başkanlığı	191	0,04
Abone İşleri Dairesi Başkanlığı	369	0,09
Bilgilendirme ile Çözüme Ulaşan Çağrı Sayısı	205.178	47,34
Telesekreter ile Bilgilendirme Yapılan Çağrı Sayısı (Su Kesintisi)	70.742	16,33
Ara Toplam	433.310 Adet	

ALO 185 Çağrı Merkezine Gelen Aramaların Birimlere Göre Dağılımı (Eskişehir Geneli)



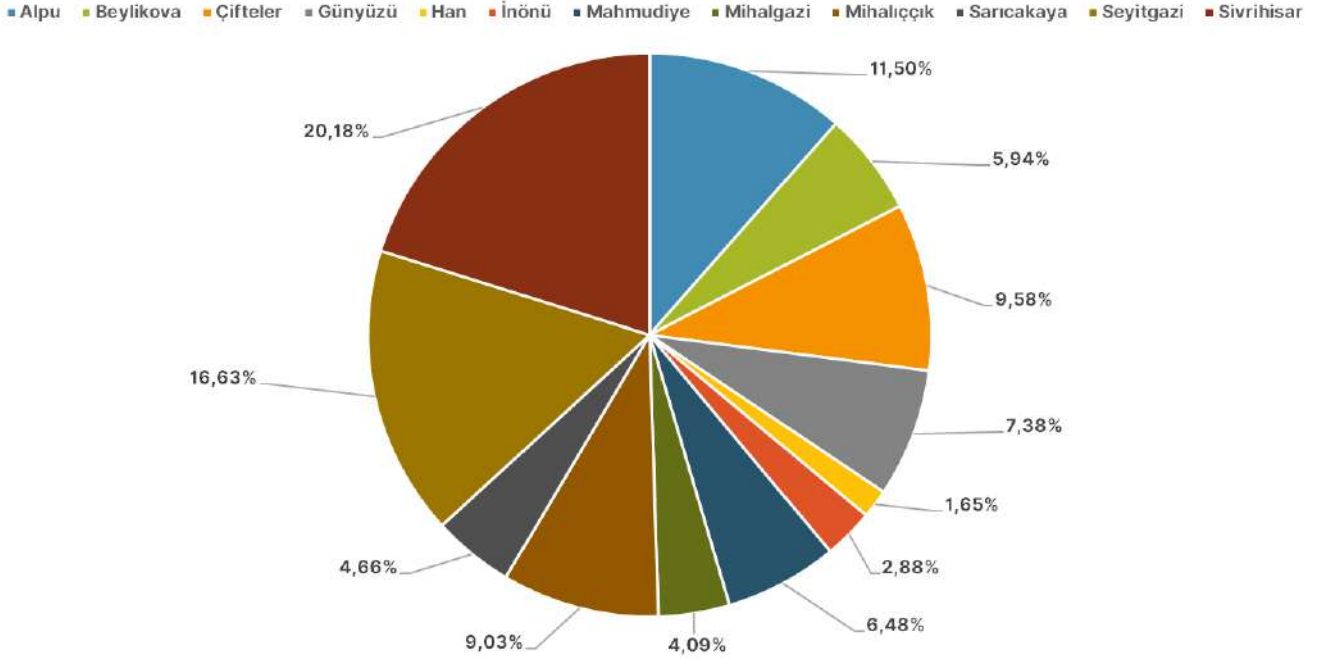
ALO 185 Çağrı Merkezine Gelen Şikâyet ve Arıza Taleplerinin Dağılımı

Merkez İlçeler	Ticaret İşleri Dairesi Başkanlığı	Abone İşleri Dairesi Başkanlığı	İçme Suyu Dairesi Başkanlığı	İlçe Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	İşletmeler Dairesi Başkanlığı	Su Arıtma Dairesi Başkanlığı	Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı	Toplam	Dağılım Oranı (%)
Odunpazarı	57.559	107	6.985	364	18	83	8.515	73.631	49,90
Tepebaşı	56.215	91	7.975	310	15	101	9.205	73.912	50,10
Toplam	113.774	198	14.960	674	33	184	17.720	147.543	100

ALO 185 Çağrı Merkezine Gelen Şikâyet ve Arıza Taleplerinin Birimlere Göre Dağılımı

Kırsal İlçeler	Ticaret İşleri Dairesi Başkanlığı	Abone İşleri Dairesi Başkanlığı	İçme Suyu Dairesi Başkanlığı	İlçe Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	Su Arıtma Dairesi Başkanlığı	Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı	Toplam	Dağılım Oranı (%)
Alpu	-	10	-	877	1	244	1.132	11,50
Beylikova	-	7	-	530	-	48	585	5,94
Çifteler	-	12	1	559	-	371	943	9,58
Günyüzü	-	20	-	625	-	82	727	7,38
Han	-	5	-	118	-	39	162	1,65
İnönü	-	11	-	183	1	89	284	2,88
Mahmudiye	-	8	-	430	-	200	638	6,48
Mihalgazi	38	7	-	289	-	69	403	4,09
Mihalıççık	-	10	-	745	1	133	889	9,03
Sarıcakaya	-	13	-	379	-	67	459	4,66
Seyitgazi	-	36	-	1.239	4	359	1.638	16,63
Sivrihisar	-	32	2	1.606	-	347	1.987	20,18
Toplam	38	171	3	7.580	7	2.048	9.847	100

ALO 185 Çağrı Merkezine Gelen Şikâyet ve Arıza Taleplerinin Birimlere Göre Dağılımı (Kırsal İlçeler)



Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Faaliyetleri

1) 2024 yılı içerisinde 8 yerel gazete ve 16 yerel internet haber sitesi taranarak, İdaremiz ile ilgili 876 adet haber fiziki ve dijital ortamda arşivlenmiştir.

2) Kurumun web ve sosyal medya sayfalarında 27 duyuru, 55 haber paylaşılmıştır.

3) CİMER ve sosyal medyada kurum ile ilgili 150 talep, istek ve şikâyet diğer birimlerle koordinasyon içinde çalışılarak cevaplanmıştır.

4) Kısa mesaj ile 210.313 duyuru yapılmıştır.

5) 22 Mart Dünya Su Günü kapsamında, Eskişehir Büyükşehir Belediyesi, ESKİ Genel Müdürlüğü, Tepebaşı Belediyesi, Odunpazarı Belediyesi ve Eko Okullar ile birlikte çeşitli oyun ve sunumlarla çocuklara suyun önemi, su kaynaklarının korunması ile ilgili etkinlikler düzenlenmiştir. • Katılım sağlanan etkinlikler:

- Eskişehir Büyükşehir Belediyesi'nin Sazova Bilim Kültür ve Sanat Parkı'nda düzenlediği 9. Çocuk Şenliğinde "Su Kahramanları" standı
- 5 Haziran Dünya Çevre Günü etkinlikleri kapsamında, Tepebaşı Belediyesi ve Eko Okullar iş birliği ile düzenlenen Çevre Çocuk Şenliğinde "Su Kahramanları" standı
- Eskişehir Büyükşehir Belediyesi İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Dairesi Başkanlığı'nın düzenlediği Çevre Günü etkinlikleri kapsamında, "İklim için Harekete Geç" sloganı ile 5. Çevre Şenliği
- Dünya Çevre Günü ve Çevre Koruma Haftası etkinlikleri kapsamında, Odunpazarı Belediyesi tarafından düzenlenen 2. Çevre Şenliği'ne "Su Kahramanları" standı

- 5-14 yaş grubundaki anaokulu ve ilköğretim öğrencilerine “Su Tasarrufu ve Bilinçli Su Tüketimi” konularında eğitimler verilmeye devam edilmektedir.
- Yıl boyunca 3.966 çocuğa eğitim verilmiş ve Su Kahramanı Yaz Atölyelerine 60 çocuk katılım sağlamıştır.



23 Nisan Çocuk Şenliği Etkinliği



Yaz Atölyesi Etkinliği



Su Tasarrufu ve Bilinçli Su Tüketimi Konferans Eğitimi



Çevre Şenliği Boyama Etkinliği

Sivil Savunma Uzmanlığı Faaliyetleri

1) İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü ile müşterek yapılan çalışmalar neticesinde aşağıda belirtilen plan ve faaliyetlerde güncellemeler yapılmıştır:

- Sivil Savunma Planı
- Acil Durum iletişim bilgileri
- Savaş Hasarı Onarım Planı

2) 22/02/2007 tarihli ve 26442 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik" ve bu Yönetmelikte yapılan değişikliklere uygun olarak hazırlanan ve ESKİ Genel Kurulunun 29/05/2024 tarihli ve 2/1 sayılı kararı ile Genel Müdürlüğümüze ait Memur Personel kadroları ve Teşkilat Şemasında yeni düzenleme kabul edilmiştir. Yeni Teşkilat Şemasındaki düzenlemelere göre, İdaremizde Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığına bağlı olarak görev ve faaliyetlerini yürüten "Sivil Savunma Uzmanlığının, görev ve faaliyetlerini doğrudan Genel Müdürlük Makamına bağlı olarak sürdürmesi uygun görülmüştür.

3) Eskişehir Büyükşehir Belediyesince yapılacak afet ve acil durum müdahaleleri için hazırlanacak planlamalara ilişkin bilgiler dönemsel olarak aktarılmaktadır.

4) İl Afet Risk Azaltma Planında (İRAP) yer alan İdaremizin sorumluluğunda olan eylemlerin, İl Yatırım Takip Sistemine (İLYAS) 2024 yılında 3'er aylık dönemler halinde veri girişleri yapılmıştır:

- Kalabak suyunun kaynağında bulunan kaptajların yılda 2 defa bakım ve kontrollerinin yapılması sağlanacaktır.

- Su kaynaklı bulaşıcı hastalık risklerini önlemek için alternatif içme ve kullanma suyu kaynaklarının oluşturulması sağlanacaktır.

Ayrıca 2024 yılı içerisinde konuyla ilgili olarak yapılan Koordinasyon Kurulu toplantılarına ilgili Genel Müdür Yardımcılarımız katılım sağlamıştır.

5) İl Afet Risk Azaltma Planında (İRAP) yer alan sorumlu olduğumuz eylemlere ait bilgiler ilgili Daire Başkanlıklarından temin edilerek, İRAP sistemine Haziran ve Aralık aylarında girilmiştir.

6) T.C. İLBANK A.Ş. Bölge Müdürlüğü ile aşağıdaki bilgiler paylaşılmıştır:

- Türkiye Afet Müdahale Planı (TAMP) Eskişehir Değerlendirme Toplantılarına katılmak üzere İdaremiz tarafından görevlendirilen personel bilgileri bildirilmiştir.

- Türkiye Afet Müdahale Planı (TAMP) İstanbul Afet Altyapı Grubu Destek İller Eğitimine katılacak personel bilgileri T.C. İLBANK A.Ş. İstanbul Bölge Müdürlüğüne bildirilmiştir.

- Afet ve Acil Durum Planları Lojistik Ekipleri güncellenerek gönderilmiştir.

7) Eskişehir İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğüne, İdaremizde görev yapan amirlere ait iletişim bilgileri gönderilmiştir.

- Görevli personelimiz 23-24 Eylül 2024 tarihlerinde T.C. İLBANK A.Ş. ve İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü (İSKİ) koordinasyonunda düzenlenen eğitime katılım sağlanmıştır.

2024 YILI
**FAALİYET
RAPORU**



ESKİŞEHİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
ESKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

2024 YILI

FAALİYET RAPORU

I.Hukuk Müşavirliği



ESKİŞEHİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
ESKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

I. Hukuk Müşavirliği

I. Hukuk Müşavirliği'nin çalışma usul ve esasları ile görev, yetki ve sorumlulukları ayrı bir Yönetmelik ile belirlenir. I. Hukuk Müşavirliği'nin işleri süreli olduğundan, I. Hukuk Müşavirliği'nce istenecek bilgi, belge ve görüşler danışma ve uygulama birimleri tarafından en kısa zamanda I. Hukuk Müşavirliği'ne ulaştırılır.

I. Hukuk Müşavirliği'nin görev ve yetkileri şunlardır;

- 1) Genel Müdürlük tarafından tevdi edilecek hukuki konular hakkında mütalaa vermek,
- 2) İdare tarafından veya idare aleyhine açılan davalarla icra takiplerini İdarenin vekili olarak adli, idari ve mali kaza mercileri, hakem veya hakem heyeti nezdinde takip etmek ve sonuçlandırmak, dosyaları düzenlemek, kayıtlarını tutmak,
- 3) Hukuk Müşavirliği'nin katılması gereken komisyonlara katılmak, ilgili Daire Başkanlıklarınca hazırlanan yönetmelik, sözleşme ve şartname tasarılarını incelemek,
- 4) Teftiş ve tahkik konusu olmuş olaylarla ilgili olarak I. Hukuk Müşavirliği'ne intikal eden raporlar hakkında gerekli kanun yollarına başvurmak,
- 5) Genel Müdürlüğe gelen her türlü adli tebligatları almak, cevaplarını hazırlamak veya ilgili birimlere yazılı veya sözlü mütalaa vermek,
- 6) Toplu İş Sözleşmeleri müzakerelerine katılmak ve sözleşmelerin uygulanmasında ilgili birimlere görüş bildirmek.

I. Hukuk Müşavirliği Faaliyetleri

2024 Yılı İcra İşlemleri			
	İlamsız	İlamlı	Toplam
2024 Yılı İcra Takibi Başlatılan Dosya Sayısı	908	27	935
2024 Yılı İcra Takibi İnfaz Edilen Dosya Sayısı	455	12	467
2024 Yılı İcra Takibi Derdest Dosya Sayısı	453	15	468
Tahsil Edilen Tutar			9.336.019,73 TL

2024 Yılı Davaları

Mahkeme Adı	Derdest	İstinaf-Temyiz	Sonuçlanan	Toplam
Ağır Ceza Mahkemesi	-	-	-	-
Asliye Ceza Mahkemesi	4	2	1	7
Sulh Ceza Mahkemesi	1	-	13	14
Asliye Hukuk Mahkemesi	6	-	5	11
Asliye Ticaret Mahkemesi	30	6	4	40
İş Mahkemesi	3	-	-	3
Tüketici Mahkemesi	9	-	1	10
Sulh Hukuk Mahkemesi	-	1	38	39
İcra Hukuk Mahkemesi	-	-	4	4
İdare ve Vergi Mahkemeleri	8	5	1	14
Tüketici Hakem Heyeti	8	-	18	26
Genel Toplam	69 Adet	14 Adet	85 Adet	168 Adet

2024 YILI
**FAALİYET
RAPORU**



ESKİŞEHİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
ESKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

2024 YILI

FAALİYET RAPORU

İçme Suyu Dairesi Başkanlığı



ESKİŞEHİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
ESKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

İçme Suyu Dairesi Başkanlığı

İçme Suyu Dairesi Başkanlığı'nın Tepebaşı ve Odunpazarı ilçeleri ve mahallelerdeki görev ve yetkileri şunlardır:

- 1) İçme ve kullanma suyunu, arıtma tesisinden ya da kaynağından depolara ve depolardan abonelere kadar sağlıklı bir şekilde ulaştırmak, iletim hatlarına, şebeke hatlarına ve abone hatlarına ait yapım bakım ve onarımları yapmak veya yaptırmak,
- 2) Yeni yerleşim alanlarında veya su şebeke hattına ihtiyaç bulunan bölgelerde, ilgili Daire Başkanlıkları ile gerekli koordineyi sağlayarak, projelendirilmesine bağlı yeni içme ve kullanma suyu şebeke hatlarını yapmak veya yaptırmak,
- 3) Mevcut içme ve kullanma suyu şebeke hatlarında yenilenmesi gereken bölgeleri tespit etmek ve ilgili Daire Başkanlıkları ile gerekli koordinasyonu sağlayarak yenileme çalışmasını yapmak veya yaptırmak,
- 4) Yeni abonelere şebeke hattına bağlantısı olacak şube yolunun, keşif ve tespiti sonrası, içme ve kullanma suyu bağlantısını yapmak veya yaptırmak,
- 5) Aboneliklerin herhangi bir sebeple kapatılması durumunda, şebeke hattından şube yolu bağlantılarının iptal (körleme) edilmesini sağlamak,
- 6) Kalabak Suyunun kaynağından depolara ve üretim tesislerine kadar sağlıklı bir şekilde ulaştırılmasını sağlayan su iletim hattının, gerektiğinde bakım ve onarımı yapmak veya yaptırmak,
- 7) İlçe Hizmetleri Dairesi Başkanlığı sorumluluğunda bulunan içme suyu hattı yapım ve işletilmesi hususunda ilgili Daire Başkanlığına gerekli desteği vermek ve koordinasyonu sağlamak,
- 8) İlgili diğer birimler ile koordineli olarak; alternatif su kaynakları araştırması, yeni sondaj kuyuları açılması, açtırılması, kaptaj ve drenajların, sondaj kuyuları ile merkez ana su depoları haricindeki depoların pompa, motor, elektrik, haberleşme ve bildirim sistemlerine vb. ait montaj, bakım ve onarım işlerinin yapılmasını ve bu tesislerin fiziki güvenliğinin alınmasını sağlamak,
- 9) İdare'nin görev, yetki ve sorumluluk alanında bulunan su depolarına, gerektiğinde, su tankeri ile içme ve kullanma suyu takviyesinde bulunmak,
- 10) İçme ve kullanma suyu şebeke hatları yapım bakım ve onarım ile abone şube yolu işlerinin Eskişehir Büyükşehir Belediyesi AYKOME (Altyapı Koordinasyon Merkezi) Uygulama Yönetmeliğine uygun yapılmasını sağlamak ve bu amaçla AYKOME toplantılarına katılmak,
- 11) Trafik yoğunluğu olan ve konumsal önem arz eden yerlerdeki içme ve kullanma suyu şebeke hatlarına ait yapım bakım ve onarım çalışmalarının faaliyeti öncesinde iş bildirim formu düzenlenerek ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile vb. birimleri bilgilendirmek,
- 12) Yapım, bakım ve onarım çalışmaları sonrasında hasar gören bulvar, cadde ve sokakların üst kaplama tamirlerini yapmak/yaptırmak veya ilgili kurum/birim koordinasyonu ile yapılmasını sağlamak,

13) Bulvar, cadde ve sokaklarda yapılan yol ve kaldırım vb. çalışmaları esnasında ya da taşıt ile yayaların konforlu ve güvenli ulaşımına yönelik vana bacası üst kotunu, tekniğine ve standartlara uygun bir şekilde yol veya kaldırım kotunda yapmak veya yaptırmak,

14) Taşıt ve yaya trafiği olan yol, kaldırım, meydan vb. yerler öncelikli olmak üzere tüm yapım bakım ve onarım çalışmalarında, öncesinde ve sonrasında can ve mal güvenliğini sağlayıcı trafik ve emniyet tedbirlerini, tekniğine ve mevzuata uygun bir şekilde sağlamak,

15) Mevcut kayıtlı bilgi ile bütünlük sağlayacak şekilde yapım, bakım ve onarıma yönelik yapılan tüm iş ve işlemlerin kayıt altına alınması, ölçüm ve hesapların bilgisayar ortamına aktarılması, mevcut bilgiler ile birleştirilmesi, arşivlenmesi, ilgili diğer Daire Başkanlıkları ile gerektiğinde kamu kurum ve kuruluşlarınca koordineli çalışılmasını sağlamak,

16) ALO 185 Çağrı Merkezi ile diğer Daire Başkanlıklarından birime ulaşan mobil iş emirlerini Hareket Merkezinde değerlendirdikten sonra iş programı yapmak ve işi sonuçlandırmak, sonuçlardan ilgili Daire Başkanlığına ve çağrı merkezine geri bildirimde bulunmak, gerektiğinde yeni iş emri oluşturulmasını sağlamak,

17) Su şebeke hatlarına ait yapım bakım ve onarım hizmetlerinin sürekliliği için ihtiyaç duyulacak olan araç, gereç, ekipman, iş makinesi, iş gücü (personel) ve tüm sarf malzemelerinin (yedek parça, boru ve ek parça vb.) tespitini yapmak ve tedarik etmek, envanterinde kayıtlı olan ekip ve ekipmanın takip ve kontrolünü yapmak,

18) İçme Suyu Temin ve Dağıtım Sistemlerindeki Su Kayıplarının Kontrolü Yönetmeliği Teknik Usuller Tebliği kapsamında, su dağıtımını ve yönetimini sağlayarak su iletim hatlarında, şebeke hatlarında ve abone şube yolu hatlarında yapım, bakım ve onarım işlerini yapmak veya yaptırmak,

19) Abone şube yolunda yapılan yapım, bakım ve onarım işlerine ait Arıza Onarım Fişinin iş gününde ve saatinde düzenlenmesini sağlamak, ESKİ Tarifeler Yönetmeliğine göre aboneye tahakkuk edilmek üzere ilgili Daire Başkanlığına gönderilmesini sağlamak,

20) Su dağıtım sistemi yönetiminde kullanılan mevcut teknolojilerin birbirleriyle etkileşim halindeki modern sistemlere dönüşmeleri için gerekli çalışmaların yapılmasını sağlamak, yeni alınacak olan teknolojilerin de bu sisteme entegrasyonu, otomasyon kurulumu, sistemlerin tek merkezden yönetilebilir ve izlenebilir hale gelmesi için ilgili Daire Başkanlıklarıyla koordinasyonu sağlamak,

21) İçme ve kullanma suyu şebeke hatlarında oluşturulmuş bulunan Bölge Ölçüm Alanlarından günlük olarak alınan veriler doğrultusunda, Bölge Ölçüm Alanlarındaki basınç yönetimini sağlamak ve debide meydana gelebilecek farklılıkları değerlendirerek su kayıplarını tespit etmek ve gerekli önlemleri almak, yeni Bölge Ölçüm Alanları oluşturulmasını sağlamak.

2024 yılı içerisinde Daire Başkanlığımıza 2.633 evrak gelmiş ve kayıt altına alınmıştır. Daire Başkanlığımız tarafından gönderilen evrak sayısı 1.055 adet olarak gerçekleşmiştir.



İçme ve Kullanma Suyu Şebeke Hattı Yapımı

İçme Suyu Hatları Şube Müdürlüğü Faaliyetleri

İçme ve Kullanma Suyu Şebeke Hattı Yapım, Bakım ve Onarım İşleri (Kent Merkezi ve Kırsal Mahalleler)	
Kullanılan Malzeme	İmalat Miktarı (m)
Ø 40 PE Boru	180,29
Ø 50 PE Boru	1.495,08
Ø 63 PE Boru	4.546,69
Ø 75 PE Boru	452,63
Ø 90 PE Boru	1.022,72
Ø 110 PE Boru	7.138,34
Ø 125 PE Boru	92,60
Ø 160 PE Boru	727,98
Ø 225 PE Boru	57,95
Toplam	16.530,86 m

İçme ve Kullanma Suyu Şebeke, Terfi ve İsale Hattı Yapım, Bakım ve Onarım İşleri				
İlçe	Şebeke Hattı (m)	Terfi Hattı (m)	İsale Hattı (m)	Toplam (m)
Odunpazarı	6.893,29	112,19	808,23	7.813,71
Tepebaşı	6.585,53	1.315,04	-	7.900,57
Günyüzü	816,58	-	-	816,58
Toplam	14.295,40 m	1.427,23 m	808,23 m	16.530,86 m

İçme ve Kullanma Suyu Şebeke, Terfi ve İsale Hattı Yapım, Bakım ve Onarım İşleri

	İlçe	Mahalle	Cadde/Sokak	Kullanılan Malzeme	İmalat Miktarı	Mahalle Toplamı (m)
1	Odunpazarı	71 Evler	Özalp	Ø 63 PE Boru	18,10	676,37
2	Odunpazarı	71 Evler	Gümüşlük	Ø 110 PE Boru	80,66	
3	Odunpazarı	71 Evler	Sokak içi	Ø 110 PE Boru	38,85	
4	Odunpazarı	71 Evler	Üstündağ	Ø 110 PE Boru	137,12	
5	Odunpazarı	71 Evler	Baycicen	Ø 110 PE Boru	61,44	
6	Odunpazarı	71 Evler	Akkuzular	Ø 110 PE Boru	44,23	
7	Odunpazarı	71 Evler	Kervanbaşı	Ø 110 PE Boru	160,13	
8	Odunpazarı	71 Evler	Oray	Ø 63 PE Boru	51,11	
9	Odunpazarı	71 Evler	Yılmacan	Ø 63 PE Boru	84,73	
10	Odunpazarı	75. Yıl	Fatsa	Ø 40 PE Boru	2,22	465,64
11	Odunpazarı	75. Yıl	Fatsa	Ø 63 PE Boru	39,91	
12	Odunpazarı	75. Yıl	Teksan	Ø 160 PE Boru	423,51	
13	Odunpazarı	Akçakaya	Sokak içi	Ø 63 PE Boru	207,82	607,66
14	Odunpazarı	Akçakaya	Sokak içi	Ø 75 PE Boru	79,83	
15	Odunpazarı	Akçakaya	Sokak içi	Ø 63 PE Boru	207,82	
16	Odunpazarı	Akçakaya	Sokak içi	Ø 75 PE Boru	79,82	
17	Odunpazarı	Akçakaya	741.Sokak	Ø 63 PE Boru	32,37	
18	Odunpazarı	Akpınar	Sokak içi	Ø 63 PE Boru	372,79	372,79
19	Odunpazarı	Avlamiş	Sokak içi	Ø 50 PE Boru	435,44	435,44
20	Odunpazarı	Ayvacicik	Sokak içi	Ø 63 PE Boru	131,37	131,37
21	Odunpazarı	Büyükdere	Serpil	Ø 160 PE Boru	134,83	134,83
22	Odunpazarı	Çankaya	Kaktüs	Ø 90 PE Boru	107,66	194,88
23	Odunpazarı	Çankaya	Sokak içi	Ø 63 PE Boru	87,22	
24	Odunpazarı	Dede	İlham	Ø 50 PE Boru	58,93	58,93
25	Odunpazarı	Deliklitaş	Porsuk yanı	Ø 125 PE Boru	60,83	60,83
26	Odunpazarı	Emek	Gökçem	Ø 110 PE Boru	111,28	239,37
27	Odunpazarı	Emek	Kasım	Ø 110 PE Boru	128,09	
28	Odunpazarı	Emko	Bulancak	Ø 75 PE Boru	94,22	252,78
29	Odunpazarı	Emko	Gaziantep	Ø 75 PE Boru	158,56	
30	Odunpazarı	Erenköy	Yeşillikler	Ø 90 PE Boru	107,57	107,57
31	Odunpazarı	Gülpınar	Sokak içi	Ø 63 PE Boru	306,25	306,25
32	Odunpazarı	Gültepe	Meltem	Ø 110 PE Boru	31,67	31,67
33	Odunpazarı	Gümele	Sokak içi	Ø 63 PE Boru	193,50	193,50

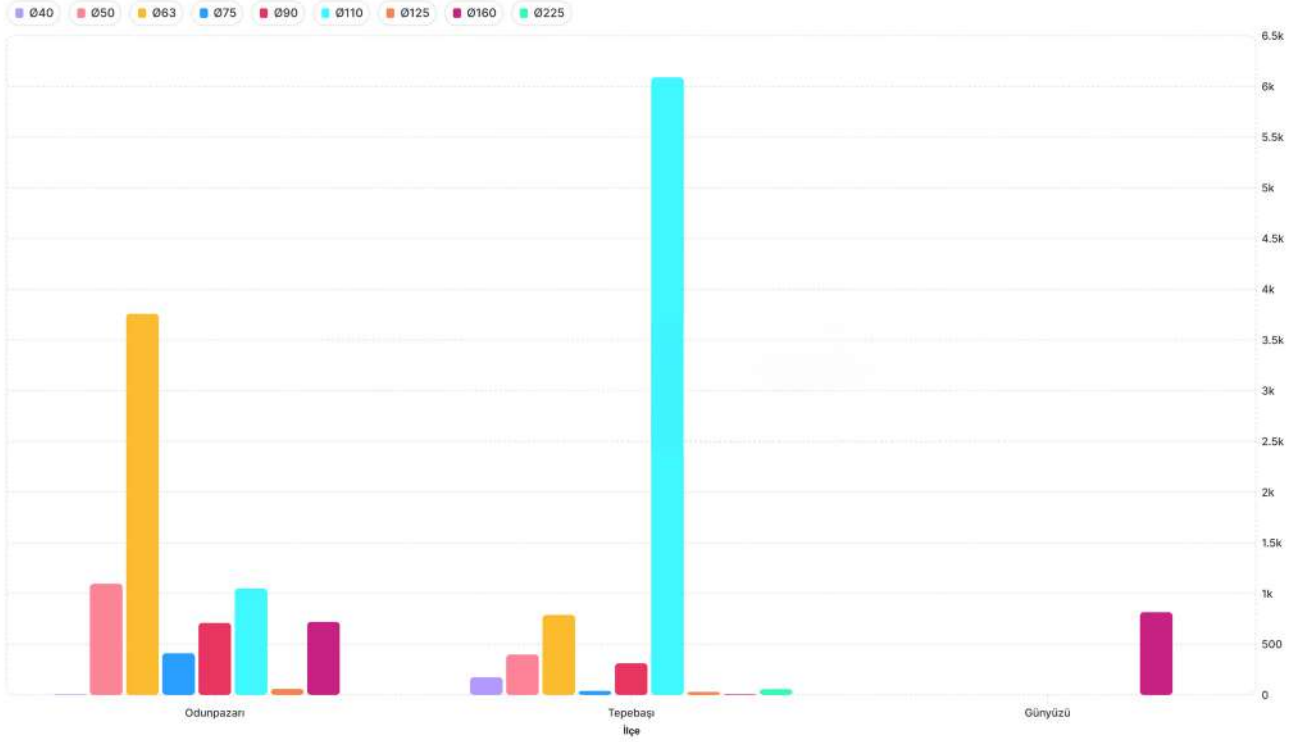
İçme ve Kullanma Suyu Şebeke, Terfi ve İsale Hattı Yapım, Bakım ve Onarım İşleri

	İlçe	Mahalle	Cadde/Sokak	Kullanılan Malzeme	İmalat Miktarı	Mahalle Toplamı (m)
34	Odunpazarı	Gündoğdu	10197. Sokak	Ø 110 PE Boru	93,30	310,71
35	Odunpazarı	Gündoğdu	Bozdoğan	Ø 63 PE Boru	32,90	
36	Odunpazarı	Gündoğdu	Sokak içi	Ø 110 PE Boru	64,54	
37	Odunpazarı	Gündoğdu	Erçelesi hat	Ø 40 PE Boru	2,26	
38	Odunpazarı	Gündoğdu	Erçelesi hat	Ø 63 PE Boru	27,81	
39	Odunpazarı	Gündoğdu	Yalçinkaya	Ø 110 PE Boru	89,90	
40	Odunpazarı	İmişehir	Sokak içi	Ø 63 PE Boru	91,60	91,60
41	Odunpazarı	Kanlıpınar	313.Sokak	Ø 50 PE Boru	46,04	46,04
42	Odunpazarı	Karaalan	Sokak içi	Ø 63 PE Boru	255,51	255,51
43	Odunpazarı	Karamustafa	Sokak içi	Ø 63 PE Boru	38,69	95,17
44	Odunpazarı	Karamustafa	Sokak içi	Ø 63 PE Boru	56,48	
45	Odunpazarı	Kırvandan	779. Sokak	Ø 50 PE Boru	193,34	193,34
46	Odunpazarı	Kırmızıtoprak	Güçlüçek	Ø 63 PE Boru	131,26	192,67
47	Odunpazarı	Kırmızıtoprak	Erenkuş	Ø 63 PE Boru	61,41	
48	Odunpazarı	Kireç	Sokak içi	Ø 90 PE Boru	97,30	97,30
49	Odunpazarı	Orhangazi	Sokak içi	Ø 110 PE Boru	4,79	234,84
50	Odunpazarı	Orhangazi	Sokak içi	Ø 160 PE Boru	163,22	
51	Odunpazarı	Orhangazi	İğdeli	Ø 90 PE Boru	66,83	
52	Odunpazarı	Sarısungur	Sokak içi	Ø 63 PE Boru	31,39	636,02
53	Odunpazarı	Sarısungur	538. Sokak	Ø 110 PE Boru	3,27	
54	Odunpazarı	Sarısungur	Hayvan Barınak	Ø 63 PE Boru	601,36	
55	Odunpazarı	Sevinç	Sokak içi	Ø 63 PE BORU	367,43	367,43
56	Odunpazarı	Sultandere	727. Sokak	Ø 63 PE Boru	63,78	63,78
57	Odunpazarı	Türkmentokat	Sokak içi	Ø 50 PE Boru	51,57	152,24
58	Odunpazarı	Türkmentokat	Sokak içi	Ø 50 PE Boru	31,94	
59	Odunpazarı	Türkmentokat	Sokak içi	Ø 63 PE Boru	68,73	
60	Odunpazarı	Vadişehir	Süha	Ø 90 PE Boru	331,09	331,09
61	Odunpazarı	Yukarıçağlan	Sokak içi	Ø 50 PE Boru	278,86	476,09
62	Odunpazarı	Yukarıçağlan	Sokak içi	Ø 63 PE Boru	197,23	
63	Tepebaşı	Ahiler	330. Sokak	Ø 50 PE Boru	56,47	56,47
64	Tepebaşı	Aşağısöğütünü	1619. Sokak	Ø 110 PE Boru	66,09	391,13
65	Tepebaşı	Aşağısöğütünü	1521. Sokak	Ø 110 PE Boru	286,94	
66	Tepebaşı	Aşağısöğütünü	1611. Sokak	Ø 75 PE Boru	38,10	
67	Tepebaşı	Atalantekke	52. Sokak	Ø 63 PE Boru	94,16	203,33
68	Tepebaşı	Atalantekke	66. Sokak	Ø 63 PE Boru	109,17	
69	Tepebaşı	Batıkent	Akburçak	Ø 110 PE Boru	49,82	197,93
70	Tepebaşı	Batıkent	Durugöl	Ø 110 PE Boru	92,98	
71	Tepebaşı	Batıkent	Cevizli	Ø 110 PE Boru	55,13	
72	Tepebaşı	Bozdağ	Sokak içi	Ø 63 PE Boru	72,73	72,73
73	Tepebaşı	Çukurhisar	61. Sokak	Ø 63 PE Boru	128,26	128,26

İçme ve Kullanma Suyu Şebeke, Terfi ve İsale Hattı Yapım, Bakım ve Onarım İşleri

	İlçe	Mahalle	Cadde/Sokak	Kullanılan Malzeme	İmalat Miktarı	Mahalle Toplamı (m)
74	Tepebaşı	Emirceoğlu	134. Sokak	Ø 40 PE Boru	119,44	119,44
75	Tepebaşı	Ertuğrulgazi	Sokak içi	Ø 110 PE Boru	794,79	830,83
76	Tepebaşı	Ertuğrulgazi	Çakıl	Ø 63 PE Boru	36,04	
77	Tepebaşı	Fevziçakmak	Aza	Ø 110 PE Boru	96,22	384,77
78	Tepebaşı	Fevziçakmak	Eryiğitler	Ø 110 PE Boru	218,41	
79	Tepebaşı	Fevziçakmak	Berkay	Ø 110 PE Boru	70,14	
80	Tepebaşı	Gündüzler	Sokak içi	Ø 50 PE Boru	252,27	252,27
81	Tepebaşı	Kozlubel	Sokak içi	Ø 40 PE Boru	56,37	56,37
82	Tepebaşı	Muttalip	Terfi Hattı	Ø 125 PE Boru	31,77	1.406,68
83	Tepebaşı	Muttalip	Terfi Hattı	Ø 160 PE Boru	6,42	
84	Tepebaşı	Muttalip	Terfi Hattı	Ø 225 PE Boru	35,39	
85	Tepebaşı	Muttalip (Orta)	Teknik Ün. Yurtlar	Ø 110 PE Boru	1310,54	
86	Tepebaşı	Muttalip (Orta)	Teknik Ün. Yurtlar	Ø 225 PE Boru	22,56	
87	Tepebaşı	Sakintepe	Kırlangıç	Ø 110 PE Boru	244,46	361,67
88	Tepebaşı	Sakintepe	109. Sokak	Ø 110 PE Boru	117,21	
89	Tepebaşı	Sulukaraağaç	378. Sokak	Ø 63 PE Boru	79,07	79,07
90	Tepebaşı	Şarhöyük	Bulum	Ø 110 PE Boru	31,62	45,18
91	Tepebaşı	Şarhöyük	Bakım	Ø 110 PE Boru	13,56	
92	Tepebaşı	Uludere	Sokak içi	Ø 110 PE Boru	1135,67	1135,67
93	Tepebaşı	Yukarısöğütönü	1042. Sokak	Ø 110 PE Boru	598,59	631,77
94	Tepebaşı	Yukarısöğütönü	Sokak içi	Ø 110 PE Boru	33,18	
95	Tepebaşı	Yakakayı	Sokak içi	Ø 63 PE Boru	137,30	137,30
96	Tepebaşı	Yaşamkent	1547	Ø 110 PE Boru	328,86	527,88
97	Tepebaşı	Yaşamkent	1543	Ø 110 PE Boru	199,02	
98	Tepebaşı	Yeniakçayır	Sokak içi	Ø 63 PE Boru	113,81	189,19
99	Tepebaşı	Yeniakçayır	Sokak içi	Ø 110 PE Boru	75,38	
100	Tepebaşı	Yeşiltepe	Nevbahar	Ø 90 PE Boru	83,98	83,98
101	Tepebaşı	Yörükakçayır	Sokak içi	Ø 90 PE Boru	105,79	105,79
102	Tepebaşı	Yusuflar	Ziraat Caddesi	Ø 50 PE Boru	90,22	90,22
103	Tepebaşı	Zafer	Esener	Ø 63 PE Boru	17,58	19,68
104	Tepebaşı	Zafer	Esener	Ø 75 PE Boru	2,10	
105	Tepebaşı	Zincirlikuyu	8030. Sokak	Ø 110 PE Boru	116,74	392,96
106	Tepebaşı	Zincirlikuyu	8066. Sokak	Ø 90 PE Boru	122,50	
107	Tepebaşı	Zincirlikuyu	İzmit Körfezi	Ø 110 PE Boru	153,72	
108	Günyüzü	-	Sokak içi	Ø 160 PE Boru	816,58	816,58
					Toplam	16.530,86 m

Yapılan İçme ve Kullanma Suyu İletim Hatları (m)



Şebeke Hattı Yapım Çalışmaları





Şebeke Hattı Bakım Onarım Çalışması

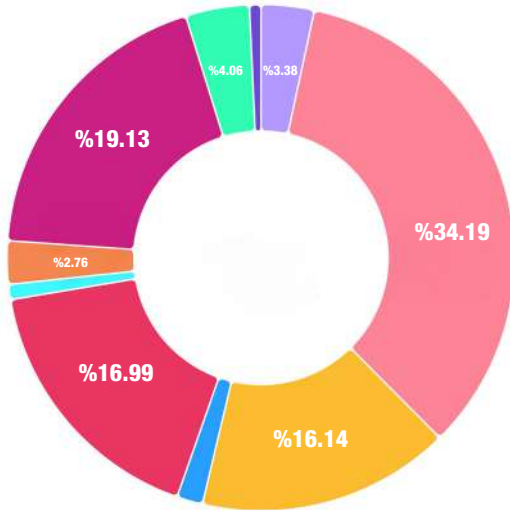
İçme ve Kullanma Suyu İletim Hatlarına Ait Yapılan İşler (Adet) (Odunpazarı İlçesi Merkez ve Kırsal Mahalleler)

	İşin Adı	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
1	Abone Tamirâtı	78	77	70	132	135	179	193	199	184	160	142	97	1.646
2	Ana Boru Tamirâtı	31	47	42	51	64	73	93	93	68	87	56	52	757
3	Kazıda Zarar Verilen Abone Tamirâtı	9	6	10	10	21	7	15	9	5	11	16	9	128
4	Kazıda Zarar Verilen Ana Boru Tamirâtı	7	5	8	7	7	13	10	6	13	16	11	12	115
5	Altyapı Arızası	5	12	6	8	8	10	8	8	9	6	4	4	88
6	Arıza Bulunamadı	20	27	30	27	25	40	68	71	70	43	44	18	483
7	Hat Deplase	0	1	1	1	1	0	0	0	0	1	0	0	5
8	Eks Arızası	1	2	7	1	2	3	4	0	1	1	2	2	26
9	Abone Şube Yolu Bağlantı İptali	40	43	42	41	57	59	71	72	79	79	57	67	707
10	Hat Döşeme	2	5	7	5	6	7	5	6	7	5	2	1	58
11	İç Tesisat Arızası	14	11	10	17	18	13	14	11	24	18	12	12	174
12	İnşaat Bağlama	38	60	81	56	87	59	70	68	50	80	55	52	756
13	Vana Değişimi	24	22	22	24	24	15	19	16	9	21	9	15	220
14	Su Numune Alma Odası Montajı	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
15	Park Bahçe Arızası	2	1	2	11	5	16	10	5	3	2	1	1	59
16	Yangın Hidrantı	1	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	3
17	Yeni Bağlantı	0	11	3	0	0	1	1	0	0	1	1	1	19
	Toplam	274	330	341	391	460	495	581	564	522	533	412	343	5.246

İçme ve Kullanma Suyu İletim Hatlarına Ait Yapılan İşler (Adet) (Tepebaşı İlçesi Merkez ve Kırsal Mahalleler)

İşin Adı	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
1 Abone tamirâtı	63	82	62	122	117	177	223	169	164	156	138	71	1.544
2 Ana boru tamirâtı	43	41	36	38	45	44	88	58	70	83	42	46	634
3 Kazıda zarar verilen abone tamirâtı	7	11	9	8	14	22	17	14	10	7	4	13	136
4 Kazıda zarar verilen ana boru tamirâtı	4	6	7	9	10	8	12	17	11	8	24	9	125
5 Altyapı arızası	5	11	5	10	9	4	6	7	5	5	6	6	79
6 Arıza bulunamadı	48	38	40	25	24	21	51	46	46	35	25	8	407
7 Hat deplase	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
8 EKS arızası	1	6	4	1	4	0	1	1	3	0	0	0	21
9 Abone şube yolu bağlantı iptali	84	75	82	54	75	65	88	111	99	89	99	88	1.009
10 Hat döşeme işi	4	1	7	3	4	5	7	4	2	1	1	1	40
11 İç tesisat arızası	6	7	6	10	10	10	11	11	13	13	4	4	105
12 İnşaat bağlama	45	120	120	93	138	72	117	103	110	104	97	58	1.177
13 Vana değişimi	18	33	16	16	22	14	17	10	10	11	13	10	190
14 Park Bahçe Arızası	1	1	2	2	0	2	3	1	1	1	1	0	15
15 Yangın Hidrantı	1	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	1	4
16 Yeni Bağlantı	0	3	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	5
Toplam	330	435	398	392	472	444	642	552	544	513	454	316	5.492

İçme ve Kullanma Suyu İletim Hatlarına Ait Yapılan İşler (Kent Merkezi ve Kırsal Mahalleler)



- %34.19** Abone Tamirâtı
- %19.13** İnşaat Bağlaması
- %16.99** Abone Şube Yolu Bağ. İptali
- %16.14** Anaboru Tamirâtı
- %4.06** Vana Değişimi
- %3.38** Diğer
- %2.76** İç Tesisat Arızası
- %1.65** Altyapı Arızası
- %0.97** Hat Döşeme İş'i
- %0.73** Park Bahçe Arızası

Tanker ile Yapılan Su Takviyesi İşleri

	İlçe	Mahalle	Sefer (Adet)	Miktar (Ton)
1	Odunpazarı	Ağapınar	1	13
2	Odunpazarı	Ahiler	4	57
3	Odunpazarı	Akçakaya	20	260
4	Odunpazarı	Derbent/Prefabrik	2	26
5	Odunpazarı	İmişehir	1	13
6	Odunpazarı	Karaalan	108	1.419
7	Odunpazarı	Karahüyük	3	38
8	Odunpazarı	Karamustafa	1	13
9	Odunpazarı	Karapazar	7	91
10	Odunpazarı	Karatepe	8	104
11	Odunpazarı	Kargın	6	39
12	Odunpazarı	Kayacık	3	44
13	Odunpazarı	Kuyucak	23	299
14	Odunpazarı	Lütfiye	2	26
15	Odunpazarı	Orhangazi Polis Atış Poligonu	4	52
16	Odunpazarı	Seklice	12	156
17	Odunpazarı	Tandır	2	26
18	Odunpazarı	Türkmentokat	3	39
19	Odunpazarı	Yahnıkapan	3	39
20	Odunpazarı	Yukarılıca	2	26
21	Tepebaşı	Ahiler	2	36
22	Tepebaşı	Alınca	6	78
23	Tepebaşı	Aşağıkartal	2	26
24	Tepebaşı	Avlamiş	87	1.156
25	Tepebaşı	Avlamiş / Terfi	35	455
26	Tepebaşı	Bektaşpınar	1	13
27	Tepebaşı	Beyazaltın	8	104
28	Tepebaşı	Buldukpınar	2	36
29	Tepebaşı	Cumhuriyet	4	52
30	Tepebaşı	Çalkara	28	376
31	Tepebaşı	Çanakkıran	1	13
32	Tepebaşı	Çukurhisar	16	409
33	Tepebaşı	Eğriöz - Gökent	3	39
34	Tepebaşı	Emirceoğlu	13	169

Tanker ile Yapılan Su Takviyesi İşleri

	İlçe	Mahalle	Sefer (Adet)	Miktar (Ton)
35	Tepebaşı	Gündüzler	5	65
36	Tepebaşı	Hekimdağ	68	901
37	Tepebaşı	Hekimdağ / Terfi Odası	6	78
38	Tepebaşı	Kanlıpınar Sosyal Tesisler	2	26
39	Tepebaşı	Karadere	28	371
40	Tepebaşı	Keskin	9	117
41	Tepebaşı	Kozlubel	7	88
42	Tepebaşı	Muttalıp	13	91
43	Tepebaşı	Nemli	7	96
44	Tepebaşı	Sulukaraağaç	37	486
45	Tepebaşı	Tandır	7	91
46	Tepebaşı	Tekeçiler	2	26
47	Tepebaşı	Yörükakçayır	38	494
48	Tepebaşı	Yukarıkartal	47	611
49	Tepebaşı	Yunus Emre Devlet Hastanesi	12	166
Toplam			711 Adet	9.449 Ton



Tanker ile Su Takviyesi

Prefabrik Su Deposu Kapsamındaki İşler

	İlçeler	Mahalle	Yapılan İş
1	Odunpazarı	Karaalan	50 tonluk prefabrik su deposu konuşlandırılması
2	Odunpazarı	Takmak	50 tonluk prefabrik su deposu konuşlandırılması
3	Odunpazarı	Lütfiye	25 tonluk prefabrik su deposu konuşlandırılması
4	Odunpazarı	Karahüyük	25 tonluk prefabrik su deposu konuşlandırılması
5	Odunpazarı	Karapazar-Derbent	25 tonluk prefabrik su deposu konuşlandırılması
6	Tepebaşı	Cumhuriyet Yıldırım Çiftliği	50 tonluk prefabrik su deposu konuşlandırılması



İçme ve Kullanma Suyu Deposu ve Vana Odası Montajı

İçme Suyu İşletme Şube Müdürlüğü Faaliyetleri

Su Şebeke Sistemindeki Elektrik Arızaları (Adet) (Odonpazarı İlçesi Mahalleleri)											
	Mahalle	Sistem/Depo Kontrol	Hidrofor Sistemi	Pompa Motor Arızası	Pano Arızası	Trafo OG Arızası	Tedat Kaynaklı Arıza	Basma Hattı Mekanik Arıza	Haberleşme Şamandıra Erken Uyarı Sistemi Arızası	Yer Altı Enerji Kablosu Tamiri	Toplam
1	71 Evler									2	2
2	75. Yıl									1	1
3	Ağapınar	1			1		3		1		6
4	Akçakaya								2		2
5	Akpınar	1	1		3				2	1	8
6	Akpınar K.A.T	2			2	5			5	1	15
7	Aşağılıca								1		1
8	Avdan	3			5	7			2		17
9	Ayvacık	2			3						5
10	Büyükdere									5	5
11	Çankaya									1	1
12	Deliklitaş									1	1
13	Demirli	1					2				3
14	Derbent		1								1
15	Doğankaya	2							2		4
16	Emek									5	5
17	Eşenkara	2	1				2				5
18	Gülpınar						2				2
19	Gültepe									1	1
20	Gümele						2		2		4
21	Gündoğdu									1	1
22	Gökmeydan									1	1
23	Göztepe									1	1
24	Harmandalı	10		4	2		5	1			22
25	İmişehir	6			3				1		10
26	Kalkanlı						2				2
27	Kanlıpınar	2									2
28	Karacahöyük	2									2
29	Karaçay				1				1		2

Su Şebeke Sistemindeki Elektrik Arızaları (Adet)
(Odunpazarı İlçesi Mahalleleri)

	Mahalle	Sistem/Depo Kontrol	Hidrofor Sistemi	Pompa Motor Arızası	Pano Arızası	Trafo OG Arızası	Tedat Kaynaklı Arıza	Basma Hattı Mekanik Arıza	Haberleşme Şamandıra Erken Uyarı Sistemi Arızası	Yer Altı Enerji Kablo Tamiri	Toplam
30	Karahüyük	2	1	2	4		4		2	1	16
31	Karamustafa				1	4					5
32	Karapazar					1	2				3
33	Karatepe		1		3	4	2		1		11
34	Kargın				1			1			2
35	Kayacık								1		1
36	Kırvandan	3							2		5
37	Kırmızıtoprak									2	2
38	Kireç									1	1
39	Kurtuluş									2	2
40	Kuyucak		1		1				1		3
41	Lütfiye	4		2	3		1				10
42	Musalar	3	1		4						8
43	Orhangazi									1	1
44	Osmangazi									3	3
45	Sarısungur	1	1		2		2			1	7
46	Sevinç	6			3				1		10
47	Sosyal Tesis				1						1
48	Sultandere									2	2
49	Süpren				1						1
50	Türkmentokat	6	1		2		1	1	1		12
51	Vişnelik									2	2
52	Yahnikapan	2	1		1				2		6
53	Yeniakçayır								1		1
54	Yenisofça					1					1
55	Yıldıztepe									1	1
56	Yukarıılıca		1		2						3
57	Yukarıkalabak		1		2				2		5
58	Yukarıçağlan									2	2
Toplam		61	12	8	51	22	30	3	33	39	259 Adet

Su Şebeke Sistemindeki Elektrik Arızaları (Tepebaşı İlçesi Mahalleleri)

	Mahalle	Sistem/Depo Kontrol	Hidrofor Sistemi	Pompa Motor Arızası	Pano Arızası	Trafo OG Arızası	Tedat Kaynaklı Arıza	Basma Hattı Mekanik Arıza	Haberleşme Şamandıra Erken Uyarı Sistemi Arızası	Yer Altı Enerji Kablosu Tamiri	Toplam
1	Ahiler								2		2
2	Alınca	2			1		2	2	6		13
3	Aşağıkartal	4			4		5	1			14
4	Aşağısöğütünü									1	1
5	Aşağıdanişment	1			1				1		3
6	Atalantekke				3				2		5
7	Avlamış	2							3		5
8	Batıkent									1	1
9	Behçetiye						3				3
10	Beyazaltın	2	1		2					1	6
11	Bozdağ		1	1	1						3
12	Buldukpınar										0
13	Cumhuriyet		1		1						2
14	C. Yıldırım Çiftliği								1		1
15	Çamlıca									4	4
16	Çanakkıran	1									1
17	Çukurhisar	6			2	14	2		4		28
18	Danişment				1						1
19	Eğriöz Gölkent	2	1	1	1		4				9
20	Emirceoğlu	2			2			3	9		16
21	Ertuğrulgazi									5	5
22	Gökçekısıık	1			1						2
23	Güllük									1	1
24	Gündüzler	2			3	3					8
25	Hasanbey	1	1	1	3						6
26	Hekimdağ	4			1		3		3		11
27	Kanlıpınar	2									2
28	Karacahöyük	2									2
27	Hoşnudiye									2	2
28	Karadere	4	1		2						16

Su Şebeke Sistemindeki Elektrik Arızaları (Tepebaşı İlçesi Mahalleleri)

	Mahalle	Sistem/Depo Kontrol	Hidrofor Sistemi	Pompa Motor Arızası	Pano Arızası	Trafo OG Arızası	Tedat Kaynaklı Arıza	Basma Hattı Mekanik Arıza	Haberleşme Şamandıra Erken Uyarı Sistemi Arızası	Yer Altı Enerji Kablosu Tamiri	Toplam
29	Kavacık	1			1						5
30	Keskin	5	3		6				4		3
31	Kızılcaören	2			4						11
32	Kirazevleri Terfi				3			2	2	1	2
33	Kozlubel	5			3				1		1
34	Mollaoğlu	1	1						1		5
35	Muttallip	3	1		5		5	3	12	1	2
36	Nemli	1							1		1
37	Satılmışoğlu	4	1		5	3			4		2
38	Sazova									1	3
39	Sulukaraağaç	6	1		2						10
40	Sütlüce									1	8
41	Şeker									1	1
42	Şirintepe									2	3
43	Takmak		1		1				1		7
44	Tandır	6	1		2				1		10
45	Tekeçiler		1			1			1		1
46	Uluçayır	1							1		2
47	Yakakayı				1	1					1
48	Yarımca		1		2						12
49	Yeniakçayır	2						1			2
50	Yeniincesu	1			1				1		6
51	Yenisofça				1	1					1
52	Yörükakçayır	2	1								1
53	Yukarıkartal	3									1
54	Yusuflar	2									3
55	Yusuflar	1									5
56	Zafer									1	2
Toplam		80	18	3	66	23	24	12	61	23	310



Hidrofor Sistemi Montajı Elektrik Nakil Hattı Yapım İşİ

Elektrik Sayaç Kompanzasyon Kontrol İşleri

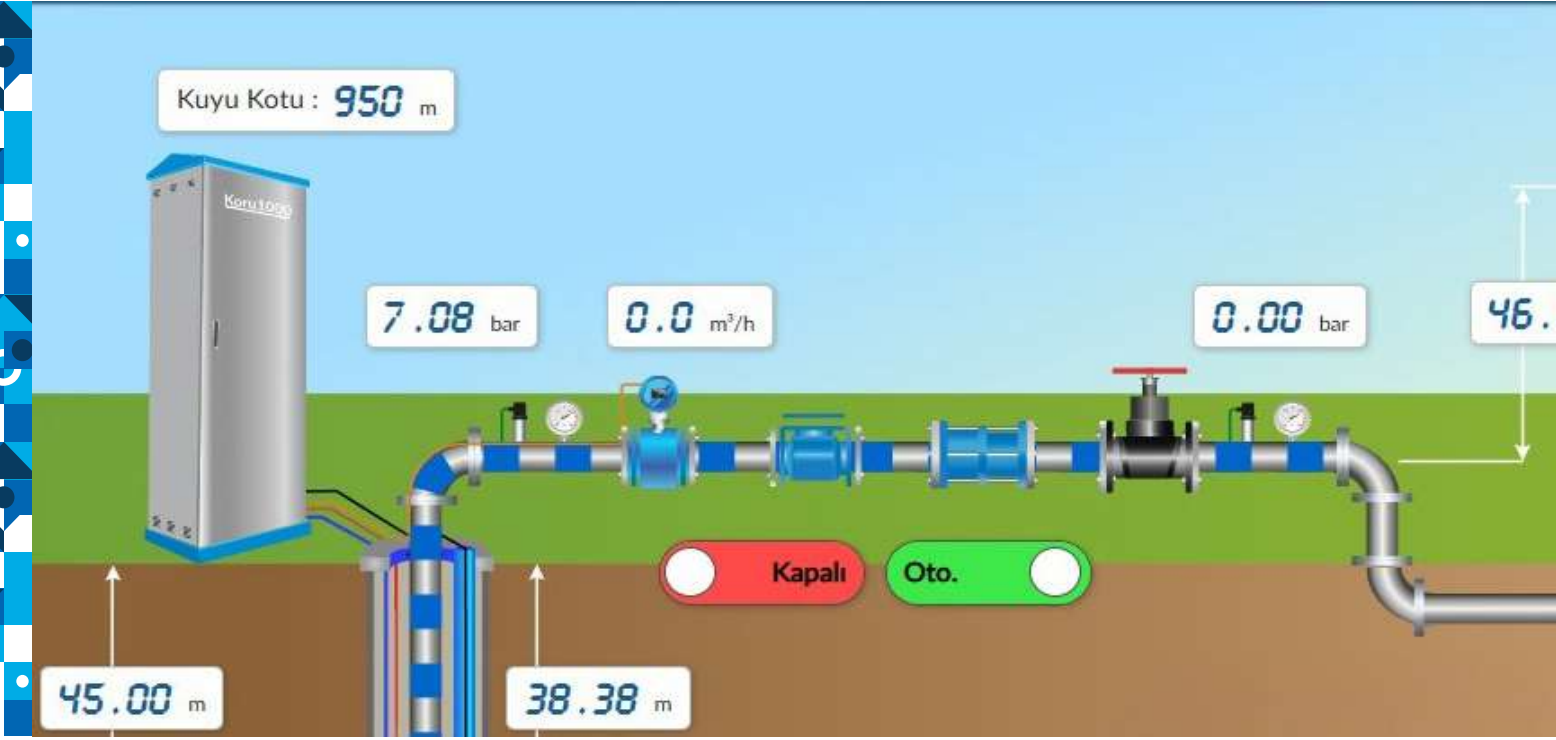
	İlçeler	Mahalle	Terfi (L1/L2/L3)	Yapılan İş
1	Odunpazarı	Muslar		Endüktif'in %11'e düşürülmesi
2	Odunpazarı	Kanlıpınar		Endüktif'in %12'ye düşürülmesi
3	Odunpazarı	Kanlıpınar		Endüktif'in % 7'ye düşürülmesi
4	Odunpazarı	Aşağıcağlan		Endüktif'in %0'a düşürülmesi
5	Odunpazarı	Sarisungur		Endüktif'in %1'e düşürülmesi
6	Odunpazarı	Yenisofça		Endüktif'in %5'e düşürülmesi
7	Odunpazarı	Kuyucak		Endüktif'in %6'ya düşürülmesi
8	Odunpazarı	Avdan	L1	Endüktif'in %3'e düşürülmesi
9	Odunpazarı	Avdan	L2	Endüktif'in %2'ye düşürülmesi
10	Odunpazarı	Ayvacık		Endüktif'in %0'a düşürülmesi
11	Odunpazarı	Karapazar		Kapasitif'in %3'e düşürülmesi
12	Tepebaşı	Satılmışoğlu	L1	Endüktif'in %4'e düşürülmesi
13	Tepebaşı	Satılmışoğlu	L2	Endüktif'in %12'ye düşürülmesi
14	Tepebaşı	Sulukaraağaç		Endüktif'in %4'e düşürülmesi
15	Tepebaşı	Beyazaltın		Endüktif'in %0'a düşürülmesi
16	Tepebaşı	Atalantekke		Endüktif'in %0'a düşürülmesi

Elektrik Sayaç Kompanzasyon Kontrol İşleri

	İlçeler	Mahalle	Terfi (L1/L2/L3)	Yapılan İş
17	Tepebaşı	Keskin	L1	Endüktif'in %0'a düşürülmesi
18	Tepebaşı	Muttalip	L1	Endüktif'in %0'a düşürülmesi
19	Tepebaşı	Atalantekke		Endüktif'in %7'ye düşürülmesi
20	Tepebaşı	Gündüzler		Endüktif'in %5'e düşürülmesi
21	Tepebaşı	Yörükakçayır		Endüktif'in %3'e düşürülmesi
22	Tepebaşı	Kızılcaören		Endüktif'in %1'e düşürülmesi
23	Tepebaşı	Tandır		Endüktif'in %4'e düşürülmesi
24	Tepebaşı	Kavacık		Endüktif'in %0'a düşürülmesi
25	Tepebaşı	Atalantekke		Endüktif'in %3'e düşürülmesi
26	Tepebaşı	Yakakayı		Endüktif'in %6'ya düşürülmesi

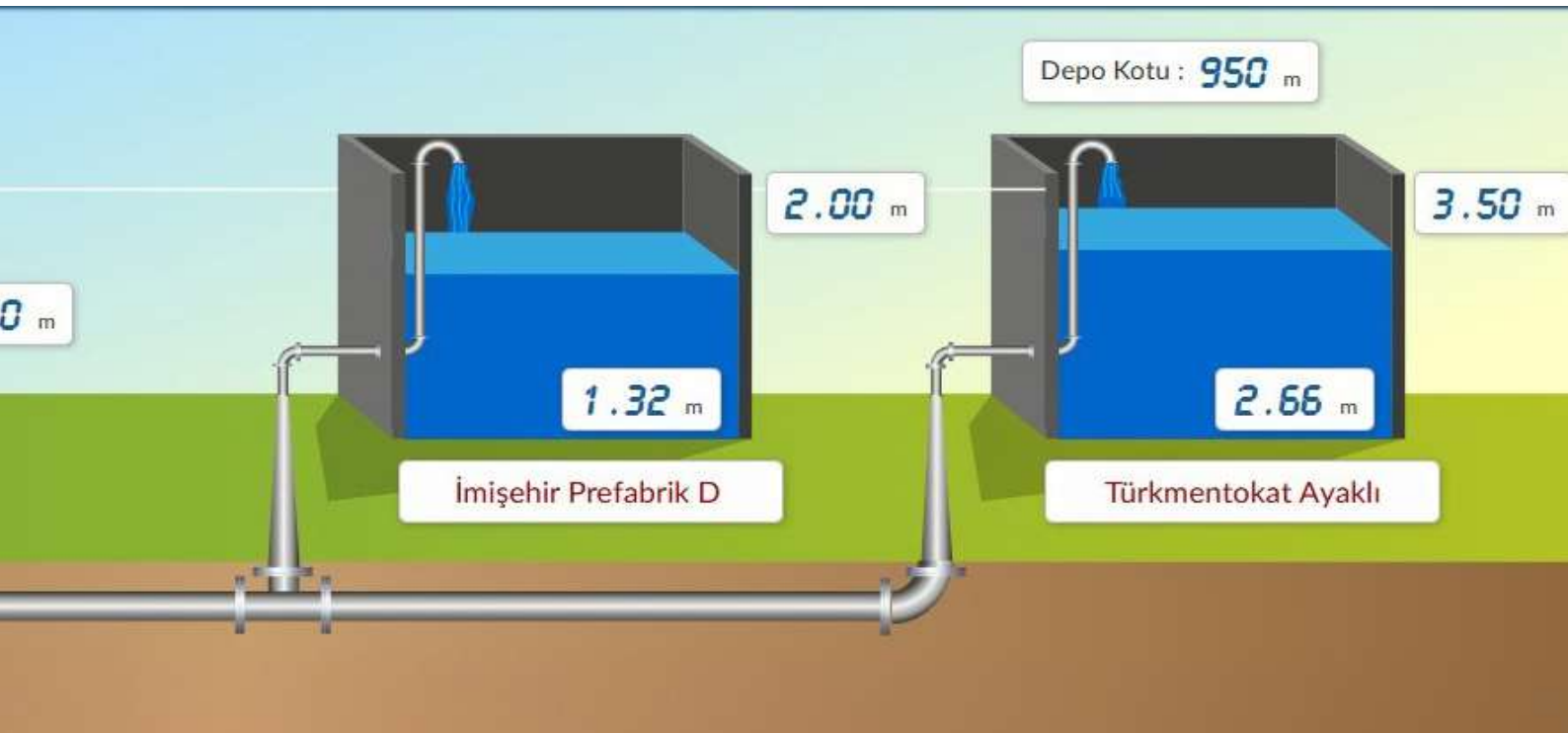
Erken Uyarı ve Otomasyon Sistemi (SCADA) Kurulması İşleri

	İlçeler	Mahalle	Yapılan İş
1	Tepebaşı	Keskin	Sondaj kuyusu ve depoya erken uyarı ve otomasyon sistemi montajı
2	Tepebaşı	Alınca	Sondaj kuyusu ve depoya erken uyarı ve otomasyon sistemi montajı
3	Tepebaşı	Emirceoğlu	Sondaj kuyusu ve depoya erken uyarı ve otomasyon sistemi montajı
4	Tepebaşı	Muttalip	Sondaj kuyusu ve depoya erken uyarı ve otomasyon sistemi montajı
5	Tepebaşı	Çukurhisar	Sondaj kuyusu ve depoya erken uyarı ve otomasyon sistemi montajı
6	Tepebaşı	Beyazaltın	Sondaj kuyusu ve depoya erken uyarı ve otomasyon sistemi montajı
7	Tepebaşı	Gündüzler	Sondaj kuyusu ve depoya erken uyarı ve otomasyon sistemi montajı
8	Tepebaşı	Satılmışoğlu	Sondaj kuyusu ve depoya erken uyarı ve otomasyon sistemi montajı
9	Tepebaşı	Eğriöz Gölkent	Sondaj kuyusu ve depoya erken uyarı ve otomasyon sistemi montajı
10	Tepebaşı	Avlamlı	Depoya erken uyarı sistemi montajı
11	Tepebaşı	Hekimdağ	Depoya erken uyarı sistemi montajı
12	Odunpazarı	Türkmentokat İmişehir	Sondaj kuyusu ve depoya erken uyarı ve otomasyon sistemi montajı
13	Odunpazarı	Sevinç	Sondaj kuyusu ve depoya erken uyarı ve otomasyon sistemi montajı
14	Odunpazarı	Akpınar Katı Atık Tes.	Depoya erken uyarı sistemi montajı
15	Odunpazarı	Kayacık	Depoya erken uyarı sistemi montajı



Erken Uyarı ve Otomasyon (SCADA) Sistemi Montajı





Erken Uyarı ve Otomasyon (SCADA) Sistemi Montajı



Haberleşme Sistemi Yapım İşleri

	İlçeler	Mahalle	Yapılan İş
1	Tepebaşı	Yörükakçayır	Kuyu ile depo arası Haberleşme sistemi montajı yapıldı
2	Tepebaşı	Kozlubel	Kuyu ile depo arası Haberleşme sistemi yenilendi
3	Odunpazarı	Akpınar Katı Atık Tesisi	Kuyu ile depo arası Haberleşme sistemi yenilendi
4	Odunpazarı	Musalar	Kuyu ile depo arası Haberleşme sistemi yenilendi
5	Odunpazarı	Yukarıçağlan	Kuyu ile depo arası Haberleşme sistemi yenilendi
6	Odunpazarı	Aşağılica	Kuyu ile depo arası Haberleşme sistemi yenilendi

Güvenlik Amaçlı Kamera Sistemi Yapım İşleri

	İlçeler	Mahalle	Yapılan İş
1	Tepebaşı	Muttalip	Depoya güvenlik amaçlı kamera sistemi montajı
2	Tepebaşı	Keskin	Depoya güvenlik amaçlı kamera sistemi montajı
3	Tepebaşı	Alınca	Depoya güvenlik amaçlı kamera sistemi montajı
4	Tepebaşı	Emirceoğlu	Depoya güvenlik amaçlı kamera sistemi montajı
5	Odunpazarı	Ağapınar	Depoya güvenlik amaçlı kamera sistemi montajı
6	Odunpazarı	Sarısungur	Depoya güvenlik amaçlı kamera sistemi montajı
7	Odunpazarı	Gülpınar	Depoya güvenlik amaçlı kamera sistemi montajı



Güvenlik Kamerası Montajı



Haberleşme (RF) Sistemi Montajı

İçme ve Kullanma Suyu Depolarına Kurulan Aydınlatma Sistemi İşleri

	İlçeler	Mahalle	Yapılan İş
1	Tepebaşı	Muttalip	Depoya aydınlatma sistemi montajı
2	Tepebaşı	Keskin	Depoya aydınlatma sistemi montajı
3	Tepebaşı	Alınca	Depoya aydınlatma sistemi montajı
4	Tepebaşı	Emirceoğlu	Depoya aydınlatma sistemi montajı
5	Tepebaşı	Satılmışoğlu	Depoya aydınlatma sistemi montajı
6	Tepebaşı	Sulukaraağaç	Depoya aydınlatma sistemi montajı
7	Tepebaşı	Yeniakçayır	Depoya aydınlatma sistemi montajı
8	Tepebaşı	Yukarıkartal	Depoya aydınlatma sistemi montajı
9	Tepebaşı	Kavacık	Depoya aydınlatma sistemi montajı
10	Tepebaşı	Ahiler	Depoya aydınlatma sistemi montajı
11	Tepebaşı	Beyazaltın	Depoya aydınlatma sistemi montajı
12	Odunpazarı	Ağapınar	Depoya aydınlatma sistemi montajı
13	Odunpazarı	Sevinç	Depoya aydınlatma sistemi montajı
14	Odunpazarı	Karapazar	Depoya aydınlatma sistemi montajı
15	Odunpazarı	Gülpınar	Depoya aydınlatma sistemi montajı
16	Odunpazarı	Sarisungur	Depoya aydınlatma sistemi montajı
17	Odunpazarı	Akpınar (Katı Atık Tesisleri Depo)	Depoya aydınlatma sistemi montajı

2024 YILI
**FAALİYET
RAPORU**



ESKİŞEHİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
ESKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

2024 YILI

FAALİYET RAPORU

İç Denetim Birimi



ESKİŞEHİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
ESKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

İç Denetim Birimi

İç Denetim Birimi'nin görev ve yetkileri şunlardır;

- 1) Risk analizlerine dayalı iç denetim plan ve programlarını hazırlamak, geliştirmek ve üst yöneticinin onayına sunmak,
- 2) Kurumun kaynaklarının ekonomiklik, etkililik ve verimlilik esaslarına göre yönetilip yönetilmediğini, nesnel risk analizlerine dayalı olarak değerlendirmek, rehberlik ve danışmanlık yapmak, denetim ve danışmanlık faaliyetlerini yürütmek ve üst yönetici tarafından talep edilen ve görev alanına giren program dışı görevleri gerçekleştirmek,
- 3) Kurumun risk yönetimi, iç kontrol ve yönetim süreçlerinin etkinlik ve yeterliliğini değerlendirmek,
- 4) İç denetim faaliyetleri sırasında tespit edilen veya İç Denetim Birimine intikal eden inceleme veya soruşturma yapılmasına gerek duyulan hususları üst yöneticinin bilgisine sunmak,
- 5) İç denetim faaliyetlerinin sonuçlarını izlemek,
- 6) İç denetim faaliyetlerinin değerlendirilmesi, kamu iç denetim standartları ve meslek ahlak kurallarına uygun olarak yürütülmesi ve iç denetim faaliyetlerinin geliştirilmesi için kalite güvence ve geliştirme programı oluşturmak, uygulamak ve geliştirmek,
- 7) Kalite güvence ve geliştirme programı çerçevesinde yapılan değerlendirme sonuçlarını üst yöneticiye sunmak,
- 8) İç denetim yönergesini, iş ve işlem süreçlerini Kurulun düzenlemelerine uygun olarak hazırlamak ve geliştirmek,
- 9) İç denetim faaliyetlerinin sonuçları hakkında üst yöneticiye belirli aralıklarla bilgi sunmak, iç denetim alanındaki gelişmeler ve en iyi uluslararası uygulamalar konusunda üst yöneticiyi bilgilendirmek,
- 10) Denetim raporlarının, raporlama standartları ile belirlenen usul ve esaslara uygunluğunu kontrol etmek ve bir örneğini İç Denetim Biriminde muhafaza etmek,
- 11) İç denetim faaliyeti ve iç denetçilerle ilgili diğer işlemleri yürütmek.

Denetim Programı Faaliyetleri

- 2024 yılında; 2024-2026 Dönemi İç Denetim Planı ve 2024 Yılı Denetim Programı hazırlanmıştır. Bu kapsamda 2024 Yılı Denetim Programı uyarınca 1 denetim faaliyeti planlandığı şekilde gerçekleştirilmiştir.

Gerçekleştirilen Denetim Faaliyetleri

	Raporun Konusu	Bulgu Sayısı				
		Kritik	Yüksek	Orta	Düşük	Toplam
1	2024 Yılı Destek Hizmetlerinin Yürütülmesi Süreci (Sistem ve Uygunluk)	-	1	2	-	3

Danışmanlık Faaliyetleri

• Birimimiz, ESKİ Genel Müdürlüğünde İç Kontrol Sisteminin güçlendirilmesinde ve izlenmesinde danışmanlık rolünü sürdürmüştür. Bu kapsamda birimimizce, kurum personeline yönelik eğitim ve danışmanlık faaliyetleri 2024 yılında da devam etmiştir. İç Denetim Birimi tarafından 2024 yılında bir adet danışmanlık görevi gerçekleştirilmiştir.

İç Denetim Birimimizce Gerçekleştirilen Danışmanlık Faaliyetleri

	Danışmanlık Raporunun Konusu	Rapor Tarihi
1	ESKİ Genel Müdürlüğü 2025-2029 Stratejik Planının Hazırlanması Kapsamında Yapılan Rehberliğe İlişkin Değerlendirme Raporu	27.11.2024

• 2024 yılında birimimiz tarafından “2024 Yılı Destek Hizmetlerinin Yürütülmesi Süreci” konulu denetim raporu düzenlenmiştir. Denetim raporunda belirtilen 1 yüksek, 2 orta önem düzeyine sahip bulgular ile ilgili olarak öneriler doğrultusunda planlanan eylemlerin 2025 yılında tamamlanması öngörülmektedir.

Verilen Eğitimler

	Eğitimin Konusu	Eğitim Alan Kurum	Tarih	Süre
1	Etik Eğitimi (Etik Davranış İlkeleri)	ESKİ Genel Müdürlüğü (Yeni Katılan Personel)	Mayıs-Haziran 2024	3 gün
2	Etik Eğitimi (Etik Davranış İlkeleri)	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi	Mayıs 2024	1 gün
3	Stratejik Plan Bilgilendirme Brifingi	ESKİ Genel Müdürlüğü (Üst Yönetim)	Haziran 2024	1 gün
4	Stratejik Plan Bilgilendirme Eğitimi	ESKİ Genel Müdürlüğü (Planlama Ekibi)	Haziran 2024	1 gün
5	İç Kontrol Sistemi Temel Eğitimi	ESKİ Genel Müdürlüğü (Yeni Katılan Personel)	Aralık 2024	2 gün



Etik Eğitimi (Etik Davranış İlkeleri) Eskişehir Büyükşehir Belediyesi



Stratejik Plan Bilgilendirme Eğitimi - Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

2024 YILI
**FAALİYET
RAPORU**



ESKİŞEHİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
ESKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

2024 YILI

FAALİYET RAPORU

İlçe Hizmetleri Dairesi Başkanlığı



ESKİŞEHİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
ESKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

İlçe Hizmetleri Dairesi Başkanlığı

İlçe Hizmetleri Dairesi Başkanlığı, Odunpazarı ve Tepebaşı (Merkez İlçeler) İlçeleri ve mahalleleri dışındaki yerleşim yerlerinde görev ve yetkileri şunlardır:

- 1) İçme ve kullanma suyunun arıtma tesisinden depolara ve depolardan abonelere kadarsa sağlıklı bir şekilde ulaştırılmasından sorumlu olup, bu doğrultuda tüm su şebekesi tesislerinin bakım ve onarımını yapmak,
- 2) Yeni yerleşim alanı ile ihtiyaç bulunan bölgelerde, ilgili Daire Başkanlıkları ile gerekli koordineyi sağlayarak yeni içme ve kullanma suyu tesisleri yapmak veya yaptırmak,
- 3) Mevcut içme ve kullanma suyu tesislerinden yenilenmesi gerekliliği bulunan bölgelerin tespiti ve ilgili Daire Başkanlıkları ile gerekli koordineyi sağlayarak yenileme çalışmasını yapmak veya yaptırmak,
- 4) Yeni abonelere ana hattan şube yolu tesisi etmek, içme ve kullanma suyu bağlantısını yapmak veya yaptırmak,
- 5) Aboneliklerin herhangi bir sebeple kapatılması durumunda, şebeke hattından şube yolu içme ve kullanma suyu bağlantılarının iptal edilmesini sağlamak,
- 6) Yeni sondaj kuyuları açmak veya açtırmak, mevcut sondaj kuyularının pompa-motor arızalarını gidermek, sondaj kuyusu bulunan yerlerdeki elektrik arızalarını takip etmek, depokuyu aralarına haberleşme sistemlerini kurmak, bunların bakım ve onarımlarını yapmak, sondaj kuyularının gerektiğinde debi ölçümlerini yaparak verimliliğini kontrol etmek,
- 7) Sorumluluk alanında bulunan içme ve kullanma suyu tesislerinin bakım onarım işlerini yapmak,
- 8) İlgili birimlerle koordineli olarak yerleşim yerlerindeki yeni su kaynaklarını tespit etmek ve bu suyun yerleşim alanlarına ulaştırılmasını sağlamak,
- 9) Yeni kaptaj ve drenaj çalışmaları yapmak, mevcut kaptaj ve drenajların bakımını yapmak, cazibeli su kaynaklarında düzenli olarak debi ölçümleri yapmak veya yaptırmak, senelik tüketimleri kayıt altına almak,
- 10) Sorumluluk alanındaki pompa ve depolarının işletimini ve fiziki güvenliğini sağlamak, bu tesislerdeki verileri kayıt altında tutmak,
- 11) Kanalizasyon şebekesinde deşarj edilen evsel ve endüstriyel atıkların sağlık koşullarına uygun olarak atık su arıtma tesislerine kadar sorunsuz bir şekilde uzaklaştırılmasını sağlamak için kanalizasyon şebekesinin bakım, onarım ve temizliğini, arızaların giderilmesini, iyileştirme ve yenileme imalatını yapmak veya yaptırmak,
- 12) Yağmur sularının toplama noktasından alıcı ortama ulaşmasını sağlamak için yağmursuyu kanallarının bakım, onarım ve temizliğini, iyileştirme ve yenileme imalatını yapmak veya yaptırmak,

13) Yatırım programında bulunmayan ancak farklı nedenlerle görülen lüzum üzerine mevcut altyapı tesislerinin deplase işlemleri ile yapılması zorunlu olan yeni kanalizasyon ve yağmursuyu şebeke imalatını yapmak veya yaptırmak, yapılacak olan iş ve işlemlere ilişkin gerekli izin başvurularını yapmak ve sonuçlandırmak,

14) Kazı çalışması yapılan cadde ve sokaklarda, çalışma sonrası hasar gören kısımları ilgililirim ya da ilgili kuruma bildirmek,

15) Mevcut kanalizasyon veya yağmursuyu şebekesine ilave parsel bacası ve yağmursuyuizgarası tesis etmek ve mevcut yağmur suyu sistemine bağlı izgaraların periyodik temizliğini yapmak,

16) Yağmur suyu altyapı tesisi bulunup su birikintisi olan cadde ve sokakların sorunlunoktalarını tespit ederek bu doğrultuda ihtiyaç duyulan noktalara yeni yağmur suyu izgarakovası tesisi yapmak,

17) Yeni yapılan tüm imalatların sayısallaştırılarak bilgisayar ortamına aktarılması için ilgili birimlere gerekli koordineyi sağlayarak işlemi gerçekleştirmek,

18) Gayrimenkulüne su ve kanalizasyon bağlamak isteyen gerçek ve tüzel kişilerin talepleri ile ilgili dilekçelerinin neticelendirilmesini sağlamak,

19) Abone kaydı, yer değiştirme, abonelik kapatma ve tahsilât işlemlerinin Genel Müdürüne yapılmasını sağlamak,

20) Mekanik su sayaçlarının montaj ve demontaj ile kontrolünün yapılmasını sağlamak,

21) Kaçak su kullananları takip etmek ve haklarında gerekli yasal işlemlerin yapılmasını sağlamak,

22) İlgili Daire Başkanlıklarından gelen maliyet hesaplarına göre su ve atık su ücret tarifelerini hazırlayarak Yönetim Kuruluna sunmak,

23) Abonelere ait her türlü istatistiki bilgileri çıkarmak ve dokümanlar hazırlamak,

24) Mekanik su sayaçlarının düzenli olarak okunarak faturalandırılmasını ve muhasebe yetkilisi adına tahsilatını sağlamak,

25) Borçlu olan abonelerin takibini yaptırarak tahsilat oranını maksimum seviyeye taşımak,

26) Yetki ve sorumluluk alanındaki satış, hizmet ve su bedeli, vergi ve ücretler ile bu Kanunlara bağlı alınacak ceza, gecikme zammı gibi, diğer tüm alacakların tahakkukunu sağlamak,

27) Sayaç satış ve hizmet gelirlerinin tahakkukunu ve muhasebe yetkilisi adına tahsilatını yapmak,

28) Kişilerden alacak faizlerinin tahakkukunu ve muhasebe yetkilisi adına tahsilatını yapmak,

29) Elektronik Kartlı Sayaç Şube Müdürlüğünden gelen Servis Bakım Raporlarını sisteme işlenmesini, tahakkukunun ve takibinin yapılmasını, gerektiğinde su satışının engellenmesini sağlamak,

30) Sorumluluğuna verilen atıksu terfi istasyonlarını işletmek, fiziki güvenliğini sağlamak, bakım ve onarımını yapmak/yaptırmak,

31) İçme suyu, kanalizasyon ve yağmur suyu hattı yapım işlerini, ilgili daire başkanlığı ile koordineli olarak yürütülmesini sağlamak,

32) İlgili birimle koordineli olarak Genel Müdürlük tarafından belirlenen ilçe ve mahallelerde sıvı ve gaz klor nakli ve bakım hizmeti ile hizmetin sürekliliğini sağlamak,

33) Daire Başkanlığına ait hizmet binaları ile ilgili olarak taşınmaz kiralama, kiralama süresi ve sonrası iş ve işlemleri, kiralamalara ilişkin sözleşmeleri ve protokolleri, belediye, Kamu kurum ve kuruluşları, özel ve tüzel kişiler ile ilgili hukuki mevzuata göre takas ve trampa işlemleri ile ilgili iş ve işlemleri, birim görev ve hizmetlerinin sunulması için gerekli olan binakiralamalarına vb. yönelik araştırma, takip ve koordinasyonu yürütmek,

• ALO 185 Çağrı Merkezi aracılığıyla diğer Daire Başkanlıklarından gelen mobil iş emirleri değerlendirilerek iş programı hazırlanmakta ve bu işler sonuçlandırılmaktadır. 2024 yılı içerisinde Daire Başkanlığımıza 1590 adet evrak gelmiş ve kayıt altına alınmıştır. Daire Başkanlığımız tarafından gönderilen evrak sayısı 760 adet olarak gerçekleşmiştir. Ayrıca toplamda 235 adet e-posta ile Cimer/Bimer/Bilem/Muhtar Bilgi Sistemi dilekçeleri de Daire Başkanlığımızca cevaplanmıştır.

Sayaç İşlemleri Şube Müdürlüğü Faaliyetleri

• Sayaç İşlemleri Şube Müdürlüğü; Alpu, Beylikova, Çifteler, Günyüzü, Han, İnönü, Mahmudiye, Mihalgazi, Mihalıççık, Sarıcakaya, Seyitgazi, Sivrihisar, Kırka, Kaymaz olmak üzere toplam 14 noktada abonelik, tahakkuk ve tahsilat hizmetlerini gerçekleştirmektedir.

Sayaç İşlemleri Şube Müdürlüğüne Yapılan İşler	
Yapılan İş	Adet
Yeni Abonelik Başvurusu	1.182
Abonelik Kapatma-Tahliye	1.116
Tesis İptali	65
Su Açma Tahakkuku	2.781
Kaçak Kullanım Cezası Tahakkuku	185
Abone Tesis Ayar ve Tamir	1.665
Sayaç Satışı	1.527
Tetkik ve Keşif	1.352
Sayaç Sökme Takma	1.250
Atıksu Aboneliği	3
Toplam	11.126 Adet

Abone Gruplarına Göre Tüketim Miktarı ve Abone Sayıları (İlçe Merkez ve Mahalleleri)

Kullanım Şekli	Abone Sayıları	Tüketim(m ³)
Konut	62.283	6.800.980
İşyeri	3.537	363.003
İnşaat	503	65.251
Resmi Daire	586	178.607
Sağlık Kurumları	35	22.068
Okullar	194	102.543
Din ve Hayır Kurumları	64	46.517
Resmi Daire Yeşil Alan	23	214.339
Toplam	67.225 Adet	7.793.308 m³

İlçelere Göre Abone Sayıları (İlçe Merkez ve Mahalleleri)

İlçe	Abone Sayısı (Adet)
Alpu	5.563
Beylikova	3.606
Çifteler	8.621
Günyüzü	3.731
Han	1.623
İnönü	4.844
Mahmudiye	3.992
Mihalgazi	1.706
Mihaliççık	6.410
Sarıcakaya	3.085
Seyitgazi	9.017
Sivrihisar	15.027
Toplam	67.225 Adet

Abone Gruplarına Göre Tüketim Miktarı ve Abone Sayıları (İlçe Merkezleri)

Abone Grubu	Abone Sayıları	Tüketim(m ³)
Konut	24.383	2.421.679
İşyeri	2193	297.803
İnşaat	451	67.331
Resmi Daire	419	182.272
Sağlık Kurumları	34	35.511
Okullar	152	91.514
Din ve Hayır Kurumları	75	46.517
Resmi Daire Yeşil Alan	80	214.339
Toplam	27.780 Adet	3.356.966 m³

İlçelere Göre Abone Sayıları (İlçe Merkezleri)

İlçe	Abone Sayısı (Adet)
Alpu	2.856
Beylikova	1.586
Çifteler	5.248
Günyüzü	912
Han	677
İnönü	2.245
Mahmudiye	1.969
Mihalgazi	669
Mihaliççık	1.539
Sarıcakaya	1.262
Seyitgazi	1.191
Sivrihisar	7.626
Toplam	27.780 Adet

İlçelere ve Abone Gruplarına Göre Tüketim Miktarlarının Dağılımı (m³)

İlçe	Resmi Daire	Sağlık Kurumları	Okullar	İşyeri	Konut	Din ve Hayır Kurumları	İnşaat	Resmi Daire Yeşil Alan	Toplam (m³)
Alpu	8.193	8.329	4.908	29.005	399.705	3.744	4.065	3.600	461.549
Beylikova	10.046	1.195	4.402	9.845	137.467	2.213	6.197	10.800	182.165
Çifteler	15.467	6.283	42.147	81.501	552.524	8.736	5.503	54.000	766.141
Günyüzü	9.388	1.715	2.071	12.878	95.995	4.368	338	1.080	127.833
Han	2.017	446	620	1.736	36.686	1.872	1.041	2.700	47.118
İnönü	19.385	802	7.917	16.618	165.549	3.744	8.445	10.759	233.219
Mahmudiye	22.634	3.673	8.178	26.351	190.386	3.744	7.902	5.400	268.268
Mihalgazi	11.119	1.351	2.528	5.312	50.178	1.872	8.083	7.200	87.643
Mihaliççık	15.132	1.890	2.409	34.843	79.109	2.496	5.307	3.600	144.786
Sarıcakaya	8.788	873	1.912	15.651	73.431	2.496	690	3600	107.441
Seyitgazi	18.040	1.954	3.993	13.145	77.879	1.872	13.342	10.800	141.025
Sivrihisar	41.883	7.000	10.429	50.918	562.770	9.360	6.618	100.800	789.778
Toplam	182.272	35.511	91.514	297.803	2.421.679	46.517	67.331	214.339	3.356.966 m³

İlçelere ve Abone Gruplarına Göre Abone Sayılarının Dağılımı

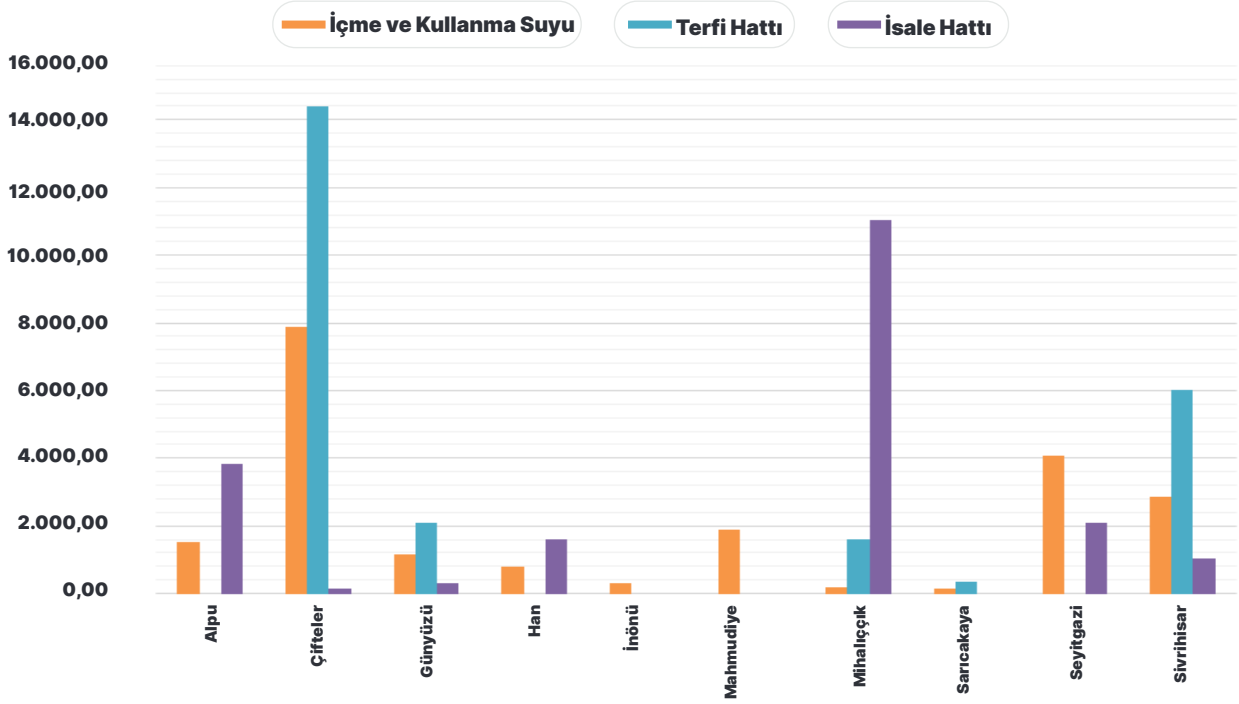
İlçe	Resmi Daire	Sağlık Kurumları	Okullar	İşyeri	Konut	Din ve Hayır Kurumları	İnşaat	Resmi Daire Yeşil Alan	Toplam (Adet)
Alpu	27	2	9	205	2.583	6	18	6	2.856
Beylikova	37	2	12	162	1.337	4	26	6	1.586
Çifteler	27	3	25	360	4.769	14	44	6	5.248
Günyüzü	26	1	9	120	738	7	5	6	912
Han	13	1	3	15	617	3	19	6	677
İnönü	73	1	14	153	1.870	6	114	14	2.245
Mahmudiye	18	2	11	122	1.782	6	22	6	1.969
Mihalgazi	30	2	5	62	559	3	2	6	669
Mihaliççık	34	2	8	165	1.300	4	20	6	1.539
Sarıcakaya	20	2	8	102	1.110	4	10	6	1.262
Seyitgazi	47	8	23	88	895	3	121	6	1.191
Sivrihisar	67	8	25	639	6.816	15	50	6	7.626
Toplam	419	34	152	2.193	24.376	75	451	80	27.780

Altyapı ve Tesisler Şube Müdürlüğü Faaliyetleri

İçme ve Kullanma Suyu, Terfi ve İsale Hattı Yapım Bakım ve Onarım İşleri (İlçe Merkez ve Mahalleleri)

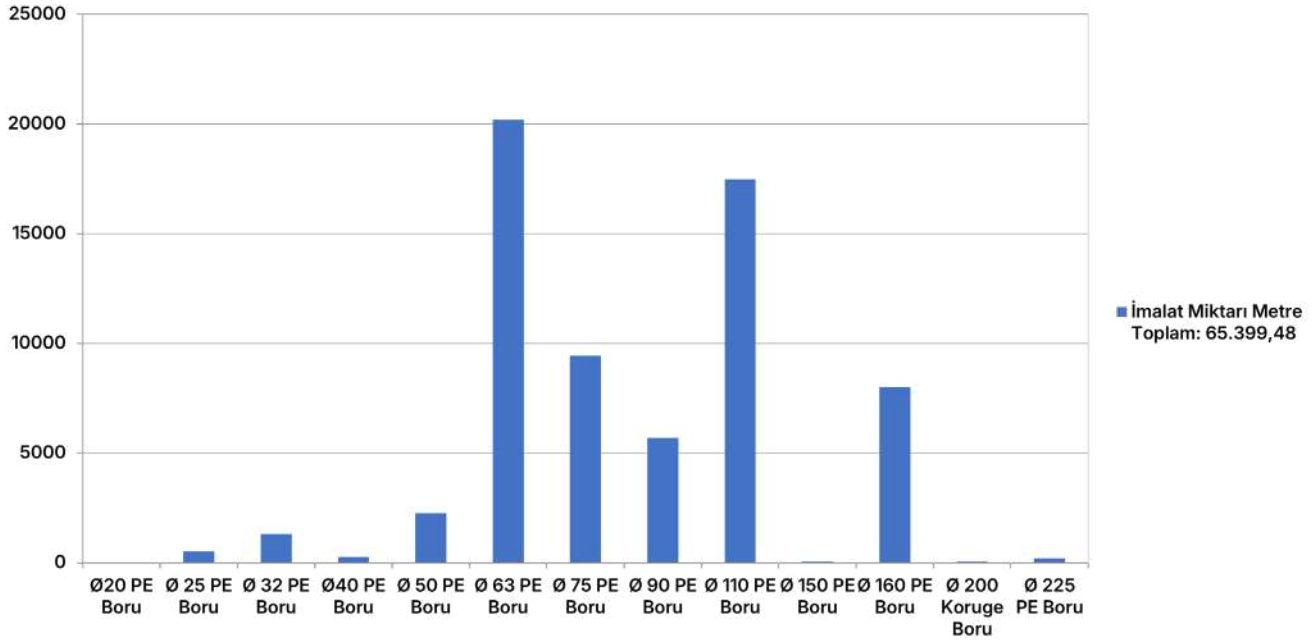
İlçe	İçme ve Kullanma Suyu Hattı (m)	Terfi Hattı (m)	İsale Hattı (m)	Toplam
Alpu	1.520,61	-	3.831,65	5.352,26 m
Çifteler	7.885,83	14.416,32	142,96	22.445,11 m
Günyüzü	1.168,54	2.078,21	301,35	3.548,10 m
Han	800,03	-	1.622,31	2.422,34 m
İnönü	320,00	-	-	320,00 m
Mahmudiye	1.885,68	-	-	1.885,68 m
Mihaliççık	200,11	1.609,42	11.043,07	12.852,60 m
Sarıcakaya	147,50	337,55	-	485,05 m
Seyitgazi	4.077,58	-	2.088,87	6.166,45 m
Sivrihisar	2.869,36	6.009,18	1.043,35	9.921,89 m
Toplam	20.875,24 m	24.450,68 m	20.073,56 m	65.399,48 m

İçme ve Kullanma Suyu Şebeke Hatlarında Yapım, Bakım ve Onarım İşleri

İçme ve Kullanma Suyu Şebeke Hattı Yapım, Bakım ve Onarım İşleri
(İlçe Merkez ve Mahalleleri)

Kullanılan Malzeme	İmalat Miktarı (m)
Ø 20 PE Boru	14,67
Ø 25 PEBoru	512,78
Ø 32 PE Boru	1.303,27
Ø 40 PE Boru	265,81
Ø 50 PE Boru	2.257,38
Ø 63 PE Boru	20.197,31
Ø 75 PE Boru	9.428,12
Ø 90 PE Boru	5.698,97
Ø 110 PE Boru	17.463,04
Ø 150 PE Boru	40,21
Ø 160 PE Boru	8.000,78
Ø 200 KorusgeBoru	37,24
Ø 225 PE Boru	179,90
Toplam	65.399,48

İçme ve Kullanma Suyu Şebeke Hattı Yapım, Bakım ve Onarım İşleri



• Altyapı ve Tesisler Şube Müdürlüğümüzce 2024 yılı içerisinde 65.399,48m uzunluğunda içme ve kullanma suyu hattı imalatı gerçekleştirmiştir. İmalatlar sırasıyla;14,67 m(Ø20 PE),536,32 m (Ø 25 PE), 1.303,27 m (Ø 32 PE), 265,81 m (Ø40 PE)2.257,38 m (Ø 50 PE), 20.197,31 m (Ø 63 PE), 9.428,12 m (Ø 75 PE), 5.675,43m (Ø 90 PE),17.463,04 m (Ø 110 PE), 40,21 m(Ø 150 PE)8.000,78m (Ø 160 PE), 37,24 m(Ø 200 Koruge) ve 179,90m(Ø 225 PE)şeklinde gerçekleşmiştir.Altıyapı ve Tesisler Şube Müdürlüğümüzce 2024 yılında 11 ilçe ve 63 mahallede içme ve kullanma suyu yapım, bakım ve onarım çalışması gerçekleştirmiştir.

İçme ve Kullanma Suyu Hattı Yapım, Bakım ve Onarım İşleri

	İlçe	Mahalle	Cadde/Sokak	Kullanılan Malzeme	İmalat Miktarı (m)	Mahalle Toplamı (m)
1	Alpu	Fevzipaşa	Nergis	Ø 90 HDPE	99,50	247,44
2	Alpu	Fevzipaşa	Nergis	Ø20 HDPE	14,67	
3	Alpu	Fevzipaşa	Şht.Uzm.Çvş. Enis Yücel	Ø 75 HDPE	133,27	
4	Alpu	Özdenk	Köyiçi	Ø 90 HDPE	24,71	24,71
5	Alpu	Uyuzhamam	Köyiçi	Ø 63 HDPE	471,58	919,69
6	Alpu	Uyuzhamam	Köyiçi	Ø 63 HDPE	448,11	
7	Alpu	Ağaçhisar	Köyiçi	Ø 63 HDPE	2.332,18	3.831,65
8	Alpu	Ağaçhisar	Köyiçi	Ø 75 HDPE	1.499,47	
9	Alpu	Bozan	Köyiçi	Ø 75 HDPE	328,77	328,77

İçme ve Kullanma Suyu Hattı Yapım, Bakım ve Onarım İşleri

	İlçe	Mahalle	Cadde/Sokak	Kullanılan Malzeme	İmalat Miktarı (m)	Mahalle Toplamı (m)
10	Çifteler	Adalar	2001	Ø 90 HDPE	152,11	369,86
11	Çifteler	Adalar	Sultansancar	Ø 90 HDPE	194,21	
12	Çifteler	Adalar	Sultansancar	Ø 25 HDPE	23,54	
13	Çifteler	Erbab	Köyiçi	Ø 90 HDPE	177,77	375,44
14	Çifteler	Erbab	Köyiçi	Ø 63 HDPE	197,67	
15	Çifteler	Körhasan - Zaferhamit	Köyiçi	Ø 160 HDPE	7.454,79	11.576,34
16	Çifteler	Körhasan - Zaferhamit	Köyiçi	Ø 110 HDPE	4.015,59	
17	Çifteler	Körhasan - Zaferhamit	Kılavuz	Ø 160 HDPE	28,51	
18	Çifteler	Körhasan - Zaferhamit	Kılavuz	Ø 150 KORUGE	40,21	
19	Çifteler	Körhasan - Zaferhamit	Kılavuz	Ø 200 KORUGE	37,24	
20	Çifteler	Sakarya	Eğitim	Ø 90 HDPE	102,73	226,85
21	Çifteler	Sakarya	Tarım	Ø 90 HDPE	124,12	
22	Çifteler	Yeni	Eren	Ø 90 HDPE	79,14	79,14
23	Çifteler	Çiftçi	Kürkçü	Ø 90 HDPE	134,80	6.728,58
24	Çifteler	Çiftçi	Hürriyet	Ø 90 HDPE	191,48	
25	Çifteler	Çiftçi	Fulya – Kıbrıs Süleyman Gültekin – Cami - Kule	Ø 90 HDPE	196,32	
24	Çifteler	Çiftçi	Cami - Kule	Ø 75 HDPE	4.326,58	
25	Çifteler	Çiftçi	Cami - Kule	Ø 25 HDPE	413,48	
26	Çifteler	Çiftçi	Uzay	Ø 75 HDPE	202,05	
27	Çifteler	Çiftçi	Uzay	Ø 90 HDPE	67,75	
28	Çifteler	Çiftçi	Uzay	Ø 110 HDPE	676,24	
29	Çifteler	Çiftçi	Uzay	Ø 25 HDPE	99,30	
30	Çifteler	Çiftçi	Bostan	Ø 75 HDPE	420,58	
31	Çifteler	Dikmen	Köyiçi	Ø 110 HDPE	557,97	557,97
32	Çifteler	Kadıkuyusu	Köyiçi	Ø 110 HDPE	1.870,49	1.870,49
33	Çifteler	Sadıroğlu	Köyiçi	Ø 160 HDPE	517,48	517,48
34	Çifteler	Arsılanlı	Köyiçi	Ø 90 HDPE	142,96	142,96
35	Günyüzü	Ayvalı	Ayvalı Küme	Ø 63 HDPE	456,78	759,68
36	Günyüzü	Ayvalı	Ayvalı Küme	Ø 90 HDPE	1,55	
37	Günyüzü	Ayvalı	Ayvalı Küme	Ø 63 HDPE	301,35	

İçme ve Kullanma Suyu Hattı Yapım, Bakım ve Onarım İşleri

	İlçe	Mahalle	Cadde/Sokak	Kullanılan Malzeme	İmalat Miktarı (m)	Mahalle Toplamı (m)
38	Günyüzü	Ayvalı – Mercan Sınırı	Köyiçi	Ø 75 HDPE	84,79	84,79
39	Alpu	Bozan	Köyiçi	Ø 75 HDPE	328,77	328,77
40	Günyüzü	Fatih	Eti – Ferhat Menekşe	Ø 90 HDPE	556,66	556,66
41	Günyüzü	Kayakent	Köyiçi	Ø 110 HDPE	1.993,42	1.993,42
42	Han	Gökçekuyu	Köyiçi	Ø 110 HDPE	67,89	1.400,35
43	Han	Gökçekuyu	Köyiçi	Ø 90 HDPE	1.332,46	
44	Han	Başara	Köyiçi	Ø 63 HDPE	129,55	129,55
45	Han	Kayı	Köyiçi	Ø 63 HDPE	92,41	92,41
46	Han	Kuzören	Köyiçi	Ø 63 HDPE	800,03	800,03
47	İnönü	İsmetpaşa	Mahmut Durmaz	Ø 63 HDPE	92,41	133,53
48	İnönü	Erenköy	Köyiçi	Ø 63 HDPE	186,47	186,47
49	Mahmudiye	Balçıkhisar	Köyiçi	Ø 63 HDPE	139,14	139,14
50	Mahmudiye	Çal	Köyiçi	Ø 63 HDPE	383,53	383,53
51	Mahmudiye	Hamidiye	Köyiçi	Ø 32 HDPE	171,73	171,73
52	Mahmudiye	İsmetpaşa	Köyiçi	Ø 32 HDPE	113,73	113,73
53	Mahmudiye	Türkmenmecidiye	Köyiçi	Ø 32 HDPE	580,13	580,13
54	Mahmudiye	Yeni	Eskişehir	Ø 90 HDPE	339,69	339,69
55	Mahmudiye	Yeşilyurt	Köyiçi	Ø 63 HDPE	157,73	157,73
56	Mihaliççık	Camikebir	Eskişehir	Ø 63 HDPE	200,11	751,48
57	Mihaliççık	Camikebir	Köyiçi	Ø 63 HDPE	551,37	
58	Mihaliççık	Karaçam Yayla	Köyiçi	Ø 90 HDPE	780,06	780,06
59	Mihaliççık	Kavak	Köyiçi	Ø 63 HDPE	3.766,97	3.766,97
60	Mihaliççık	Kayı	Köyiçi	Ø 110 HDPE	1.609,42	1.609,42
61	Mihaliççık	Narlı	Köyiçi	Ø 63 HDPE	187,96	187,96
62	Mihaliççık	Seray	Köyiçi	Ø 63 HDPE	5.756,71	5.756,71
63	Sarıcakaya	Dağköplü	Köyiçi	Ø 90 HDPE	337,55	337,55
64	Sarıcakaya	İğdir	Köyiçi	Ø 110 HDPE	107,34	107,34
65	Sarıcakaya	Sarıkaya	Köyiçi	Ø 75 HDPE	40,16	40,16
66	Seyitgazi	Bardakçı	Köyiçi	Ø 75 HDPE	200,64	200,64

İçme ve Kullanma Suyu Hattı Yapım, Bakım ve Onarım İşleri

	İlçe	Mahalle	Cadde/Sokak	Kullanılan Malzeme	İmalat Miktarı (m)	Mahalle Toplamı (m)
67	Seyitgazi	Büyükdere	Köyiçi	Ø 63 HDPE	650,40	738,37
68	Seyitgazi	Büyükdere	Köyiçi	Ø40 HDPE	87,97	
69	Seyitgazi	Büyükayla	Köyiçi	Ø 75 HDPE	102,74	102,74
70	Seyitgazi	Çukurağıl	Köyiçi	Ø 32 HDPE	38,14	38,14
71	Seyitgazi	Doğançayır	Köyiçi	Ø 32 HDPE	70,48	70,48
72	Seyitgazi	Gökbahçe	Köyiçi	Ø40 HDPE	77,64	77,64
73	Seyitgazi	İdrisyayla	Köyiçi	Ø 32 HDPE	130,63	407,71
74	Seyitgazi	İdrisyayla	Köyiçi	Ø 63 HDPE	277,08	
75	Seyitgazi	İkiçeşme	Köyiçi	Ø 50 HDPE	1.667,49	1.667,49
76	Seyitgazi	Numanoluk	Köyiçi	Ø 63 HDPE	48,83	502,22
77	Seyitgazi	Numanoluk	Köyiçi	Ø 90 HDPE	453,39	
78	Seyitgazi	Sancar	Köyiçi	Ø 110 HDPE	1.635,48	1.635,48
79	Seyitgazi	Sarayören	Köyiçi	Ø 75 HDPE	99,44	99,44
80	Seyitgazi	Sarıcaılyas	Köyiçi	Ø 32 HDPE	110,45	110,45
81	Seyitgazi	Taşlıkköy	Taşlıkköy Küme	Ø 63 HDPE	217,02	217,02
82	Seyitgazi	Yenikent	Köyiçi	Ø 32 HDPE	69,00	169,20
83	Seyitgazi	Yenikent	Köyiçi	Ø40 HDPE	100,20	
84	Seyitgazi	Yukarısöğüt	Köyiçi	Ø 32 HDPE	129,43	129,43
85	Sivrihisar	Aktaş	Köyiçi	Ø 75 HDPE	266,44	266,44
86	Sivrihisar	Aşağıkepen	Köyiçi	Ø 63 HDPE	584,31	784,41
87	Sivrihisar	Aşağıkepen	Köyiçi	Ø 63 HDPE	200,10	
88	Sivrihisar	Biçer	Köyiçi	Ø 63 HDPE	793,15	1.760,82
89	Sivrihisar	Biçer	Köyiçi	Ø 110 HDPE	744,84	
90	Sivrihisar	Biçer	Köyiçi	Ø 75 HDPE	222,83	
91	Sivrihisar	Dinek	Köyiçi	Ø 75 HDPE	276,80	653,90
92	Sivrihisar	Dinek	Köyiçi	Ø 75 HDPE	275,58	
93	Sivrihisar	Dinek	Köyiçi	Ø 50 HDPE	101,52	
94	Sivrihisar	Kaymaz	Köyiçi	Ø 225 HDPE	179,90	179,90
95	Sivrihisar	Paşakadın	Köyiçi	Ø 63 HDPE	485,13	973,5
96	Sivrihisar	Paşakadın	Köyiçi	Ø 50 HDPE	488,37	

İçme ve Kullanma Suyu Hattı Yapım, Bakım ve Onarım İşleri

	İlçe	Mahalle	Cadde/Sokak	Kullanılan Malzeme	İmalat Miktarı (m)	Mahalle Toplamı (m)
97	Sivrihisar	Yukarıkepen	Köyiçi	Ø 63 HDPE	324,13	5.302,92 m
98	Sivrihisar	Yukarıkepen	Köyiçi	Ø 110 HDPE	4.184,36	
99	Sivrihisar	Yukarıkepen	Köyiçi	Ø 75 HDPE	794,43	
Toplam						65.399,48 m



İçme ve Kullanma Suyu Hattı Yapım İşİ

Yapılan Sondaj İşleri (İlçe Merkez ve Mahalleleri)

	İlçe	Mahalle	Açılan Derinlik	Kuyu Statik Seviye (m)	Kuyu Dinamik Seviye (m)	Kuyu Verimi (L/sn)	Açıklama
1	Alpu	Bozan	172	16	60	11,5	Bulanıklık(96/1) Arsenik (32,3/10)
2	Alpu	26	1	9	120	738	Bulanıklık(3,3/1) Arsenik (12,4/10)
3	Çifteler	Çerkez Çukurhisar	180	37,3	61	9	İstenilen Verim Elde Edilemedi
4	Çifteler	73	1	14	153	1.870	Bulanık
5	Günyüzü	Merkez	176	70	135	1	İstenilen Verim Elde Edilemedi
6	Günyüzü	Dikilikaya	200	30	110	4	Bulanık
7	Mahmudiye	Kavuncu	206	15	0	0	İstenilen Verim Elde Edilemedi
8	Mihalıççık	Yazır	160	8	60	6	Bulanık
9	Mihalıççık	İsmetpaşa	240	47	137	6	Bulanık
10	Mihalıççık	Kayı	100	1	21	20	Uygundur
11	Mihalıççık	Merkez	180	16	96	4,5	Bulanık
12	Sivrihisar	Hamidiye	110	43	59	2	Uygundur
13	Sivrihisar	Narlı	100	5	24	5	Uygundur
14	Sivrihisar	Bahçecik	164	5	85	6	Bulanık
13	Sivrihisar	Ahiler	120	0	0	0	Pompa Tecrübesi Yapılacak
14	Sivrihisar	Merkez	200	32	81	13	Bulanık



Sondaj Delgi Çalışması

Yapılan Kaptaj ve Drenaj İşleri (Kırsal İlçe ve Mahalleleri)

	İlçe	Mahalle	Kullanılan Malzeme	Yapılan İş	Başlangıç-Bitiş Tarihi
1	Beylikova	Yeniyurt	*7/15 Dere çakılı (2 Kamyon) *63 PE Boru (100 Metre) *250L Maslak ve İlavesi (1Adet) *63 Süyap Ekleme Maşon(3 adet) *200 Drenflex (1 Adet) *Kil (5 Torba)	Kaptaj	28.02.2024 01.03.2024
2	Beylikova	Yalınlı	*7/15 Dere çakılı (1 Kamyon) *200 Drenflex (2 Adet) *63 PE Boru (100 Metre) *110/63 Pvc Redüksiyon (2 adet) *63 Kaplin TE (1 adet) *63 Kaplin Ekleme Maşon(5 adet) *63/32 Redüksiyon (1 adet) *Kil (5 Torba)	Kaptaj	10.06.2024 12.06.2024
3	Günyüzü	Yeşilyaka	*7/15 Dere çakılı (2 Kamyon) *200 Drenflex (2 Adet) *63 PE Boru (300 Metre) *63 Kaplin TE (1 adet) *75 TE (1 adet) *63 Kaplin Ekleme Maşon(5 adet) *110/63 Pvc Redüksiyon (2 adet) *Kil (10 Torba)	Kaptaj	03.06.2024 07.06.2024
4	Günyüzü	Ayvalı	*7/15 Dere çakılı (2 Kamyon) *110 PE Boru (50 metre) *160/110 Pvc Redüksiyon (1 adet) *110 Kaplin Maşon(3 Adet) *200 Drenflex (3 Adet)	Kaptaj	09.07.2024 11.07.2024
5	Han	Gökçekuyu	*7/15 Dere çakılı (2 Kamyon) *200 Drenflex (1 Adet) *110 PE Boru (50 metre) *160/110 Pvc Redüksiyon (1 adet) *110 çıkışlı 500 maslak ve ilave(1 adet) *110 kaplin maşon (3 adet) *Kil (25 Torba)	Kaptaj	17.03.2024 22.03.2024
6	Mihaliççık	Yunus Emre	*90 PE Boru (900 Metre) *7/15 Dere çakılı (2 Kamyon) *200 Drenflex (1 Adet) *90 Kaplin Maşon (10 Adet) *160/110 Pvc Redüksiyon (1 adet) *90x90x90 Kaplin TE (1 Adet)	Kaptaj	24.06.2024 29.06.2024
7	Mihaliççık	Kavak	*7/15 Dere çakılı (2 Kamyon) *200 Drenflex (3 Adet) *110/63 Pvc Redüksiyon (3 adet) *110 Maslak Takım (1 Adet) *63 PE Boru (3000 Metre) *63 Kaplin Ekleme Maşon(35 adet) *63 Kaplin TE (3 adet) *Kil (5 Torba)	Kaptaj	01.08.2024 13.08.2024
8	Sarıcakaya	Dağköplü	*7/15 Dere çakılı (2 Kamyon) *200 Drenflex (3 Adet) *90 PE Boru (350 Metre) *90 Kaplin Maşon (4 adet) *90x90x90 Kaplin TE (1 Adet) *90/63 Kaplin Redüksiyon (2 Adet)	Kaptaj	02.09.2024 10.09.2024
9	Sarıcakaya	Laçın	*7/15 Dere çakılı (2 Kamyon) *200 Drenflex (3 Adet) *90 PE Boru (500 Metre) *160/110 Pvc Redüksiyon (1 adet) *90 Kelepçe (1 adet) *1/2 Redüksiyon (1 adet) *1/2 Nipel (1 adet) *1/2 İç Dişli Kaplin (1 adet) *20' Mavi Boru (6 metre)	Kaptaj	11.10.2024 18.10.2024

İçme ve Kullanma Suyu Hattı Yapım Bakım ve Onarım İşleri

	İlçe	Boru Boru Döşenmesi(m)	Su Şebeke Hattı Tamirâtı (Adet)	Ana Boru Tamirâtı (Adet)	Abone Şube Yolu Kesme (Adet)	Abone Şube Yolu Bağlama (Adet)	Toplam (Adet)
1	Alpu	5.352,26	322	89	35	24	470
2	Beylikova	-	126	59	22	8	215
3	Çifteler	22.445,11	257	150	10	26	443
4	Günyüzü	3.548,10	269	140	12	4	425
5	Han	2.422,34	101	61	5	-	167
6	İnönü	320	131	80	28	19	258
7	Mahmudiye	1.885,68	155	55	1	3	214
8	Mihalgazi	-	189	113	3	-	305
9	Mihaliççık	12.852,60	304	185	33	9	531
10	Sarıcakaya	485,05	244	166	-	-	410
11	Seyitgazi	6.166,45	419	268	26	66	779
12	Sivrihisar	9.921,89	498	230	46	14	788
	Toplam	65.399,48	3.015	1.596	221	173	5.005 Adet

Elektrik Arıza Türleri ve İlçelere Göre Dağılımları

İlçe	Pompa Motor Arızası	Pano Arızası	Trafo O.G. Arızası	Tedaş Kaynaklı Arızası	BasmaHattı Mekanik Arızası	Tedaş Kaynaklı Arızası	BasmaHattı Mekanik Arızası	Toplam (Adet)
Alpu	14	39	24	32	4	67	0	180
Beylikova	6	34	26	4	1	26	0	97
Çifteler	15	31	3	15	1	62	0	127
Günyüzü	6	1	3	7	9	15	1	42
Han	1	7	6	1	3	12	0	30
İnönü	4	4	2	2	0	8	0	20
Mahmudiye	10	34	4	20	3	45	0	116
Mihalgazi	1	3	0	0	0	3	0	7
Mihaliççık	4	24	17	2	3	25	0	75
Sarıcakaya	1	1	0	1	1	4	0	8
Seyitgazi	9	41	25	33	9	79	1	197
Sivrihisar	36	61	27	17	26	126	4	297
Toplam	107	280	137	134	60	472	6	1.196 Adet

Kuyu ile Depo Arasında Haberleşme Sistemi Montaj İşleri (Güneş Panel Destekli)

1	Alpu	Bahçecik	26	Mihaliççık	Ahurözü
2	Alpu	Bahçecik	27	Mihaliççık	Dümrek
3	Alpu	Bozan	28	Mihaliççık	Kızıkbörüklü
4	Alpu	Gökçeoğlu	29	Mihaliççık	Korucu
5	Alpu	Işıkören	30	Mihaliççık	Karageyikli
6	Alpu	İkipınar	31	Mihaliççık	Merkez
7	Alpu	Sarıkavak	32	Mihaliççık	Sazak
8	Alpu	Mamure	33	Mihaliççık	Yayla
9	Alpu	Uyuzhamam	34	Mihalgazi	Bozaniç
10	Beylikova	Rahmiye	35	Sarıcakaya	Beyköy
11	Beylikova	Uzunburun	36	Seyitgazi	Arslanbeyli
12	Beylikova	Yukarıdudaş	37	Seyitgazi	Ortaoba
13	Çifteler	Başkurt	38	Seyitgazi	Karaören
14	Çifteler	Merkez	39	Sivrihisar	Tekeören
15	Çifteler	Dikmen	40	Sivrihisar	Demirci
16	Çifteler	Yıldızören	41	Sivrihisar	Kertek
17	Günyüzü	Ayvalı	42	Sivrihisar	Bahçecik
18	Günyüzü	Kayakent	43	Sivrihisar	Çaykoz
19	Günyüzü	Kuzuören	44	Sivrihisar	Güvemli
20	Günyüzü	Tutlu	45	Sivrihisar	Sadıkbağı
21	Han	Başaran	46	Sivrihisar	Dinek
22	Han	Karaağaç	47	Sivrihisar	Kavacık
23	Han	Peçene	48	Sivrihisar	Babadat
24	Mahmudiye	Akyurt	49	Sivrihisar	Bedil
25	Mahmudiye	Fahriye	50	Seyitgazi	Ortaoba

• Alpu ilçesine 9 adet, Beylikova ilçesine 3 adet, Çifteler ilçesine 4 adet, Günyüzü ilçesine 4 adet, Han ilçesine 3 adet, Mahmudiye ilçesine 2 adet, Mihaliççık ilçesine 8 adet, Mihalgazi ve Sarıcakaya ilçelerine 1'er adet, Seyitgazi ilçesine 3 adet ve Sivrihisar ilçesine 11 adet olmak üzere toplamda 49 adet anten sistemi kurulumu yapılarak faaliyete alınmıştır.

Su Sondaj Kuyu Binaları

	İlçe	Mahalle	Adet
1	Beylikova	Yeniyurt	2
2	Han	Kayı	1
3	Mihaliççık	Sorkun	1
4	Sivrihisar	Ballıhisar	1
5	Sivrihisar	Elcik	1
Toplam			6 Adet

Kanalizasyon Hattı Yapım İşleri (Kırsal İlçe Mahalleleri)

	İlçe	Mahalle	Cadde Sokak	Çap (mm)	Uzunluk (m)	Boru Cinsi	İşin Kapsamı
1	Alpu	Hüsrevpaşa	Emniyet	150	22,93	Beton	Kanalizasyon
2	Alpu	Fatih	Emniyet Müdürlüğü	200	78,25	Koruge	Parsel Hattı
3	Alpu	Fevzipaşa	Köyiçi	200	64,75	Koruge	Kanalizasyon
4	Alpu	Fevzipaşa	Köyiçi	150	72,63	Koruge	Kanalizasyon
5	Alpu	Fevzipaşa	Zübeyde Hanım	150	25	Koruge	Parsel Hattı
6	Alpu	Yunus Emre	Çiçek	150	28	Koruge	Parsel Hattı
7	Alpu	Yunus Emre	Fidanlık	150	21,44	Koruge	Parsel Hattı
8	Beylikova	Köprübaşı	Porsuk	150	24	Koruge	Parsel Hattı
9	Çifteler	Adalar	Sultan Sancar	200	43,15	Koruge	Kanalizasyon
10	Çifteler	Adalar	Sultan Sancar	150	0,65	Koruge	Parsel Hattı
11	Çifteler	Adalar	Çetinel	150	7	Koruge	Parsel Hattı
12	Çifteler	Erbab	İhsaniye	150	5	Koruge	Parsel Hattı
13	Çifteler	Erbab	Ticaret Borsası	150	7,67	Koruge	Parsel Hattı
14	Çifteler	Yenidoğan	Donatım	200	43,59	Koruge	Kanalizasyon
15	Çifteler	Yenidoğan	Donatım	200	2,94	Koruge	Parsel Hattı
16	Günyüzü	Fatih	-	200	60	Koruge	Kanalizasyon
17	Günyüzü	Mercan	Mercan Küme	150	84,64	Koruge	Parsel Hattı
18	Günyüzü	Sümer	-	150	30,55	Beton	Kanalizasyon
19	Günyüzü	Yenikent	Devlet Hastanesi Dep-lasesi	200	124,81	Koruge	Kanalizasyon
20	İnönü	Dereyalak	Köy İçi	200	277,22	Koruge	Kanalizasyon
21	İnönü	Dereyalak	Köy İçi	150	94,25	Koruge	Parsel Hattı
22	İnönü	Erenköy	Köy İçi	150	10	Koruge	Parsel Hattı
23	İnönü	İsmetpaşa	Şehit Pilot İbrahim Çetin	150	3,95	Koruge	Parsel Hattı
24	İnönü	İsmetpaşa	Şehit Pilot İbrahim Çetin	125	42,35	Koruge	Kanalizasyon
25	İnönü	İsmetpaşa	Güneş	200	7	Koruge	Parsel Hattı
26	İnönü	İsmetpaşa	Metin Çıkmazı	150	30	Koruge	Parsel Hattı
27	İnönü	İsmetpaşa	Şahin Dünder	150	7	Koruge	Parsel Hattı
28	İnönü	İsmetpaşa	Şahin Dünder	150	10	Koruge	Parsel Hattı
29	İnönü	Orta	Erkoç	125	58,48	HDPE	Parsel Hattı
30	İnönü	Oklubal	-	200	340,1	Koruge	Kanalizasyon
31	İnönü	Yenice	Atatürk	200	6	Koruge	Parsel Hattı
32	İnönü	Yenice	Ağa	150	4	Koruge	Parsel Hattı
33	İnönü	Yenice	Büyükşehir Şantiye	150	30	Koruge	Parsel Hattı
34	İnönü	Yenice	Keser	200	14,65	Koruge	Parsel Hattı
35	Mahmudiye	Çal	Arslan	150	1,7	Koruge	Parsel Hattı

Kanalizasyon Hattı Yapım İşleri (Kırsal İlçe Mahalleleri)

	İlçe	Mahalle	Cadde Sokak	Çap (mm)	Uzunluk (m)	Boru Cinsi	İşin Kapsamı
36	Mahmudiye	Orta	50.yıl Okulu	150	6	Koruge	Parsel Hattı
37	Mahmudiye	Orta	50.yıl Okulu	200	59,32	Koruge	Parsel Hattı
38	Mahmudiye	İsmetpaşa	İsmetpaşa	150	4	Koruge	Parsel Hattı
39	Mahmudiye	İsmetpaşa	İsmetpaşa	150	5	Koruge	Parsel Hattı
40	Mahmudiye	Muhtelif Mahalleler	-	150	23,98	HDPE	Parsel Hattı
41	Mihalgazi	Karaoğlan	Karaoğlan Sokak	200	601,07	Koruge	Kanalizasyon
42	Mihalgazi	Karaoğlan	Karaoğlan Sokak	200	159,83	Beton	Kanalizasyon
43	Mihalgazi	Karaoğlan	Karaoğlan Sokak	150	27,49	Koruge	Parsel Hattı
44	Mihalgazi	Karaoğlan	Karaoğlan Sokak	225	22,96	HDPE	Kanalizasyon
45	Mihalgazi	Karaoğlan	Karaoğlan Sokak	150	14,65	Koruge	Parsel Hattı
46	Mihaliççık	Akçaören	Köy İçi	150	2	Koruge	Parsel Hattı
47	Mihaliççık	Camikebir	Kütüphane	200	50	Koruge	Parsel Hattı
48	Mihaliççık	Camikebir	Kütüphane	400	5	Koruge	Parsel Hattı
49	Mihaliççık	Camikebir	Uzunçayır	200	12	Koruge	Parsel Hattı
50	Mihaliççık	Medrese	Atatürk	200	132	Koruge	Parsel Hattı
51	Mihaliççık	Medrese	Bayır	110	7	PVC	Parsel Hattı
52	Mihaliççık	Medrese	Özmen	200	18	Koruge	Parsel Hattı
53	Sarıcakaya	Beyköy	Köy İçi	200	480	Koruge	Kanalizasyon
54	Seyitgazi	Kırka	Erkara	150	12	Koruge	Parsel Hattı
55	Seyitgazi	İkiçeşme	Çoban	150	11,65	Koruge	Parsel Hattı
56	Seyitgazi	İkiçeşme	Jandarma	150	144,35	Koruge	Parsel Hattı
57	Sivrihisar	Dümrek	Köy İçi	500	82,31	Koruge	Kanalizasyon
58	Sivrihisar	Gedik	Bodur	150	49,86	Koruge	Kanalizasyon
59	Sivrihisar	Hızırbey	Mevlâna	150	25,2	Koruge	Parsel Hattı
60	Sivrihisar	Hızırbey	Köy İçi	200	177,52	Koruge	Kanalizasyon
61	Sivrihisar	Hızırbey	Köy İçi	150	14,93	Koruge	Parsel Hattı
62	Sivrihisar	Karacalar	Sinanpaşa	150	25,07	Koruge	Kanalizasyon
63	Sivrihisar	Karacalar	Tütün	150	38,08	Koruge	Kanalizasyon
64	Sivrihisar	Kurşunlu	Meydan	150	14,48	Koruge	Kanalizasyon
65	Sivrihisar	Yenice	Abidin Tosun	150	60,18	Koruge	Kanalizasyon
66	Sivrihisar	Yenice	Er	150	100	Koruge	Kanalizasyon
67	Sivrihisar	Yenice	Muhtar Kemal Çakır	200	39,37	Koruge	Kanalizasyon
Toplam					4.109,00 m		

Yağmur Suyu Hattı Yapım İşleri

	İlçe	Mahalle	Çap (mm)	Boru Cinsi	Uzunluk (m)
1	Alpu	Belkese	300	Beton	82
2	Alpu	Yunusemre	300	Koruge	15
3	Alpu	Gökçekaya	500	Koruge	18
4	Alpu	Arıkaya	200	Koruge	12
5	Alpu	Fevzipaşa	200	Koruge	12
6	Beylikova	Köprübaşı	200	Koruge	56
7	Çifteler	Sakarya	200	Koruge	25
8	İnönü	Yenice	200	Koruge	6
9	İnönü	Yenice	150	Koruge	3
10	İnönü	Çarşı	150	Koruge	6
11	Mahmudiye	Hamidiye	300	Koruge	36
12	Sivrihisar	Hızırbey	300	Koruge	102
13	Sivrihisar	Kurşunlu	300	Koruge	88
Toplam					461 m

Altyapı ve Tesisler Şube Müdürlüğünce Yapılan İşlerin Aylara Göre Dağılımı

	Yapılan İş	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
1	Ana kanal tamir edildi.	1	3	2	5	2	4	6	12	15	15	7	2	74
2	Ana kanal temizlendi.	5	10	12	10	15	17	22	24	25	22	24	18	204
3	Ana kanal tıkanıklığı giderildi.	7	17	25	20	23	28	33	30	35	32	30	10	290
4	Bina içi tesisat tıkanıklığı	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5	Diğer (Malzeme nakli, temizlik, sayım vs.)	2	6	7	6	5	7	8	7	5	5	4	2	64
6	Evsel bağlantı tamirati yapıldı.	5	2	4	5	10	12	14	16	10	10	8	2	98
7	Hafriyat alındı.	10	15	10	10	17	18	22	25	30	35	30	10	232
8	Izgara gideri tamir edildi.	1	2	4	1	1	1	4	4	2	2	2	2	26
9	Izgara kapağı tamir edildi.(SFERO)	-	1	3	2	-	2	1	2	2	1	1	1	16
10	Izgara kovası tamir edildi.	2	1	1	2	3	2	1	1	1	1	1	1	17
11	Izgara kovası temizlendi.	10	5	10	10	10	12	15	17	22	22	8	8	149
12	Izgara kovası ve gideri yapıldı.	-	-	-	-	2	2	2	1	1	1	1	1	11
13	Izgara tıkanıklığı giderildi.	2	1	2	3	4	5	10	15	17	18	25	20	122
14	Izgara yol kotuna getirildi.	1	1	2	3	1	1	2	1	3	4	4	4	27
15	Kaldırım asfalt tamiri yapıldı.	1	1	1	0	0	1	1	2	2	3	4	2	18
16	Kanal açılmadı ilgili ekibe bildirildi.	15	20	20	21	20	25	30	30	35	40	42	40	338
17	Kilit parke taşı tamir edildi.	2	1	2	3	3	4	4	4	4	1	1	1	30

Altyapı ve Tesisler Şube Müdürlüğünce Yapılan İşlerin Aylara Göre Dağılımı

	Yapılan İş	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
18	Muayene bacası bulundu.	4	5	4	6	3	5	4	2	3	4	4	4	48
19	Muayene bacası kapağı tamir edildi.	-	-	-	1	1	1	1	-	1	1	1	1	8
20	Muayene bacası tamir edildi.	-	-	-	1	-	2	2	-	1	1	2	1	10
21	Muayene bacası temizlendi.	10	12	15	13	11	11	10	12	20	25	22	20	181
22	Muayene bacası yapıldı.	5	5	15	5	20	1	5	1	1	1	1	1	61
23	Muayene bacası yol kotuna getirildi.	2	2	3	2	2	2	2	3	1	2	1	1	23
24	Parsel bacası bulundu.	2	3	3	5	6	6	7	4	1	2	1	1	41
25	Parsel bacası elemanları değiştirildi.	-	-	-	2	4	3	3	5	4	6	7	7	41
26	Parsel bacası gideri tamir edildi.	3	6	12	10	15	14	1	1	2	2	4	5	75
27	Parsel bacası kaldırım kotuna getirildi.	-	-	-	1	1	-	-	1	2	1	0	1	7
28	Parsel bacası kaldırıma alındı.	1	2	-	-	1	2	-	-	-	2	2	-	10
29	Parsel bacası kapağı tamir edildi.	5	7	4	11	10	9	8	10	12	10	5	5	96
30	Parsel bacası temizlendi.	2	3	5	12	10	11	10	9	10	12	13	10	107
31	Parsel bacası tıkanıklığı giderildi.	5	6	12	10	10	10	11	9	8	15	20	20	136
32	Parsel bacası ve gideri yapıldı.	2	4	5	10	25	30	15	10	2	2	1	2	108
33	Vidanjörle ana kanaldan çekim yapıldı.	1	2	1	3	4	5	2	2	4	6	2	2	34
34	Vidanjörle asansör boşluğundan çekim yapıldı.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
35	Vidanjörle bina bodrumundan çekim yapıldı.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
36	Vidanjörle kuyudan çekim yapıldı.	15	20	10	12	10	15	21	20	25	25	20	25	218
37	Vidanjörle parsel bacasından çekim yapıldı.	4	4	4	3	5	7	8	7	8	8	10	11	79
38	Vidanjörle yağmursuyu çekim yapıldı.	15	20	25	20	5	15	17	16	14	13	12	5	177
39	Yeni kanalizasyon hattı yapıldı.	-	1	1	1	-	-	-	1	1	-	1	1	7
40	Yeni yağmursuyu hattı yapıldı.	-	2	1	2	1	2	1	2	1	-	-	-	12
41	Yerinde inceleme yapılmıştır.	20	25	30	35	20	25	35	40	45	5	15	20	315
Toplam		160	215	255	266	280	317	338	346	375	355	336	267	3510

İnşaat Ekibi Tarafından Yapılan İşler

	İlçe	Depo Bakım Onarım	Terfi Binası Bakım Onarım	Depo Boya ve Yalıtım	Kaldırım-Taş Mermer Döşeme	Tel Çit - İstinat Duvar Yapımı	Hizmet Binası Bakım-Onarımı
1	Alpu	7	-	3	-	1	-
2	Beylikova	12	7	-	-	1	-
3	Çifteler	2	1	-	-	2	-
4	Günyüzü	2	1	-	-	2	-

İnşaat Ekibi Tarafından Yapılan İşler

	İlçe	Depo Bakım Onarım	Terfi Binası Bakım Onarım	Depo Boya ve Yalıtım	Kaldırım-Taş Mermer Döşeme	Tel Çit - İstinat Duvar Yapımı	Hizmet Binası Bakım-Onarımı
5	Han	-	1	-	-	-	-
6	İnönü	-	-	-	-	1	-
7	Mahmudiye	-	1	-	-	-	-
8	Mihalgazi	-	-	-	-	-	-
9	Mihaliççık	1	1	1	-	-	-
10	Sarıcakaya	-	-	-	-	-	-
11	Seyitgazi	2	1	-	-	1	-
12	Sivrihisar	10	7	-	-	-	-
13	Odunpazarı	1	1	1	2	-	7
14	Tepebaşı	-	-	-	-	2	-
Toplam		37	21	5	2	10	7

İnşaat ekibimiz tarafından, yukarıda belirtilen faaliyetlere ek olarak, yapılan işler aşağıda yer almaktadır:

- 37 adet su deposu bakım ve onarımı
- 21 adet pompa odası bakım ve onarımı
- 5 adet su deposu yalıtımı
- 2 adet kaldırım taşı ve mermer döşeme işi
- 10 adet tel çit ve istinat duvarı yapımı
- 1 adet arıtma tesisi bakım ve onarımı
- Bordür, parke taşı ve fayans döşemesi
- Muhtelif hizmet binaları ve yerleşkelerdeki kaldırım, duvar yapımı ve onarımı, beton dökümü, demir doğrama ve kaynak işleri vb.

Su Deposu Bakım ve Onarım İşleri



Öncesi



Sonrası

Örnek: Seyitgazi Gemiç Mahallesi Su Deposu Bakım ve Onarım Çalışması



2024 YILI
**FAALİYET
RAPORU**



ESKİŞEHİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
ESKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

2024 YILI

FAALİYET RAPORU

İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı



ESKİŞEHİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
ESKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı

İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı'nın görev ve yetkileri şunlardır;

- 1) İdarenin memur ve işçi kadroları ile teşkilat şemasını İdarenin ihtiyaçlarını gözeterek mevzuat hükümleri doğrultusunda önce Yönetim Kuruluna sevkini, sonrasında Genel Kurula sunulmasını sağlamak,
- 2) Genel Müdürlük ve diğer daire başkanlıkları arasında koordinasyon sağlayarak İdare personel politikasının benimsenmesini sağlamak ve iş birliği yapmak,
- 3) Kurumsal hiyerarşi çerçevesinde bağlı bulunduğu üst yöneticiye bilgi vermek, üst yöneticinin onayını alarak her türlü personel hareketini yapmak ve hizmetin daha pratik, daha verimli yürütülmesini sağlamak,
- 4) Daire Başkanlıklarının talepleri ve Üst Yöneticinin onayına bağlı olarak istihdam edilen personelin niceliksel ve niteliksel olarak ilgili birimlere dağılımını sağlamak ve takibini yapmak,
- 5) Personelin mesleki gelişimi ve etkin/verimli hizmet üretilmesine yönelik eğitim programlarının planlanması ve gerçekleştirilmesi için eğitim işlerini yürütmek,
- 6) Mevzuata uygun olarak istihdam edilecek olan personelin iş ve işlemlerini yürütmek,
- 7) Personelin özlük dosyalarını mevzuata uygun olarak düzenlemek,
- 8) Mevzuat çerçevesinde evrak ve mal bildirimlerinin süresi içerisinde verilmesini sağlamak, bu evrakları kontrol ve muhafaza etmek,
- 9) Personelin atama, kadro, terfi, görevde yükselme eğitimi ve unvan değişikliği, disiplin, emeklilik ve tüm diğer özlük hakları ile ilgili işlemleri yürütmek,
- 10) Toplu İş Sözleşmesi ve Sosyal Denge Sözleşmesi hükümlerini uygulamak,
- 11) 4857 sayılı İş Kanununa göre çalışan ve çalıştırılacak geçici işçilerin vizelerinin Genel Kurula sunulmak üzere gerekli işlemleri yapmak,
- 12) Personelin (memur, sözleşmeli personel, daimi ve geçici işçi) maaş ve ücret hesaplama ile kanuni kesinti işlemlerini yapmak ve takip etmek,
- 13) İdarede zorunlu staj yapacak olan meslek ve teknik liseleri ile yükseköğrenim öğrencilerinin staj işlemlerinin yapılmasını sağlamak,
- 14) Genel Müdürlükte boş memur kadroları karşılığında, 5393 sayılı Belediye Kanununun 49'uncu maddesi gereğince çalışan ve çalıştırılacak tam zamanlı sözleşmeli personelin mevzuata uygun olarak ücretlerinin tespiti için ilgili evrakları hazırlayarak, karar alınması için Yönetim Kuruluna göndermek,
- 15) Genel Müdürlük kadroları ile ilgili iptal, ihdas, dolu, boş, derece ve unvan değişiklikleri, Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik hükümleri doğrultusunda hazırlamak ve karar alınması için Genel Kurula gönderilmesini sağlamak,

16) Personel sağlık hizmetlerinin yürütülmesini sağlamak,

17) İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili mevzuat gereği tedbirlerin alınmasına rehberlik etmek, gerekli eğitim ve organizasyonları düzenlemek üzere birimler arası koordinasyonu sağlamak; iş sağlığı ve güvenliği konusunda iş birliği içerisinde faaliyetler yürütmek, önerilerde bulunmak, ilgili tüm daire başkanlıklarını bilgilendirmek,

18) İdareye fiziki ve/veya elektronik ortamda (EBYS, KEP vb.) gelen tüm evrak ve belgelerin teslim alınması, kaydının yapılması ve incelenerek ilgili birimlere havale edilmesinin sağlanması ile Daire Başkanlıklarından gelen evrakların; elektronik ve/veya fiziki olarak ilgili kurum, kuruluş veya kişilere zimmet, posta veya diğer usullerle gönderilmesini sağlamak,

19) Genel Kurul ve Yönetim Kurulunun sekretarya görevini yürütmek,

20) İdarenin etik mevzuatında belirtilen yükümlülüklerini yerine getirmek,

21) İlgili Daire Başkanlıkları ile koordineli olarak sosyal etkinlikleri planlamak ve yürütmek.

İş Sağlığı ve Güvenliği Şube Müdürlüğü'nün görev ve yetkileri şunlardır;

1) İşveren vekilleri ve çalışanlar ile alt işverenlere iş sağlığı ve güvenliği kapsamında danışmanlık hizmeti vermek,

2) Koruyucu ve önleyici iş sağlığı ve güvenliği çalışmalarını koordine etmek,

3) Kurum içi görevlendirmeler ya da hizmet alımı yoluyla temin edilen İş Güvenliği Uzmanı, İşyeri Hekimi, Diğer Sağlık Personeli ile idari ve teknik diğer destek çalışanlar vasıtasıyla iş sağlığı ve güvenliği hizmetlerini yürütmek,

4) Çalışanların periyodik sağlık muayenelerini yapmak, yaptırmak,

5) Çalışanlara iş sağlığı ve güvenliği eğitimlerini vermek, verdirmek,

6) Yıllık çalışma planı, yıllık değerlendirme raporu, çalışma ortamının gözetimi, çalışanların sağlık gözetimi, risk analizi, iş kazası ve meslek hastalığı ile iş sağlığı ve güvenliğine ilişkin her türlü bilgi ve belge ile araştırma sonuçlarını kayıt altına almak,

7) Görevli iş güvenliği uzmanları, işyeri hekimleri ve diğer sağlık personelinin İSG-Katip sistemi için gerekli olan; sözleşme, çalışma yeri ve süreleri gibi bilgileri bildirmek,

8) İş sağlığı ve güvenliği kapsamında her türlü ölçme, araştırma, inceleme ve değerlendirme çalışmalarını yapmak, yaptırmak,

9) İdaremiz birimlerinin iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili mal/hizmet alımı süreçlerine teknik destek sağlamak,

10) İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili olarak, İdaremiz birimlerinden gelen uygulama taleplerini değerlendirmek, bu kapsamda gerekli plan, program ve projelerin hazırlanmasına ve uygulanmasını yardımcı olmak,

11) İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili çalışanlara yönelik kitap, dergi, broşür, afiş, el ilanı vb. hazırlamak, hazırlatmak,

12) Müdürlüğün hizmetleri kapsamında gerek duyulan yönetim sistemlerinin (İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi vb.) oluşturulması ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek.

İnsan Kaynakları Şube Müdürlüğü Faaliyetleri

• 2024 yılı içerisinde 657 sayılı Kanuna tabi personelden 11 memur personel atanarak göreve başlamıştır (1 açıktan atama, 7 nakil, 2 mahalli idareler seçimleri nedeniyle tekrar göreve başlama, 1 yüksek disiplin kurulu kararı iptali nedeniyle göreve iade). Ayrıca 7 memur personel çeşitli nedenlerle görevlerinden ayrılmıştır (4 emekli, 1 naklen giden, 1 istifa, 1 memuriyetten çıkarma).

• 2024 yılı içerisinde 4857 sayılı Kanuna tabi personelden 19 daimi işçi personel görevlerinden ayrılmıştır (19 daimi işçi personel emekli). Bir mali yılda 6 aydan az çalıştırılmak üzere ve geçici işçiler için alınan vizeye uygun olarak 5 eski hükümlü geçici işçi çalıştırılmıştır.

• 2024 yılında 5393 sayılı Kanun gereği tam zamanlı sözleşmeli personel olarak görev yapmakta olan personel için Hazine ve Maliye Bakanlığı Kamu Mali Yönetim ve Dönüşüm Genel Müdürlüğünün yayımladığı Genelge doğrultusunda ödenecek net ücretlerin, yönetim kurulu kararları ile tespit edilmesi için gerekli yazışmalar yapılarak alınan yönetim kurulu kararları doğrultusunda gerekli işlemler yapılmıştır.

• 5393 sayılı Kanunun 49. maddesi gereği tam zamanlı sözleşmeli personel olarak istihdam edilen 3 sözleşmeli personelin 01 Ocak 2024 tarihinden geçerli olmak üzere sözleşmeleri yenilenmiştir.

• Espark Eskişehir Park Bahçe Peyzaj Temizlik A.Ş. bünyesinde olup Genel Müdürlüğümüz emrinde görev yapmakta olan şirket personelinin yanısıra 2024 yılı içerisinde 131 şirket personeli istihdam edilerek göreve başlatılmıştır (Geçici işçi şirket personelinin göreve başlatılan 7, yeni istihdam edilen 124). 124 şirket personeli çeşitli nedenlerle görevlerinden ayrılmıştır (Geçici işçi şirket personelinin çalışma süresi sonu iş akdi fesh edilen 5, emekliye sevk edilen 63, iş akdi fesh edilen 20, istifa ederek ayrılan 33, vefat nedeniyle ayrılan 1, evlilik nedeniyle ayrılan 1, askerlik nedeniyle ayrılan 1).

• 6111 sayılı “Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılması ile Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ve Diğer Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun”un 116. maddesi ile 657 sayılı Kanuna eklenen 36. geçici maddesi uyarınca; son 8 yılda disiplin cezası almamış 6 memur personele 1 (bir) kademe ilerlemesi verilmesi sağlanmıştır.

• Geçici işçilerin ESKİ Genel Kurulu’nda vizeleri onaylatılarak, vize kapsamında göreve başlatılmaları sağlanmıştır. Ayrıca Kanunun öngördüğü oranda eski hükümlü işçi çalıştırma zorunluluğu bulunmasından dolayı 5620 sayılı Kanun gereği 6 aydan az olmak üzere geçici işçiler için alınan vizeye uygun olarak geçici işçi statüsünde 2024 mali yılında 5 eski hükümlü geçici işçi personel çalıştırılmıştır.

• 22.02.2007 tarihli ve 26442 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren, “Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik” ve bu Yönetmelikte yapılan değişikliklere uygun olarak, Eskişehir Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel

Müdürlüğü'ndeki kadrolarda düzenlemeler yapılmıştır. Bu kapsamda 6 (altı) adet boş kadroda derece değişikliği ve 11 (onbir) adet dolu kadroda kadro derece değişikliği gerçekleştirilmiştir.

- Eskişehir Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Teşkilat Şemasına; Basın Yayın Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü, İş Sağlığı ve Güvenliği Şube Müdürlüğü, Sivil Savunma Uzmanlığı'nın doğrudan Genel Müdürlük Makamına bağlı olarak eklenmesi hususu, ESKİ Genel Kurulu'na sunulmuş ve Genel Kurul Kararı ile kabul edilmiştir.

- Eskişehir Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Teşkilat Şeması düzenlenmesi ile İş Sağlığı ve Güvenliği Şube Müdürlüğü'nün Genel Müdürlük Makamına bağlanması sonucunda İnsan Kaynakları ve Eğitimi Dairesi Başkanlığı'na ait "Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönerge" revize edilmiştir.

- Tüm İdare personelinin izin evrakları (senelik, doğum, ölüm, babalık, düğün - evlilik, mazeret, vb.) müdürlüğümüz tarafından tanzim edilmiş olup, bu evraklarla ilgili kayıtlar tutulmuştur.

- 4857 ve 5393 sayılı Kanunlara tabi olarak görev yapan personelin almış oldukları işgöremezlik raporları ile ilgili olarak işverenlerce Sosyal Güvenlik Kurumu'na internet üzerinden personelin çalışmadığına dair bildirim girişlerinin yapılması gerekmektedir. Bu doğrultuda müdürlüğümüz, işgöremezlik raporlarının takibini yaparak yasal süresi içerisinde internet üzerinden sisteme girilmesini sağlamıştır.

- 657 sayılı Kanuna tabi olarak çalışan memurların yıl içinde derece ve kademe ilerlemeleri yapılmıştır. Ayrıca öğrenim değişikliği nedeniyle okul bitiren personel ile ilgili olarak intibak ile hizmet birleştirme işlemleri yapılmıştır.

- 657 sayılı Kanuna tabi olarak çalışan memur personelden mal bildiriminde bulunanların 3628 sayılı Kanunun "Mal Bildiriminde Bulunulması Hakkında Yönetmelik" gereğince mal bildirimlerini Kuruma İdareye ibraz etmeleri sağlanmış olup, takibi ve muhafazası sağlanmıştır.

- 657 sayılı Kanuna tabi olarak görev yapmakta olan memur personel ile ilgili olarak Bakanlar Kurulu'nun belirlemiş olduğu karar doğrultusunda hangi personele ne miktarda işgüçlüğü, iş riski, temininde güçlük zammı ve özel hizmet tazminatı verileceğini belirleyen yan ödeme ve özel hizmet tazminatı cetvelleri hazırlanarak Valilik Makamı'na onaylanması için gönderilmiş, onaylanan bu cetvellere göre ödeme yapılmıştır.

- 657 sayılı Kanuna tabi olarak çalışmakta iken emeklilik, nakil gibi nedenlerle işten ayrılan memur personelin işlemleri yapılarak Sosyal Güvenlik Kurumu ve ilgili kurumlarla yazışmaları tamamlanmıştır. Ayrıca 4857 sayılı Kanuna tabi olarak çalışmakta iken emeklilik, iş akdi fesh ve iş akdi askı, vb. nedenlerle işten ayrılan işçi personelin Sosyal Güvenlik Kurumu ve ilgili kurumlarla yazışmaları yapılmıştır. Başkanlığımızca da ödemesi yapılacak olan işçi personelin hizmet belgeleri hazırlanıp, kıdem tazminatları hesaplanarak gereği için İlgili Daire Başkanlıklarına gönderilerek kıdem tazminatlarının ve diğer haklarının ödenmesi sağlanmıştır.

- 657 sayılı Kanuna tabi memur personelin özlük bilgilerine ilişkin işlemler, Hizmet Takip Programı (HİTAP) üzerinden aylık olarak takip edilmiş ve güncellenmiştir.

- Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı E-Uygulama sistemi üzerinden 657, 4857 ve 5393 sayılı Kanuna tabi olarak çalışan personelin kadro durumları, periyodik aralıklarla sisteme girilerek güncellenmiştir.
- Tüm personelin disiplin işlemleri, disiplin kurulu ve atamaya yetkili amirin almış olduğu kararlar doğrultusunda gerekli yazışma ve kayıtlar tutularak gerçekleştirilmiştir.
- İşe başlayan ve çeşitli nedenlerle işten ayrılan 657 ve 4857 sayılı Kanuna tabi olarak çalışan personel için aylık personel hareketlerini gösteren giriş ve çıkış bildirgeleri, tablolar ve formlar düzenlenerek ilgili kurumlara gönderilmiştir.
- İşçileri Bakanlığı tarafından devreye alınan E-Belediye modülü üzerinden Belediyelerin hizmet alımları ve yerel yönetim şirketleri tarafından yapılan harcamaların 3 ayda bir elektronik ortamda Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığına gönderilmesi istenildiğinden, İdaremizin personel istihdamı ile ilgili verileri, 3 aylık periyodlar halinde düzenlemiş ve bu verilerin güncel tutulması amacıyla Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı ile koordineli olarak çalışılmıştır.
- İdaremizin su ve atık su hizmetlerine ilişkin birim maliyetlerinin hesaplanması çalışmalarını yürütmek üzere oluşturulan "Su ve Atık Su Maliyet Hesabı Çalışma Komisyonu"nın dönemsel maliyet çalışmalarına ve değerlendirmelerine esas olmak üzere personel sayılarına ilişkin veriler, aylık olarak hazırlanarak Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığına gönderilmiştir.
- Sendikalarca yıl içinde düzenlenen toplantı ve seminerlere sendika temsilcilerinin ve görevlendirilen üyelerinin katılmaları sağlanmıştır.
- Genel Müdürlüğümüzde 4857 sayılı Kanuna tabi olarak çalışmakta olan şirket personelinin tabi olduğu Toplu-İş Sözleşmesinin süresinin 30.06.2024 tarihinde sona ermesi nedeniyle, Belediye-İş Sendikası ile ESPARK Eskişehir Park Bahçe Peyzaj Temizlik A.Ş. arasında 01.07.2024 - 30.06.2026 tarihleri arasını kapsayan Toplu İş Sözleşmesi görüşmelerine katılım sağlanmıştır.
- 4857 sayılı Kanuna tabi çalışmakta olan işçi personel ile Espark Eskişehir Park Bahçe Peyzaj Temizlik A.Ş. bünyesinde olup Genel Müdürlüğümüz emrinde görev yapmakta olan şirket personelinin Toplu İş Sözleşmesi gereği sosyal yardımlar ve haklardan yararlandırılmaları ile ilgili gerekli iş ve işlemlerin takibi yapılmıştır.
- 4688 sayılı “Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu” ve ilgili Yönetmelik uyarınca Genel Müdürlüğümüzde 657 sayılı Kanuna tabi sendika üyesi personelin belirlenmesi ve Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığına gönderilmesi kapsamında, Mayıs ayında toplantı düzenlenmiş; toplantı sonucu ile ilgili tutanaklar hazırlanmış ve Valilik Makamı’na sunulmuştur. Bu çalışmaların yanı sıra sendikalara üye olan, üyelikten ayrılan personel ile ilgili olarak da kurum içinde ve ilgili sendikalarla yazışmalar yapılmıştır.
- Espark Eskişehir Park Bahçe Peyzaj Temizlik A.Ş. bünyesinde olup Genel Müdürlüğümüz emrinde görev yapmakta olan şirket personelinin birim ve unvan değişiklikleri, disiplin, emeklilik, istifa, iş akdi fesh, askerlik, vb. özlük işlemlerine ilişkin yazışmalar yapılmıştır. Ayrıca yıl içerisinde İşkur aracılığıyla işe başlatılan şirket personeline ilişkin yazışmalar da dahil olmak üzere yapılan tüm yazışmalar, şirket personelinin özlük dosyalarında muhafaza edilmiştir.

- Çeşitli nedenlerle işyeri personel kimlik kartlarının yenilenmesi gereken personelimizin kartları yeniden tanzim edilmiş olup ayrıca işe başlayan personelin de işyeri personel kimlik kartları tanzim edilerek kendilerine teslim edilmiştir.

- Memur, işçi, sözleşmeli ve şirket personelinin “Personel Takip Sistemi” üzerinden işyerine günlük geliş-gidişlerinin takipleri yapılarak, birimlere personelin günlük giriş-çıkış saatleri ile ilgili bilgiler verilmiştir.

- Memur, işçi ve sözleşmeli personelin maaşları ve diğer ödemeleri mevzuat çerçevesinde hazırlanarak ödenmiş olup, yapılan bu ödemelere ilişkin bordrolar Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığınca her personel için tahsis edilen kurumsal e-posta adreslerine gönderilmiştir.

- Kamu Görevlileri Etik Kurulu’nun etik kültürünü yerleştirmek üzere her yıl 25 Mayıs gününü ülke genelinde “Etik Günü”, aynı günün yer aldığı haftayı da “Etik Haftası” olarak kutlanmasını kararlaştırması nedeniyle; 25 Mayıs – 31 Mayıs 2024 tarihleri arasındaki Etik Haftası etkinliklerinden biri olarak www.etik.gov.tr adresinden alınan afişlerden örneklerin, İdaremiz binalarında İdaremiz personeli ile vatandaşların görebileceği yerlere asılması ve etik konusunda yapılan çalışmalar ve afiş örneklerinin İdaremiz internet sitesinde yayımlanması sağlanmıştır.

Olağanüstü Genel Kurul (2024 Yılı) ve Olağan Genel Kurul (2024 Yılı Mayıs ve Kasım) Çalışmaları

- Genel Kurul öncesi ESKİ Genel Müdürlüğü’nün resmi internet sitesinde gerekli duyurular yapılarak Genel Kurul üyelerine toplantı günü, gündemi ve saati ile ilgili olarak tebligatlar yapılmıştır.

- Genel Kurul’da alınan kararlar ile buna ilişkin tutulan karar defteri, Başkan ve Divan Katiplerine imzalatılarak gerekli dosyalama işlemleri yapılmıştır. Alınan kararlar, İlgili Daire Başkanlıklarına bildirilmiştir.

- Mayıs Dönemi Olağan Genel Kurulu’nda 2 Asil 2 Yedek Denetçi Seçimi, ESKİ Genel Müdürlüğü’nün 2023 Yılı Denetim Raporu, ESKİ Genel Müdürlüğü’nün 2023 Yılı Bütçe Kesin Hesabı, Memur Kadrolarında Derece Değişiklikleri, ESKİ Genel Müdürlüğü’nün 2023 Yılı Faaliyet Raporu Genel Kurul’a sunulmuş ve görüşülerek kabul edilmiştir.

- Kasım Dönemi Olağan Genel Kurulu’nda 2025-2029 (5) Yıllık Yatırım Programı, 2025 Yılı Yatırım Programı, 2025 Yılı Performans Programı, 2025 ve İzleyen İki Yılı Bütçesi, 2025-2029 Dönemi Stratejik Plan, Su ve Atıksu, Hizmetler ve Teminatlar, Yaptırımlar Tarifeleri, ESKİ Tarifeler Yönetmeliği 19. Madde Değişikliği, 2025 Yılı Geçici İşçi Vizesi, Taşınmaz Tahsisi Genel Kurul’a sunulmuş ve görüşülerek kabul edilmiştir.

- ESKİ Genel Kurulu olağanüstü olarak Aralık ayında toplantıya çağırılarak, 2024 yılı bütçesine ek ödenek ilave edilmesi görüşülmesi Genel Kurul’a sunulmuş ve görüşülerek kabul edilmiştir.

- Genel Kurul Kararları, ESKİ Genel Müdürlüğü’nün resmi internet sitesinde yayınlanmıştır.

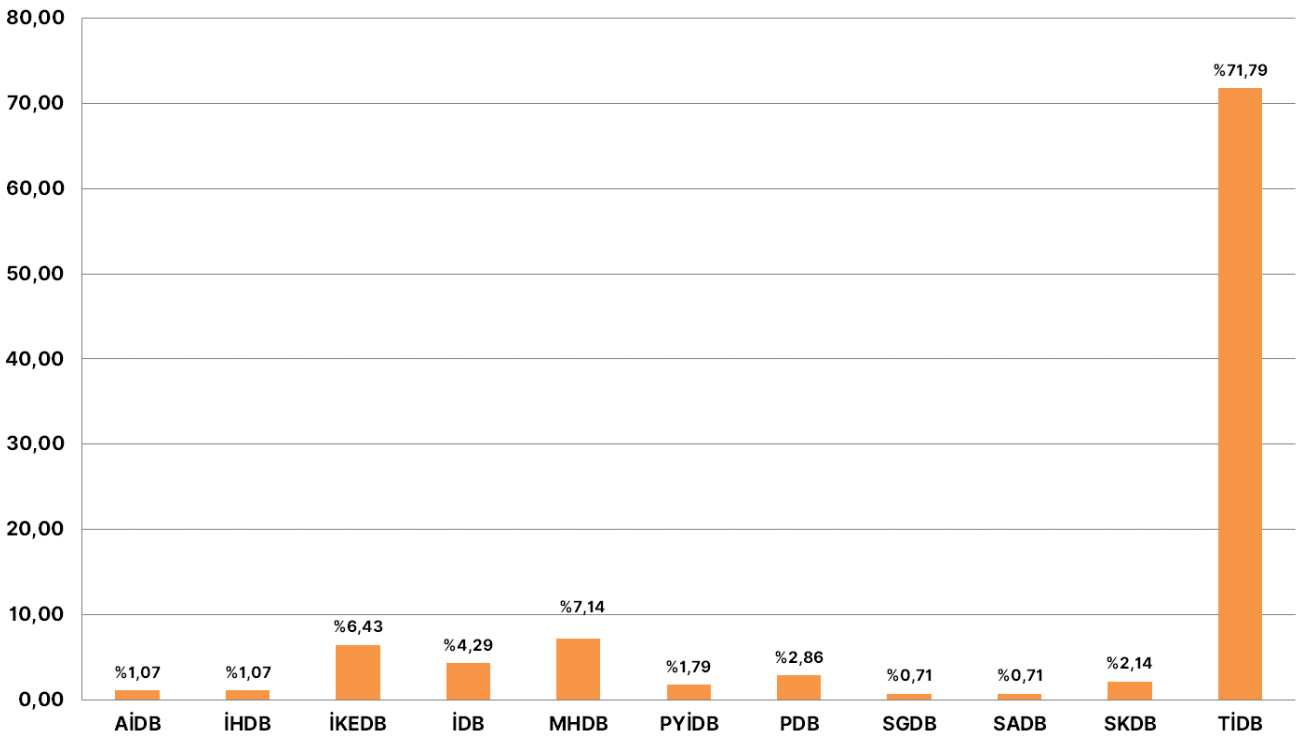
Yönetim Kurulu

• 2024 yılı içerisinde 280 adet yönetim kurulu kararı alınmıştır. Alınan kararlar kayıt altına alınarak gereği için ilgili birimlere gönderilmiştir.

Yönetim Kurulu Kararlarının Daire Başkanlıklarına Göre Dağılımı

Daire Başkanlığı	Karar Sayısı
Abone İşleri Dairesi Başkanlığı (AİDB)	3
İlçe Hizmetleri Dairesi Başkanlığı (İHDB)	3
İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı (İKEDB)	18
İşletmeler Dairesi Başkanlığı (İDB)	12
Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı (MHDB)	20
Planlama Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı (PYİDB)	5
Projeler Dairesi Başkanlığı (PRDB)	8
Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı (SGDB)	2
Su Arıtma Dairesi Başkanlığı (SADB)	2
Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı (SKDB)	6
Ticaret İşleri Dairesi Başkanlığı (TİDB)	201
Toplam	280 Adet

2024 Yılı İçerisinde Alınan Yönetim Kurulu Kararlarının Daire Başkanlıklarına Göre Yüzde Oranları



Eğitim Şube Müdürlüğü Faaliyetleri

• Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği'nin 14. maddesi kapsamında, Daire Başkanlıkları tarafından iletilen öneri ve eğitim talepleri ile ilgili olarak, Eğitim Kurulu tarafından yürütülen çalışmalar neticesinde 2024 yılı Hizmet İçi Eğitim Takvimi Taslağı oluşturularak üst yönetime sunulmuştur. Genel Müdür onayı ile yürürlüğe giren Hizmet İçi Eğitim Takvimi kapsamında, bazıları birden çok oturumlu olmak üzere, 30 (otuz) adet eğitim düzenlenmiş olup; toplamda 689 personele eğitim verilmiştir.

• Ayrıca Hizmet İçi Eğitim Takvimi dışında birimler tarafından talep edilen ya da diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Genel Müdürlüğümüz personeline verilmesini talep ettikleri 26 (yirmi altı) adet eğitim düzenlenmiştir. Söz konusu eğitimlerde 907 personele eğitim verilmiştir. Hizmet İçi Eğitim Takvimi ve takvim dışı 56 adet eğitim düzenlenmiş ve eğitimlere toplam 1.596 personelin katılımı sağlanmıştır.



Personel Eğitimleri

• Genel Müdürlüğümüzde göreve yeni başlayan 120 personele oryantasyon eğitimi düzenlenmiştir. Oryantasyon eğitiminde, Genel Müdürlüğümüzün tarihçesi, misyonu, vizyonu, teşkilat yapısı, çalışma sistemi gibi konulara değinilmiştir. Eğitimlere, personelin görev alacağı Daire Başkanlıklarından alanında yetkin personel de davet edilerek eğitime katılan personellerin teknik konularda bilgilendirilmesi sağlanmıştır.

• 2024 yılı içerisinde 177 personele "Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele Farkındalık Eğitimi" verilmiş olup; eğitime katılan personel sayılarının olduğu tablo, her ayın son gününde Eskişehir Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğüne iletilmiştir.

• Genel Müdürlüğümüzde göreve yeni başlayan personele; Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı, Abone İşleri Dairesi Başkanlığı ve Genel Müdürlük yerleşkelerinde etik eğitimleri düzenlenmiştir.



Altı Aylık Hizmet İçi Eğitimi

• Eskişehir Büyükşehir Belediye Başkanlığı tarafından düzenlenen I. Altı Aylık Hizmet İçi Eğitimine 13 personel, II. Altı Aylık Hizmet İçi Eğitimine ise 7 personel katılım sağlamıştır.

• Genel Müdürlüğümüz, 07.05.2024 tarihinde Elektrik Mühendisleri Odası (EMO) ve 09.07.2024 tarihinde Makina Mühendisleri Odası (MMO) ile Eğitim İşbirliği Protokolü imzalamıştır. İmzalan protokol kapsamında teknik personele yönelik; AC motorlarına yol verme eğitimi, orta gerilim arızaları ve yağlı tip trafo arızaları eğitimi, AG dağıtım ve kompanzasyon panoları devre geliştirme ve uyum eğitimi, merkezi kompanzasyon ve reaktif güç rölesi eğitimi, kumanda panolarında bakım ve arıza eğitimi, elektrik projesi çizimi ve okuması eğitimleri verilmiştir.



Mobil Eğitim Aracı Personel Eğitimi

• Genel Müdürlüğümüz personeli tarafından talep edilen bilgisayar eğitimi için Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Sanat ve Meslek Edindirme Kursları (ESMEK) ile iletişime geçilmiştir. ESMEK tarafından Genel Müdürlük yerleşkesinde konuşturılan Mobil Eğitim Aracı'nda sabah ve öğlen oturumlu olmak üzere toplam 16 personelin bilgisayar eğitimi alması sağlanmıştır.

• “Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği” kapsamında tüm Daire Başkanlıklarından, 2025 yılı içerisinde personellerince alması gerekli olan eğitimler ile ilgili talep ve öneriler toplanmıştır. Söz konusu eğitim talep ve önerileri üzerine çalışmalar yürütülerek Eğitim Kuruluna sunulmak üzere Hizmet İçi Eğitim Takvimi Taslağı hazırlanmıştır.

• Genel Müdürlüğümüzde, 3308 sayılı “Çıraklık ve Mesleki Eğitim Kanunu” kapsamında 7 (yedi) meslek lisesi öğrencisine eğitim gördükleri alanları ile ilgili staj imkanı sağlanmıştır. Stajyer öğrencilerin öğrenim gördüğü okullar ile staj sözleşmeleri yapılmıştır. Öğrencilerin görev aldığı Daire Başkanlıkları ile koordineli olarak takip ve kontrolleri yapılmaktadır. Ayrıca stajyer öğrencilere iş sağlığı ve güvenliği eğitimi verilmiştir.

Meslek Lisesi Stajyer Listesi		
	Bölüm	Öğrenci Sayısı
1	Elektrik-Elektronik Teknolojisi Alanı	2
2	Bilişim Teknolojileri Alanı	2
3	Motorlu Araçlar Teknolojisi Alanı	1
4	Metal Teknolojisi Alanı	1
5	Muhasebe ve Finansman Alanı	1
Toplam		7 Adet

• 2024 yılı içerisinde Genel Müdürlüğümüze 29 yüksekokul öğrencisi zorunlu stajlarını yapmak için başvurmuş olup; tüm öğrencilerin başvuruları onaylanmıştır. Başvuru sonrası stajı onaylanan 2 öğrenci kendi istekleri ile staja başlamamıştır. 27 yüksekokul öğrencisi eğitim gördükleri alanla ilgili Daire Başkanlıklarında zorunlu stajlarını yapmalarına imkan sağlanmıştır.

Lisans ve Önlisans Stajyer Öğrenci Listesi		
	Bölüm	Öğrenci Sayısı
1	Çevre Mühendisliği	4
2	Kimya Mühendisliği	6
3	Elektrik - Elektronik Mühendisliği	2
7	Makine Mühendisliği	3
8	Endüstri Mühendisliği	2
9	Bilgisayar Mühendisliği	1
10	Çevre Koruma ve Kontrol	1
11	İnşaat Teknolojisi	1
12	Bilgisayar Teknolojisi	1
13	Bilgisayar Operatörlüğü	1
14	Elektrik ve Enerji Bölümü	2
15	Çevre Sağlığı Bölümü	1
16	Kimya Bölümü	1
17	Kimya Teknolojisi	1
Toplam		27 Adet

Genel Evrak

• Evrak Kayıt Birimi; Kurumlardan ve şahıslardan gelen kurumumuzun görevleriyle ilgili konuları kapsayan resmi yazı ve dilekçeleri değerlendirerek ilgili birimlere sevkini yapmıştır. Genel Müdürlüğümüze bağlı birimlerden gelen ve ilgili kişi ve kurumlara iletilecek olan yazıların ulaşması için elden veya posta yoluyla teslim edilmesi amacıyla koordinasyon sağlanmıştır.

Bilgi Edinme

• 2024 yılı içerisinde bilgi edinme ile ilgili olarak elektronik ortamda Genel Müdürlüğümüze Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi'nden (CİMER) 685 adet, bilgi edinme sistemi üzerinden 932 adet, Yönetim Bilgi Sistemi üzerinden 858 adet olmak üzere toplam 2.475 adet başvuru olmuştur.

• Bilgi edinme hakkının kullanımı ile ilgili yıllık rapor, Genelge doğrultusunda hazırlanarak Valilik Makamı İl Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğüne iletilmiştir.

• Genel Müdürlüğümüze CİMER üzerinden gelen istek, öneri ve şikayetlerin Daire Başkanlıkları tarafından takibi ve kontrolünün yapılabilmesi amacıyla her Daire Başkanlığında kullanıcı ve onaylayıcı görevlendirmesi yapılmış olup; görev değişiklikleri olması halinde yeni yetki tanımlamaları yapılmaktadır.

• 2023 yılında, elektronik ortamda gelen şikayet, istek ve önerilerin takibinin Daire Başkanlıkları tarafından yapılabilmesi ve gelen istek, öneri ve şikayetlerin gruplandırılarak mekansal veri oluşturulması amacıyla, Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı ile ortaklaşa yürütülen çalışmalar neticesinde onay için üst yönetime sunulan "Bilgi Edinme Yönetim Sistemi" 01 Ocak 2024 tarihinde kullanılmaya başlanmıştır.

İş Sağlığı ve Güvenliği Şube Müdürlüğü* Faaliyetleri

• Genel Müdürlüğümüzde İş Sağlığı ve Güvenliği (İSG) hizmetleri, çalışmakta olan personelimizden içe görevlendirme yapılarak gerçekleştirilmektedir. Personel dağılımları aşağıdaki tabloda sunulmuştur:

İş Sağlığı ve Güvenliği Personel Dağılımları					
Görevlendirme Dönemi	İşyeri Hekimi	İş Güvenliği Uzmanı			Diğer Sağlık Personeli
		A Sınıfı	B Sınıfı	C Sınıfı	
01.01.2024 - 12.03.2024	1	2	2	1	1
12.03.2024 - 01.07.2024	1	2	1	1	1
01.07.2024 - 31.12.2024	1	1	1	1	1

• Her ay düzenli olarak İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu toplantısı yapılmıştır. Kurul toplantılarına Genel Müdürlük birimlerimizden yetkili personelin ve alt işverenlerin yetkili personeli/iş güvenliği uzmanlarının da katılımı sağlanarak kurul işlevselliği artırılmıştır.

• Genel Müdürlüğümüzde 2024 yılında 4 adet iş kazası meydana gelmiştir.

* 29.05.2024 tarihli ve 2/1 sayılı karar ile İş Sağlığı ve Güvenliği Şube Müdürlüğü Genel Müdürlük makamına bağlanmıştır.

• 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve İlgili Yönetmelikleri kapsamında; Mayıs-Haziran aylarında ekranlı araçlarla çalışan 164 çalışanımıza göz hastalıkları uzmanınca görme değerlendirmesi, Nisan ayında ise 339 çalışanımıza periyodik sağlık taraması yaptırılmıştır. Bu tetkikler neticesinde 259 personelin periyodik sağlık muayeneleri tamamlanmış olup 606 personele de poliklinik muayenesi yapılmıştır.

• İdaremize bağlı 5 ve ESPARK A.Ş.'ye bağlı 19 olmak üzere toplam 24 personelimizde “Elektrik Kuvvetli Akım Tesislerinde Yüksek Gerilim Altında Çalışma İzin Belgesi” bulunmaktadır. Sertifikasyon tarihine göre 5 yılda bir yenileme eğitimleri aldırılmaktadır.

• 12-13 Aralık 2024 tarihlerinde 29.07.2015 tarih ve 29429 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren İlk Yardım Yönetmeliği kapsamında 20 personele ilkyardım yenileme eğitimi aldırılmıştır. Mevcut durumda 49 belgeli ilkyardımcı personelimiz bulunmaktadır.

• 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ile bu Kanuna dayanılarak çıkarılan Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerinin Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin 6. maddesinin (c) bendi ile 11. maddesi (c) bendi gereği çok tehlikeli sınıfa giren Genel Müdürlüğümüze ait birimlerde çalışan personele on altı saat/yıl İSG eğitimi verilmesi gerekmektedir. Bu kapsamda;

o Çevrimiçi ve yüzyüze olmak üzere İSG eğitimleri gerçekleştirilmiştir.

o 26 Mart 2024 tarihinde Laboratuvar da çalışan personele laboratuvar güvenliği eğitimi gerçekleştirilmiştir.

o 30.04.2024 tarihinde risk değerlendirme ekiplerinde görevlendirilen personele, risk değerlendirme eğitimi verilmiştir.

o 28.05.2024 tarihinde çalışan temsilcilerine görev, yetki ve sorumlulukları ile ilgili eğitim verilmiştir.

o ESPARK A.Ş. İSG birimi ile koordineli olarak Nisan ve Mayıs aylarında ilgili personele yüksekte çalışma eğitimi gerçekleştirilmiştir.

• Çok tehlikeli alanlarda risk değerlendirme raporlarının yenilenme süresinin 2 yıl olmasından dolayı, süresi gelen 10 Daire Başkanlığına ait risk değerlendirme raporları yenilenmiştir.



İSG Eğitimi

• İdaremiz ve taşeron firmaların çalışma alanlarında görülen eksikliklerle ilgili 30 saha denetimi gerçekleştirilerek tespit edilen eksikliklerle ilgili rapor hazırlanmıştır.

• T.C. Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğü (İSGGM) tarafından 27.02.2018 tarihinde yayımlanan 2018-1 nolu Dış Genelge kapsamında istenilen verilerin Bakanlık İBYS sistemine girilmesi için İSG bilgi yönetim sistemi kullanılmaya devam edilmektedir.

• 19.04.2017 tarihli ve 30043 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Tehlikeli Madde Güvenlik Danışmanlığı Hakkında Tebliğ’in geçici 2. madde 4. fıkrasına göre kamu kurum ve kuruluşlarında tehlikeli madde güvenlik danışmanı istihdam etmek veya tehlikeli madde güvenlik danışmanından hizmet alma zorunluluğu 01.01.2018 tarihinde başlamıştır. İlgili Tebliğ kapsamında 01.02.2022 tarihinde “MİR TMGD” firması ile sözleşme yenilenerek Atıksu Arıtma Dairesi Başkanlığı, Su Arıtma Dairesi Başkanlığı ile Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlıkları için Tehlikeli Madde Güvenlik danışmanlığı hizmeti alınmıştır. Ayrıca firma tarafından ilgili Daire Başkanlıklarında çalışan personele bilgilendirme eğitimleri verilmiştir.

• 23 Temmuz 2024 tarihinde elektrik tesisatı, topraklama tesisatı, paratoner, jeneratör, akümülatör ve transformatör ve mekanik ekipmanlar ile ilgili (kaldırma-iletme araçları, istif makineleri, basınçlı kap ve tesisatlar, tezgahlar, endüstriyel raflar ve iş makineleri) periyodik kontrollerinin yapılması için firma ile İSG-Katip sistemi üzerinden sözleşme yapılarak, gereken kontroller gerçekleştirilmiştir.



İSG Eğitimi

2024 YILI
**FAALİYET
RAPORU**



ESKİŞEHİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
ESKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

2024 YILI

FAALİYET RAPORU

İşletmeler Dairesi Başkanlığı



ESKİŞEHİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
ESKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

İşletmeler Dairesi Başkanlığı

İşletmeler Dairesi Başkanlığının görev ve yetkileri şunlardır:

- 1) Kalabak su kaynaklarının etkin, verimli ve ekonomik olarak yönetilmesini sağlamak,
- 2) Kalabak Dolum Tesislerinin optimum şartlarda çalıştırılması ve işletilmesini sağlamak,
- 3) Kalabak Dolum Tesisleri için gerekli hammadde, malzeme, cihaz ve ekipmanın stoklarda yeterli miktarlarda bulunmasını sağlamak,
- 4) Kaptajdan temin edilen doğal kaynak suyunu mevzuat çerçevesinde ambalajlayıp bu suyun üretim, satış ve dağıtımını sağlamak,
- 5) Kalite ve Gıda Güvenliği Yönetim Sistemi çerçevesince İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkında Yönetmelik'e uygun, tüm analizleri yapılmış sağlıklı ve temiz ürünler sağlamak,
- 6) Kalabak Suyunun dolumu, depolanması ve dağıtımı ile ilgili olarak hazırlanan iç ve dış mevzuata ilişkin hususlarda takip ve denetim yapmak,
- 7) Kaynak suyunun kaptaj ve isale hatlarının kontrolünü, bakımını yapmak/yaptırmak,
- 8) İlgili Daire Başkanlıklarından/komisyonlarından gelen maliyet hesaplarına göre Kalabak Suyu, damacana ve şişe su ücret tarifelerini hazırlamak,
- 9) Kalabak web sayfasının güncelliğinin takip edilmesi ve güncellemelerle ilgili Daire Başkanlığına bilgi verilmesini sağlamak,
- 10) Kalabak damacana ve şişe suyunun dağıtım kanallarının etkin bir şekilde yönetilmesini sağlamak,
- 11) Kalabak damacana ve şişe sularının fabrika ile perakende satış noktalarında etkin bir şekilde yönetilmesini sağlamak.

Damacana Su Şube Müdürlüğü Faaliyetleri

- Mevcutta kullanılan 2 adet 75 kW kompresörlerin yıllık bakımları yapılmıştır.
- Mevcutta kullanılan 750 KDJ buhar kazanının yıllık bakımı yapılmıştır.
- 500 KVA jeneratörün yıllık bakımı yapılmıştır.
- 30 kW Kesintisiz güç kaynağının yıllık ve periyodik bakımları yapılmıştır.
- 1 adet 80 gram ozon jeneratörü yıllık bakımı yapılmıştır.
- Damacana dolum tesislerinde kemirgen, uçan ve yürüyen haşere mücadelesi için bir yıl süreli hizmet alımı yapılmıştır.
- 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ile ilgili Yönetmelik kapsamında tesisin periyodik kontrolleri yaptırılmıştır.
- ISO 9001:2015 ve ISO 22000:2018 Kalite ve Gıda Güvenliği Yönetim Sistemi belgelendirilme süreçleri tamamlanmıştır.

- 150.000 adet 12 litre preform şişirme damacana alımı ihalesi yapılmıştır.
- 84.000 adet damacana taşıma sepeti alım ihalesi yapılmıştır.
- 23.000 adet damacana kapağı alım ihalesi yapılmıştır.
- Dört adet tarih atma makinesinin sarf malzeme alımı gerçekleştirilmiştir.
- Kaplanlı, Suçıktı, Paşaköşkü, Çimen Harmanı ve 52 adet su kaynağının altı aylık periyodik bakımları yapılmıştır.
- Kalabak Damacana Dolum Tesislerinde bulunan 3 adet 1.000 tonluk depoların altı aylık periyodik bakımları yapılmıştır.
- 2019 tarihli damacanalara değiştirilerek piyasaya 2024 tarihli damacanalara verilmiştir.
- Kalabak su ürünlerinde kullanılan etiket tasarımı İnsani Amaçlı Sular Hakkında Yönetmeliğe uygun olarak revize edilmiş ve bazı ürünlerde Depozito Yönetim Sistemi logosu ve T.C. Tarım ve Orman Bakanlığı logoları etiketlere ilave edilmiştir.
- Kullanıma uygun olmayan ve 5 yıl süresini tamamlayan damacanalara piyasadan çekilerek kırım süreçleri tamamlanmıştır. Ayrıca kullanıma uygun olmayan taşıma sepetleri de kırılarak yaklaşık 103.220 kg atık malzeme Makine Kimya Endüstrisi Geri Dönüşüm İşletme Müdürlüğüne teslim edilmiştir.
- Depozito Uygulama Sistemi takibini yapmak için bir yıl süreli çevre danışmanlık hizmeti alımı yapılmıştır.
- 30 adet mikrofiltasyon filtre membran değişimi için alım ihaleleri yapılmıştır.
- Damacana Su Şube Müdürlüğü sınırları içerisinde bulunan kameraların yazılım güncellemeleri ve revizyonları gerçekleştirilmiştir.
- Üç adet damacana ve sepet birleştirme makinesinin revizyonları ve yazılım güncellemeleri yapılmıştır.
- İki adet damacana güvenlik makinesinin revizyonları yapılmıştır.

Dağıtım Kanallarına Verilen Damacana Su Miktarları (Adet)

Aylar	Sakalar	İlçeler	ALO Kalabak	Organize Sanayi Bölgesi	Resmi Kurumlar	Perakende Satış Noktası	Toplam
Ocak	1.553.574	26.564	34.227	28.919	15.048	14.973	1.673.305
Şubat	1.468.222	27.223	31.851	29.205	14.527	12.947	1.583.975
Mart	1.590.381	28.906	35.469	23.180	14.906	15.776	1.708.618
Nisan	1.544.032	32.570	34.165	23.455	14.362	18.663	1.667.247
Mayıs	1.465.108	34.200	33.206	30.167	14.611	14.343	1.591.635
Haziran	1.575.427	45.395	34.179	27.338	13.629	20.699	1.716.667
Temmuz	1.637.259	50.166	38.163	33.340	11.556	16.732	1.787.216
Ağustos	1.599.144	43.436	36.045	31.102	14.266	16.310	1.740.303
Eylül	1.455.910	37.680	33.211	27.615	14.600	14.697	1.583.713
Ekim	1.488.466	31.658	37.260	27.821	15.618	14.186	1.615.009
Kasım	1.480.405	29.898	35.614	26.375	16.753	14.289	1.603.334
Aralık	1.551.765	31.224	39.058	23.435	15.956	15.165	1.679.603
Toplam	18.409.693	418.920	422.448	331.952	175.832	188.780	19.947.625 Adet

Dağıtım Kanallarına Verilen Dökme Su Miktarları (m³)

Aylar	Sakalara Verilen	Resmi Tankerlere Verilen	Kendi Tankeri ile Verilen	Toplam
Ocak	718,80	8,50	272,90	1.000,20
Şubat	688,50	10,30	316,30	1.015,10
Mart	683,50	12,20	274,20	969,90
Nisan	682,40	8,00	153,40	843,80
Mayıs	783,70	2,50	205,90	992,10
Haziran	771,70	15,10	242,20	1.029,00
Temmuz	841,40	6,20	204,20	1.051,80
Ağustos	806,40	7,30	228,30	1.042,00
Eylül	720,20	8,80	225,30	954,30
Ekim	778,70	8,60	240,50	1.027,80
Kasım	798,10	16,00	285,50	1.099,60
Aralık	762,80	10,10	344,60	1.117,50
Toplam	9.036,20	113,6	2.993,30	12.143,10 m ³

Kalabak Su Laboratuvarı Faaliyetleri

• Damacana Su Şube Müdürlüğü'müzün sahip olduğu ISO 9001:2015 ve ISO 22000:2018 Gıda Güvenliği Yönetim Sistemleri belgelerinin geçerliliği kapsamında, MSC Belgelendirme firması tarafından 30.05.2024 tarihinde denetim süreçleri tamamlanmış olup, ilgili belgelerin geçerlilik tarihi 06.06.2025 olarak güncellenmiştir.



Sertifika

T.C.ESKİŞEHİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ İŞLETMELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

GÜLTEPE MAH.ZÜMRÜT CAD.NO:14 ODUNPAZARI/ESKİŞEHİR

Kapsam;

DOĞAL KAYNAK SUYU DOLUMU, SATIŞI,PAZARLAMASI

Yukanda belirtilmiş olan kuruluş Kalite Yönetim Sistemi gerekliliklerini karşılamıştır.

ISO 9001:2015

Sertifika No: MSC-Q-01619

07.06.2023

İlk Yayın Tarihi

-

*Yeniden
Belgelendirme Tarihi*

[Signature]
Genel Müdür

06.06.2024

Yayın Tarihi

06.06.2025

Bitiş Tarihi



TÜRKAK BDS NO
YS-B759-9F30

Bu sertifika, kuruluşun belgelendirme şartlarına uyması ve yılda en az bir kez yapılacak olan gözetim denetiminin başarılı geçmesi halinde İlk Yayın / Yeniden Belgelendirme tarihinden itibaren 3 yıl geçerlidir.

Sertifikanın geçerlilik durumu belge üzerindeki QR kod ve TBDS Belge No ile <http://bds.turkak.org.tr> adresinden kontrol edilebilir.

MSC Uluslararası Belgelendirme Teknik Kontrol ve Özel Eğitim Hiz. Dış Tic. Ltd. Şti.

Huzur Hoca Caddesi MK Office Center No:53 Daire:5 İçerenköy/ Ataşehir/ İstanbul

T: +90 216 550 81 81

info@mscbelgelendirme.com.tr

www.mscbelgelendirme.com.tr



Kalite Yönetim Sistemi
TS EN ISO/IEC 17021
AB-0108-YS



Sertifika

**T.C.ESKİŞEHİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ SU VE
KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
İŞLETMELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI**

GÜLTEPE MAH.ZÜMRÜT CAD.NO:14 ODUNPAZARI/ESKİŞEHİR

Kapsam;

DOĞAL KAYNAK SUYU DOLUMU, SATIŞI,PAZARLAMASI

Yukarıda belirtilmiş olan kuruluş Gıda Güvenliği Yönetim Sistemi gerekliliklerini karşılamıştır.

ISO 22000:2018

Sertifika No: MSC-F-01619

07.06.2023

İlk Yayın Tarihi

06.06.2024

Yayın Tarihi

Yeniden

Belgelendirme Tarihi

06.06.2025

Bitiş Tarihi

Genel Müdür



TÜRKAK BDS NO
YS-48C7-70F7

Bu sertifika, kuruluşun belgelendirme şartlarına uyması ve yılda en az bir kez yapılacak olan gözetim denetiminin başarılı geçmesi halinde İlk Yayın / Yeniden Belgelendirme tarihinden itibaren 3 yıl geçerlidir.

Sertifikanın geçerlilik durumu belge üzerindeki QR kod ve TBDS Belge No ile <https://tbds.turkak.org.tr> adresinden kontrol edilebilir.

MSC Uluslararası Belgelendirme Teknik Kontrol ve Özel Eğitim Hiz. Dış. Tic. LTD. ŞTİ.
İçerenköy Mah. Huzur Hoca Cad. Mk Office Center Blok No:53/5 Ataşehir/ İstanbul
T: + 90 216 550 81 81 F: +90 216 450 10 62
info@mscbelgelendirme.com.tr www.mscbelgelendirme.com.tr





- Laboratuvarımızda bulunan cihazların ve cam malzemelerin kalibrasyonları yaptırılarak, analizlerimizde kullandığımız ekipmanların güvenilirliği teyit ettirilmiştir.
- Damacana Su Şube Müdürlüğü bünyesinde faaliyet gösteren laboratuvarımızda, İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkında Yönetmelikte bulunan rutin analizlerin yanı sıra şebeke ve göletlerden gelen numuneler için de istenilen parametreler analiz edilerek sonuçları raporlanmıştır.
- Laboratuvarımız mikrobiyolojik ve kimyasal analiz ve atıksu analiz laboratuvarları olmak üzere üç ana bölümden meydana gelmektedir. Atıksu analiz laboratuvarımızda, Su Arıtma Dairesi Başkanlığı'ndan gelen numunelerin analizi; AKM, KOİ, BOİ ve pH parametrelerine göre yapılmaktadır.
- Temizsu Laboratuvarımızda ise “İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkında Yönetmelik” doğrultusunda; fiziksel, kimyasal ve mikrobiyolojik açıdan yapılan günlük kontroller aşağıdaki parametreler dikkate alınarak gerçekleştirilmektedir.

Kimyasal Analiz Parametreleri	Mikrobiyolojik Analiz Parametreleri
Renk, Bulanıklık	Toplam Mezofilik Aerobik Bakteri
pH, İletkenlik	Toplam Koliform
Toplam Sertlik	Escherichia Coli
m-Alkalinite, Florür	Fekal Streptokok
Klorür, Ozon, Demir, Mangan	Pseudomonas Aeroginosa
Nitrit, Nitrat, Amonyum	Patojen Stafilokoklar

• Yapılan analizler neticesinde aylık analiz raporları hazırlanmış, tüketicilerden gelen taleplere istinaden, bilgilendirme amacı ile raporlar tüketicilere sunulmuştur.

• Tüketicilerden gelen şikayetler hem yerinde hem de laboratuvar ortamında, İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkında Yönetmelik kapsamında incelenerek elde edilen sonuçlar tüketiciler ile paylaşılmış ve söz konusu şikayetler giderilmiştir.

• İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkında Yönetmelik, sularda dezenfeksiyon yan ürünü olarak oluşan bromat için maksimum sınır değerini 3 µg/l olarak belirlenmiştir. Bu kapsamda Şişe Su ve Damacana Su dolum süreçleri, temas süreleri ve ozon değerleri dikkate alınarak düzenlenmiştir.

Şişe Su Şube Müdürlüğü Faaliyetleri

• 0,33 litre ve 0,75 litre cam şişe dolum hattı; monoblok çalkalama, dolum, kapatma, kapak elevatörü, mürekkepli tarih atma kodlama makinesi, shrink paketleme makinesi, etiketleme makinesi, mekanik konveyör ve kompresör ekipmanlarını içeren komple bir hat şeklinde kurulmuş olup gerekli izinler alınarak üretime başlanmıştır.

• 0,33 litre, 0,5 litre 1 litre ve 1,5 litre ürünlerine ait etiketler, Depozito Yönetim Sistemi Logosu eklenerek yeniden tasarlanmıştır.

• Şişirme, dolum, etiketleme, paketleme, otomatik paletleme, kompresör, tarih atma makinesi, mekanik konveyör ve havalı konveyörlerin bakımları yapılmıştır.

• Ozonlama ünitesindeki 0,2/0,4/0,6 mikronluk filtreler yenileriyle değiştirilmiştir.

• Ozonlama ünitesinin tamir ve bakımları yapılmıştır.

• Kalorifer ve buhar kazanı bakımları yapılmıştır.

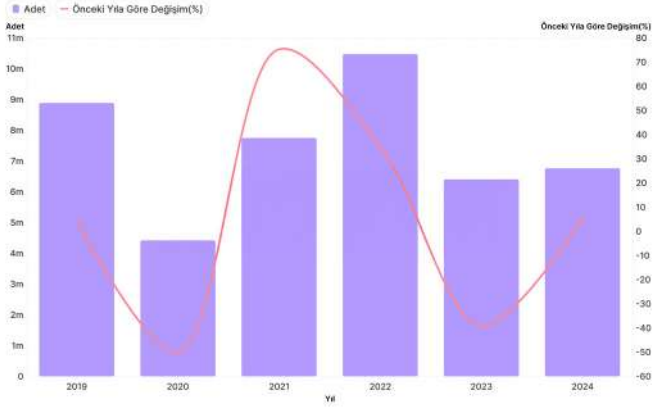
• 40 bar kompresörün yıllık bakımı yapılmıştır.

• 2 tonluk elektrikli forklift alımı gerçekleştirilmiştir.

• Üretim için gerekli olan; preform, kapak, karton kutu ve plastik ambalaj alımları ihale yoluyla gerçekleştirilmiştir.

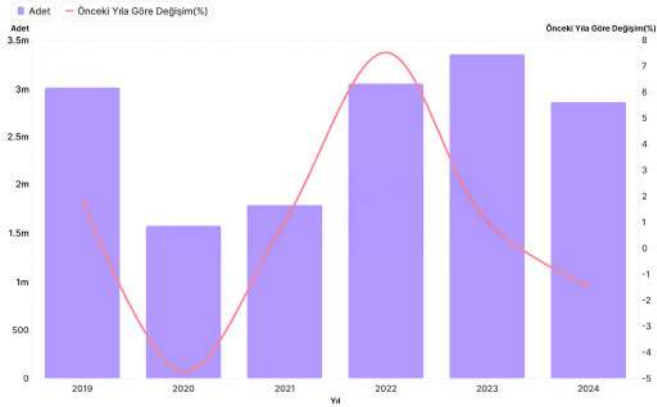
• İş sağlığı ve güvenliği ile risk değerlendirme raporu çerçevesinde; çalışmalar, eğitimler ve sağlık kontrolleri yapılmıştır.

225 cc Bardak Satış Miktarı



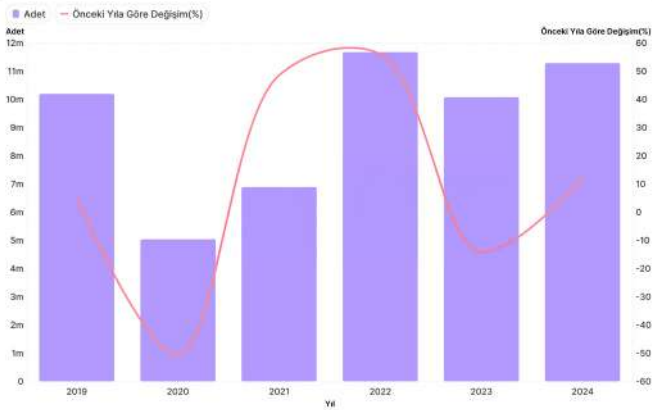
Yıl	Adet	Önceki Yıla Göre Değişim(%)
2019	8.885.184	4,92
2020	4.420.632	-50,25
2021	7.749.360	75,3
2022	10.469.520	35,1
2023	6.401.592	-38,85
2024	6.763.752	5,66

0,33 Litre Pet Şişe Satış Miktarı



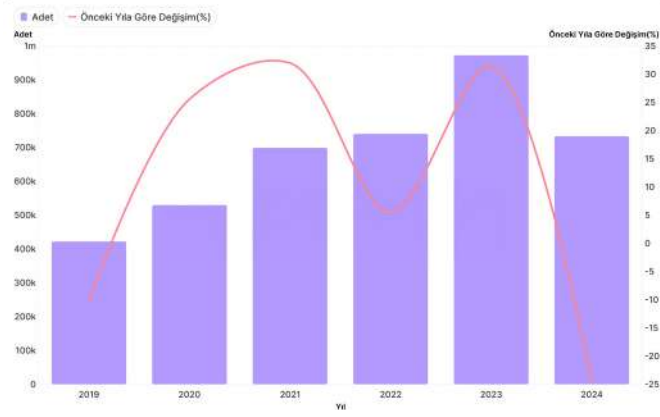
Yıl	Adet	Önceki Yıla Göre Değişim(%)
2019	3.007.764	18,85
2020	1.577.112	-47,57
2021	1.739.988	10,33
2022	3.047.904	75,17
2023	3.351.888	9,97
2024	2.857.332	-14,75

0,5 Litre Pet Şişe Satış Miktarı



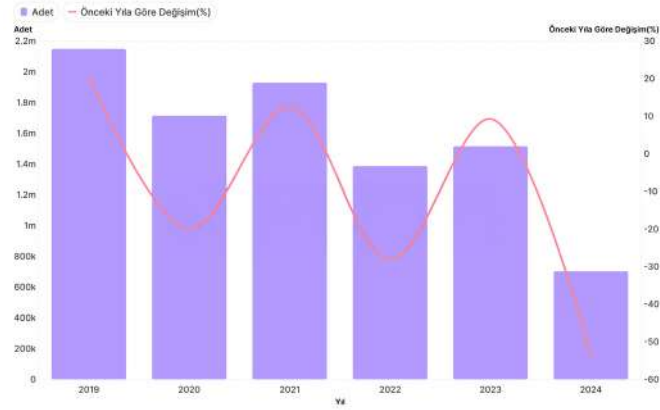
Yıl	Adet	Önceki Yıla Göre Değişim(%)
2019	10.194.228	4,87
2020	5.035.944	-50,6
2021	7.479.972	48,53
2022	11.674.248	56,07
2023	10.075.668	-13,69
2024	11.285.364	12,01

1 Litre Pet Şişe Satış Miktarı



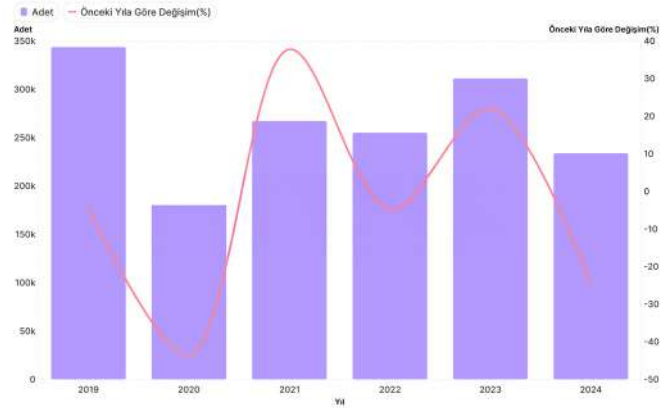
Yıl	Adet	Önceki Yıla Göre Değişim(%)
2019	421.806	-10,29
2020	529.584	25,55
2021	698.778	31,95
2022	739.986	5,90
2023	972.372	31,40
2024	733.014	-24,62

1,5 Litre Pet Şişe Satış Miktarı



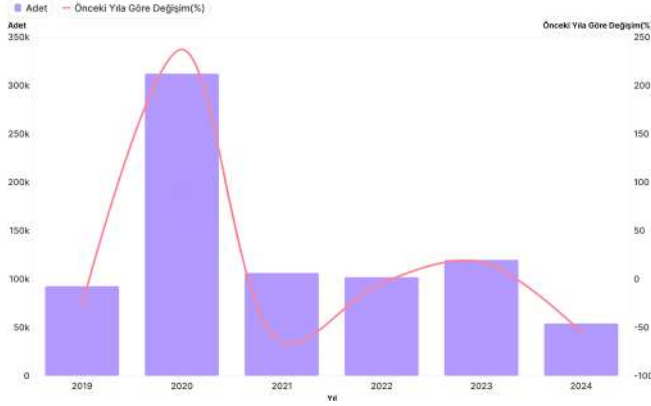
Yıl	Adet	Önceki Yıla Göre Değişim(%)
2019	2.148.048	20,45
2020	1.713.708	-20,22
2021	1.928.640	12,54
2022	1.386.678	-28,10
2023	1.514.982	9,25
2024	702.666	-53,62

5 Litre Pet Şişe Satış Miktarı



Yıl	Adet	Önceki Yıla Göre Değişim(%)
2019	343.630	-4,13
2020	193.974	-43,55
2021	267.222	37,76
2022	255.108	-4,53
2023	311.144	21,97
2024	233.848	-24,84

8 Litre Pet Şişe Satış Miktarı



Yıl	Adet	Önceki Yıla Göre Değişim(%)
2019	92.578	-27,45
2020	312.046	237,06
2021	106.242	-65,95
2022	101.808	-4,17
2023	119.680	17,55
2024	54.056	-54,83

Şişe Su Üretim Miktarları (Adet)

Ay	225 cc Bardak	0,33 Litre Pet Şişe	0,5 Litre Pet Şişe	1 Litre Pet Şişe	1,5 Litre Pet Şişe	5 Litre Pet Şişe	8 Litre Pet Şişe	0,33 Litre Cam Şişe	0,75 Litre Cam Şişe
Ocak	330.480	355.680	631.464	114.450	0	31.680	12.480	0	0
Şubat	531.360	216.324	753.240	0	106.596	20.592	13.824	0	0
Mart	498.960	286.920	506.448	128.250	7.800	21.272	13.152	0	0
Nisan	518.544	0	1.460.112	118.608	189.078	38.340	8.352	0	0
Mayıs	677.160	587.232	1.068.864	0	0	29.664	5.000	5.472	20.142
Haziran	618.840	0	1.276.392	0	111.330	10.944	0	23.712	0
Temmuz	926.640	428.772	1.335.084	77.040	124.482	11.088	0	32.832	0
Ağustos	751.680	0	1.386.396	99.060	0	5.616	0	42.996	18.000
Eylül	631.800	277.056	913.140	0	0	15.984	0	0	14.400
Ekim	495.720	0	994.920	114.258	0	5.760	0	20.064	0
Kasım	447.120	619.020	434.040	0	25.830	33.696	0	16.416	0
Aralık	421.200	0	766.452	42.828	46.218	13.680	0	31.008	0
Toplam	6.849.504	2.771.004	11.526.552	694.494	611.334	238.316	52.808	172.500	52.542

Şişe Su Satış Miktarları (Adet)

Ay	225 cc Bardak	0,33 Litre Pet Şişe	0,5 Litre Pet Şişe	1 Litre Pet Şişe	1,5 Litre Pet Şişe	5 Litre Pet Şişe	8 Litre Pet Şişe	0,33 Litre Cam Şişe	0,75 Litre Cam Şişe
Ocak	236.232	168.372	448.428	52.500	51.630	22.320	10.570	720	0
Şubat	340.200	217.152	552.672	49.350	53.670	18.432	7.968	792	42
Mart	370.944	324.924	677.208	32.730	51.420	26.496	12.192	1.656	0
Nisan	377.208	70.176	1.178.304	90.492	62.958	31.954	10.272	7.572	846
Mayıs	403.704	326.160	743.208	48.300	79.890	19.008	3.456	12.336	1.230
Haziran	346.680	137.148	898.008	33.600	81.180	8.928	0	12.888	1.980
Temmuz	553.248	311.388	1.183.968	43.050	86.400	4.176	0	25.164	2.280
Ağustos	466.488	6.720	1.038.252	66.660	1.560	3.282	0	12.384	4.698
Eylül	350.928	210.300	607.500	11.958	270	10.716	0	10.752	1.200
Ekim	397.800	2.448	631.512	64.452	0	1.162	0	14.400	2.790
Kasım	286.992	268.104	356.220	20.790	13.860	24.704	0	11.568	2.076
Aralık	316.800	136.800	382.416	29.400	44.130	12.474	0	12.768	3.738
Toplam	4.447.224	2.179.692	8.697.696	543.282	526.968	183.652	44.458	123.000	20.880

Şişe Su Perakende Satış Miktarları (Adet)

Ay	225 cc Bardak	0,33 Litre Pet Şişe	0,5 Litre Pet Şişe	1 Litre Pet Şişe	1,5 Litre Pet Şişe	5 Litre Pet Şişe	8 Litre Pet Şişe	0,33 Litre Cam Şişe	0,75 Litre Cam Şişe
Ocak	90.720	48.960	89.376	8.400	12.600	2.160	1.728	1.824	0
Şubat	116.640	60.480	113.628	10.500	15.120	2.448	1.526	1.824	900
Mart	178.200	66.240	155.460	15.750	17.010	2.978	2.208	0	1.800
Nisan	207.360	57.960	274.548	37.638	7.584	6.142	2.592	5.472	1.008
Mayıs	181.800	64.920	165.888	16.800	18.270	5.288	1.544	3.468	1.548
Haziran	291.600	47.844	301.116	15.750	43.470	7.920	0	7.080	2.700
Temmuz	325.944	101.796	319.584	27.300	40.596	7.254	0	6.120	3.420
Ağustos	330.408	17.568	356.580	23.244	1.890	2.016	0	6.000	3.162
Eylül	223.560	63.732	276.912	0	0	5.126	0	1.824	2.400
Ekim	162.648	0	249.888	23.628	0	1.152	0	3.372	2.700
Kasım	97.488	73.260	146.700	24	3.150	4.688	0	1.824	2.700
Aralık	110.160	74.880	137.988	10.698	16.008	3.024	0	0	900
Toplam	2.316.528	677.640	2.587.668	189.732	175.698	50.196	9.598	38.808	23.238

Şişe Su Üretim ve Satış Miktarları (Adet)

Ürün Adı	Üretim Miktarı	Satış Miktarı
225 cc Bardak	6.849.504	6.763.752
0,33 Litre Pet Şişe	2.771.004	2.857.332*
0,5 Litre Pet Şişe	11.526.552	11.285.364
1 Litre Pet Şişe	694.494	733.014*
1,5 Litre Pet Şişe	611.334	702.666*
5 Litre Pet Şişe	238.316	233.848
8 Litre Pet Şişe	52.808	54.056*
0,33 Litre Cam Şişe	172.500	161.808
0,75 Litre Cam Şişe	52.542	44.118

*Kalabak şişe su dolum tesislerindeki satış miktarının üretim miktarından fazla olmasının sebebi satışların bir bölümünün stoklardan gerçekleştirilmesinden kaynaklanmaktadır.

2024 YILI
**FAALİYET
RAPORU**



ESKİŞEHİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
ESKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

2024 YILI

FAALİYET RAPORU

Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı



ESKİŞEHİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
ESKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

MALİ HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Mali Hizmetler Dairesi'nin görev ve yetkileri şunlardır:

- 1) Mevzuatta öngörülen sürelerle göre bütçe tahminlerini de içeren İdare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak,
- 2) İdarenin performans programının hazırlanması çalışmalarını yürütmek,
- 3) Mevzuat çerçevesinde belirlenecek bütçe ilke ve esaslarına uygun olarak, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak,
- 4) Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabını hazırlamak,
- 5) İdarenin muhasebe hizmetlerini yürütmek,
- 6) İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek,
- 7) İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek,
- 8) İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak,
- 9) Mali Kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak,
- 10) Ön mali kontrol faaliyetini yürütmek,
- 11) Mevzuat çerçevesinde tahsilat işlemlerini yürütmek ve muhasebe yetkilisi adına yürütülmesini sağlamak,
- 12) İdarenin iç ve dış finansman ihtiyacını belirlemek, temin etmek ve geri ödeme işlemlerini yürütmek,
- 13) İdareye ait her türlü vergi, resim ve harçlarla sosyal güvenlik primlerinin, kanuni ve diğer kesintilerin zamanında ödenmesini sağlamak,
- 14) İller Bankası vergi paylarının ve İller Bankasına olan kredi borçlarının takibini yapmak ve gerekli işlemleri yürütmek,
- 15) Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporunu hazırlamak,
- 16) İdarenin muhasebe hizmetlerinin verimliliği açısından gerekli teknik çalışmaları yapmak veya yaptırmak,

17) İlgili Belediyeden gerek duyulduğu takdirde ÇTV (Çevre Temizlik Vergisi) alacağına istinaden su borçlarından mahsup işlemlerinin yapılmasını sağlamak,

18) Tahsil edilemeyen alacaklar için abonelere borç bildirimi yapmak,

19) Yasal süresi içerisinde tahsil edilemeyen alacakların Hukuk Müşavirliğine intikalini sağlamak.

Muhasebe Şube Müdürlüğü Faaliyetleri

- Cari ve vadeli hesapların banka kayıtları ile İdaremiz kayıtları arasındaki uygunluk kontrol edilerek kayıt altına alınmıştır.
- Sosyal Güvenlik Kurumu (SGK) mevzuatına uygun olarak kesilen aidat ve primlerin süresi içinde, İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı tarafından tahakkukları, internet üzerinden gerçekleştirilmiş ve ödemeler birimimizce yapılmıştır.
- Mutemetlere, kuruluşlara ve personele verilen avans ile kredilerin, belirlenen süre içerisinde kapatılması sağlanmıştır.
- 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 18'inci ve 22'nci maddelerinde belirtilen tüm alımlar için İdaremizden alacaklı kişi ve kuruluşlardan "Borcu Yoktur Yazısı" talep edilmiştir. Aynı Kanun'un 10'uncu maddesi ile uygulama Yönetmeliklerinde yapılan değişiklikler doğrultusunda SGK'dan alınan "SGK Prim Borcu Yoktur" yazısı istenmiş; borcu bulunmayanlara ödemeleri gerçekleştirilmiş, borcu olan kişi ve kuruluşlardan yapılan kesintiler ise vergi sorumlusu sıfatıyla söz konusu kurumlara ödenmiştir.
- Ödeme emri belgeleri, mevzuata uygun olarak incelenmiş, kişi ve/veya kuruluşların banka hesaplarına havale talimatı düzenlenerek ödemeleri gerçekleştirilmiştir.
- Muhasebe kayıtlarının, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'ne ve ilgili diğer mevzuatlara uygun şekilde tutulması sağlanmıştır.
- İdaremizde çalışan memur, sözleşmeli ve işçi personelin aylık maaş, ücret, sosyal haklar, fazla mesai, yolluk vb. tahakkuk eden alacaklarının ödenmesi sağlanmıştır.
- Tahsilât işlemleri ile ilgili kayıtların düzenli bir şekilde tutulması ve korunması sağlanmıştır.
- Muhasebe hizmetlerine ilişkin defter, kayıt ve belgeler düzenlenerek denetim için hazır hale getirilmiştir.
- Yevmiyeler işlenmiş, kontrolleri yapılmış ve mizanlar çıkartılarak üçer aylık dönemler halinde T.C. Hazine ve Maliye Bakanlığı Kamu Bilgi Sistemi'ne aktarılması sağlanmıştır.
- Taşınır Mal Yönetmeliği gereği, yılsonu ambar sayımı gerçekleştirilmiş ve muhasebe kayıtları ile uyumu sağlanmıştır.
- 2023 Mali Yılı Kesin Hesabı için gerekli olur ve onaylar alınarak veriler T.C. Sayıştay Başkanlığı Birleşik Veri Aktarım Sistemi'ne girilmiştir.
- Ön Mali Kontrol işlemleri kapsamında 23 adet mal alımı, 3 adet hizmet alımı, 3 adet yapım işine ilişkin ödeme emri belgelerinin kontrolü sağlanmıştır.

Gelir Şube Müdürlüğü Faaliyetleri

• 7155 sayılı Abonelik Sözleşmesinden Kaynaklanan Para Alacaklarına İlişkin Takibin Başlatılması Usulü Hakkında Kanun kapsamında takip edilen su gelir türündeki vadesi geçmiş kurum alacaklarımız için toplam 12.813 adet 33.192.460,92 TL tutarında ödeme emri gönderilmiştir. Bu ödeme emirlerinden 9.938 adet ve 21.996.455,34 TL tutarında tahsilat gerçekleştirilmiştir. Tahsil edilemeyen 16.951.777,03 TL tutarındaki alacak için hazırlanan 3.761 dosya icra servisine aktarılmıştır.

• 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun kapsamında, takip edilen Harcamalara Katılım Payı ve Ecrimisil Gelir Türündeki vadesi geçmiş amme alacaklarımız için 15 mükellefe toplam 107.944,53 TL tutarında tebligat gönderilmiştir. Gönderilen tebligatlar neticesinde 11 mükelleften 92.293,51 TL tutarında tahsilat gerçekleştirilmiştir. Yükümlülüğünü yerine getirmeyen 2 mükelleften 21.984,66 TL tutarındaki alacak için tapu ve trafik tesciline kayıtlı mallarına haciz şerhi işlenmiştir.

• 2024 yılı faaliyet dönemi içerisinde toplam (su yükleme noktaları dahil) 5.384.426 adet işlem gerçekleştirilmiş ve bu işlemler karşılığında 1.591.663.719,77 TL gelir tahsil edilmiştir.

• Odunpazarı ve Tepebaşı Bölgelerinde bulunan toplamda 52 adet su yükleme noktası aracılığıyla tahsil edilen gelirler, her gün düzenli olarak ekipler tarafından toplanmaktadır. Faaliyet dönemi içerisinde 4.791.379 işlem gerçekleştirilmiş ve bu işlemlerden elde edilen 742.398.616,32 TL gelir, İdaremiz banka hesaplarına günlük olarak aktarılmaktadır.

Vezne Bazında Aylık İşlem Sayıları (Adet)

Vezne	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
Alpu	533	538	381	300	753	514	719	548	527	1.246	810	814	7.683
Beylikova	492	528	328	295	812	480	755	800	753	828	637	621	7.329
Çifteler	646	991	926	532	1.117	919	1.159	1.700	1.637	1.165	2.121	1.043	13.956
Günyüzü	345	490	145	119	741	595	392	993	659	594	759	232	6.064
Han	120	336	44	34	387	199	84	392	394	228	239	240	2.697
İnönü	467	732	385	233	540	426	729	587	773	1.187	666	1.028	7.753
İnternet EKS	25	259	219	173	510	569	725	808	809	1.205	1.420	1.762	8.484
İnternet Mekanik	169	145	123	35	318	187	163	241	180	210	311	380	2.462
Kalabak	3.178	3.054	3.178	2.744	3.219	2.623	3.218	3.048	3.014	3.074	2.943	3.156	36.449
Kaymaz	83	-	-	-	95	-	-	-	-	92	1.130	-	1.400
Kırka	564	444	96	50	635	466	301	384	786	521	278	609	5.134
Mahmudiye	232	854	266	194	665	542	512	965	611	825	636	638	6.940

Vezne Bazında Aylık İşlem Sayıları (Adet)

Vezne	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
Merkez Vezneler	16.722	17.343	14.579	13.693	17.930	14.379	19.002	20.027	18.811	19.942	21.297	22.661	216.386
Mihalgazi	199	440	118	57	465	192	99	524	141	536	148	487	3.406
Mihaliççık	709	727	769	351	582	459	777	937	1.259	325	369	700	7.964
Mobil Vezneler	999	992	1.117	917	814	663	758	978	919	841	757	892	10.647
Pet Satış	245	269	312	402	370	360	571	467	304	251	220	224	3.995
Resmi Daire	74	61	75	63	112	47	65	68	1.246	306	73	1.396	3.586
Sarıcakaya	589	399	444	210	426	251	767	321	733	423	848	312	5.723
Seyitgazi	542	252	452	308	513	383	558	726	493	622	691	460	6.000
Sıcak Sular	12.232	12.124	12.007	13.030	13.127	11.962	14.084	11.954	12.970	12.987	12.603	15.845	154.925
Sivrihisar	1.756	1.731	1.007	825	2.566	1.280	1.655	2.641	1.697	2.013	1.083	1.169	19.423
Vişnelik	4.254	4.247	4.372	4.183	4.699	4.077	4.914	4.352	4.584	4.830	4.739	5.390	54.641
Toplam	45.175	46.956	41.343	38.748	51.396	41.573	52.007	53.461	53.300	54.251	54.778	60.059	593.047

Su Yükleme Noktası Bazında Aylık İşlem Sayıları (Adet)

Vezne	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
71 Evler	12.514	11.126	11.874	13.426	12.892	13.066	15.535	13.095	14.435	14.217	13.840	15.818	161.838
75. Yıl	4.870	4.612	4.611	5.766	5.297	6.216	7.024	6.328	6.164	6.020	5.434	6.024	68.366
A.Söğütönü	3.327	3.050	3.146	4.113	3.326	3.594	4.539	4.114	4.386	4.282	3.662	4.354	45.893
Alanönü	5.141	4.333	4.610	5.026	4.942	4.359	5.885	4.672	5.489	4.965	5.012	5.089	59.523
Bahçelievler	16.447	14.356	16.218	17.540	17.316	15.351	17.350	14.917	16.888	17.891	15.955	16.276	196.505
Barış Manço Parkı	9.981	8.148	9.871	10.011	10.826	9.407	11.042	8.243	10.322	11.331	10.639	11.558	121.379
Batıkent	16.631	15.556	15.311	17.847	17.658	17.178	20.308	17.859	19.965	18.596	18.460	21.043	216.412
Büyükşehir	14.984	14.197	13.983	14.837	15.346	14.341	17.588	15.574	17.664	17.671	15.123	15.860	187.168
Çamlıca	9.593	8.894	8.784	10.196	9.591	9.442	11.494	9.727	10.496	10.453	9.127	9.794	117.591
Çankaya	3.310	3.005	3.281	3.809	3.755	4.004	4.697	3.916	4.351	3.927	3.701	3.913	45.669
Çukurhisar	1.320	1.192	1.247	1.575	956	2.282	2.287	1.795	2.027	1.742	1.326	1.461	19.210

Su Yükleme Noktası Bazında Aylık İşlem Sayıları (Adet)

Vezne	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
Devlet Hastanesi	5.195	4.816	5.154	5.594	5.794	5.362	6.290	5.437	6.380	5.809	5.781	6.052	67.664
Emek Ölçe	3.356	2.951	3.335	3.530	3.929	3.449	5.114	4.044	3.776	3.413	3.449	3.741	44.087
Emek	21.624	19.485	20.247	23.245	22.255	22.495	27.808	24.109	24.918	25.155	23.589	26.800	281.730
Erenköy	3.290	2.727	3.228	3.611	3.457	3.885	4.326	3.696	3.587	3.488	3.088	3.570	41.953
Ertuğrulgazi	2.713	2.675	2.815	3.367	2.972	3.146	3.922	2.829	2.977	3.352	2.948	3.103	36.819
Esentepe	12.221	10.993	11.492	13.073	12.088	12.966	14.084	12.701	13.537	13.311	12.302	13.361	152.129
Espark 1 ve 2	19.139	15.890	17.692	19.393	19.139	16.992	20.014	16.683	18.570	20.648	18.682	18.509	221.351
Fevzi Çakmak	3.376	2.977	3.240	3.882	3.887	4.163	4.999	4.196	3.875	4.383	3.540	3.870	46.388
Gökmeydan	6.343	5.822	5.879	7.322	6.374	6.435	7.787	6.653	6.554	6.283	5.721	7.516	78.689
Gündoğdu	4.213	4.021	3.999	4.937	4.286	4.729	5.797	4.631	5.332	4.864	5.042	4.431	56.282
Halk Caddesi	13.863	12.127	12.440	14.089	13.497	13.727	15.147	11.338	12.701	12.554	11.624	13.593	156.700
Kanatlı	13.816	12.343	12.375	14.044	13.322	12.406	15.163	13.103	14.160	14.425	13.555	14.878	163.590
Karapınar	575	559	428	707	639	631	735	502	709	600	639	580	7.304
Kırmızıtoprak	8.697	7.637	8.034	9.166	8.836	8.525	9.921	7.738	8.130	8.064	6.854	8.888	100.490
Kumlubel	9.235	8.731	8.910	10.174	9.880	10.041	11.466	10.036	10.890	10.861	10.184	11.060	121.468
Kurtuluş	10.225	9.275	9.247	9.794	9.496	8.455	10.571	9.505	10.081	9.640	8.461	10.144	114.894
Mamure	5.419	5.402	5.320	6.549	5.827	5.599	6.789	6.212	6.289	6.258	6.375	6.564	72.603
Migros	9.434	8.519	8.652	10.448	9.463	9.494	10.875	8.760	10.203	10.139	9.362	10.944	116.293
Muttalıp	1.898	1.429	1.639	2.076	1.718	2.143	2.576	2.075	2.363	2.180	1.702	2.143	23.942
Neoplus	4.790	4.272	4.569	4.947	4.990	4.755	5.810	5.116	5.325	5.226	4.815	5.765	60.380
Odunpazarı	3.457	2.977	3.279	3.719	3.443	3.467	3.797	3.745	3.819	3.598	3.253	3.855	42.409
Osmangazi	4.587	4.183	4.267	5.303	4.872	4.396	5.763	5.019	5.198	5.328	5.182	5.526	59.624
Ömerağa	8.366	7.215	8.301	8.845	8.680	8.383	9.998	8.393	9.770	9.069	9.359	9.621	106.000
Ömür	4.524	4.210	3.971	5.242	4.467	4.745	6.117	5.049	5.101	4.807	4.636	5.504	58.373
Özdilek	5.204	4.677	4.807	5.234	5.433	4.972	6.097	5.396	5.259	5.781	5.171	5.519	63.550
Sazova	-	-	-	606	1.070	1.027	1.392	1.066	1.164	1.042	932	916	9.215

Su Yükleme Noktası Bazında Aylık İşlem Sayıları (Adet)

Vezne	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
Sıcaksular	11.351	10.169	9.779	11.463	10.300	10.822	12.669	11.444	11.337	11.379	11.172	12.588	134.473
Sınır Park	9.613	8.902	9.227	10.311	9.575	10.169	10.569	8.464	8.633	8.686	8.072	9.265	111.486
Sümer	4.454	4.407	4.368	5.313	5.099	4.732	6.234	5.024	5.600	5.593	5.543	5.533	61.900
Şarhöyük	4.343	3.957	4.287	4.888	4.862	4.887	5.991	5.045	5.595	5.279	5.254	5.413	59.801
Şirintepe	8.050	7.644	8.182	8.893	8.588	7.842	9.777	8.728	8.957	8.933	8.119	8.845	102.558
Teksan	2.945	2.993	2.681	3.186	3.546	3.181	4.405	3.923	3.894	3.607	3.135	4.152	41.648
Tepebaşı	15.224	14.142	14.215	15.916	15.776	15.621	18.049	14.578	15.073	14.573	14.304	15.773	183.244
Tilia	7.661	7.240	7.222	8.318	8.143	8.285	9.638	8.723	8.548	8.405	8.381	9.398	99.962
Tombakzade	10.126	9.784	9.694	11.456	11.941	11.806	14.412	12.867	13.906	13.735	12.807	14.078	146.612
Vadişehir	3.638	3.082	3.681	3.958	4.164	3.907	4.203	3.938	3.559	3.688	3.784	4.344	45.946
Yenidoğan	7.750	6.810	7.355	8.281	7.766	7.770	9.537	8.441	8.834	8.566	8.164	9.027	98.301
Yenikent	7.972	6.938	7.651	8.593	8.348	7.450	9.085	7.937	8.781	8.372	8.016	9.085	98.228
Yeşiltepe	-	-	-	1.142	1.100	1.280	1.677	1.425	1.121	1.333	1.036	1.015	11.129
Yıldıztepe	4.449	4.233	3.863	5.041	4.522	4.495	5.348	4.054	4.372	3.814	4.044	4.375	52.610
Toplam	381.254	344.683	358.461	409.802	395.449	387.875	461.701	392.863	421.065	417.336	390.356	430.534	4.791.379 Adet

Yıllara Göre Vezne ve Su Yükleme Noktası İşlem Sayıları

Yıllar	Vezne (Adet)	Su Yükleme Noktası (Adet)
2019	555.219	2.698.859
2020	414.709	2.749.962
2021	415.343	3.046.136
2022	456.271	3.056.535
2023	485.763	3.438.788
2024	593.047	4.791.379

Yıllara Göre Vezne ve Su Yükleme Noktası İşlem Sayıları (Adet)



Bütçe ve Kesin Hesap Şube Müdürlüğü Faaliyetleri

- Orta Vadeli Program, Orta Vadeli Mali Plan ile T.C. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından yayımlanan Bütçe Hazırlama Rehberi ile Yatırım Programı Hazırlama Rehberinde belirtilen esas ve usuller doğrultusunda; 2025-2029 Dönemi Yatırım Programı, 2025 yılı Yatırım Programı, 2025 yılı Performans Programı ile 2025 ve İzleyen İki Yılı Bütçesi hazırlık çalışmaları başlatılmıştır.

- Yönetmelikte belirtilen süre içerisinde, bütçe hazırlık cetvelleri ilgili birimlere gönderilerek bütçe çağrısı yapılmış; Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği doğrultusunda İdare bütçesinin hazırlanması sağlanmıştır.

- 2025-2029 Dönemi Yatırım Programı, 2025 yılı Yatırım Programı, 2025 yılı Performans Programı ile 2025 ve İzleyen İki Yılı Bütçesi için gerekli olur ve onaylar alınarak ilgili kurumlara gönderilmesi sağlanmıştır.

- Bütçede tertibi bulunduğu halde, yetersiz olduğu belirlenen tertipler için ek ödenek hazırlanmış ve ödeneği yetersiz olan harcama birimlerinin gider tertiplerine yıl içerisinde ödenek aktarımı gerçekleştirilmiştir.

- Bütçe işlemleri gerçekleştirilmiş, kayıtları tutulmuş, takip edilmiş ve bütçe uygulama sonuçlarının raporlanması sağlanmıştır. Bu sonuçlar değerlendirilerek, sorunları önleyici ve tutarlılığını arttırıcı tedbirler alınmıştır.

- Üst yönetime sunulmak üzere Aylık Bütçe Gerçekleşme Raporları hazırlanmıştır.
- 2024 Yılı Mali Durum Beklentiler Raporu hazırlanarak kamuoyu ile paylaşılacak üzere İdarenin resmi internet sitesinde yayımlanmıştır.

Gelirlerimiz

• 5018 sayılı Kanun gereği analitik bütçe kodlamasına göre gelirler elde edildikleri kaynaklara göre sınıflandırılmıştır. Gelir türleri itibariyle bütçe tahminleri ve gerçekleştirmeleri aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Gelir Türleri	2022	2023	2024	
	Gerçekleşme (TL)	Gerçekleşme (TL)	Bütçe Ödeneği (TL)	Gerçekleşme (TL)
03 Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	463.016.582,99	841.735.140,74	1.602.709.000,00	1.565.746.196,24
04 Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	0,00	0,00	8.000,00	0,00
05 Diğer Gelirler	197.631.639,98	338.037.331,43	614.884.000,00	709.037.435,93
06 Sermaye Gelirleri	186.128,56	144.980,80	400.000,00	0,00
09 Red ve İadeler (-)	0,00	0,00	-1.000,00	0,00
Toplam	660.834.351,53 TL	1.179.917.452,97 TL	2.218.000.000,00 TL	2.274.783.632,17 TL

Giderlerimiz

• İdaremizin 2024 Yılı Gider Bütçesi ESKİ Genel Kurulu'nun 22 Kasım 2023 tarih ve 1/4 sayılı kararı ile ödenek tutarı 2.050.000.000,00 TL olarak belirlenmiştir. Daha sonra, 13 Aralık 2024 tarih ve 1/1 sayılı kararı 230.000.000,00 TL ek ödenek eklenmiş ve toplam bütçe 2.280.000.000,00 TL olarak tahmin edilmiş olup bu ödeneğin 2.212.701.746,91 TL'si harcanmıştır.

• 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile ikincil mevzuatta belirtilen analitik bütçe kodlamasına göre, bütçe gider tertipleri üç şekilde sınıflandırılmıştır. Bu sınıflandırma türlerinden birincisi ekonomik sınıflandırmadır. Ekonomik sınıflandırma bütçeden yapılan harcamaların hangi girdileri kullandığını göstermesi açısından önemlidir. Giderlerimiz; hizmetlerimizi yerine getirirken kullandığımız personel giderleri, satın alınan mal ve hizmetler, makine-teçhizat alımları ve yatırım harcamaları gibi kalemlerden oluşmaktadır.

• Giderlerin ekonomik sınıflandırması itibariyle bütçe tahminleri ve gerçekleştirmeleri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Gider Türleri		2022	2023	2024		
		Gerçekleşme (TL)	Gerçekleşme (TL)	Bütçe Ödeneği (TL)	Toplam Ödenek (TL)	Gerçekleşme (TL)
01	Personel Giderleri	102.897.388,36	194.846.942,87	291.633.000,00	319.000.000,00	310.061.023,08
02	SGK Devlet Primi Giderleri	16.377.607,39	22.205.582,79	37.103.000,00	39.188.340,24	38.255.130,53
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	378.789.170,58	725.051.684,07	1.252.695.000,00	1.196.972.750,00	1.188.447.243,88
04	Faiz Giderleri	10.511.954,95	15.410.772,08	20.900.000,00	21.064.000,00	21.063.393,12
05	Cari Transferler	23.479.039,01	10.831.146,64	26.700.000,00	234.990.909,76	234.988.809,79
06	Sermaye Giderleri	179.749.561,28	150.411.450,66	439.273.000,00	468.784.000,00	419.886.146,51
07	Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	Borç Verme	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	Yedek Ödenekler	0,00	0,00	211.696.000,00	0,00	0,00
Toplam		711.804.721,57 TL	1.118.757.579,11 TL	2.280.000.000,00 TL	2.280.000.000,00 TL	2.212.701.746,91 TL

- Giderlerin fonksiyonel sınıflandırması itibariyle bütçe tahminleri ve gerçekleştirmeleri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Gider Türleri		2022	2023	2024		
		Gerçekleşme (TL)	Gerçekleşme (TL)	Bütçe Ödeneği (TL)	Toplam Ödenek (TL)	Gerçekleşme (TL)
05	Çevre Koruma Hizmetleri	54.453.761,92	114.041.380,94	189.733.000,00	139.261.000,00	137.273.846,42
06	İskân ve Toplum Refahı Hizmetleri	657.350.959,65	1.004.716.198,17	2.090.267.000,00	2.140.739.000,00	2.075.427.900,49
Toplam		711.804.721,57 TL	1.118.757.579,11 TL	2.280.000.000,00 TL	2.280.000.000,00 TL	2.212.701.746,91 TL

Gider Türleri	2022	2023	2024		
	Gerçekleşme (TL)	Gerçekleşme (TL)	Bütçe Ödeneği (TL)	Toplam Ödenek (TL)	Gerçekleşme (TL)
02 Özel Kalem	3.474.097,56	5.998.076,54	13.210.000,00	14.215.000,00	13.821.832,01
04 Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	26.737.666,77	58.564.849,52	106.271.000,00	109.283.000,00	109.111.945,87
05 İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	3.843.486,15	6.674.208,93	12.772.000,00	14.529.090,24	13.652.108,23
10 Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	7.734.405,43	19.648.875,40	32.617.000,00	44.332.000,00	43.905.557,17
23 Teftiş Kurulu Başkanlığı	187.659,17	215.750,58	992.000,00	1.717.000,00	1.638.275,95
24 Hukuk Müşavirliği	3.476.720,12	6.738.292,21	11.962.000,00	14.082.000,00	13.405.309,28
30 Abone İşleri Dairesi Başkanlığı	14.727.449,92	29.506.412,40	49.737.000,00	52.540.000,00	52.457.066,34
31 Atıksu Arıtma Dairesi Başkanlığı	54.453.761,92	114.041.380,94	189.733.000,00	139.261.000,00	137.273.846,42
32 Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	1.629.249,63	2.990.361,78	5.444.000,00	6.162.000,00	6.005.493,06
33 Planlama Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı	136.295.183,45	111.355.787,35	224.776.000,00	325.968.000,00	276.206.329,31
34 Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı	84.124.847,01	155.518.506,37	327.690.000,00	324.628.000,00	324.537.451,49
35 Su Arıtma Dairesi Başkanlığı	105.336.238,54	183.007.245,52	250.818.000,00	206.421.000,00	206.091.474,34
36 Projeler Dairesi Başkanlığı	4.398.855,75	8.807.044,20	21.374.000,00	17.629.000,00	17.313.081,59
37 İçme Suyu Dairesi Başkanlığı	46.335.896,66	53.342.811,41	142.398.000,00	127.288.000,00	126.422.339,71
38 İşletmeler Dairesi Başkanlığı	70.265.829,56	122.063.663,47	218.006.000,00	205.320.500,00	202.051.135,88
39 Ticaret İşleri Dairesi Başkanlığı	35.581.581,98	62.964.086,29	128.117.000,00	129.320.000,00	127.258.973,25
40 Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı	41.222.786,40	47.229.218,15	285.172.000,00	285.799.409,76	284.977.141,93
41 İlçe Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	71.979.005,55	130.091.008,05	258.911.000,00	261.505.000,00	256.572.385,08
Toplam	711.804.721,57 TL	1.118.757.579,11 TL	2.280.000.000,00 TL	2.280.000.000,00 TL	2.212.701.746,91 TL

- 2024 yılı bütçesi uygulama sonucu gider bütçesi %97,05, gelir bütçesi ise %102,56 oranında gerçekleşmiştir.

2024 YILI
**FAALİYET
RAPORU**



ESKİŞEHİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
ESKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

2024 YILI

FAALİYET RAPORU

Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı



ESKİŞEHİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
ESKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı

Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığının görev ve yetkileri şunlardır;

- 1) Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ile hükümet programı çerçevesinde idarenin orta ve uzun vadeli strateji ile politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak,
- 2) İdarenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek,
- 3) İdarenin stratejik planının hazırlanmasını koordine etmek ve konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek,
- 4) İdarenin stratejik planını ve performans programını izlemek ve değerlendirme raporlarını hazırlamak,
- 5) İdarenin ihtiyaç duyacağı alanlar ve mevzuatta öngörülen konularda istatistiki verileri konsolide etmek,
- 6) Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak,
- 7) İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak,
- 8) Kurumsal risk yönetim sisteminin kurulmasını ve risk süreçlerinin bir bütün olarak yönetilmesini sağlamak,
- 9) Kamu kurum ve kuruluşları tarafından istenen İdareye ait istatistiki bilgileri oluşturmak ve ilgili mercilere iletilmesini sağlamak,
- 10) Birimlerce üretilmiş olan istatistiki verilerin toplanması, sınıflandırılması, özetlenmesi, analiz edilmesi ve arşivlenmesini sağlamak.

Strateji Şube Müdürlüğü Faaliyetleri

- 2023 yılı Faaliyet Raporu 29.05.2024 tarih ve 2/3 sayılı Kararı ile Genel Kurulda kabul edilmiştir. T.C. Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı, T.C. Sayıştay Başkanlığı ile T.C. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı ile paylaşılmıştır. İnternet sitemizde yayınlanarak kamuoyu bilgilendirilmesi yapılmıştır.
- Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı ile eşgüdümlü çalışarak 2025 yılı Performans Programı hazırlanmıştır. İnternet sitemizde yayınlanarak kamuoyu bilgilendirilmesi yapılmıştır.
- Stratejik Plan Değerlendirme Raporu ve Stratejik Plan İzleme Raporu hazırlanmıştır ve üst yönetime sunulmuştur.
- İdarenin Kalabak su hizmeti kapsamında; “Kalabak Su Üretim ve Satış İstatistikleri” yönetim raporunun hazırlanması çalışmalarında görev alınmıştır.



ESKİ Genel Müdürlüğü Stratejik Planı Hazırlık Toplantısı

- İdarenin su ve atıksu hizmetlerine ilişkin maliyetlerin hesaplanması yöntemi ile ilgili dönemsel analizler yapılarak iyileştirme çalışmaları gerçekleştirilmiştir.
- İdarenin Kalabak damacana ve pet şişe su hizmetlerine ilişkin maliyetlerin hesaplanması yöntemi ile ilgili dönemsel analizler yapılarak iyileştirme çalışmaları gerçekleştirilmiştir.
- Strateji Geliştirme Kurulu'na ve Stratejik Planlama Ekibi Üyelerine bilgilendirme sunumları, iç-dış paydaşlara anketler gerçekleştirilmiştir.
- Durum Analizleri (mevcut Stratejik Plan, üst politika belgeleri, mevzuat, alan taramaları, PESTLE, GZFT) gerçekleştirilmiştir.
- Misyon, vizyon, temel değerler ve hedef kartları (amaç, hedef, performans göstergeleri, faaliyet ve projeler, maliyet tahminleri, riskler, tespitler, ihtiyaçlar) katılımcı yöntemlerle oluşturulmuştur.
- 2025-2029 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları tamamlanmıştır. Taslak Stratejik Plan, Strateji Geliştirme Kurulu'na sunulmuştur.
- 2025-2029 Dönemi Stratejik Planı 28.11.2024 tarih ve 2/5 sayılı Kararı ile Genel Kurulda kabul edilmiştir. İnternet sitemizde yayınlanarak kamuoyu bilgilendirilmesi yapılmıştır.
- T.C. Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı, T.C. Sayıştay Başkanlığı ile T.C. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı ile paylaşılmıştır.



Strateji Planlama Ekibi Bilgilendirme Sunumu



Odak Grup Çalışması

İç Kontrol Şube Müdürlüğü Faaliyetleri

- İç kontrol sorgu formları tüm daire başkanlıkları ile paylaşılarak değerlendirilmiş olup sonuçları İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kuruluna, gerçekleştirilen toplantıda arz edilmiştir.
- ESKİ Genel Müdürlüğü İç Kontrol Sistemi Değerlendirme Raporu hazırlanarak 20.03.2024 tarih ve 42585 sayılı üst yazı ile Üst Yönetime sunulmuş ve değerlendirilmiştir.
- 2024 yılı Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı hazırlanarak Üst Yönetimin onayına sunulmuştur.
- “Mevzuat İnceleme ve Değerlendirme Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönerge” hazırlanmış olup üst yönetime sunulmuştur.
- İç kontrol sistemi ile ilgili İdaremize yeni katılan personele yönelik 11.12.2024 tarihinde eğitim düzenlenmiştir.
- Daire başkanlıklarına hassas görevler listeleri iş akış süreçleri ile imza onay mercileri ve görev tanımları gözden geçirilerek ihtiyaç duyulduğu takdirde güncellenmesi hususunda bilgilendirme yapılmıştır.
- 2024 yılı ESKİ Genel Müdürlüğü İç Kontrol Uyum Eylem Planı gerçekleşme sonuçlarının değerlendirilmesi amacıyla “Kamu İç Kontrol Rehberi İZ Ek-1 Formu” doldurulması hususunda gerekli yazışmalar yapılmış olup 13.12.2024 tarihine kadar söz konusu form, Harcama Yetkililerince doldurularak Daire Başkanlığımıza gönderilmiştir.
- Doldurulan iç kontrol soru formları, iç ve dış denetim raporları ile ilgili olarak İç Kontrol Destek Çalışma Grupları ile değerlendirme toplantısı düzenlenmiştir. 2024 yılı Eylem Planı değerlendirilmesi kapsamında 26 Aralık 2024 tarihinde İç Kontrol Eylem Planı Odak Grup Çalışanları ile gerçekleştirilmiştir.
- Yukarıda belirtilmiş olan faaliyetlere ek olarak 2025-2029 Stratejik Planı hazırlanması çalışmalarında görev alınmıştır.

İstatistik Şube Müdürlüğü Faaliyetleri

• İdare tarafından talep edilen veriler dışında kamu kurum ve kuruluşlardan da talep edilen istatistiki verileri birimlerden temin edilerek, sınıflandırılmış, analiz edilmiş ve raporlama faaliyetleri gerçekleştirilmiş, ilgili mercilere iletilmesi sağlanmıştır. Veri talepleri karşılanmış kurum ve kuruluşlar aşağıda yer almaktadır:

- T.C. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı Plan ve Programlar Genel Müdürlüğü
- T.C. Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı
- T.C. Tarım ve Orman Bakanlığı Su Yönetimi Genel Müdürlüğü
- T.C. Tarım ve Orman Bakanlığı Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğü 3. Bölge Müdürlüğü
- Türkiye İstatistik Kurumu
- T.C. Eskişehir Büyükşehir Belediyesi
- T.C. Eskişehir Valiliği
- T.C. Tarım ve Orman Bakanlığı Eskişehir İl Tarım ve Orman Müdürlüğü

• Yukarıda belirtilmiş olan faaliyetlere ek olarak 2025-2029 Stratejik Planı hazırlanması çalışmalarında görev alınmıştır.

2024 YILI
**FAALİYET
RAPORU**



ESKİŞEHİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
ESKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

2024 YILI

FAALİYET RAPORU

Su Arıtma Dairesi Başkanlığı



ESKİŞEHİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
ESKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Su Arıtma Dairesi Başkanlığı

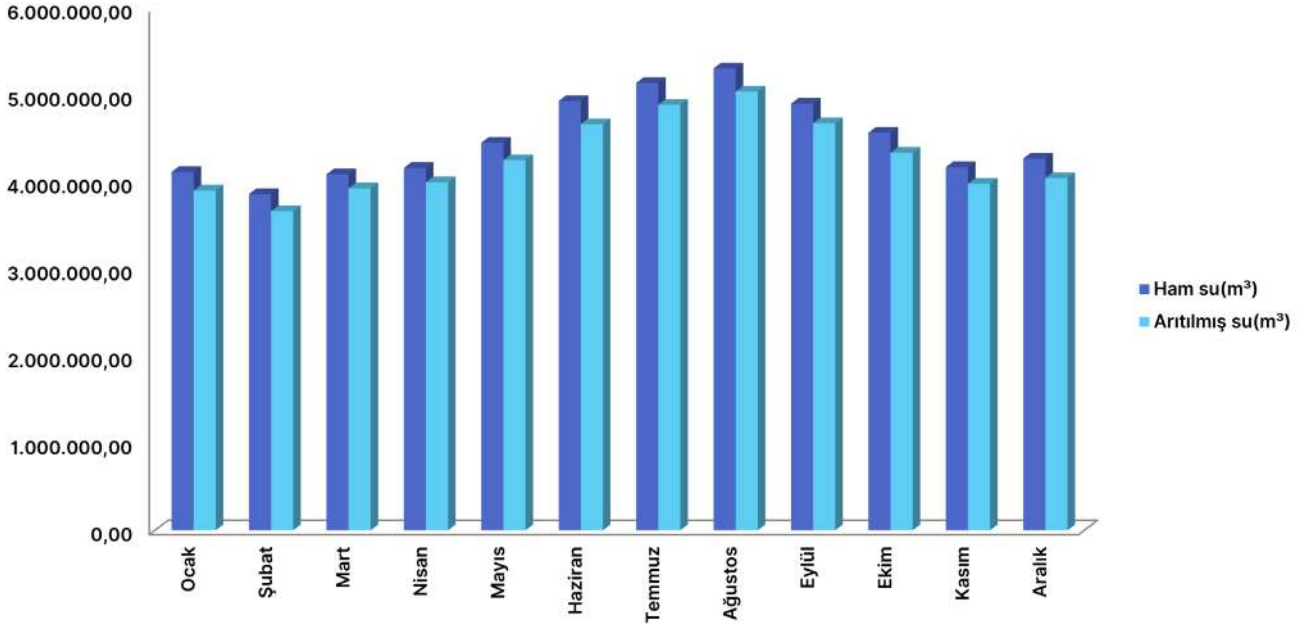
Su Arıtma Dairesi Başkanlığı'nın görev ve yetkileri şunlardır:

- 1) İçme suyu arıtma tesislerinin işletmesini, her türlü bakım ve onarımını yapmak ya da yaptırmak ve sürekli çalışır durumda bulunmasını sağlamak,
- 2) Üretilen suyun kimyasal, fiziksel ve mikrobiyolojik kalite kontrollerini ve dezenfeksiyon işlemlerini yapmak, kalite kontrolü sağlanan suyun merkez depolara basılmasını sağlamak,
- 3) 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu gereği Eskişehir Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde bulunan ilçe ve mahallelerin içme suyu dezenfeksiyonunun sağlanması için sıvı klor dozaj pompası temin ve montaj etmek, Genel Müdürlük tarafından belirlenen ilçe ve mahallelerde sıvı ve gaz klor nakli ve bakım hizmeti ile hizmetin sürekliliğini sağlamak,
- 4) 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu gereği Eskişehir Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde bulunan ilçe ve mahallelerin içme suyunun iyileştirilmesi amacıyla paket arıtma tesislerini işletmek,
- 5) Arıtma tesislerine ait SCADA ve elektrik işlerini yürütmek ve hizmetin sürekliliğini sağlamak, SCADA sistemini verimli kullanmak ve geliştirmek, bu sistemle pompa ve depoların işletimini sağlamak ve verileri kayıt altında tutmak,
- 6) İçme ve kullanma suyu temin edilen/edilecek su kaynaklarının ve havzalarının kirlenmeye karşı korunması için yönetmelik ve yönergeleri hazırlamak ve mevzuat esaslarına göre gerekli tedbirleri almak/alınmasını sağlamak,
- 7) Havza alanı sınırları içerisinde yapılaşma, plan ve faaliyetlere esas talepler için görüş vermek ve havzaların evsel, endüstriyel, tarımsal kirleticilerden korunması ve kaçak yapılaşmanın önlenmesi için denetimleri sürdürmek, içme ve kullanma suyu temin edilen ve edilmesi planlanan yüzeysel su kaynakları ile bunları besleyen derelerin kirlilik durumunu izlemek,
- 8) Yeni su kaynaklarının araştırılıp değerlendirilmesi için ilgili birimler ile işbirliği yapmak,
- 9) İçme ve kullanma suyu temin edilen ve edilmesi planlanan yüzeysel su kaynakları ile bunları besleyen derelerin kirlilik durumunu izlemek için numuneler almak, havzaların kimyasal, fiziksel ve mikrobiyolojik kalite kontrollerini gerçekleştirmek ve ilgili birimlere bilgi vermek,
- 10) Akredite laboratuvar deney ve analiz gelirlerinin tahakkuk işlemlerini yürütmek,
- 11) ALO 185 Çağrı Merkezi ile diğer Daire Başkanlıklarından birime ulaşan mobil iş emirlerini değerlendirmek iş programını yapmak ve işi sonuçlandırmak, sonucundan ilgili Daire Başkanlığına ve çağrı merkezine geribildirimde bulunmak, gerektiğinde yeni iş emri oluşturulmasını sağlamak.

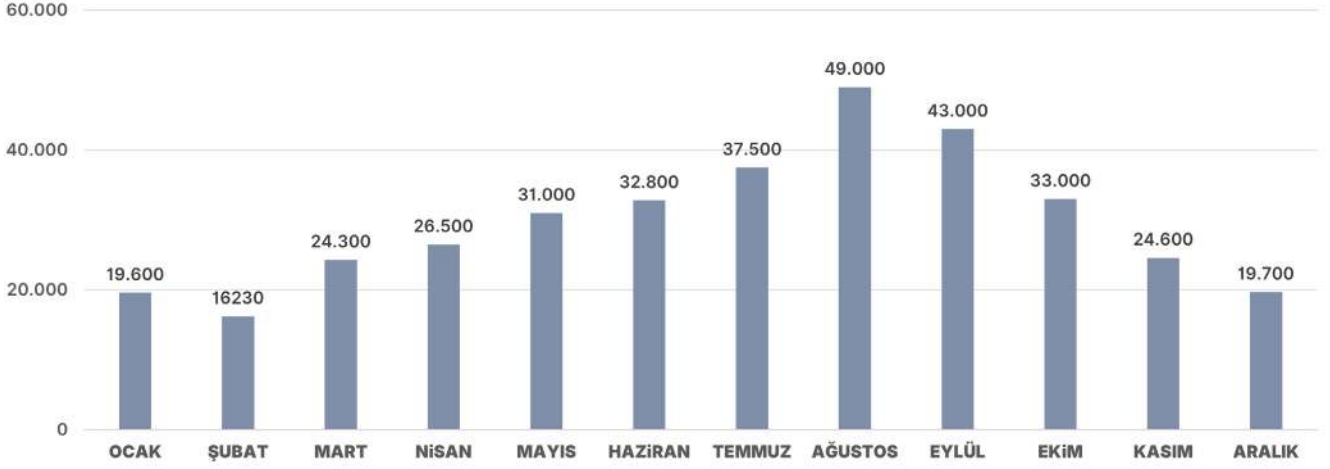
Aylara Göre Hamsu ve Arıtılmış Su Miktarları

Aylar	Hamsu Miktarı (m ³)	Arıtılmış Su Miktarı (m ³)
Ocak	4.116.982	3.903.720
Şubat	3.863.044	3.665.420
Mart	4.088.732	3.929.040
Nisan	4.162.400	3.998.920
Mayıs	4.451.937	4.251.010
Haziran	4.932.086	4.665.150
Temmuz	5.139.522	4.888.050
Ağustos	5.306.338	5.040.380
Eylül	4.901.107	4.675.870
Ekim	4.567.380	4.337.607
Kasım	4.172.112	3.980.607
Aralık	4.270.777	4.046.190
Toplam	53.972.417 m³	51.381.964 m³

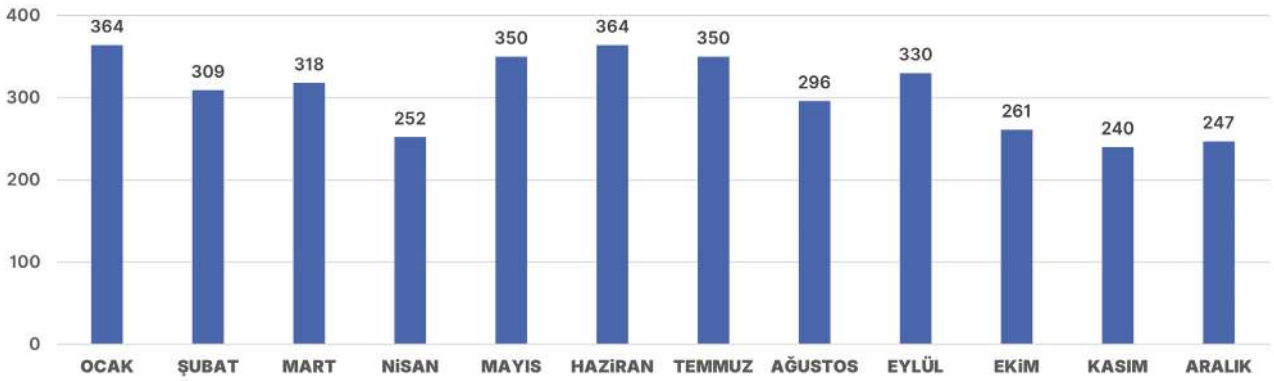
Hamsu ve Arıtılmış Su Miktarları



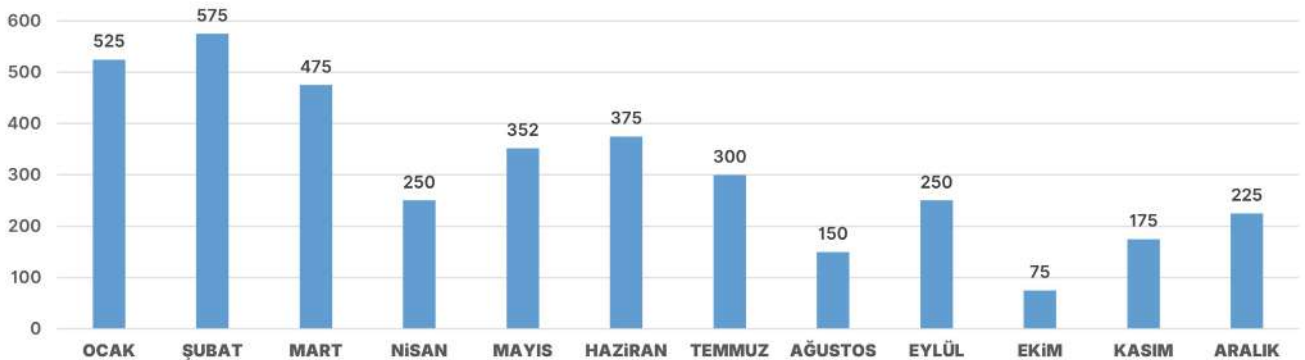
Kullanılan Klor Miktarı (kg)



Kullanılan Alüminyum Sülfat Miktarı (ton)



Kullanılan Polielektrolit Miktarı (kg)

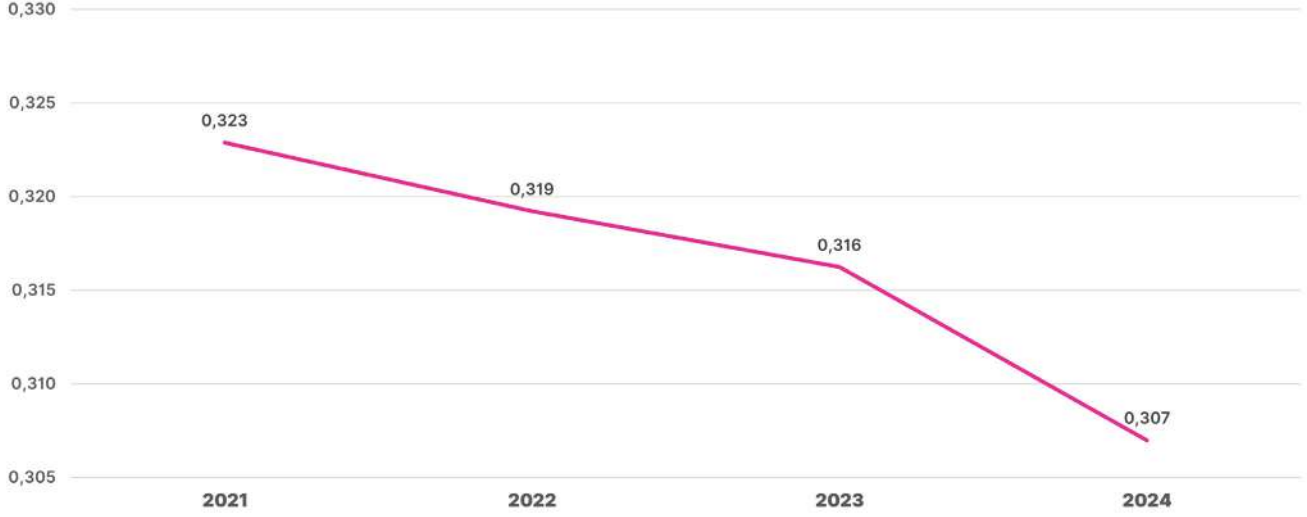


Aritma Tesisi Elektrik Tüketimi ve Arıtılmış Su Karşılaştırması

Aylar	2021		2022		2023		2024	
	Aritma Tesisi	Arıtılmış Su	Aritma Tesisi	Arıtılmış Su	Aritma Tesisi	Arıtılmış Su	Aritma Tesisi	Arıtılmış Su
	(kWh)	(m ³)	(kWh)	(m ³)	(kWh)	(m ³)	(kWh)	(m ³)
Ocak	1.173.107	3.617.939	1.227.941	3.685.180	1.215.822	3.772.720	1.242.630	3.903.720
Şubat	1.060.636	3.306.174	1.093.524	3.259.350	1.090.318	3.345.520	1.150.927	3.665.420
Mart	1.176.335	3.653.641	1.212.972	3.589.090	1.207.302	3.776.370	1.232.310	3.929.040
Nisan	1.126.348	3.521.152	1.188.198	3.717.540	1.162.138	3.737.920	1.232.492	3.998.920
Mayıs	1.258.405	3.990.078	1.294.968	4.163.580	1.224.108	3.951.010	1.284.406	4.251.010
Haziran	1.208.888	3.770.870	1.258.468	4.043.618	1.223.624	4.020.500	1.382.089	4.665.150
Temmuz	1.415.291	4.292.761	1.376.865	4.396.330	1.429.830	4.587.410	1.481.707	4.888.050
Ağustos	1.443.157	4.390.761	1.392.537	4.483.360	1.494.718	4.667.380	1.499.488	5.040.380
Eylül	1.325.055	4.198.830	1.334.166	4.285.440	1.346.822	4.289.000	1.396.634	4.675.870
Ekim	1.277.457	3.985.890	1.280.437	4.080.080	1.273.989	4.058.700	1.332.662	4.337.607
Kasım	1.202.599	3.674.070	1.192.839	3.751.640	1.206.735	3.756.550	1.248.035	3.980.607
Aralık	1.237.451	3.759.600	1.229.468	3.794.060	1.238.184	3.830.190	1.290.273	4.046.190
Toplam	14.904.729	46.161.766	15.082.381	47.249.268	15.113.589	47.793.270	15.773.653	51.381.964

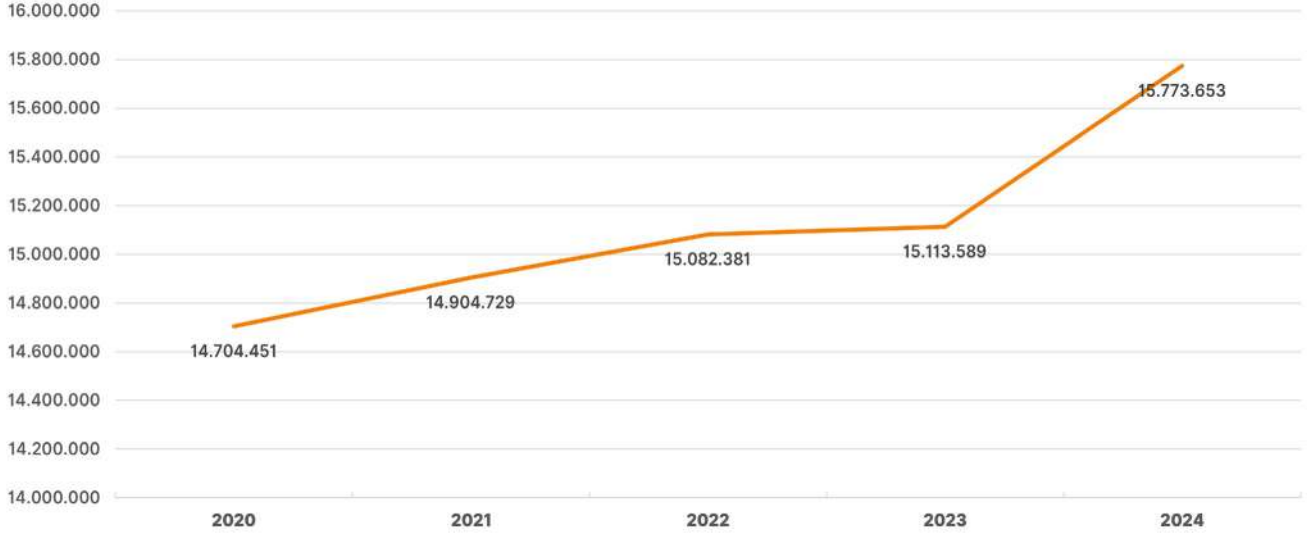
1 m³ Arıtılmış Su için Tüketilen Elektrik Enerjisi Miktarı

Yıllar	Elektrik Tüketim Miktarı (kWh)	Arıtılmış Su Miktarı (m ³)	1 m ³ Başına Tüketilen Elektrik Enerjisi Miktarı
2021	14.904.729	46.161.766	0,323
2022	15.082.381	47.249.268	0,319
2023	15.113.589	47.793.270	0,316
2024	15.773.653	51.381.964	0,307

Birim Elektrik Tüketim Miktarı (kwh/m^3)Su Arıtma Tesisindeki Elektrik Tüketim Miktarları (kWh)

Aylar	2020	2021	2022	2023	2024
Ocak	1.180.214	1.173.107	1.227.941	1.215.822	1.242.630
Şubat	1.086.878	1.060.636	1.093.524	1.090.318	1.150.927
Mart	1.173.682	1.176.335	1.212.972	1.207.302	1.232.310
Nisan	1.125.041	1.126.348	1.188.198	1.162.138	1.232.492
Mayıs	1.246.485	1.258.405	1.294.968	1.224.108	1.284.406
Haziran	1.207.694	1.208.888	1.258.468	1.223.624	1.382.089
Temmuz	1.379.397	1.415.291	1.376.865	1.429.830	1.481.707
Ağustos	1.400.694	1.443.157	1.392.537	1.494.718	1.499.488
Eylül	1.342.663	1.325.055	1.334.166	1.346.822	1.396.634
Ekim	1.248.269	1.277.457	1.280.437	1.273.989	1.332.662
Kasım	1.156.838	1.202.599	1.192.839	1.206.735	1.248.035
Aralık	1.156.596	1.237.451	1.229.468	1.238.184	1.290.273
Toplam	14.704.451	14.904.729	15.082.381	15.113.589	15.773.653

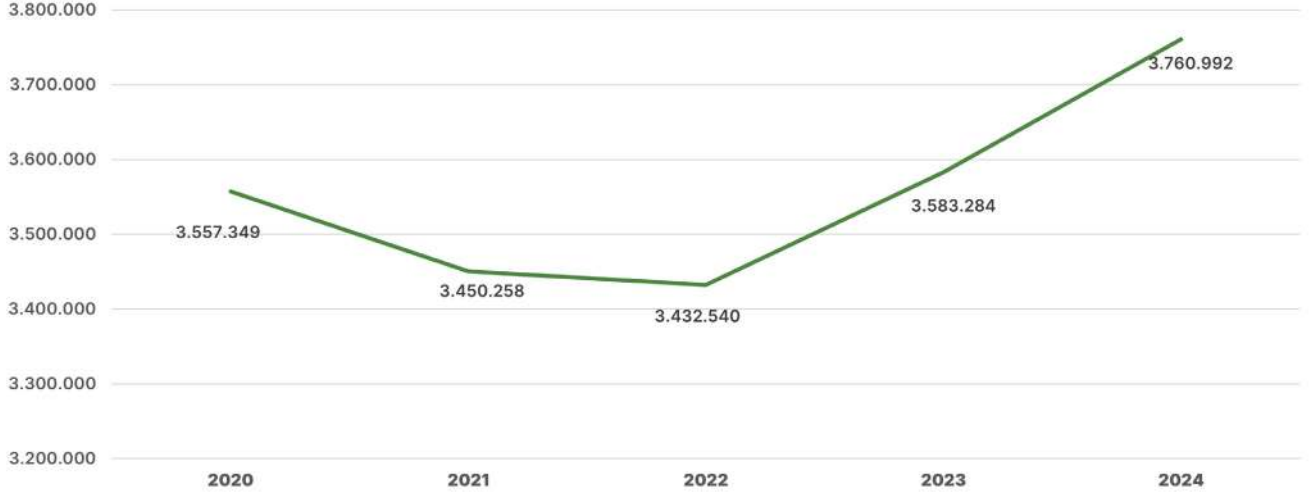
Aritma Tesisindeki Elektrik Tüketim Miktarının Yıllara Göre Değişimi (kWh)



TM1-TM2 Terfi Merkezi Elektrik Tüketim Miktarları (kWh)

Aylar	2020	2021	2022	2023	2024
Ocak	278.769	283.428	280.119	279.429	279.747
Şubat	281.634	252.981	258.339	248.658	264.795
Mart	287.382	275.064	281.859	272.883	278.481
Nisan	253.212	261.066	264.189	261.405	293.979
Mayıs	276.585	303.972	290.913	275.505	296.652
Haziran	290.748	241.770	283.158	285.531	351.420
Temmuz	325.782	338.331	320.550	366.297	364.788
Ağustos	349.869	352.464	313.446	396.114	374.019
Eylül	366.531	302.898	303.486	340.917	339.018
Ekim	290.370	290.757	282.321	299.583	315.117
Kasım	271.629	273.228	272.523	275.220	297.951
Aralık	284.838	274.299	281.637	281.742	305.025
Toplam	3.557.349	3.450.258	3.432.540	3.583.284	3.760.992

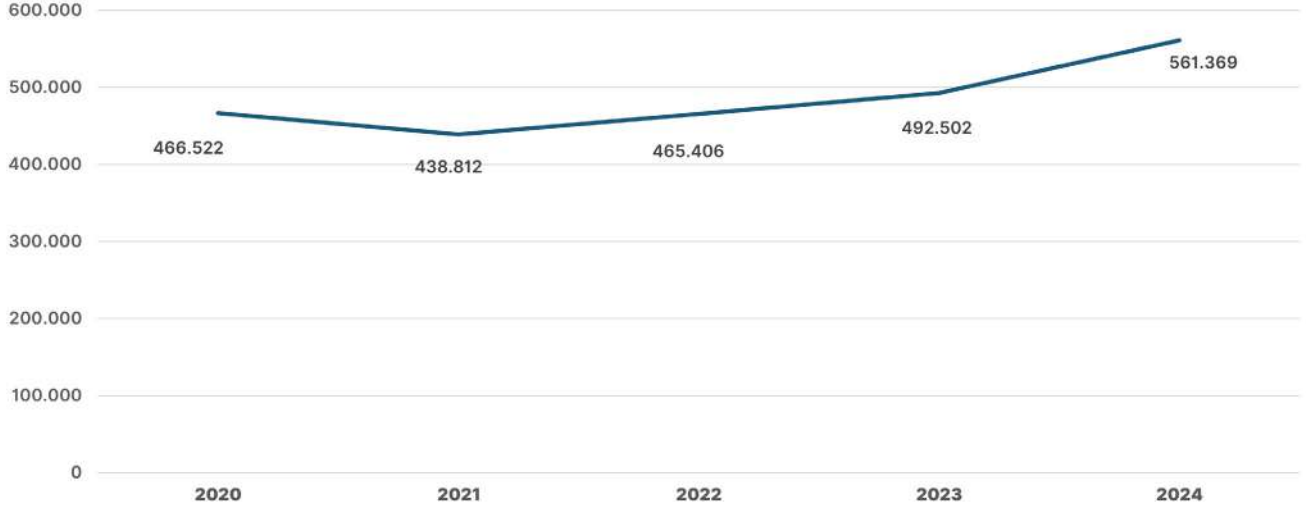
TM1-TM2 Terfi Merkezlerindeki Elektrik Tüketim Miktarının Yıllara Göre Değişimi (kWh)



TM3 Terfi Merkezi Elektrik Tüketim Miktarı (kWh)

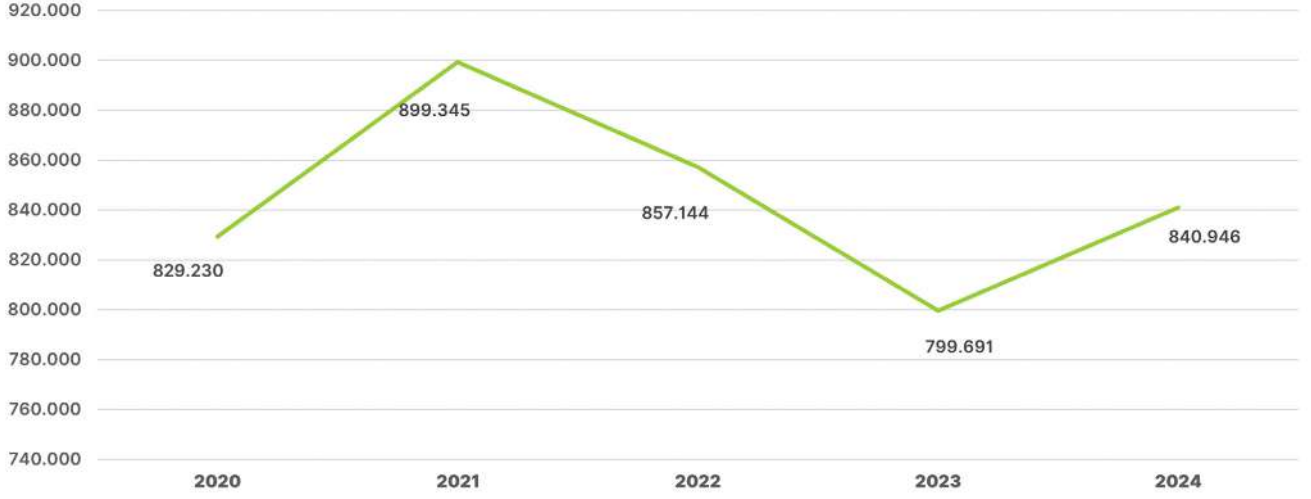
Aylar	2020	2021	2022	2023	2024
Ocak	29.371	33.656	32.352	38.839	9.238
Şubat	33.582	30.094	34.653	32.627	60.926
Mart	35.015	32.474	32.821	34.555	35.560
Nisan	34.382	31.402	34.324	34.590	41.902
Mayıs	32.427	40.938	41.392	36.941	40.504
Haziran	36.360	34.372	40.017	40.163	56.654
Temmuz	41.563	49.112	48.400	56.638	60.765
Ağustos	42.154	52.385	47.734	61.485	64.496
Eylül	49.215	39.675	45.427	49.291	55.962
Ekim	54.218	35.170	37.815	37.941	49.534
Kasım	46.584	28.149	35.091	35.054	44.907
Aralık	31.651	31.386	35.380	34.379	40.922
Toplam	466.522	438.812	465.406	492.502	561.369

TM3 Terfi Merkezindeki Elektrik Tüketim Miktarının Yıllara Göre Değişimi (kWh)



TM4 Terfi Merkezi Elektrik Tüketim Miktarı (kWh)

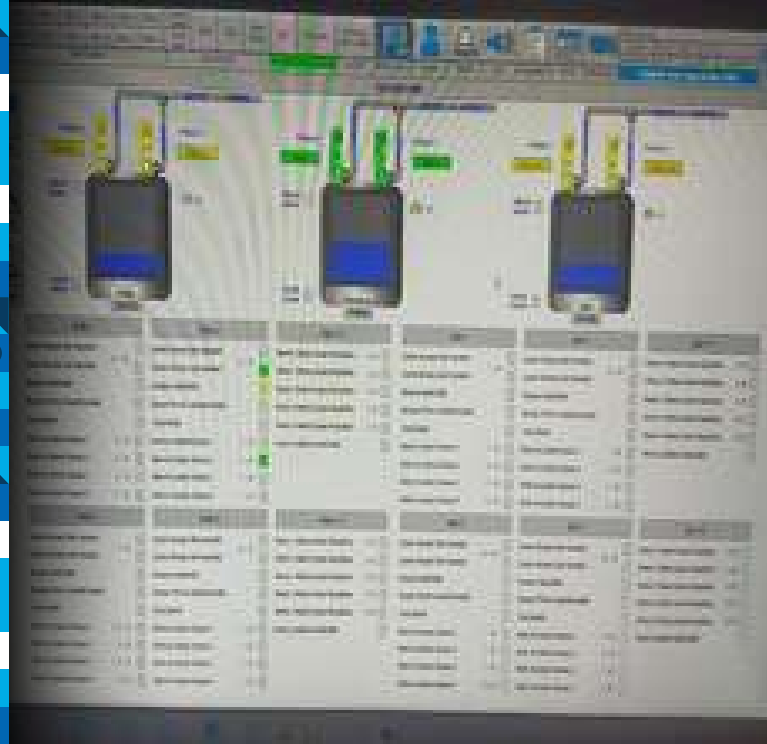
Aylar	2020	2021	2022	2023	2024
Ocak	65.061	48.279	66.402	67.982	71.130
Şubat	67.626	116.838	62.180	58.653	66.505
Mart	66.227	67.421	65.068	56.500	65.181
Nisan	58.430	62.236	65.751	55.048	68.509
Mayıs	66.004	75.862	76.981	63.091	67.442
Haziran	70.727	70.849	70.772	59.507	85.068
Temmuz	81.829	91.093	83.821	82.563	93.579
Ağustos	84.285	91.987	85.297	88.182	92.103
Eylül	81.616	78.935	78.929	72.225	75.969
Ekim	66.480	68.797	69.342	69.281	57.828
Kasım	60.703	61.932	64.368	63.784	49.384
Aralık	60.242	65.116	68.233	62.874	48.248
Toplam	829.230	899.345	857.144	799.691	840.946

TM4 Terfi Merkezindeki Elektrik Tüketim Miktarının Yıllara Göre Değişimi (kWh)**Temizsu Şube Müdürlüğü Faaliyetleri****Elektrik İşleri**

- Durultucu havuzlarının SCADA sisteminde dijital olarak gözlenmesi için taban kazıyıcı, pnömatik çamur tahliye vanaları, çadır tahliye vanaları, çamur drenaj pompalarının çalışma-durma, arıza ve çalışma süreleri remote I/O kartlarının montajı yapılmıştır.



Remote I/O Kart Panosu



SCADA Ekranı

- Misafirhanenin bölünerek oluşturulan ofis odalarının monofaze priz, UPS priz, data priz hatları çekilmiştir.
- 185 Çağrı Merkezi binasının iç aydınlatmaları LED panellerle değiştirilmiştir.
- Temiz su terfi istasyonunda bulunan 2 adet 900 kW elektrik motoru bakıma gönderildi, ön arka rulmanları değiştirilmiş, sarımları kontrol edildi, bakımdan gelen motor yerine montaj edilerek devreye alınmıştır.
- TM1-2 terfi istasyonunda kompanzasyon panosunun arızalı kondansatörleri değiştirilmiştir.
- Filtre binası 1 nolu geri yıkama pompası softstarteri (yumuşak yol verici) değiştirilmiştir.
- Temiz Su - D1 Terfi hattında bulunan 2 adet ultrasonik debimetre değiştirilmiştir.



Temizsu Debimetresi 1



Temizsu Debimetresi 2

- Hamsu-batı durultucu hattı fark basınç debimetresi değiştirilmiştir.
- Tüm depoların UPS cihazları kontrol edilerek arızalı aküleri değiştirildi, depoların izolasyon halıları yenilenmiştir.
- TM-4 terfi merkezi 1 nolu 250 kW softstarteri (yumuşak yol verici) değiştirilmiştir.
- Klor binası kaçak dedektörleri yenilenerek SCADA'ya entegre edilmiştir.
- Kimya binası dozaj pompaları sıralaması düzenlenerek SCADA'ya aktarılmıştır.
- Klor booster pompalarının panosu revizyon yapılarak uzaktan çalışır vaziyete getirilmiştir.
- Filtre binasına yeni alınan kompresöre enerji beslemesi çekilerek devreye alınmıştır.
- Tesis kompanzasyon panoları kontrolleri yapılarak arızalı kondansatörleri değiştirilmiştir.
- SCADA da bulunun RTU güç kaynağı değiştirilmiştir.
- Filtre binasındaki bulunan 3-4-7-10 nolu filtrelerin boşaltma kapağı limit switchleri değiştirilmiştir.
- Çifteler, Kırka, Bozan Arsenik Arıtma Tesislerinin debimetreleri kalibre edilerek devreye alınmıştır.
- Bozan Arsenik Arıtma Tesisi jeneratör transfer şalteri (ATS) değiştirilerek jeneratör devreye alınmıştır.
- Çifteler Arsenik Arıtma Tesisi terfi motorlarının 4 adet vana aktüatörleri değiştirilmiştir.

- Genel Müdürlük girişi çevre aydınlatması yenilenmiştir.
- Sarısu Gölü çevre aydınlatması armatürleri değiştirilmiştir.
- Klor ünitesindeki evaporatörlerin 2 adet termostatu değiştirilmiştir.
- Klor binası vinci değiştirilerek yeni sürücü montajı yapılmıştır.
- Genel Müdürlük binası önüne elektrikli araçlar için konulan şarj istasyonunun besleme kablosu çekilerek panosu kurulmuştur.



Klor Vinci



Elektrikli Şarj İstasyonu

Mekanik İşler

- Arıtma tesisi, terfi istasyonları ve merkez ana su depolarında oluşan arızalar giderilmiş ve periyodik bakımları yapılmıştır. Günlük, haftalık ve aylık kontrollerle kompresörlerin durultucuların ve hava hatlarının kontrolleri gerçekleştirilmiştir.
- Hamsu numune hattına 2 adet dalgıç tipi numune alma pompası temin edilerek montajı yapılmıştır.
- Hamsu pompa sürücülerini için soğutma odası yaptırılmış ve endüstriyel tip klima sistemi temin edilerek devreye alınmıştır.
- 1 ve 3 numaralı hamsu tarakları sökölerek tadilatı yapılmış ve hamsu alma yapısı ızgaraları temizlenmiştir.
- Sulama Birliği ile irtibata geçilerek nehrin su alma yapısı önü makine ile temizletilmiştir.
- Tesis içinde oluşan su kaçağı için kazı yapılmış olup su kaçağının hidrant hattından olduğu tespit edilerek kelepçe ile sorun giderilmiştir.
- Servis suyu hattı giriş vanası olan elastomer sürgülü vana yenilenmiştir.
- Temizsu D1 deposu hattında su kaçağı kazı yapılarak tespit edilmiş olup, manşon kaynatılarak arıza giderilmiştir.
- Filtre havuzlarının ihtiyaç durumuna göre kum ilavesi yapılmış ve duvarları temizlenmiştir.
- Filtre geri yıkama pompalarının yağ bakımları yapılmış ve arızaları giderilmiştir.
- Filtre binasındaki hava hattı için vidalı kompresör ve kimyasal hava kurutucu temin edilerek montajı yapılmıştır.
- Filtre 7 numaralı havuz filtre boşaltma penstok contaları değiştirilmiştir.



Hamsu Numune Pompası Montajı



Hamsu Pompa İstasyonu Klima Montajı



Hidrant Kaçağı Giderilmesi



D1 Temizsu Hattı Kaçağı Giderilmesi

• Yıl içerisinde gerçekleştirilen ihale kapsamında, tüm durultucular sırasıyla boşaltılarak temizlenmiş ve içerisindeki ekipmanlar sökülüştür. Trident boruları, çadırları, çadır bağlantıları ve halatları sökülerek pnömatik çukurlar temizlenmiş ve yükleniciye teslim edilmiştir. Tadilat sonrası ekipmanlar tekrar monte edilmiştir. İhtiyaç duyulan durumlarda çadır halatları, makaslar, screyper halatları, miller ve tekerler yenilenmiştir. Ayrıca, screyper bakım ve onarımları gerçekleştirilmiş, tüm pnömatik borular kaynatılmış, çadır bağlantıları yenilenmiş ve havuz halat tamburları kaplanarak yağlanmış ve yerine monte edilmiştir.



Durultucu Binası Korkuluk Yapımı

- Durultucu havuzlarında kullanılan drenaj pompasının arızası ve bakımı yaptırılıp tekrar devreye alınmıştır. Ayrıca drenaj hattında kaynak işlemi yapılmıştır.
- Çamur giderme sistemindeki drenaj pompası bakımı yaptırılıp tekrar devreye alınmıştır.
- İş güvenliği kapsamında durultucu binaları arasına korkuluk yapılarak montajı gerçekleştirilmiştir.
- Aktif karbon 1 numaralı tank karbon paketlerini taşıma hattındaki hasarlı olan manuel şaryonun tekerlekleri tornada ürettirilerek montajı gerçekleştirilmiştir.
- Polielektrolit ve alüminyum sülfat ve aktif karbon pompalarının günlük kontrolleri yapılmış, arızaları giderilerek, bakımları tamamlanmıştır.
- Alüminyum sülfat tanklarının karıştırıcı redüktörlerindeki arızalar giderilerek, rulmanları değiştirilmiştir. Ayrıca bakımları yapılmış ve tanklar temizlenmiştir.
- Alüminyum sülfat hattındaki tankın çıkış vanasında oluşan tıkanıklık giderilmiş ve vana yenilenmiştir.
- Tesisimizde bulunan forkliftin periyodik bakımları yapılarak, arızaları giderilmiştir.
- İş güvenliği kapsamında forklifte kullanılmak için taşıma sepeti imalatı yapılmıştır.
- Tesis içerisindeki galerideki klor tarafına geçen servis suyu hattı yenilenmiştir.
- Tesis içerisindeki atıksu terfi pompaları düzenli olarak temizlenmiş olup, fan kısmında zorlanmaya sebep olan tıkanıklıklar giderilmiştir. Ayrıca arızalı olan atıksu pompası servise gönderilip gönderilerek bakımları yaptırılmış ve tekrar aktif olması sağlanmıştır.
- Tesis içerisindeki atıksu terfi çukuru için pergel vinç montajı yapılmıştır.
- Tesis içinde yer alan ve EKS ile SCADA tarafına giden kalorifer hattında tespit edilen su kaçağı için gerekli onarımlar gerçekleştirilmiştir.



Alüminyum Sülfat Hattı Vana Değişimi



Servis Suyu Hattı



Kampüs Atıksu Terfi Temizliği



Kampüs Atıksu Pergel Vinç Montajı

- Tesis içinde yer alan misafirhanede 2 ayrı odayı bölmek için kaynak işçiliği ile duvar ve çerçeveleri üretilerek montajları yapılmıştır.
- İş güvenliği kapsamında tesiste, depolarda ve terfi merkezlerinde yangın tüpleri yenilenerek, uygun görülen yerlere montajı yapılmıştır.
- D11 deposu aktüatörlü vananın arızası sebebiyle redüktör kısmı sökülüp yenisi ile değiştirilmiştir.
- Terfi istasyonları, depolar ve Sarıungur göleti etrafında bulunan tel çitlerin kesilen kısımları düzenli olarak onararak, onarım gereken kapılara kaynak yapılmıştır.
- TM 1-2, TM-3 ve TM-4 terfi istasyonunda pompaların periyodik yağ bakımları yapılmıştır.
- TM-3 Çankaya Terfi İstasyonundaki 3 ve 5 numaralı pompaların wafer tip vanaları, 5 numaralı pompanın arızalı olan çekvalfi yenilenmiştir.
- TM-4 Sultandere Terfi İstasyonundaki 2 numaralı pompanın çıkış hat dirseğinde su kaçağı manşon kaynağı yapılarak pompa devreye alınmıştır.
- Sazova Atıksu Terfi İstasyonundaki 3 numaralı pompanın bakımları yapılarak tekrar aktif hale getirilmiştir.
- İş sağlığı ve güvenliği kapsamında depolarda ve terfi merkezlerinde eksik görülen levhalar tamamlanmıştır.
- Çifteler Paket Arıtma Tesisinde temiz su pompaları arızalı olan kompansatör, çekvalf vana ve aktüatörleri değiştirilmiş olup, pompa yağlamaları ve bakımları yapılmıştır.
- Çifteler Paket Arıtma Tesisinde 1 numaralı temiz su terfi pompasının ön rulmanı değiştirilmiştir. Pompa çark kısmının kapağı tormalanmış, hasarlı kısımların çapakları alınarak pompa tekrar devreye alınmıştır.
- Çifteler Paket Arıtma Tesisinde 2 numaralı temiz su terfi pompasının ön rulmanı, mekanik salmastrası ve su kaçıran PVC dirseği değiştirilerek, pompa tekrar devreye alınmıştır.
- Çifteler Paket Arıtma Tesisinde hamsu alma yapısı kollektöründe kaynak yapılarak kaçak giderilmiştir. Hamsu alma yapısında oluşan yosunlaşmalar sebebiyle dip klape değiştirilmiş ve düzenli olarak dip klape temizliği yapılmıştır. Ayrıca, tesisin işleyişini aksatan arızalar giderilmiştir.
- Kırka Paket Arıtma Tesisinde bypass vanası sökülerek temizlenmiştir. Tesiste bulunan disko tipi çekvalf değiştirilmiş ve wafer tip vanaların switch ayarları yapılmıştır.



Sazova Atıksu Terfisi Pompa Bakımı ve Arıza Giderimi

Paket Arıtma Şube Müdürlüğü Faaliyetleri

Paket Arıtma Tesisi İşleri

- Farklı ilçe ve mahallelerde bulunan 5 adet Paket Arıtma Tesislerimizin mekanik ve elektrik enerji sistemlerinin yıllık periyodik bakımları yapılmıştır.
- Rahmiye Paket Arıtma Tesisinin reçine değişimi yapılarak devreye alınmıştır.
- Bozan Paket Arıtma Tesisinde haberleşme hattında meydana gelen arıza giderilmiştir.



Çifteler Arsenik Arıtma Tesisi Ünite Montajı

- Bozan Paket Arıtma Tesisi polietilen hamsu deposunda meydana gelen su kaçağı nedeniyle polietilen kaynak uygulaması yapılarak depo onarılmıştır. Ayrıca depo temizliği yapılarak tesis tekrar devreye alınmıştır.
- Kırka ve Bozan ilçelerimizde bulunan 75kVa jeneratörlerin yıllık periyodik bakımları yapılmıştır.
- Çifteler Paket Arıtma Tesisinde yer alan 3 numaralı pompada meydana gelen arızadan dolayı sökülmüş ve servise gönderilmiştir. Serviste, pompanın gerekli bakımları yapılmış ve arızalı parçaları değiştirilerek yerine montajı tamamlanmış ve devreye alınmıştır.
- Paket arıtma tesislerinde da bulunan klor ve demir III dozaj pompalarının bakımları ve çekvalf değişimleri yapılmıştır.
- Paket arıtma tesislerinden hamsu, artıılmış su ve şebeke suyu numuneleri düzenli bir şekilde alınarak takibi sağlanmıştır.

Klorlama İşleri

- 337 farklı noktada bulunan ilçe ve mahalle içme ve kullanma suyu depolarında peristaltik pompaların ve solar sistem enerji sistemlerinin bakım çalışmaları yapılmıştır.



İçme ve Kullanma Suyu Deposu Solar Enerji Sistemi Bakımı

- Arıtma tesisi ve şehir içi depolarında bulunan 12 adet bakiye klor ölçüm cihazı, 4 adet pH ölçüm cihazı ve 4 adet bulanıklık ölçüm cihazının periyodik olarak bakım ve kalibrasyonları yapılmıştır.
- Şehir içi depolarımızda bulunan bakiye klor ölçüm ve pH ölçüm cihazlarımızda 3 tanesi online klor ölçüm cihazları ile değiştirilerek yenilenmiştir.
- Alpu, Çifteler, İnönü, Han ve Sivrihisar İlçelerinin, Muttalıp Mahallesinin içme ve kullanma suyu depolarının klorlamasında kullanılan klorinatörlerin ve buster pompalarının bakımları yapılmıştır.
- Sultandere Mahallesi içme ve kullanma suyu deposunun servis suyunda tespit edilen klor gazı kaçağı giderilmiştir. Enjektör ve gaz klorinatörü tamir edilerek meydana gelen arızalar onarılmış ve klor hattı yeniden devreye alınmıştır.
- Klorlama binasında bulunan klor gaz hattındaki vakum regülatörünün diyaframının deforme olması nedeniyle meydana gelen klor kaçağı giderilmiştir. Vakum regülatörü tamir edilerek klor hattı tekrar devreye alınmıştır.

- Klorlama binasına gelen 6 adet giriş servis suyu ve 6 adet çıkış servis suyu hatlarında oluşan kaçaklar nedeniyle tamamen yenilenmiştir.



Sultandere Depo Klorlama Ünitesi

- Sıvı klor hattındaki elektrikli manometrenin altındaki dişli manşonda oluşan deformasyon nedeniyle, deforme olan parça çıkarılmış ve yerine yeni parça kaynaklanarak montaj işlemi tamamlanmıştır.
- Klorlama ünitesinde bulunan 8 adet klorinatör, 2 adet evaparatör, 2 adet vakum regülatörü ve 2 adet basınç kırıcı vananın periyodik bakımları yapılmıştır.



Klorinatör Odası



Periyodik Bakımı Yapılan 50 kg Gaz Klor Tüpleri

- Klorlama ünitemizde kullanılan 46 adet 900 kg kapasiteli klor tanklarının yıllık periyodik bakımları ve testleri gerçekleştirilmiştir.
- İlçe ve merkez içme ve kullanma suyu depolarımızda kullanılan 50 kg kapasiteli gaz klor tüplerimizin periyodik bakımları, testleri ve boyama işlemleri yapılmıştır.
- Klorlama binasında bulunan 5 adet gaz kaçak alarm sensörü değiştirilmiştir. Yeni sensörlerin kalibrasyonları yapılarak sistem devreye alınmıştır.
- Sodyumhipoklorit sevkiyatında kullanılan araç üstü depoların değişimi gerçekleştirilmiştir.



Klor Gazı Kaçak Alarm Sistemi

İçme Suyu Havzaları Şube Müdürlüğü Faaliyetleri

Su Analiz Laboratuvarı

• Su Analiz Laboratuvarı, sahip olduğu akreditasyon ve parametre sayıları ile son teknolojik imkanlarla donatılmış, uluslararası geçerliliğe sahip önde gelen laboratuvarlardan biri konumundadır. Laboratuvarımız, yasal şartlara uygun olarak tarafsız, bağımsız, dürüst ve güvenilirlik ilkelerini esas alarak hizmet vermektedir. Deney yöntemleri ve kalite yönetim sistem dokümantasyonunu bilen, uygulayan ve sürekli eğitim alan uzman personelimizle deney faaliyetleri yürütülmektedir. Ulusal ve uluslararası gelişmeler takip edilerek çalışmalara yansıtılmakta ve müşterilere en iyi hizmetin sunulması için çalışmalar yürütülmektedir. Müşterilerden gelen talepler daha önce tanımlanmış şartlar çerçevesinde hassasiyetle karşılanmakta, böylece memnuniyet en üst seviyede tutulurken şikayetlerin önüne geçilmektedir. Olası şikayetler titizlikle değerlendirilmekte ve çözüme kavuşturularak tekrar yaşanmaması için risk değerlendirilmesi yapılmaktadır.

• İçme ve kullanma suyu arıtma tesislerinde artılan ve şebeke sistemine verilen su, ulusal ve uluslararası standartlara uygun olarak kontrol edilmektedir. Su kalitesinin sürekliliğini sağlamak için hamsu kaynaklarından, içme ve kullanma suyu arıtma tesislerinden ve şebeke sularından düzenli numuneler alınarak, su kalitesi 7 gün 24 saat esasına uygun bir şekilde izlenmektedir. Bu kapsamda modern cihazlarla donanmış TS EN ISO/IEC 17025'e göre akredite olan laboratuvarımızda kimyasal ve mikrobiyolojik analizler yetkin personelimiz tarafından yapılmaktadır. Su kalite raporları ESKİ Web sayfasında yayınlanmakta olup, laboratuvarımızda 59 adet parametreden akreditasyonlu analiz yapılabilirken toplamda 71 adet parametre analizi yapılabilir.



Türk Akreditasyon Kurumu

AKREDİTASYON SERTİFİKASI

Deney Laboratuvarı olarak faaliyet gösteren,

ESKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ SU ARITMA DAİRESİ BAŞKANLIĞI SU ANALİZ LABORATUVARI

Merkez Adres: ORHANGAZİ MAH. KARACAŞEHİR YOLU SK. EBB ESKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ NO:41 ODUNPAZARI Eskişehir / Türkiye

TÜRKAK tarafından yapılan denetim sonucunda TS EN ISO/IEC 17025:2017 standardına göre Ek'te yer alan kapsamlarda akredite edilmiştir.

Akreditasyon No : AB-1451-T

Akreditasyon Tarihi : 27.08.2019

Revizyon Tarihi / No : 08.06.2023 / 04

Bu Sertifika, yukarıda açık adı ve adresi yazılı Kuruluşun TS EN ISO/IEC 17025:2017 Standardına, ilgili Yönetmelik ve Tebliğlere uygunluğunu sürdürmesi halinde **25.08.2027** tarihine kadar geçerlidir.Gülden Banu Müderrisoğlu
Genel Sekreter

Türk Akreditasyon Kurumu (TÜRKAK) ISO/IEC 17025 alanında Avrupa Akreditasyon Birliği (EA) ve Uluslararası Laboratuvar Akreditasyon Birliği (ILAC) ile çok taraflı anlaşma (MLA/MRA) imzalamıştır.

Bu belge 5070 sayılı elektronik imza kanununa göre Gülden Banu Müderrisoğlu tarafından güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. E-imza ile belgeyi doğrulamak için QR kodunu kullanabilirsiniz.


ESKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ SU ARITMA DAİRESİ BAŞKANLIĞI SU ANALİZ LABORATUVARI

Akreditasyon No: AB-5451-T
Revizyon No: 04 Tarih: 06.06.2023

Deney Laboratuvarı

Adresi :
ORHANGAZI MAH. KARACASEHİR YOLU SK. EBB ESKİ GENEL
MÜDÜRLÜĞÜ NO 41 ODUNPAZARI Eskişehir / Türkiye

Telefon : +90 222 324 3020
Faks : +90 222 324 2979
E-Posta : eifozas@eskisehir-eski.gov.tr
Web Sitesi : www.eskisehir-eski.gov.tr

Çevresel Deneyler

Deneyi Yapılan Matzemeler / Ürünler	Deney Adı	Deney Metodu (Ulusal, Uluslararası Standartlar, İşletme-İç Metotlar)
Su	Hidrokarbon Yağ İndeksi Tayini Ön İşlem: Solvent Ekstraksiyon Ölçüm: GC-FID Metodu	TS EN ISO 9377-2 EPA 3535 A
Su	Toplam Azot Tayini Aksi Analizi (CFA ve FIA) Spektrofotometrik Metot	ISO 29441
Su	Toplam Organik Karbon (TOK) / Çözülmüş Organik Karbon (ÇÖK) Tayini Yükseltgenme Metodu	TS 8195 EN 1484
Su	Toplam Sıyanür/Serbest Sıyanür Tayini Sürekli Akış Ölçüm Metodu	TS EN ISO 14403-2
Su	Amonyum, Kalayum, Lityum, Magnezyum, Potasyum, Sodyum Tayini İC Metodu	TS EN ISO 14911
Su	Alüminyum (Al), Antimon (Sb), Arsenik (As), Baryum (Ba), Berilyum (Be), Kadmiyum (Cd), Krom (Cr), Kozalt (Co), Bakır (Cu), Kurşun (Pb), Mangan (Mn), Cıva (Hg), Nikel (Ni), Selenyum (Se), Vanadyum (V), Çinko (Zn), Demir (Fe), Bor (B), Sodyum (Na), Potasyum (K), Kalsiyum (Ca), Magnezyum (Mg) Tayini Ön İşlem: Mikrodalga Asidik Özütleme Ölçüm: ICP-MS Metodu	EPA 3015 EPA 200.8
Su	Koliform Bakteri Sayımı Membran Filtrasyon Tekniği	TS EN ISO 9308-1
Su	Escherichia coli Sayımı Membran Filtrasyon Tekniği	TS EN ISO 9308-1
Su	Fekal Enterokokların Sayımı Membran Filtrasyon Tekniği	TS EN ISO 7899-2
Su	Bromür, Florür, Klorür, Nitrat, Nitrit, Sülfat Tayini İC Metodu	TS EN ISO 10304-1
Su	İletkenlik Tayini Elektrometrik Metot	TS 9748 EN 27888
Su	pH Tayini Elektrometrik Metot	TS EN ISO 10523
Su	Fenollerin (Klorlu ve Nitro) Tayini (Fenol, 2-Nitrofenol, 2,4-Diklorofenol) Ön İşlem: Katı Faz Ekstraksiyon Ölçüm: GC-FID Metodu	EPA 8041 A EPA 3535 A
Su	Bromat Tayini İC Metodu	TS EN ISO 15061
Su	Uçucu Organik Bileşikler (VOC) Tayini (Viniklorür, Epikloridin, Trikloroeten, Tetrakloroeten, Kloroform, Bromoform, Dibromoklorometan, Bromodiklorometan, Benzen, 1,2-Dikloroetan) Ön İşlem: Purge&Trap Ölçüm: GC/MS Metodu	EPA 8260D EPA 5030C

 TÜRKAK Gözetim ve Denetim Kurumu AB 1451-T	ESKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ SU ARITMA DAİRESİ BAŞKANLIĞI SU ANALİZ LABORATUVARI Akrediasyon No: AB-1451-T Revizyon No: 04 Tarih: 03/06/2023	
	Danış Laboratuvarı Adres : ORHANGAZI MAH. KARACASEHİR YOLU SK. EBB ESKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ NO:41 ODUNPAZARI Eskişehir / Türkiye Telefon : +90 222 324 3030 Faks : +90 222 324 2979 E-Posta : eilcoz@eski-genel-mudurlugu.gov.tr Web Sitesi : www.eskisehir-eski.gov.tr	
Su	Bulanıklık Tayini Nefelometrik Metot	SM 2130 B
Su	Sertlik Tayini EDTA Titrimetrik Metot	SM 2340 C

Bu belge 5070 sayılı elektronik imza kanununa göre Gülden Banu Müdenisoğlu tarafından güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. E-imzalı belgeyi doğrulamak için QR kodunu kullanabilirsiniz.



Su Analiz Laboratuvarı

- Su Analiz Laboratuvarımız kurum dışına da hizmet vermektedir. Analiz Listesi, analiz bedelleri ve başvuru bilgileri ESKİ Genel Müdürlüğü'nün resmi web sitesinde yer almaktadır.
- Laboratuvarımızda yapılan analizler, Tarım ve Orman Bakanlığı'nın İçme Suyu Temin Edilen Suların Kalitesi ve Artırılması Hakkında Yönetmelik ile Sağlık Bakanlığı'nın İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkında Yönetmelik kapsamında değerlendirilmektedir.
- Su Analiz Laboratuvarında gerçekleştirilen analizler ve analizlere ait bilgiler aşağıdaki tabloda sunulmuştur:

	ANALİZ İSTEK FORMU		Doküman No		SAL.PR.7.1/FR.02	
			İlk Yayın Tarihi		15.05.2018	
			Rev.Tarihi-No		07.11.2024-11	
			Sayfa No		2 / 3	
SIRA NO	ANALİZ ADI	ANALİZ METODU	RAPORLAMA SÜRESİ (İç Günde)	NUMUNE MİKTARI (LJ) AMBALAJ CİNSİ	FİYAT (₺) KDV HARİÇ	TALEP EDİLEN ANALİZ
	KİMYASAL ANALİZLER					
1	*Alüminyum	EPA 200.8	2	0,5 / Plastik	550	
2	*Anyonik Yüzey Aktif Madde (MBAS)	ISO 16265	5	0,5 / Plastik	800	
3	*Amonyum	TS EN ISO 14911	2	0,5 / Plastik	550	
4	*Amonyum Azotu	Spektrofotometrik Yöntem	2	0,5 / Plastik	550	
5	*Antimon	EPA 200.8	2	0,5 / Plastik	550	
6	*Arsenik	EPA 200.8	2	0,5 / Plastik	550	
7	*Bakır	EPA 200.8	2	0,5 / Plastik	550	
8	*Baryum	EPA 200.8	2	0,5 / Plastik	550	
9	*Berilyum	EPA 200.8	2	0,5 / Plastik	550	
10	*Bor	EPA 200.8	2	0,5 / Plastik	550	
11	*Bromat	TS EN ISO 15061	2	0,5 / Plastik	550	
12	*Bromür	TS EN ISO 10304-1	2	0,5 / Plastik	550	
13	*Bulanıklık	SM 2130 B	1	0,5 / Plastik	200	
14	*Civa	EPA 200.8	2	0,5 / Plastik	550	
15	Civa	TS EN ISO 17294-2	2	0,5 / Plastik	550	
16	*Çinko	EPA 200.8	2	0,5 / Plastik	550	
17	Çözünmüş Oksijen	TS EN ISO 5814	1	0,5 / Plastik	150	
18	*Demir	EPA 200.8	2	0,5 / Plastik	550	
19	*Fenoller (Klorlu ve Nitro)	EPA 8041 A	5	5 / Cam	650	
20	*Fenoller (Klorlu ve Nitro) (Fenol, 2 Nitrofenol, 2,4 Diklorofenol)	EPA 8041 A	5	5 / Cam	650	
21	*Florür	TS EN ISO 10304-1	2	0,5 / Plastik	550	
22	Fosfat (Ortofosfatlar)	TS EN ISO 10304-1	2	0,5 / Plastik	550	
23	Fosfor (Toplam)	Spektrofotometrik Yöntem	1	0,5 / Plastik	550	
24	Geosmin	ISO 17943	2	0,5 / Plastik	800	
25	*Hidrokarbon Yağ İndeksi	TS EN ISO 9377-2	5	5 / Cam	800	
26	*İletkenlik	TS 9748 EN 27888	1	0,5 / Plastik	200	
27	*Kadmiyum	EPA 200.8	2	0,5 / Plastik	550	
28	*Kalsiyum	EPA 200.8	2	0,5 / Plastik	550	
29	*Kalsiyum	TS EN ISO 14911	2	0,5 / Plastik	550	
30	*Klorür	TS EN ISO 10304-1	2	0,5 / Plastik	550	
31	*Kobalt	EPA 200.8	2	0,5 / Plastik	550	
32	*Krom	EPA 200.8	2	0,5 / Plastik	550	
33	*Kurşun	EPA 200.8	2	0,5 / Plastik	550	
34	*Lityum	TS EN ISO 14911	2	0,5 / Plastik	550	
35	*Magnezyum	EPA 200.8	2	0,5 / Plastik	550	
36	*Magnezyum	TS EN ISO 14911	2	0,5 / Plastik	550	
37	*Mangan	EPA 200.8	2	0,5 / Plastik	550	
38	MİB	ISO 17943	2	0,5 / Plastik	800	
39	*Nikel	EPA 200.8	2	0,5 / Plastik	550	
40	*Nitrat	TS EN ISO 10304-1	2	0,5 / Plastik	550	
41	Nitrat Azotu	Spektrofotometrik Yöntem	2	0,5 / Plastik	550	
42	*Nitrit	TS EN ISO 10304-1	2	0,5 / Plastik	550	
43	Nitrit Azotu	Spektrofotometrik Yöntem	2	0,5 / Plastik	550	
44	Numune Suyun Bakiye Kloru	Spektrofotometrik Yöntem	1	0,5 / Plastik	200	
45	*pH	TS EN ISO 10523	1	0,5 / Plastik	200	
46	*Potasyum	EPA 200.8	2	0,5 / Plastik	550	
47	*Potasyum	TS EN ISO 14911	2	0,5 / Plastik	550	
48	Renk	TS 6392 EN ISO 7887	1	0,5 / Plastik	250	
49	Sıcaklık	SM 2550 B	1	0,5 / Plastik	200	
50	*Selenyum	EPA 200.8	2	0,5 / Plastik	550	
51	Serbest Klor	Spektrofotometrik Yöntem	1	0,5 / Plastik	200	
52	*Sertlik (Toplam)	SM 2340 C	1	0,5 / Plastik	350	
53	*Siyanür (Toplam)	TS EN ISO 14403-2	5	0,5 / Plastik	800	
54	*Sodyum	EPA 200.8	2	0,5 / Plastik	550	
55	*Sodyum	TS EN ISO 14911	2	0,5 / Plastik	550	
56	*Sülfat	TS EN ISO 10304-1	2	0,5 / Plastik	550	
57	Sülfür	Spektrofotometrik Yöntem	1	0,5 / Plastik	400	
58	TDS (Toplam Çözünmüş Madde)	TS 9748 EN 27888	1	0,5 / Plastik	200	
59	*Toplam Azot (TN)	ISO 29441	5	0,5 / Plastik	1200	
60	Toplam Kjeldahl Azotu (TKN)	İşletme İç Metot (Seal Otoanalizör Cihaz Uygulaması)	5	0,5 / Plastik	1200	
61	*Toplam Organik Karbon (TOK)	TS 8195 EN 1484	2	5 / Cam	1200	
62	*Vanadyum	EPA 200.8	2	0,5 / Plastik	550	

	ANALİZ İSTEK FORMU		Doküman No	SAL.PR.7.1/FR.02		
			İlk Yayın Tarihi	15.05.2018		
			Rev.Tarihi-No	07.11.2024-11		
			Sayfa No	3 / 3		
SIRA NO	ANALİZ ADI	ANALİZ METODU	RAPORLAMA SÜRESİ (İş Günü)	NUMUNE MİKTARI (Lİ AMBALAJ CİNSİ)	FİYAT (₺) KDV HARİÇ	TALEP EDİLEN ANALİZ
63	KİMYASAL ANALİZLER					
	Toplam Pestisitler					
	Akrilamid	İşletme İç Metot (Shimadzu LC/MS/MS Cihaz Aplikasyonu-ASMS 2014 ThP632)	5	2,5 / Cam	30000	
	Methamidophos	İşletme İç Metot (Shimadzu LC/MS/MS Cihaz Aplikasyonu-No.C135)	5	2,5 / Cam		
	Aldicarb Sulfoxide					
	Aldicarb Sulfone					
	Oxamyl					
	Methomyl					
	Carbofuran-3-hydroxy					
	Aldicarb					
	Propoxur					
	Carbofuran					
	Simazine					
	Carbayl					
	Methalaxyl					
	Atrazine					
	Azinphos-methyl					
	Methiocarb					
	Malathion					
	Azinphos-ethyl					
	Tebuconazole					
	Pencanazole					
	Quinalphos					
	Diazinon					
	Disulfoton					
	Ethion					
	Chlorpyrifos					
	Carbendazim					
	Diklorvos					
	Diuron					
	Fenthion					
	Linuron					
	Alachlor					
	Metolachlor					
	Pendimethalin					
	Bromoxynil					
	Mikrosistin-LR	İşletme İç Metot (Shimadzu LC/MS/MS Cihaz Aplikasyonu-EPA 544 modifiye)	5	2,5 / Cam		
	Aldrin	EPA 8081 B	5	2,5 / Cam		
	Dieldrin					
	Hekzakloro-Benzen					
	Heptaklor					
	Heptaklor Epoksit					
	Toplam DDT					
64	Uçucu Organik Bileşikler					
	*Vinilklorür	EPA 8260 D	5	2*0,5 / Cam	6000	
	*Epikloridin					
	*Trikloreten					
	*Tetrakloreten					
	*Kloroform					
	*Bromofom					
	*Dibromoklorometan					
	*Bromodiklorometan					
	*Benzen					
	*1,2-Dikloroetan					
	Toplam Trihalometanlar					
MİKROBİYOLOJİK ANALİZLER						
65	*Escherichia Coli Sayımı	TS EN ISO 9308-1	5	0,25 / Steril	450	
66	*Fekal Enterokokların Sayımı	TS EN ISO 7899-2	5	0,25 / Steril	450	
67	Fekal Koliform Sayımı	SM 9222-D	5	0,25 / Steril	450	
68	*Koliform Bakteri Sayımı	TS EN ISO 9308-1	5	0,25 / Steril	450	
69	Toplam Bakteri (22 °C' de) Koloni Sayısı	TS EN ISO 6222	5	0,25 / Steril	450	
70	Toplam Bakteri (37 °C' de) Koloni Sayısı	TS EN ISO 6222	5	0,25 / Steril	450	
71	Clostridium perfringens (Sporlar dahil) Sayımı	İçme Suyu Direktif 98/83/EC	5	0,25 / Steril	450	

• Laboratuvarımıza, İçme ve Kullanma Suyu Arıtma Tesislerinden alınan hamsu ve halkın kullanımına sunulan arıtılmış su numuneleri iletilmektedir. Her gün şebeke suyunun verildiği mahallelerdeki okul, cami, iş yeri gibi ortak kullanım alanları ile şebekenin uç noktalarından, depolardan ve terfi istasyonlarından gelen numuneler numunelerin hızlı bir şekilde analizleri yapılmaktadır. Böylece halkımızın devamlı kontrol altında tutulan, analizleri yapılmış ve ilgili yönetmeliklere uygun suları kullanması sağlanmaktadır.



Su Analiz Laboratuvarı

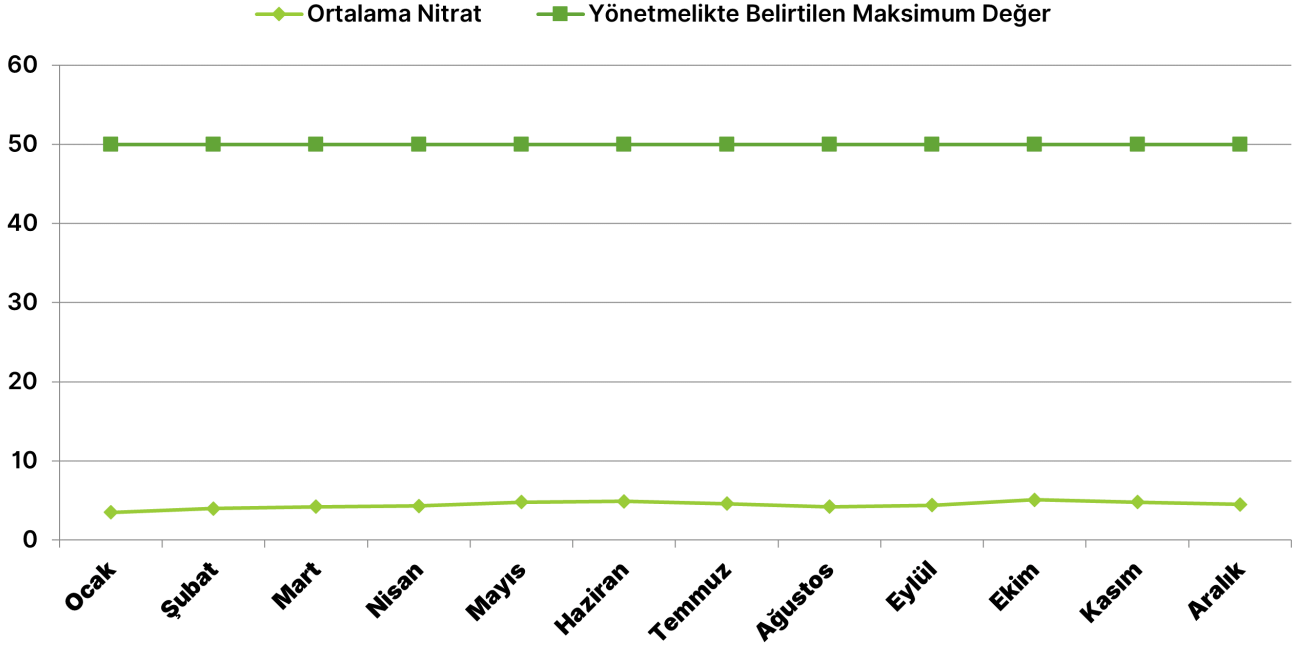
Su Analiz Laboratuvarı 2024 yılı analiz sayıları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir;

Kimyasal Analiz Sayısı			Mikrobiyolojik Analiz Sayısı		
1	Mahalle/Şebeke/Şikayet	988	1	Mahalle	75
2	Havza ve Yan Dere	49	2	Şebeke	2.488
3	Tesis Giriş Suyu	251	3	Porsuk Havzası	59
4	Tesis Çıkış Suyu	251	4	Tesis Giriş Suyu	173
5	Porsuk Havzası	242	5	Tesis Çıkış Suyu	236
6	Diğer	413	6	Diğer	98
Toplam		2.194 Adet	Toplam		3.129 Adet

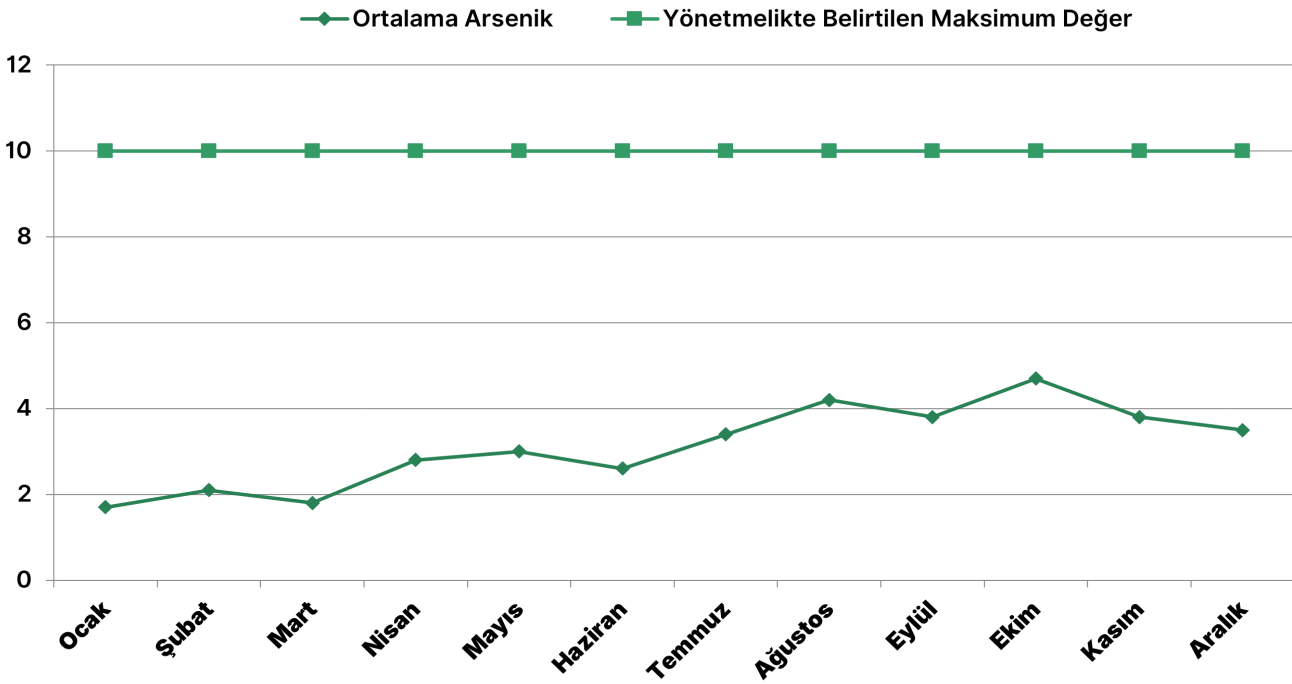
• Tüm bu verilere göre; Su Analiz Laboratuvarı'nın 2024 yılında yaptığı Analiz Sayısı 5.323 adettir.

Yapılan parametrelere ait bazı değerler aşağıda grafikler halinde sunulmuştur;

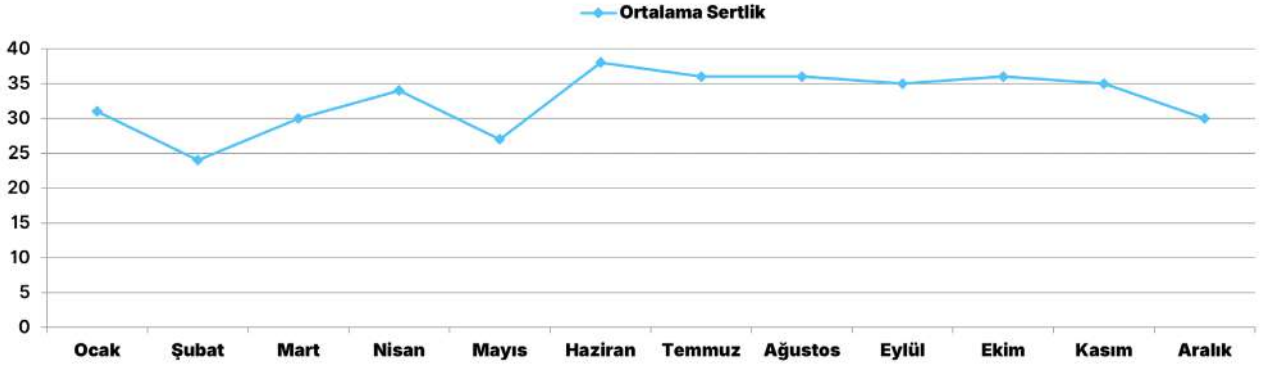
Tesis Çıkış Suyu (Arıtılmış Su) Ait Ortalama Nitrat Değerleri (mg/L)



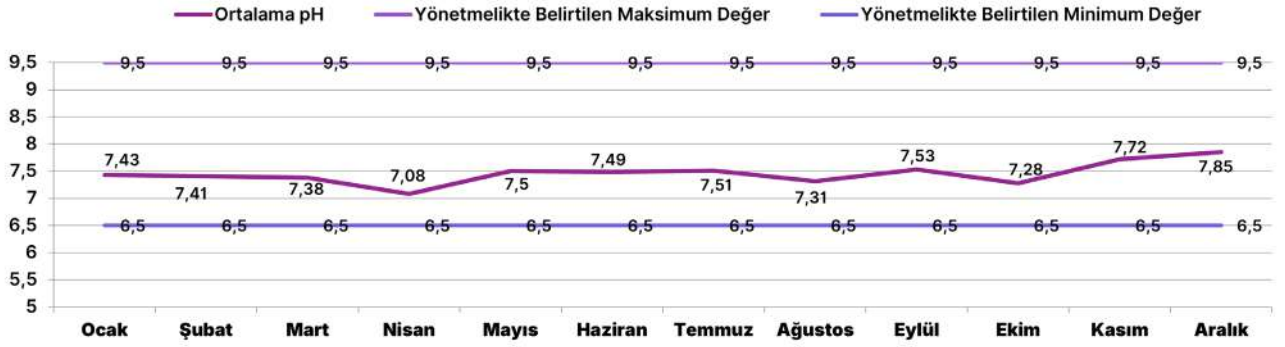
Tesis Çıkış Suyu (Arıtılmış Su) Ait Ortalama Arsenik Değerleri (µL/L)



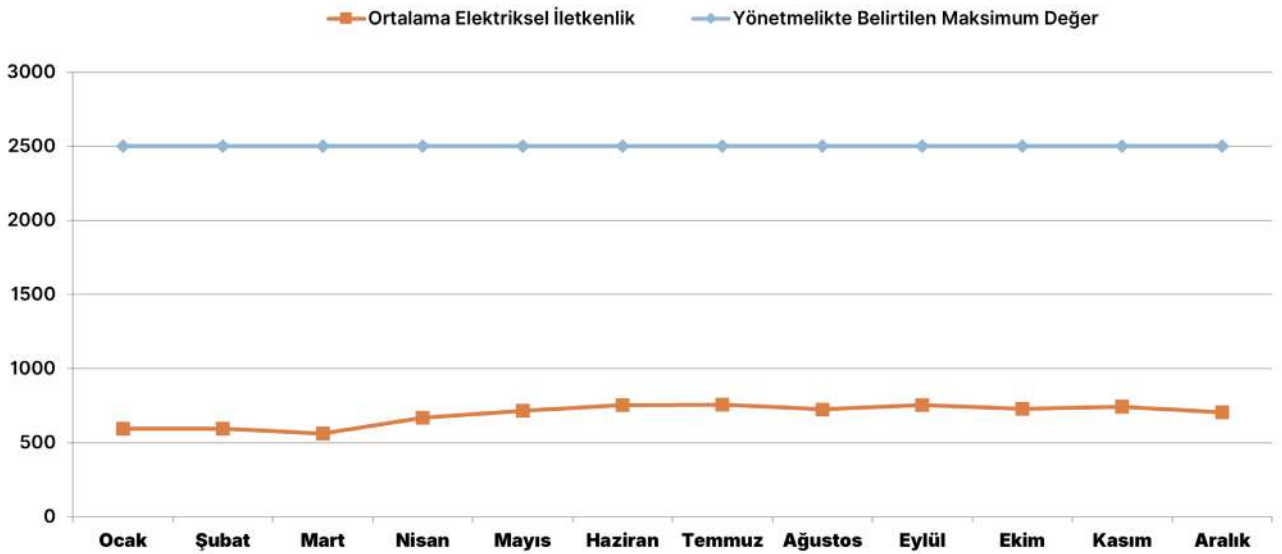
Tesis Çıkış Suyu (Arıtılmış Su) Ait Ortalama Sertlik Değerleri (°F)

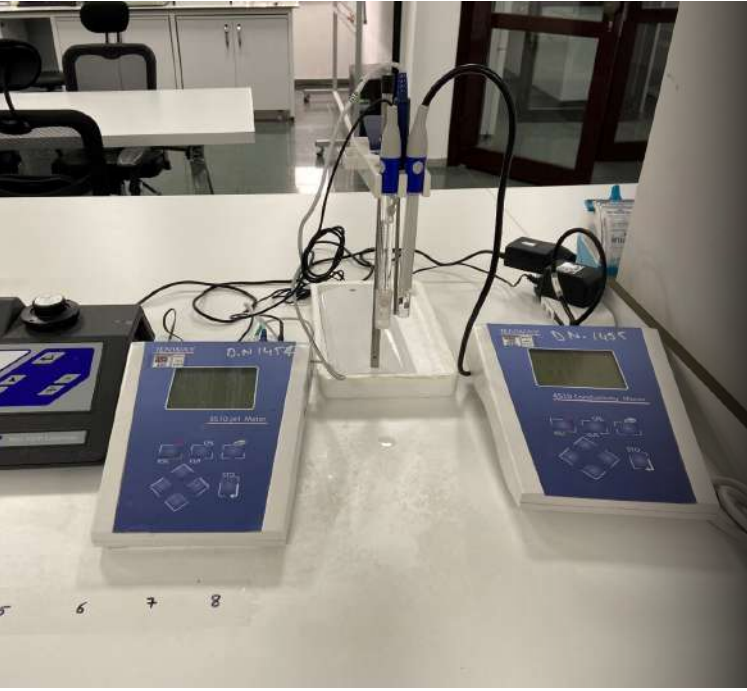


Tesis Çıkış Suyunun (Arıtılmış Su) Ait Ortalama pH Değerleri



Tesis Çıkış Suyu (Arıtılmış Su) Ait Ortalama Elektriksel İletkenlik Değerleri





Su Analiz Laboratuvarı

Tesis Laboratuvarı Faaliyetleri

- Su Arıtma Dairesi Başkanlığı bünyesinde faaliyet gösteren Tesis Laboratuvarında, İçme ve Kullanma Suyu Arıtma Tesis ünitelerinin günlük işleyişine ait kontroller yapılmaktadır. Arıtma ünitelerine ait proses suları tesis laboratuvarında sürekli akar durumda olup proses sularının saatlik olarak klor, pH ve bulanıklık gibi temel parametreleri ölçülerek ilgili ekibe iletilmektedir.

- Tesis; ilgili ekipler tarafından SCADA sistemi üzerinden 24 saat kesintisiz olarak izlenmekte; tesisin çeşitli noktalarında bulunan ve SCADA sistemine anlık veri ileten cihazlar ile klor, pH ve bulanıklık değerlerinin takibi yapılmaktadır. Bu izleme verileri, Tesis Laboratuvarı verileri ile karşılaştırılarak, gerekli işlemler işletme ekibi tarafından uygulanmaktadır.

- Arıtma tesisinde artılarak önce depolara sonrasında şehir merkezi şebeke hattına verilen şebeke suyunun dezenfeksiyon etkinliğinin takibi günlük olarak yapılmaktadır. Bu amaçla, şehir merkezinde belirli bölgelere şebeke numunesi alım noktaları yerleştirilmiştir. Numune alım programı çerçevesinde, bu noktalarından numune alma ekibi tarafından günlük olarak bakiye klor ölçümleri yapılmaktadır. Yine bu kontrol noktalarından kimyasal ve mikrobiyolojik analizler için numuneler alınmakta, şebeke suyu kalite kontrol çalışmaları kapsamında analizleri Su Analiz Laboratuvarı tarafından yapılmaktadır.

- Şehir merkezi şebeke suyu depo ve terfi istasyonlarının bakiye klor ölçümleri ile bu noktalarda bulunan ve Arıtma Tesis SCADA sistemine sürekli veri aktaran klor ölçüm cihazlarının takibi numune alma ekibi tarafından yapılmaktadır. 2024 yılı içerisinde yaklaşık 3.300 adet şebeke suyu bakiye klor kontrol çalışması yapılmıştır.

- İçme ve Kullanma Suyu Arıtma Tesis giriş suyu ve çıkış suyuna ait bazı temel kimyasal parametre analizleri Tesis Laboratuvarında yapılmaktadır. 2024 yılı içerisinde Tesis Laboratuvarında 106 adet tesis giriş suyu (toplam 14 parametre) ve 105 adet tesis çıkış suyu (toplam 15 parametre) olmak üzere toplam 211 adet numunenin kalite kontrol analizi yapılmıştır. Ayrıca; İçme ve Kullanma Suyu Arıtma Tesis ile ilgili 1 adet işletme parametresinin (Jar Test) 2024 yılı içerisinde 250 adet analizi yapılmıştır.

• Şehir merkezinde abonelerimizin şebeke suyu kalitesi ile ilgili yapmış olduğu başvurular, ilgili birim tarafından kayıt altına alınmakta, gerekli görülen başvurular numune alma ekibine iletilmektedir. Ekip tarafından abonenin adresine gidilerek öncelikle bakiye klor ölçümü yapılmakta, kimyasal ve mikrobiyolojik analizler için su numuneleri alınmaktadır. Numunelerin analizleri Su Analiz Laboratuvarında yapılarak sonucu başvuru sahibi aboneye bildirilmektedir. 2024 yılı içerisinde 180 adet abone başvurusu bu şekilde incelenerek sonuçlandırılmıştır.

• Şehir merkezinde meydana gelen şebeke suyu hattı patlakları, sızıntı ve benzeri abone başvuruları; Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı'na bağlı altyapı ve işletme ekipleri tarafından incelenmekte; ekipler ihtiyaç duydukları durumlarda ilgili adresten su numuneleri alarak Tesis Laboratuvarına getirmektedir. Alınan su numunelerin şebeke suyu özelliği gösterip göstermediğini tespit edebilmek için ortalama 8 adet temel parametrede analizleri yapılmakta; gerektiğinde detaylı analiz için Su Analiz Laboratuvarına iletilmektedir. Analiz sonuçlarına göre raporu oluşturulup ilgili Daire Başkanlığı'na ulaştırılmaktadır. 2024 yılı içerisinde 134 adet başvuru bu şekilde incelenerek sonuçlandırılmıştır.

• Daire Başkanlığımız içme suyu havzaları kontrolü çalışmaları kapsamında gölet ve yan dereler vb. izleme noktalarından alınan numunelerin toplam 2 parametrede analizleri Tesis Laboratuvarında yapılmaktadır. 2024 yılı içerisinde 278 adet havza numunesinin analizleri yapılmıştır.

• Eskişehir Büyükşehir Belediyesi bünyesinde faaliyet gösteren Kentpark Kapalı Yüzme Havuzu ile sezonluk açılan Olimpik Havuz ve Halk Plajında haftalık olarak klor ölçümü ve numune alımı yapılmaktadır. 2024 yılı içerisinde 72 adet kimyasal ve 72 adet mikrobiyolojik havuz suyu numunesi alınmıştır. Alınan numunelerin 12 parametrede kimyasal analizleri Tesis Laboratuvarında, 3 parametrede mikrobiyolojik analizleri Su Analiz Laboratuvarında yapılarak analiz sonuçları ilgili sorumlularına iletilmiştir. Laboratuvarımızda yapılan analizler, Tarım ve Orman Bakanlığı'nın İçme Suyu Temin Edilen Suların Kalitesi ve Artırılması Hakkında Yönetmelik ile Sağlık Bakanlığı'nın İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkında Yönetmelik kapsamında değerlendirilmektedir.

Tesis Laboratuvarında 2024 yılı içinde yapılan analiz sayıları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir;

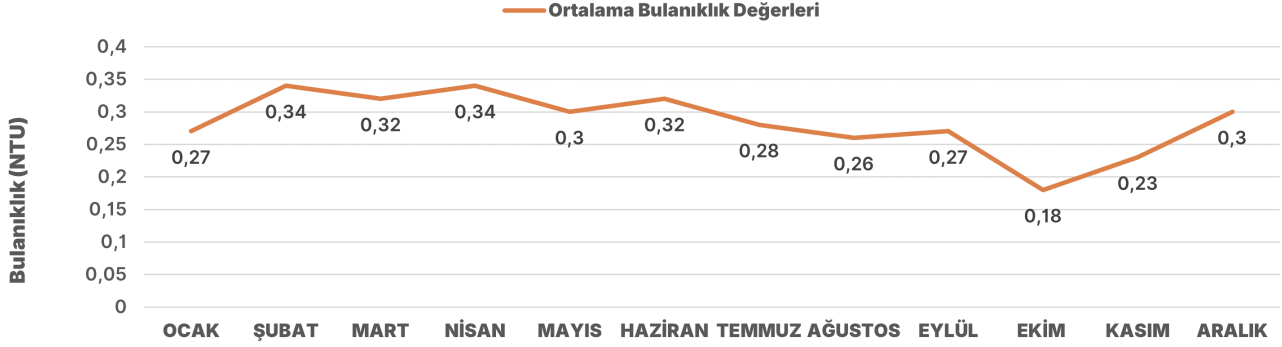
Tesis Laboratuvarı Faaliyetleri		
Numune Alım Noktası	İncelenen Numune Sayısı (Adet)	Parametre Sayısı (Adet)
Tesis Giriş Suyu (Hamsu)	106	14
Tesis Çıkış Suyu (Artırılmış Su)	105	15
Tesis Giriş Suyu (İşletme Parametresi)	250	1
Havza -Yan Dere	278	2
Şebeke Hatları Sızıntı- Patlak	134	8
Şebeke Suyu Bakiye Klor Kontrol	3.300	1
Şebeke Suyu Kalitesi Abone Başvuru	180	1+ 21*
Kentpark Havuzları (3 Adet)	72	12
Diğer	54	3
Toplam	4.479 Adet	

*Su Analiz Laboratuvarı

Tesis Laboratuvarı faaliyetleri kapsamında 2024 yılında toplam 4.479 adet analiz yapılmıştır.

- İçme ve Kullanma Suyu Arıtma Tesisi ile ilgili Tesis Laboratuvarında takibi yapılan bazı parametrelerin 2024 yılına ait ortalama değerleri grafikler halinde aşağıda sunulmuştur;

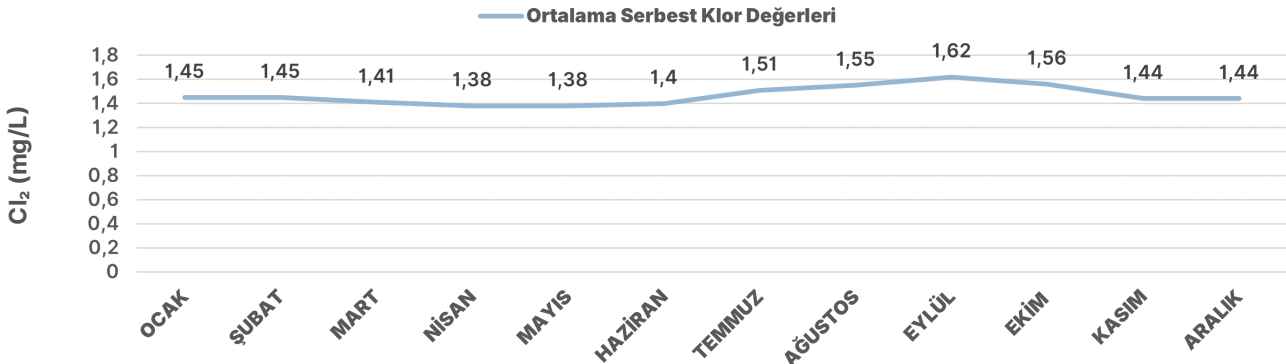
Orhangazi İçme ve Kullanma Suyu Arıtma Tesisi Çıkışı (Arıtılmış Su) Ortalama Değerleri



Orhangazi İçme ve Kullanma Suyu Arıtma Tesisi Giriş Suyu (Hamsu) Ortalama Bulanıklık Değerleri



Orhangazi İçme ve Kullanma Suyu Arıtma Tesisi (Çıkış Suyu/Arıtılmış Su) Ortalama Serbest Klor Değerleri



- Tesis Laboratuvarı; Cihazların rutin bakımları yaptırılmakta, ihtiyaç durumuna göre yeni cihaz ve ekipmanların temini yapılmaktadır.



Şehir Şebeke Suyu Numune Alım Noktaları



Şehir Şebeke Suyu Depo ve Arıtma Tesisi Cihazları

İçme Suyu Havzaları Faaliyetleri

- İçme ve kullanma suyu temin edilen veya edilmesi planlanan bütün yerüstü su kaynaklarının kalitesinin ve miktarının korunmasına ve iyileştirilmesine ilişkin havza bazlı izleme ve denetim faaliyetleri gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda Porsuk Baraj Gölü Havzasında 8 adet denetim gerçekleştirilmiş olup, tutanak altına alınmıştır.

- Kurumlar aracılığı ile başvuruda bulunan resmi ve tüzel kişilere Porsuk Baraj Gölü Havzası, Sarıungur Havzası ve Ilıca Havzası sınırları içerisinde yapılması planlanan faaliyetlere ilişkin Porsuk Baraj Gölü Özel Hükümleri ve ESKİ Genel Müdürlüğü Su Havzaları Koruma Yönetmeliği hükümleri kapsamında ÇED değerlendirmesi ve kurum görüşü verilmiştir.

- Ayrıca Eskişehir İli merkez mahallelerine içme ve kullanma suyu temin edilen Porsuk Baraj Gölü Havzası ve Porsuk Çayını besleyen su kaynaklarının korunması, kaynağın ve havzanın özelliklerinin bilimsel çalışmalar ile değerlendirilerek koruma alanlarının belirlenmesi, su kalitesi ve miktarının havza bazında korunması ve iyileştirilmesi amacıyla “Porsuk Baraj Gölü ve Porsuk Çayı Havzası Koruma Planı Hazırlanması” işi tarafımızca ihale edilerek, Çınar Mühendislik Müşavirlik A.Ş. ile sözleşme imzalanmıştır. Proje kapsamında Revize Nihai Rapor yüklenici firma tarafından teslim edilmiş olup, taslak özel hükümler belirlenmiştir. Su Yönetimi Genel Müdürlüğü ve İdaremiz tarafından değerlendirme süreci devam etmektedir.

2024 YILI
**FAALİYET
RAPORU**



ESKİŞEHİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
ESKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

2024 YILI

FAALİYET RAPORU

Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı



ESKİŞEHİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
ESKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı

Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı'nın görev ve yetkileri şunlardır:

- 1) Kanalizasyon şebekesinde deşarj edilen evsel ve endüstriyel atıkların sağlık koşullarına uygun olarak atık su arıtma tesislerine kadar sorunsuz bir şekilde uzaklaştırılmasını sağlamak için kanalizasyon şebekesinin bakım, onarım ve temizliğini, arızaların giderilmesini, iyileştirme ve yenileme imalatını yapmak veya yaptırmak,
- 2) Yağmur sularının toplama noktasından alıcı ortama ulaşmasını sağlamak için yağmur suyu kanallarının bakım, onarım ve temizliğini, iyileştirme ve yenileme imalatını yapmak veya yaptırmak,
- 3) Kanal açma ve vidanjör araçları ile abonelerin atık su bağlantı kanalı tıkanıklığını açmak, foseptik çekim hizmetini yapmak veya yaptırmak,
- 4) Gelen talepler ve ihtiyaçlar doğrultusunda yeni kanalizasyon ve yağmur suyu şebeke imalatını yapmak/yaptırmak, yapılacak olan iş ve işlemlere ilişkin gerekli izin başvurularını yapmak ve sonuçlandırmak,
- 5) Mevcut kanalizasyon veya yağmur suyu şebekesine ilave parsel bacası ve yağmur suyu ızgarası tesis etmek, yapılacak olan iş ve işlemlere ilişkin gerekli izinleri almak,
- 6) Yeni yapılan tüm imalatların sayısallaştırılarak bilgisayar ortamına aktarılması için ilgili birimlerle gerekli koordineyi sağlayarak işlemi gerçekleştirmek,
- 7) İdareye ait motorlu araç ve iş makinelerinin tamir, bakım ve onarımlarını yapmak/yaptırmak,
- 8) İdareye ait tüm araç ve iş makinelerinin fenni muayene, trafik tescil, vergi, noter, otoyol geçiş, sigorta vb. işlemlerini yürütmek,
- 9) İdareye ait taşıt ve iş makinelerinin bakım ve onarımlarının yapıldığı atölyelerin ihtiyaçlarını gidermek ve gerekli iyileştirmeleri yapmak/yaptırmak,
- 10) Birime ait atölyeler ve sorumluluğundaki tesisler ve mobil ekipler için gerekli her türlü alet, edevat ve malzemeyi mevzuata uygun şekilde temin etmek,
- 11) İdarenin ihtiyaç duyduğu akaryakıtın temini ve dağıtımını yapmak,
- 12) Daire Başkanlığınca kullanılan araç ve iş makinelerinin sevk ve idaresini yapmak,
- 13) İdarenin marangozluk hizmetlerini yürütmek,
- 14) Sorumluluğuna verilen atıksu ve yağmur suyu terfi istasyonlarını işletmek, bakım ve onarımını yapmak/yaptırmak,
- 15) İdare ile diğer alt yapı kuruluşları arasındaki koordinasyonu sağlamak, bu amaçla Alt Yapı Koordinasyon Merkezi (AYKOME) toplantılarına katılmak,

16) ALO 185 Çağrı Merkezi ile diğer Daire Başkanlıklarından birime ulaşan mobil iş emirlerini değerlendirmek iş programını yapmak ve işi sonuçlandırmak, sonucundan ilgili Daire Başkanlığına ve çağrı merkezine geribildirimde bulunmak, gerektiğinde yeni iş emri oluşturulmasını sağlamak,

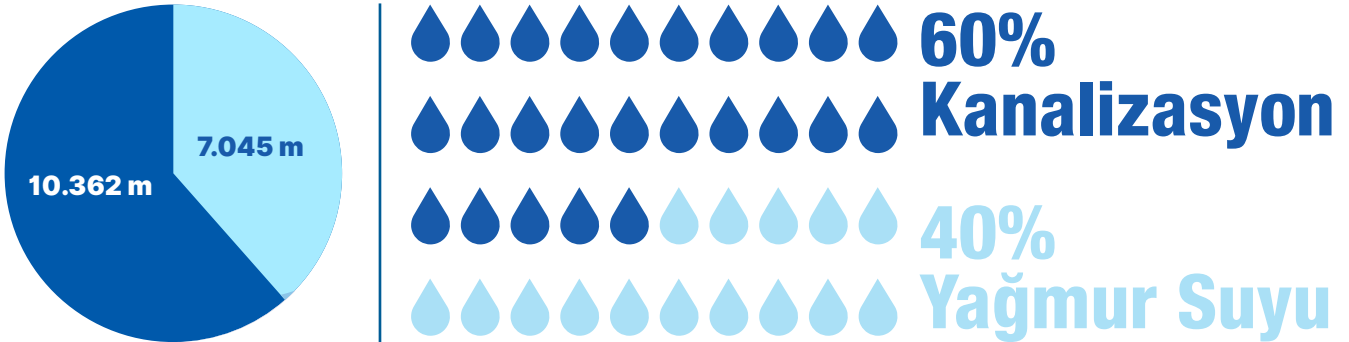
• Mobil arıza takip sistemine yönlendirilen ve iş emrine dönüştürülen aşağıdaki arızalar ile ilgili birimimize 679 evrak gelmiş, kayıt altına alınmıştır. Ayrıca, toplamda 546 adet olmak üzere, e-posta, Cimer/Bilem/Muhtar Bilgi Sistemi dilekçeleri Daire Başkanlığımızca cevaplandırılmıştır.

İş Emrine Dönüştürülen Talepler	
Yapılan İş	Adet
Ana hat tıkanıklığı ve temizliği	415
Izgara Tıkanıklığı ve temizliği	606
Parsel bacası tıkanıklığı ve temizliği	14.301
Vidanjör Talebi	3.078
Parsel kapak/kaldırım kotu/yer gösterilmesi	999
Keşif yapılması - Kontrol/Arızanın Tespiti	731
Muayene bacası kapak ve yol kotuna getirilmesi	183
Diğer Arıza	228
Toplam	20.541

Kanal ve Yağmur Suyu Hatları Şube Müdürlüğü Faaliyetleri

• Kanal ve Yağmur Suyu Hatları Şube Müdürlüğünce, merkez ilçeler ve mahallelerinde 10.362 metre kanalizasyon ve 7.045 metre yağmur suyu hattı olmak üzere toplamda 17.407 metre yeni hat çalışması gerçekleştirilmiştir. Ayrıca 35.000 metre kanalizasyon ana hat temizliği, hizmet alımı yöntemiyle tamamlanmıştır.

Kanalizasyon ve Yağmur Suyu Hattı Yapımları (%)



Kanalizasyon Hattı Yapım İşleri

	İlçe	Mahalle	Cadde - Sokak	Çap (mm)	Uzunluk (m)	Boru Cinsi
1	Odunpazarı	71 Evler	İspirtililer	Ø200	25,03	Korige Boru
2	Odunpazarı	71 Evler	Kırkağaç (Kazı Aygüneş Sk.)	Ø300	204,64	Beton Boru
3	Odunpazarı	71 Evler	Kırkağaç (Kazı Gençel Sk.)	Ø300	100,93	Beton Boru
4	Odunpazarı	71 Evler	Kırkağaç (Kazı Özalp Sk.)	Ø300	153,37	Beton Boru
5	Odunpazarı	71 Evler	Yaşar Kemal Bulv.	Ø300	321,45	Beton Boru
6	Odunpazarı	71 Evler	Yaşar Kemal Bulv.	Ø300	56,51	Beton Boru
7	Odunpazarı	71 Evler	Kırkağaç (Kazı Alaşehir Sk.)	Ø300	46,46	Beton Boru
8	Odunpazarı	71 Evler	Menekşegülü (Kazı Kapıkaya Sk.)	Ø300	48,73	Beton Boru
9	Odunpazarı	71 Evler	Özalp	Ø300	25,32	Korige Boru
10	Odunpazarı	71 Evler	Düzey	Ø300	16,74	Beton Boru
11	Odunpazarı	71 Evler	Oğuzcan (Kazı Nurgün Sk.)	Ø300	160,78	Beton Boru
12	Odunpazarı	71 Evler	Samanyolu	Ø300	98,80	Beton Boru
13	Odunpazarı	71 Evler	Orkideler	Ø300	106,28	Beton Boru
14	Odunpazarı	71 Evler	Askerler	Ø300	84,19	Beton Boru
15	Odunpazarı	71 Evler	Düzova (Kazı Budaközü Sk.)	Ø300	24,14	Beton Boru
16	Odunpazarı	71 Evler	Akkuzular	Ø200	21,56	Korige Boru
17	Odunpazarı	71 Evler	Uludağlar (Kazı 11056 Sk.)	Ø300	38,33	Beton Boru
18	Odunpazarı	71 Evler	Gölyaka	Ø300	78,84	Beton Boru
19	Odunpazarı	71 Evler	Gümüşlük	Ø200	48,15	Korige Boru
20	Odunpazarı	71 Evler	Nadide	Ø300	16,49	Beton Boru
21	Odunpazarı	71 Evler	Dedeoğlu (Amatem Binası)	Ø300	67,54	Beton Boru
22	Odunpazarı	71 Evler	Üstündağ	Ø300	67,91	Beton Boru
23	Odunpazarı	75. Yıl	Babaeski (Emko San.Sit. F9/5)	Ø300	78,52	Beton Boru
24	Odunpazarı	75. Yıl	Çorlu	Ø200	138,38	Beton Boru
25	Odunpazarı	75. Yıl	Gaziantep	Ø300	280,36	Beton Boru
26	Odunpazarı	75. Yıl	Babaeski (Çaycuma 608/55)	Ø300	77,19	Beton Boru
27	Odunpazarı	75. Yıl	Çaycuma (608/55)	Ø300	29,71	Beton Boru
28	Odunpazarı	75. Yıl	Çaycuma	Ø300	30,70	Beton Boru
29	Odunpazarı	75. Yıl	Germencik	Ø300	59,42	Beton Boru
30	Odunpazarı	75. Yıl	Şht. Yunsur Aydın Prof. Dr. M. Kaplan	Ø300	10,00	Korige Boru
31	Odunpazarı	75. Yıl	Fatsa	Ø300	208,61	Beton Boru
32	Odunpazarı	75. Yıl	Selami Vardar Bulv. (Terfi)	Ø400	38,28	Beton Boru
33	Odunpazarı	75. Yıl	Eceabat (Kreş) - (Kazı 3. Cd.)	Ø300	75,32	Beton Boru
34	Odunpazarı	Akarbaşı	Şht. Zeynel Toköz	Ø300	48,49	Beton Boru
35	Odunpazarı	Akpınar	Cezaevi	Ø200	52,85	Korige Boru
36	Odunpazarı	Büyükdere	Prof. Dr. Nabi Avcı Atatürk Bulv. (Shell Petrol)	Ø300	204,64	Beton Boru
37	Odunpazarı	Büyükdere	Gençlik Bulv. (30 Ağustos İlkokulu)	Ø300	4,00	Korige Boru
38	Odunpazarı	Büyükdere	Mehmet Osman	Ø200	2,00	Korige Boru
39	Odunpazarı	Büyükdere	Kaplanlı Cad.	Ø300	143,29	Beton Boru
40	Odunpazarı	Büyükdere	Atabey	Ø200	27,70	Korige Boru

Kanalizasyon Hattı Yapım İşleri

	İlçe	Mahalle	Cadde - Sokak	Çap (mm)	Uzunluk (m)	Boru Cinsi
41	Odunpazarı	Büyükdere	Millet Cad. Prof. Dr. Nabi Avcı Bulv.	Ø200	81,94	Beton Boru
42	Odunpazarı	Çankaya	Naim Süleymanoğlu	Ø300	49,30	Beton Boru
43	Odunpazarı	Çankaya	Milas	Ø300	19,34	Beton Boru
44	Odunpazarı	Çankaya	San	Ø300	19,47	Beton Boru
45	Odunpazarı	Çankaya	Birsel (Kazı Hızır Sk.)	Ø300	139,48	Beton Boru
46	Odunpazarı	Çankaya	Leylaklar (Kazı Bülbülağacı Sk.)	Ø300	27,89	Korige Boru
47	Odunpazarı	Çankaya	Keban	Ø300	28,11	Beton Boru
48	Odunpazarı	Emek	Nursel	Ø300	86,85	Korige Boru
49	Odunpazarı	Emek	Uysalcan	Ø200	19,34	Beton Boru
50	Odunpazarı	Emek	Albayrak Cad.	Ø300	9,45	Korige Boru
51	Odunpazarı	Emek	Halide Edip Adivar	Ø300	29,81	Beton Boru
52	Odunpazarı	Emek	Halide Edip Adivar	Ø300	52,58	Beton Boru
53	Odunpazarı	Emek	Şemsettin Günaltay Cad.	Ø300	68,59	Beton Boru
54	Odunpazarı	Emek	Kasım	Ø300	71,37	Beton Boru
55	Odunpazarı	Emek	Dilek Cad.	Ø200	6,00	Beton Boru
56	Odunpazarı	Emek	Dirsehan	Ø300	32,84	Beton Boru
57	Odunpazarı	Emek	Serbest (Kazı Söğütler Sk.)	Ø300	67,71	Beton Boru
58	Odunpazarı	Emek	Yayladağı	Ø200	6,27	Korige Boru
59	Odunpazarı	Emek	Nesil	Ø300	304,38	Beton Boru
60	Odunpazarı	Emek	Adalı Halil	Ø300	70,01	Beton Boru
61	Odunpazarı	Emek	Mehmet Akif Ersoy	Ø300	136,91	Beton Boru
62	Odunpazarı	Emek	Ahmet Haşim Cad.	Ø300	155,63	Beton Boru
63	Odunpazarı	Emek	Mineçiçeği (Kazı Feride Sk.)	Ø300	93,01	Beton Boru
64	Odunpazarı	Emek	Ömür	Ø200	9,73	Korige Boru
65	Odunpazarı	Emek	Coşkulu	Ø200	13,47	Beton Boru
66	Odunpazarı	Erenköy	Karacanlar	Ø200	7,96	Korige Boru
67	Odunpazarı	Göztepe	Öğretim	Ø200	8,00	Korige Boru
68	Odunpazarı	Gülpınar	579. Sokak	Ø300	7,00	Beton Boru
69	Odunpazarı	Gülpınar	579. Sokak - 581. Sokak	Ø200	17,36	Korige Boru
70	Odunpazarı	Gültepe	Güzinay	Ø300	20,32	Beton Boru
71	Odunpazarı	Gündoğdu	Bahçeli	Ø200	17,39	Korige Boru
72	Odunpazarı	Gündoğdu	Şht. Ramazan Aktaş	Ø150	5,23	Korige Boru
73	Odunpazarı	Gündoğdu	Filizer (Kentsel Dönüşüm)	Ø300	82,11	Beton Boru
74	Odunpazarı	Gündoğdu	Göztepe	Ø300	81,65	Beton Boru
75	Odunpazarı	Gündoğdu	Sancaklı	Ø300	111,83	Beton Boru
76	Odunpazarı	Gündoğdu	Derecikler	Ø200	24,17	Korige Boru
77	Odunpazarı	Huzur	Neşe	Ø200	11,53	Korige Boru
78	Odunpazarı	İhlamurkent	Nilüfer Cad.	Ø400	60,54	Beton Boru
79	Odunpazarı	İhlamurkent	Süha (Toki Hattı)	Ø400	53,54	Beton Boru
80	Odunpazarı	İhlamurkent	5666. Sokak (Toki Hattı)	Ø400	64,42	Beton Boru
81	Odunpazarı	İstiklal	Şair Fuzuli Cad.	Ø300	28,06	Beton Boru

Kanalizasyon Hattı Yapım İşleri

	İlçe	Mahalle	Cadde - Sokak	Çap (mm)	Uzunluk (m)	Boru Cinsi
82	Odunpazarı	Karapınar	Yeşilköy Sait Faik Abasıyanık	Ø300	323,90	Beton Boru
83	Odunpazarı	Kurtuluş	Şentürk	Ø200	21,39	Korige Boru
84	Odunpazarı	Orhangazi	Galibiyet	Ø300	15,97	Korige Boru
85	Odunpazarı	Orhangazi	Karacaşehir yolu (Nato Üssü)	Ø200	2,00	Beton Boru
86	Odunpazarı	Orhangazi	Gönlüşen - Ataol	Ø200	2,00	Beton Boru
87	Odunpazarı	Orhangazi	Gökhun	Ø200	20,51	Korige Boru
88	Odunpazarı	Orhangazi	Gönülden	Ø300	4,00	Korige Boru
89	Odunpazarı	Orhangazi	Asilzadeler	Ø300	141,80	Beton Boru
90	Odunpazarı	Orhangazi	Hendek	Ø300	23,34	Beton Boru
91	Odunpazarı	Orhangazi	İğdeli	Ø300	47,40	Beton Boru
92	Odunpazarı	Sümer	908. Sokak	Ø300	148,80	Beton Boru
93	Odunpazarı	Sümer	Yörükoğlu	Ø300	30,10	Korige Boru
94	Odunpazarı	Vadişehir	Tekinalp Cad.(Kazı Kayaalp Sk.)	Ø300	40,50	Beton Boru
95	Odunpazarı	Vadişehir	Yaşar Kemal Bulv. (Kazı Ender Sk.)	Ø200	68,23	Korige Boru
96	Odunpazarı	Vadişehir	Boncuk	Ø300	20,79	Beton Boru
97	Odunpazarı	Vişnelik	Erenkuş (Meserret İnel İ.Ö.O.)	Ø300	73,37	Beton Boru
98	Odunpazarı	Yenidoğan	Hatıra	Ø200	4,00	Korige Boru
99	Odunpazarı	Yenikent	Uluçam	Ø300	70,74	Beton Boru
100	Odunpazarı	Yenikent	Kilim	Ø300	18,17	Beton Boru
101	Odunpazarı	Yıldıztepe	Dumlupınar Cad. Öğretim Sk.	Ø200	3,00	Beton Boru
102	Odunpazarı	Yıldıztepe	Mehtaplı	Ø200	14,00	Korige Boru
103	Tepebaşı	Aşağısöğütönü	1516. Sokak	Ø300	162,08	Beton Boru
104	Tepebaşı	Aşağısöğütönü	995. Sokak	Ø300	38,97	Beton Boru
105	Tepebaşı	Aşağısöğütönü Yaşamkent	1552. Sokak	Ø300	121,58	Beton Boru
106	Tepebaşı	Batıkent	Olutuş - Beylerce	Ø200	4,00	Korige Boru
107	Tepebaşı	Batıkent	Devran İle Başpınar	Ø300	113,00	Beton Boru
108	Tepebaşı	Batıkent	Kumluca	Ø300	245,14	Beton Boru
109	Tepebaşı	Batıkent	Cebeci	Ø300	27,33	Beton Boru
110	Tepebaşı	Batıkent	Coştı	Ø300	41,95	Beton Boru
111	Tepebaşı	Batıkent	Kasımpatı	Ø300	47,31	Beton Boru
112	Tepebaşı	Batıkent	Nadire	Ø300	47,76	Beton Boru
113	Tepebaşı	Çamlıca	Bölge	Ø200	8,66	Korige Boru
114	Tepebaşı	Çamlıca	Canöz	Ø300	115,44	Beton Boru
115	Tepebaşı	Çamlıca	Çile	Ø300	19,70	Beton Boru
116	Tepebaşı	Çamlıca	Karagöne	Ø300	13,47	Beton Boru
117	Tepebaşı	Çamlıca	Figen	Ø200	13,40	Beton Boru
118	Tepebaşı	Çukurhisar	1748. Sok. (4047/8)-(4046/3)	Ø300	155,69	Beton Boru
119	Tepebaşı	Çukurhisar	1751. Sokak	Ø300	37,05	Beton Boru
120	Tepebaşı	Eğriöz	Köyiçi	Ø200	5,00	Korige Boru
121	Tepebaşı	Ertuğrulgazi	Çalışkanlar	Ø200	34,91	Korige Boru

Kanalizasyon Hattı Yapım İşleri

	İlçe	Mahalle	Cadde - Sokak	Çap (mm)	Uzunluk (m)	Boru Cinsi
122	Tepebaşı	Ertuğrulgazi	Arzugöl	Ø300	16,40	Beton Boru
123	Tepebaşı	Esentepe	Egenur - Karabekir	Ø200	4,00	Korige Boru
124	Tepebaşı	Esentepe	Akçağ	Ø200	20,41	Korige Boru
125	Tepebaşı	Esentepe	Sırma	Ø300	363,45	Beton Boru
126	Tepebaşı	Esentepe	Diksu	Ø300	19,51	Beton Boru
127	Tepebaşı	Esentepe	Akdere (Eskişehirspor Tesisleri)	Ø300	123,58	Beton Boru
128	Tepebaşı	Fatih	Uryan	Ø200	3,00	Korige Boru
129	Tepebaşı	Fatih	Uryan	Ø150	5,00	Korige Boru
130	Tepebaşı	Fatih	Akar	Ø200	2,00	Korige Boru
131	Tepebaşı	Fevziçakmak	Aza	Ø300	85,10	Beton Boru
132	Tepebaşı	Güllük	Açık	Ø200	4,00	Korige Boru
133	Tepebaşı	Hayriye	Çankırı	Ø200	5,00	Korige Boru
134	Tepebaşı	Hoşnudiye	Mustafa Kemal Atatürk Cad.	Ø200	20,89	Korige Boru
135	Tepebaşı	Işıklar	Cumhuriyetçilik - Gültuğrul	Ø200	3,00	Korige Boru
136	Tepebaşı	Ömerağa	Gazi Yakup Satar - Sazan	Ø200	3,00	Korige Boru
137	Tepebaşı	Sazova	6970. Sokak	Ø300	25,35	Beton Boru
138	Tepebaşı	Sazova	Sazova Çiftlik Yolu (Sazova Park içi)	Ø150	29,38	Korige Boru
139	Tepebaşı	Sazova	Bahçelievler	Ø200	36,42	Korige Boru
140	Tepebaşı	Sazova	Serinyol	Ø200	6,76	Korige Boru
141	Tepebaşı	Sazova	Tuncaylar	Ø300	32,09	Beton Boru
142	Tepebaşı	Sazova	Fetihler	Ø200	16,69	Korige Boru
143	Tepebaşı	Sazova	6972. Sokak	Ø300	99,71	Beton Boru
144	Tepebaşı	Sazova	6970. Sokak	Ø300	73,52	Beton Boru
145	Tepebaşı	Sazova	7063. Sokak	Ø300	43,91	Beton Boru
146	Tepebaşı	Sazova	Bağlıca	Ø200	42,91	Korige Boru
147	Tepebaşı	Sazova	7023. Sokak	Ø300	39,96	Beton Boru
148	Tepebaşı	Şarhöyük	Menekşegüller	Ø200	5,00	Korige Boru
149	Tepebaşı	Şarhöyük	Menekşegüller	Ø300	78,10	Beton Boru
150	Tepebaşı	Şarhöyük	Hoşnut	Ø200	3,00	Korige Boru
151	Tepebaşı	Şarhöyük	Bulum	Ø300	7,00	Korige Boru
152	Tepebaşı	Şarhöyük	Güzelbahçe	Ø300	43,41	Beton Boru
153	Tepebaşı	Şarhöyük	Gülberk - Batıbay	Ø200	41,01	Korige Boru
154	Tepebaşı	Şarhöyük	Bülbülyuvası	Ø200	39,64	Korige Boru
155	Tepebaşı	Şirintepe	Şht. Sedat Durukan	Ø200	13,08	Korige Boru
156	Tepebaşı	Şirintepe	Örme	Ø300	201,11	Beton Boru
157	Tepebaşı	Şirintepe	Örme	Ø300	116,80	Beton Boru
158	Tepebaşı	Şirintepe	Ayman	Ø300	24,96	Beton Boru
159	Tepebaşı	Şirintepe	Örme	Ø300	145,23	Beton Boru
160	Tepebaşı	Tunalı	Pehlivanlar	Ø200	45,70	Korige Boru
161	Tepebaşı	Tunalı	Gaffar Okkan (Kanal 26)	Ø300	39,77	Beton Boru

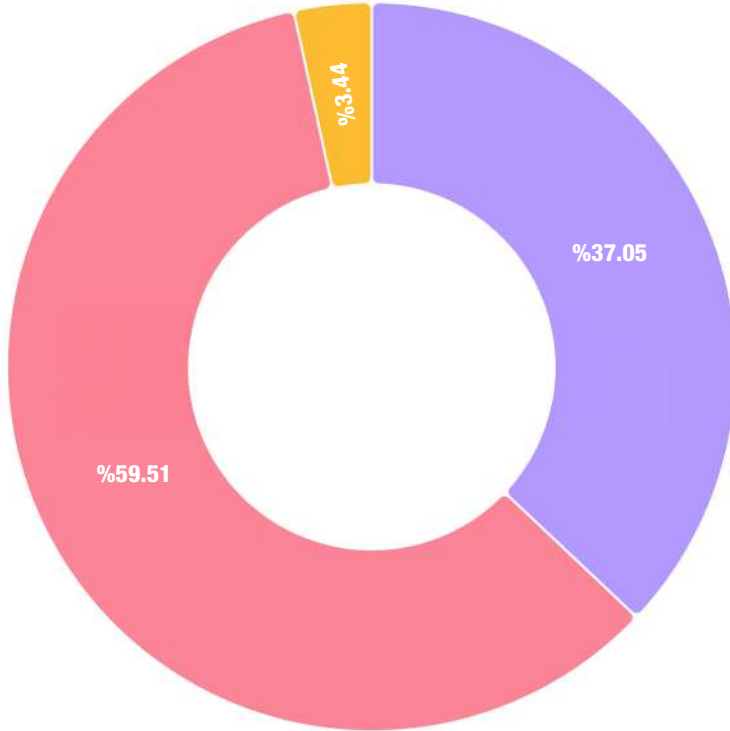
Kanalizasyon Hattı Yapım İşleri

	İlçe	Mahalle	Cadde - Sokak	Çap (mm)	Uzunluk (m)	Boru Cinsi
162	Tepebaşı	Yenibağlar	Türkaslan(Kazı Yorulmaz Sk.)	Ø200	37,19	Korige Boru
163	Tepebaşı	Yeşiltepe	Nevbahar	Ø200	54,13	Beton Boru
164	Tepebaşı	Yukarısöğütönü	939. Sokak	Ø300	28,94	Beton Boru
165	Tepebaşı	Yukarısöğütönü	956. Sokak	Ø300	200,00	Beton Boru
166	Tepebaşı	Yukarısöğütönü	956. Sokak	Ø300	60,63	Beton Boru
167	Tepebaşı	Yukarısöğütönü	1751. Sokak	Ø300	127,55	Beton Boru
168	Tepebaşı	Zincirlikuyu	Günhan (8065. Sk.)	Ø300	20,22	Beton Boru
169	Tepebaşı	Zincirlikuyu	8065. Sokak	Ø300	102,11	Beton Boru
170	Tepebaşı	Zincirlikuyu	Güliz Çıkmazı	Ø300	25,64	Beton Boru
171	Tepebaşı	Zincirlikuyu	Cemre	Ø300	21,86	Beton Boru
172	Seyitgazi	Kırka	Mustafa Kemal Atatürk Cad.	Ø200	30,20	Korige Boru
173	Seyitgazi	Kırka	M.K.Atatürk Cd. - Boraks Cd.	Ø200	325,75	Korige Boru
Toplam					10.362,07 m	

Kanalizasyon Hattı İmalatlarının İlçelere Göre Dağılımı

%37,05 %59,51 %3,44

Tepebaşı Odunpazarı Seyitgazi



İlçe	İmalat (%)	Miktar (m)
Tepebaşı	37,05	3.839,15
Odunpazarı	59,51	6.166,97
Seyitgazi	3,44	355,95
Toplam	%100,00	10.362,07 m



• Kanal ve Yağmur Suyu Hatları Şube Müdürlüğü olarak 2024 yılı çalışma dönemi içinde Odunpazarı ve Tepebaşı Merkez İlçeleri ve Mahallelerinde toplam 7.044,51 metre yağmur suyu hat yapım çalışması tamamlanmıştır. Ayrıca 5.000 metre yağmur suyu hattı temizlik çalışması ve 10.000 adet ızgara temizliği de hizmet alımı kapsamında gerçekleştirilmiştir.

Yağmur Suyu Hattı Yapım İşleri

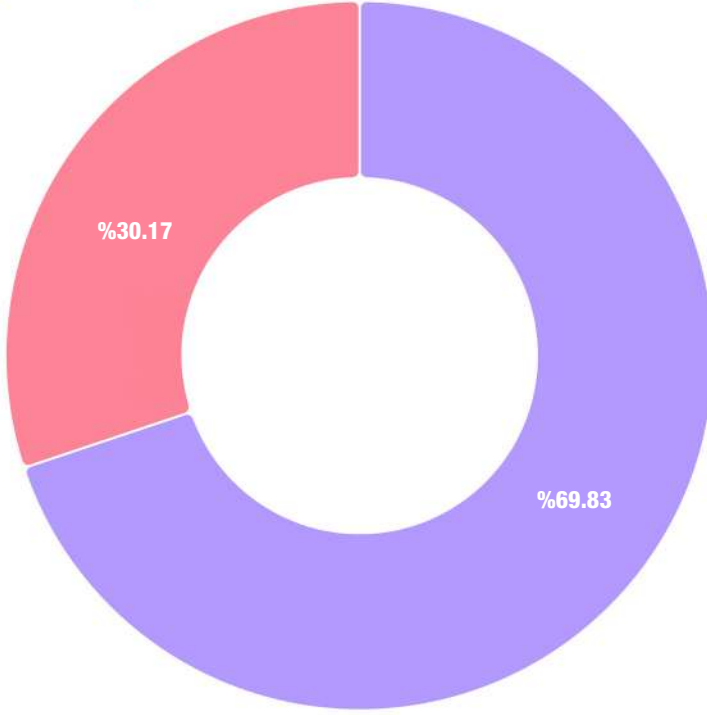
	İlçe	Mahalle	Cadde - Sokak	Çap (mm)	Uzunluk (m)	Boru Cinsi
1	Odunpazarı	71 Evler	Yaşar Kemal Bulvarı	Ø1000	41,82	Beton Boru
2	Odunpazarı	71 Evler	Yaşar Kemal Bulvarı	Ø500	200,17	Beton Boru
3	Odunpazarı	71 Evler	Yaşar Kemal Bulvarı	Ø400	210,49	Beton Boru
4	Odunpazarı	71 Evler	Yaşar Kemal Bulvarı	Ø300	59,70	Beton Boru
5	Odunpazarı	71 Evler	Yaşar Kemal Bulvarı	Ø200	23,91	Korige Boru
6	Odunpazarı	71 Evler	Yaşar Kemal Bulvarı	Ø500	55,16	Beton Boru
7	Odunpazarı	Akarbaşı	Akyıl	Ø400	166,57	Beton Boru
8	Odunpazarı	Akarbaşı	Akyıl	Ø300	75,21	Beton Boru
9	Odunpazarı	Akarbaşı	Akyıl	Ø200	22,41	Beton Boru
10	Odunpazarı	Büyükdere	Dinçtürk	Ø400	92,67	Beton Boru
11	Odunpazarı	Büyükdere	Özkayalar	Ø400	51,25	Beton Boru
12	Odunpazarı	Çankaya	2. Arabacılar (Terfi Hattı)	Ø1200	28,35	Beton Boru
13	Odunpazarı	Emek	Albayrak Caddesi	Ø600	70,00	Beton Boru
14	Odunpazarı	Emek	Albayrak Caddesi	Ø600	7,52	Beton Boru
15	Odunpazarı	Emek	Halide Edip Adivar	Ø400	60,79	Beton Boru
16	Odunpazarı	Emek	Söğütler	Ø400	100,85	Beton Boru
17	Odunpazarı	Emek	Şöhret - Gülşah	Ø400	63,45	Beton Boru
18	Odunpazarı	Emek	2. Arabacılar	Ø1200	41,96	Beton Boru
19	Odunpazarı	Emek	2. Arabacılar	Ø400	12,06	Beton Boru
20	Odunpazarı	Osmangazi	Demiryolcu	Ø400	55,96	Beton Boru
21	Odunpazarı	Sümer	913. Sokak	Ø500	199,11	Beton Boru
22	Odunpazarı	Sümer	909. Sokak	Ø500	72,88	Beton Boru
23	Odunpazarı	Sümer	908. Sokak	Ø500	130,69	Beton Boru
24	Odunpazarı	Sümer	913. Sokak	Ø500	184,22	Beton Boru
25	Odunpazarı	Sümer	Yörükoğlu	Ø500	62,54	Beton Boru
26	Odunpazarı	Sümer	910. Sokak	Ø500	184,53	Beton Boru
27	Odunpazarı	Sümer	Yörükoğlu	Ø500	56,16	Beton Boru
28	Odunpazarı	Sümer	908. Sokak	Ø500	190,61	Beton Boru
29	Odunpazarı	Sümer	905. Sokak	Ø500	196,53	Beton Boru
30	Odunpazarı	Sümer	907. Sokak	Ø500	45,11	Beton Boru
31	Odunpazarı	Sümer	Yörükoğlu	Ø500	107,35	Beton Boru
32	Odunpazarı	Sümer	903. Sokak	Ø500	197,00	Beton Boru
33	Odunpazarı	Sümer	Yörükoğlu	Ø500	105,97	Beton Boru
34	Odunpazarı	Sümer	Yörükoğlu	Ø500	113,97	Beton Boru
35	Odunpazarı	Sümer	906. Sokak	Ø500	35,32	Beton Boru
36	Odunpazarı	Sümer	901. Sokak	Ø500	201,33	Beton Boru
37	Odunpazarı	Sümer	901. Sokak	Ø400	71,36	Beton Boru

Yağmur Suyu Hattı Yapım İşleri

	İlçe	Mahalle	Cadde - Sokak	Çap (mm)	Uzunluk (m)	Boru Cinsi
38	Odunpazarı	Sümer	Yörükoğlu	Ø500	65,36	Beton Boru
39	Odunpazarı	Sümer	Erdemir	Ø400	64,53	Beton Boru
40	Odunpazarı	Sümer	Adasoy	Ø400	122,70	Beton Boru
41	Odunpazarı	Sümer	Yörükoğlu	Ø400	48,16	Beton Boru
42	Odunpazarı	Sümer	914. Sokak	Ø400	359,75	Beton Boru
43	Odunpazarı	Sümer	910. Sokak	Ø400	62,27	Beton Boru
44	Odunpazarı	Sümer	916. Sokak	Ø400	142,84	Beton Boru
45	Odunpazarı	Sümer	916. Sokak	Ø400	192,81	Beton Boru
46	Odunpazarı	Vadişehir	Yaşar Kemal Caddesi	Ø1000	34,00	Korige Boru
47	Odunpazarı	Vişnelik	Elitok	Ø300	35,75	Korige Boru
48	Odunpazarı	Vişnelik	Zambak	Ø300	99,32	Beton Boru
49	Odunpazarı	Vişnelik	Erenkuş (Meserret İnel İ.Ö.O)	Ø300	96,88	Beton Boru
50	Tepebaşı	Aşağısöğütönü	Söğüt ve Uludereyolu	Ø400	26,20	Beton Boru
51	Tepebaşı	Boyacıoğlu	Akdut (Yenişehir Konakları)	Ø600	97,51	Beton Boru
52	Tepebaşı	Çamlıca	3104. Sokak - 3201. Sokak (Baksan)	Ø600	7,52	Beton Boru
53	Tepebaşı	Çamlıca	Dayıbey	Ø400	42,74	Korige Boru
54	Tepebaşı	Çamlıca	Okumuşlar	Ø400	10,79	Korige Boru
55	Tepebaşı	Çamlıca	Uzunlar	Ø400	36,47	Korige Boru
56	Tepebaşı	Esentepe	Sırma	Ø400	116,81	Beton Boru
57	Tepebaşı	Esentepe	Sırma	Ø300	82,18	Beton Boru
58	Tepebaşı	Hoşnudiye	Kızılıcklı Mahmut Pehlivan Mustafa Kemal Atatürk	Ø300	82,18	Beton Boru
59	Tepebaşı	Hoşnudiye	İstasyon Caddesi Mustafa Kemal Atatürk Cad.	Ø500	199,11	Beton Boru
60	Tepebaşı	Hoşnudiye	İstasyon Caddesi Mustafa Kemal Atatürk Cad.	Ø500	72,88	Beton Boru
61	Tepebaşı	Hoşnudiye	742. Sokak	Ø400	82,68	Beton Boru
62	Tepebaşı	Muttalıp - Emirler	Yıldız	Ø300	22,79	Korige Boru
63	Tepebaşı	Sütlüce	Parlar	Ø400	48,99	Beton Boru
64	Tepebaşı	Sütlüce	Parsel (Kazı Nar Çiçeği Sk.)	Ø400	9,37	Beton Boru
65	Tepebaşı	Şarhöyük	Neşecan	Ø300	69,49	Beton Boru
66	Tepebaşı	Şirintepe	Canaz	Ø400	61,75	Beton Boru
67	Tepebaşı	Şirintepe	Örme	Ø400	265,15	Beton Boru
68	Tepebaşı	Şirintepe	Örme	Ø400	223,43	Beton Boru
69	Tepebaşı	Şirintepe	Örme	Ø400	184,14	Beton Boru
70	Tepebaşı	Şirintepe	Papatya Tarlası	Ø400	110,47	Beton Boru
71	Tepebaşı	Şirintepe	Oyma - Paşasoğlu Birkurt - Canaz	Ø400	184,14	Beton Boru
72	Tepebaşı	Şirintepe	Örme	Ø400	174,41	Beton Boru
73	Tepebaşı	Şirintepe	Cihangirler	Ø400	86,85	Beton Boru
74	Tepebaşı	Zafer	Okur (Kazı Söğütlüçayır Sk.)	Ø400	27,12	Beton Boru
Toplam						7.044,51 m

Yağmur Suyu Hattı İmalatlarının İlçelere Göre Dağılımı

%69,83 **%30,17**
Odunpazarı Tepebaşı



İlçe	İmalat (%)	Miktar (m)
Odunpazarı	69,83	4.919,35
Tepebaşı	30,17	2.125,16
Toplam	%100,00	7.044,51 m



Kent Merkezi Altyapı Çalışması

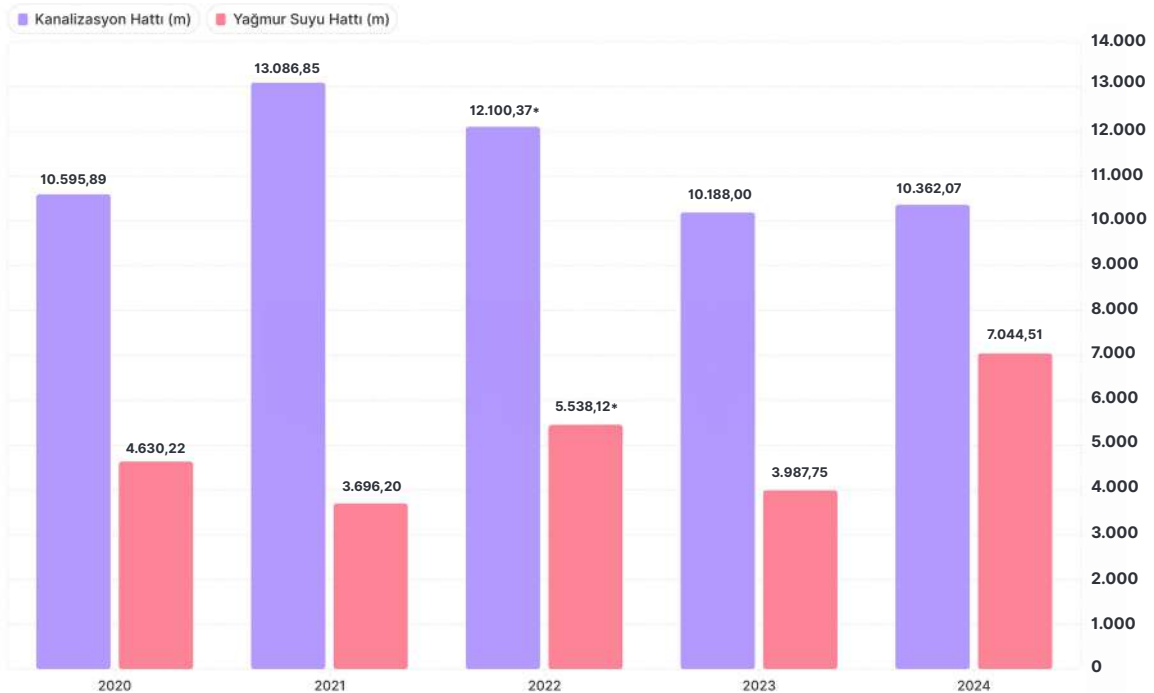
Kanal ve Yağmur Suyu Drenaj Hatları Ekiplerince Yapılan İşlerin Aylık Dağılımları (Adet)

	İşin Adı	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
1	Ana kanalın tamir edilmesi	4	5	13	7	7	8	10	13	10	11	6	8	102
2	Ana kanalın temizlenmesi	15	22	40	19	18	31	14	25	18	13	14	18	247
3	Ana kanal tıkanıklığının giderilmesi	452	450	455	442	451	369	446	410	442	496	469	443	5.325
4	Bina içi tesisat tıkanıklığı	132	131	155	116	164	119	148	145	140	165	139	172	1.726
5	Diğer (malzeme nakli, temizlik, sayım vs.)	-	-	6	-	-	4	-	12	5	4	4	14	49
6	Evsel bağlantı tamiratının yapılması	7	6	3	10	13	16	21	15	14	11	7	9	132
7	Hafriyatın alınması	75	116	102	80	101	82	88	88	98	119	86	88	1.123
8	Izgara giderinin tamir edilmesi	6	11	6	2	7	5	6	5	1	4	3	6	62
9	Izgara kapağının tamir edilmesi (SFERO)	30	25	23	19	25	3	14	9	8	12	11	5	184
10	Izgara kovasının temizlenmesi	17	18	22	18	39	27	11	24	14	22	9	19	240
11	Izgara kovası ve giderinin yapılması	2	13	19	9	29	10	36	17	21	20	9	3	188
12	Izgara tıkanıklığının giderilmesi	26	8	17	17	19	5	10	6	5	5	8	23	149
13	Izgaranın yol kotuna getirilmesi	2	2	-	-	2	1	10	2	3	6	20	2	50
14	Kanal açılmaması sebebi ile ilgili ekibe bildirilmesi	89	73	70	69	72	51	79	69	64	85	84	74	879
15	Kilit parke taşının tamir edilmesi	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	1
16	Motopomp ile yağmur suyu çekiminin yapılması	-	-	1	2	4	1	1	-	1	-	-	1	11
17	Muayene bacasının bulunması	26	36	34	27	18	20	33	33	25	33	20	29	334
18	Muayene bacası kapağının tamir edilmesi	15	22	19	7	22	16	21	33	22	8	6	9	200
19	Muayene bacasının tamir edilmesi	-	3	1	-	-	-	-	-	1	2	5	7	19
20	Muayene bacasının temizlenmesi	40	23	36	22	36	17	34	34	27	43	41	29	382
21	Muayene bacası yapılması	-	1	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-	3
22	Muayene bacasının yol kotuna getirilmesi	8	19	24	12	14	17	21	27	11	26	22	12	213
23	Parsel bacasının bulunması	60	84	57	58	74	72	74	87	70	80	61	63	840
24	Parsel bacası elemanlarının değiştirilmesi	48	50	42	29	41	27	25	48	36	53	41	43	483
25	Parsel bacası giderinin tamir edilmesi	6	9	7	10	4	5	7	9	5	11	4	4	81
26	Parsel bacasının kaldırım kotuna getirilmesi	59	56	55	45	55	62	40	55	75	49	49	57	657
27	Parsel bacası kapağının tamir edilmesi	54	67	68	78	80	79	85	84	94	101	73	55	918
28	Parsel bacasının temizlenmesi	79	70	85	74	80	60	90	68	76	63	72	46	863

Kanal ve Yağmur Suyu Drenaj Hatları Ekiplerince Yapılan İşlerin Aylık Dağılımları (Adet)

	İşin Adı	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
29	Parsel bacası tıkanıklığının giderilmesi	383	406	327	393	370	325	401	356	378	437	422	392	4.590
30	Parsel bacası ve giderinin yapılması	65	41	43	41	55	43	57	72	50	57	54	50	628
31	Ücretli kanal açma çalışması yapılması	12	17	25	19	19	15	20	16	18	19	13	22	215
32	Ücretli kombine ile çalışma yapılması	7	6	11	8	16	11	10	13	9	15	7	15	128
33	Ücretli vidanjörle çekim yapılması	80	116	121	142	162	133	163	142	110	98	71	72	1.410
34	Vidanjörle ana kanaldan çekim yapılması	22	34	30	22	22	17	29	16	16	14	8	18	248
35	Vidanjörle asansör boşluğundan çekim yapılması	15	3	5	9	12	7	4	5	15	7	16	6	104
36	Vidanjörle bina bodrumundan çekim yapılması	16	13	10	18	9	9	22	7	14	10	8	10	146
37	Vidanjörle kuyudan çekim yapılması	68	64	67	58	88	72	70	77	62	88	84	63	861
38	Vidanjörle parsel bacasından çekim yapılması	16	29	10	23	21	19	17	26	17	15	13	23	229
39	Vidanjörle yağmur suyu çekimi yapılması	28	2	10	10	55	2	9	1	14	1	14	25	171
40	Yeni kanalizasyon hattı yapılması	33	42	25	40	22	29	35	33	32	25	16	25	357
41	Yeni yağmur suyu hattı yapılması	21	23	23	8	17	3	4	11	3	5	4	-	122
42	Yerinde inceleme yapılması	479	468	408	412	524	419	565	495	482	490	442	467	5.651

2020-2024 Dönemi Hat Yapım İşleri



2020-2024 Dönemi Hat Yapım İşleri

Dönem	Kanalizasyon Hattı (m)	Yağmur Suyu Hattı (m)	Toplam (m)
2020	10.595,89	4.630,22	15.226,11
2021	13.086,85	3.696,20	16.783,05
2022	12.100,37*	5.538,12*	17.638,49
2023	10.188,00	3.987,75	14.175,75
2024	10.362,07	7.044,51	17.406,58

*2022 yılında İlçe Hizmetleri Dairesi Başkanlığınca 1.441,17 m kanalizasyon hattı ve 132,12 m yağmur suyu hattı yapılmıştır.

Atölyeler ve Taşıtlar Şube Müdürlüğü Faaliyetleri

Araç Trafik İşlemleri	
İşlem Türü	Adet
MTV-1	198
MTV-2	196
Fenni Muayene	198
Egzoz Muayenesi	198
Zorunlu Trafik Sigortası	246
Araç Trafik Tescili	5
Toplam	1.041 Adet

Malzeme Nakil Çalışmaları	
İşin Adı	Miktar (Ton)
0-25 mm Mekanik Dolgu Malzemesi Nakli	108.000
0-3 mm Kum Nakli	434
30-60 mm Balans Malzemesi Nakli	300
0-5 mm Agregası Malzemesi Nakli	900
Toplam	109.634 Ton



Mekanik Dolgu Malzeme Deposu



Mekanik Dolgu Malzemesi Yükleme Çalışması

Araç Bakım ve Onarım İşleri

Atölye Adı	Yapılan İş (Adet)
İş Makineleri Atölyesi	362
Motor Atölyesi	138
Makas ve Kaynak Atölyesi	323
Dış Servisler	239
Oto Elektrik Atölyesi	435
Lastik Atölyesi	459
Yıkama Yağlama Atölyesi	152
Fren Atölyesi	162
Toplam	2.270 Adet

Atölye Faaliyetleri					
Atölyeler			Yapılan İş (Adet)	Adet	Toplam
İş Makineleri Atölyesi	Bakım Türü	Periyodik Bakım	250. Saat Bakımı	27	362
			500. Saat Bakımı	23	
			750. Saat Bakımı	13	
			1.000. Saat Bakımı	27	
			1.250. Saat Bakımı	0	
			1.500. Saat Bakımı	6	
			1.750. Saat Bakımı	0	
			2.000. Saat Bakımı	24	
		Genel Bakım	Motor-Mekanik	120	
			Boom-Kova-Tırnak	79	
			Asfalt Kesme	21	
		Günlük Bakım	Antifiriz Yağ Ekleme Filtre Değişimi	22	
Motor Atölyesi			Motor Mekanik İşleri	51	138
			Yürür Aksan İşleri	36	
			Üst Yapı (Kanal Açma-Kombine Vidanjör)	35	
			Asfalt Kesme - Jeneratör	16	
Makas ve Kaynak Atölyesi			Reflektör, Bisikletlik İşlemi	81	323
			Makas-Amortisör İşleri	69	
			Tampon, Çamurluk İşleri	53	
			Kova, Kasa, Tırnak, Tamir ve Kaynak	52	
			Diğer Kaynak İşleri	68	
Mobilya Atölyesi			Tamirat İşleri	30	115
			İmalat İşleri	70	
			Montaj İşleri	15	

Atölye Faaliyetleri			
Atölyeler	Yapılan İş (Adet)	Adet	Toplam
Oto Elektrik Atölyesi	Aydınlatma (İç ve-Dış Aydınlatma)	199	435
	Silecek Sistemleri	97	
	Muhtelif Elektrik İşleri	91	
	Akü Değişimi	48	
Yıkama Yağlama Atölyesi	Yağ-Filtre Değişimi (Büyük Araç)	60	152
	Yağ-Filtre Değişimi (Küçük Araç)	59	
	Antifriz Değişimi	33	
Lastik Atölyesi	Lastik Tamiri	202	459
	Lastik Değişimi	115	
	Yazlık-Kışkık Değişimi	122	
	Jant Sibop Tamiri	20	
Fren Atölyesi	Disk, Ön-Arka Balata İşleri	78	162
	Hava – Körük İşleri	32	
	Amortisör – Ön Takım İşleri	15	
	Muhtelif Fren İşleri	37	



İş Makinaları Atölyesi



Oto Elektrik Atölyesi

Tesisler Şube Müdürlüğü Faaliyetleri

Müdürlüğümüz, Odunpazarı ve Tepebaşı ilçeleri sınırları içinde bulunan 8 adet kanalizasyon ve 5 adet yağmur suyu terfi merkezi olmak üzere toplamda 13 terfi merkezinin periyodik bakım ve işletme işlemlerini düzenli olarak gerçekleştirmektedir.



Kanalizasyon Terfi Merkezi Temizlik Çalışması

2024 YILI
**FAALİYET
RAPORU**



ESKİŞEHİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
ESKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

2024 YILI

FAALİYET RAPORU

Planlama Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı



ESKİŞEHİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
ESKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Planlama Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı

Planlama, Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı görev ve yetkileri şunlardır:

1) Projeler Dairesi Başkanlığı tarafından projelendirilen ve Genel Müdürlük tarafından yapılması uygun görülen yapım işlerinin yaklaşık maliyetlerinin ve teknik şartnamelerinin hazırlanarak ihale mevzuatına göre gerçekleştirilmelerini sağlamak üzere Ticaret İşleri Dairesi Başkanlığına göndermek,

2) Hakediş raporlarının tanzimi, işlerin sonunda kesin hesap işlemlerinin sonuçlandırılması ile geçici ve kesin kabul işlemlerinin yapılmasını sağlamak, yapımı devam eden işler kapsamında kullanılan veya kullanılacak her türlü mal ve malzeme testlerini yapmak veya yaptırmak,

3) İdareye ait bütün tesis ve binaların inşaat, bakım, tamir ve tadili için gerekli şartnameleri hazırlayarak işlerin yapımını sağlamak,

4) Sorumluluğundaki işlerin, ilgili kanun, yönetmelik, şartname ve ilgili diğer mevzuata göre yapımını gerçekleştirmek üzere kontrol ve şantiye hizmetlerinin yürütülmesini ve işletmeye alınmasını sağlamak,

5) İdare ile diğer alt yapı kuruluşları arasındaki koordinasyonu sağlamak, bu amaçla Alt Yapı Koordinasyon Merkezi (AYKOME) ve Ulaşım Koordinasyon Merkezi (UKOME) toplantılarına katılmak.

İhale Yolu ile Yapılan İşler						
	Yapılan İş	İhale Tarihi	Sözleşme Bedeli (TL)	İşe Başlama Tarihi	İş Bitim Tarihi (Varsa Süre Uzatımına Göre)	Sözleşme Fiyatlarıyla Yapılan Toplam İş Tutarı (Fiyat farkı, KDV, Kesintiler, vb. Dahil Değil) (TL)
1	İçmesuyu Arıtma Tesisi Bakım ve Onarımı Yapım İşİ	25.04.2023	5.668.835,00	30.05.2023	18.11.2024	5.229.068,00 8 Nolu Hakediş
2	Mahmudiye İlçesi Türkmenecidiye Mahallesi Biyolojik Paket Atıksu Arıtma Tesisi Yapım İşİ	16.06.2023	6.995.666,56	7.08.2023	4.12.2023	6.995.666,56 Kesin Hakediş
3	Odunpazarı İlçesi Sevinç Mahallesi, Mihaliççık İlçesi Yunusemre Mahallesi ve Muhtelif Mahallelerde Kanalizasyon İnşaatı	30.10.2023	41.268.130,00	8.01.2024	2.12.2024	49.315.135,60 Kesin Hakediş
4	İçmesuyu Tesisleri (Beylikova, Alpu Işıkkören) Enerji Nakil Hatları Yapım	15.01.2024	1.847.294,07	19.02.2024	19.05.2024	1.843.859,07 Kesin Hakediş
5	Mahmudiye İlçesi ve Muhtelif Mahallelerde Kanalizasyon ve İçmesuyu İnşaatı	20.03.2024	18.221.145,28	10.11.2024	15.05.2024	21.116.538,16 Kesin Hakediş
6	Odunpazarı-Tepebaşı İlçelerinde Kanalizasyon ve Yağmursuyu Hatları Yapımı	5.04.2024	75.018.945,00	21.05.2024	13.10.2025	61.401.718,66 6 Nolu Hakediş

İhale Yolu ile Yapılan İşler

	Yapılan İş	İhale Tarihi	Sözleşme Bedeli (TL)	İşe Başlama Tarihi	İş Bitim Tarihi (Varsa Süre Uzatımına Göre)	Sözleşme Fiyatlarıyla Yapılan Toplam İş Tutarı (Fiyat farkı, KDV, Kesintiler, vb. Dahil Değil) (TL)
7	Güneş Enerjisine Dayalı Üretim Santrali ESKİ GES-1	15.04.2024	23.090.000,00	14.06.2024	10.12.2024	15.123.950,00 2 Nolu Hakediş
8	Muttalıp Mahallesi İçmesuyu Terfi Hattı Döşenmesi İnşaatı	3.05.2024	12.871.270,70	16.08.2024	12.01.2025	14.752.486,06 3 Nolu Hakediş
9	Atıksu Arıtma Tesisi Tadilat ve Onarımı	18.07.2024	12.883.250,00	15.08.2024	10.06.2025	7.611.563,76 2 Nolu Hakediş
10	Tepebaşı ve Odunpazarı İlçelerinde Kan.-Yağ. Hatları Yapılan Cadde ve Sokaklarda 5000 Ton Sıcak Karışım Asfalt Yama Yapılması	30.09.2024	11.200.000,00	16.10.2024	11.08.2025	7.607.712,00 1 Nolu Hakediş

Doğrudan Temin Yolu ile Yapılan İşler

	Yapılan İş	İhale Tarihi	Sözleşme Bedeli (TL)	İşe Başlama Tarihi	İş Bitim Tarihi (Varsa Süre Uzatımına Göre)	Sözleşme Fiyatlarıyla Yapılan Toplam İş Tutarı (Fiyat farkı, KDV, Kesintiler, vb. Dahil Değil) (TL)
1	Muhtelif İlçe ve Mahallelerde Atıl Durumda Bulunan Ayaklı Betonarme Su Depoları Yıkım İşİ	1.08.2024	100.000,00	13.08.2024	11.10.2024	100.000,00 Kesin Hakediş
2	Genel Müdürlük Yemekhane Binası Açık Teras Kapatılması Yapım İşİ	21.11.2024	615.000,00	4.12.2024	25.12.2024	615.000,00 Kesin Hakediş
3	D1 İçme Suyu Deposu Sol Göze Poliüretan Esaslı Enjeksiyon Reçine Alımı	27.03.2024	610.500,00	-	29.03.2024	610.500,00
4	GES - 2 Proje İşİ	8.02.2024	220.000,00	12.02.2024	31.12.2024	220.000,00
5	GES - 2 ÇED Proje İşİ	8.12.2023	28.000,00	12.12.2023	15.05.2024	28.000,00
6	Abone İşleri Daire Başkanlığı Arşiv Birimi Asma Tavan Yapım İşİ	8.07.2024	435.000,00	16.07.2024	24.08.2024	435.000,00

Kanalizasyon Altyapısı Kapsamında Yapılan İşler

	İlçe	Mahalle	Çapı	Ana Hat (m)	Baca (Adet)	Parsel (Adet)	Parsel Bağlantı (m)
1	Mihalıççık	Yunusemre Mah.	Ø300 Beton Boru	10.627,72	178	380	-
		Yunusemre Mah.	Ø200 KoruqeBoru	-	-	-	1.890,57
Toplam				10.627,72 m	178 Adet	380 Adet	1.890,57 m
2	Odunpazarı	Sevinç Mah.	Ø300 Beton Boru	3.603,81	70	240	-
		Sevinç Mah.	Ø200 Koruqe Boru	-	-	-	1.330,94
Toplam				3.603,81 m	70 Adet	240 Adet	1.330,94 m
3	Tepebaşı	Yaşamkent Mah.	Ø300 Beton Boru	1.779,47	27	35	-
		Yaşamkent Mah.	Ø200 Koruqe Boru	-	-	-	225,21
		Batıkent Mah./ Gündüz Ökçün Bulv.	Ø300 Beton Boru	422,53	5	-	-
		Uluönder Mah./ Baksan San.Sit.	Ø300 Beton Boru	944,91	17	-	-
		Uluönder Mah./ Baksan San.Sit.	Ø300 Beton Boru	3.360,02	56	127	-
		Uluönder Mah./ Baksan San.Sit.	Ø200 Koruqe Boru	-	-	-	884,82
Toplam				6.506,93 m	105 Adet	162 Adet	1.110,03 m
4	Mahmudiye	Yeni Mah./ İsimsiz sokak	Ø300 Beton Boru	4.053,91	-	-	-
		Yeni Mah./ Bel.Sosyal Tes.Alanı	Ø300 Beton Boru	442,64	-	-	-
		Fabrika/Donatım Sokak	Ø300 Beton Boru	410,15	-	-	-
		Zambak Sokak	Ø300 Beton Boru	24,69	-	-	-
		Yorulmaz Sokak	Ø300 Beton Boru	22,75	-	-	-
		Yeni Mahalle	Ø200 Koruqe Boru	-	87	95	492,12
Toplam				4.954,14 m	440 Adet	95 Adet	492,12 m
Genel Toplam				25.692,6 m	793 Adet	877 Adet	4.823,66 m

İçme ve Kullanma Suyu Altyapısı Kapsamında Yapılan İşler

	İlçe	Mahalle	Çapı	Ana Hat (m)	Baca (adet)	Eysel (adet)	Eysel Bağlantı (m)
1	Mahmudiye	Yeni Mahalle/İsimsiz Sokak	Ø110 PE	2.055,90	-	-	-
		Yeni Mahalle/İsimsiz Sokak	Ø90 PE	2.010,69	-	-	-
		Yeni Mahalle/İsimsiz Sokak	Ø32 PE	-	19	7	33,81
Toplam				4.066,59 m	19 Adet	7 Adet	33,81 m
2	Tepebaşı	Muttalıp Mah./L1, L2 Sondajları	Ø225 PE	7.751,88	6	-	-
		Depo arası Terfi Hattı					
Toplam				7.751,88 m	6 Adet	-	-
Genel Toplam				11.818,47 m	25 Adet	7 Adet	33,81 m

Yağmur Suyu Altyapısı Kapsamında Yapılan İşler

	İlçe	Mahalle	Çapı	Ana Hat (m)	Baca (Adet)	Izgara (Adet)	Izgara Bağlantı (m)
1	Tepebaşı	Batıkent / Gündüz Ökçün Bulv.	Ø400 Beton Boru	873,34	14	-	-
		Batıkent / Gündüz Ökçün Bulv.	Ø500 Beton Boru	236,62	3	-	-
		Batıkent / Kayhan Sk.	Ø600 Beton Boru	278,04	6	-	-
		Batıkent / Deniztekin Sk.	Ø800 Beton Boru	632,86	14	-	-
		Batıkent / Kayhan Sk.	Ø800 Beton Boru	271,14	-	-	-
		Baksan Sanayi Sitesi	Ø400 Beton Boru	1.562,4			-
		Baksan Sanayi Sitesi	Ø500 Beton Boru	566,13	45	67	-
		Baksan Sanayi Sitesi	Ø600 Beton Boru	244,2			-
		Baksan Sanayi Sitesi	Ø200 Korusge Boru	-	-	-	418,58
		Çamlıca Mah. Gündüz Ökçün Bulv.	Ø200 Korusge Boru	-		17	223,18
		Şirintepe Mah. Paşasoy Sk.	Ø400 Beton Boru	82,29			-
		Şirintepe Mah. Metal Sk.	Ø400 Beton Boru	75,86	4	8	-
		Şirintepe Mah.	Ø200 Korusge Boru	-	-	-	36,98
		Şarhöyük Mah. Eses Sk.	Ø400 Beton Boru	110,42			-
		Şarhöyük Mah. Bademlibahçe Sk.	Ø400 Beton Boru	144,16			-
		Şarhöyük Mah. Işıkalp Sk.	Ø400 Beton Boru	144,16			-
		Şarhöyük Mah. Bulum Sk.	Ø400 Beton Boru	61,53			-
		Şarhöyük Mah. Özaltın Sk.	Ø400 Beton Boru	116,92			-
		Şarhöyük Mah. Özkan Sk.	Ø400 Beton Boru	220,29	35	72	-
		Şarhöyük Mah. Akbal Sk.	Ø400 Beton Boru	72,01			-
		Şarhöyük Mah. Dayanak Sk.	Ø400 Beton Boru	49,64			-
		Şarhöyük Mah. Kızılpınar Sk.	Ø400 Beton Boru	38,12			-
		Şarhöyük Mah. Teğmen Hepigler Sk.	Ø400 Beton Boru	135,64			-
		Şarhöyük Mah. Bakım Sk.	Ø500 PE	106,03			-
		Şarhöyük Mah. Bakım Sk.	Ø600 Beton Boru	778,49			-
		Şarhöyük Mah.	Ø200 Korusge Boru	-	-	-	469,77
		Toplam		6.800,29 m	121 Adet	164 Adet	1.148,51m

Yağmur Suyu Altyapısı Kapsamında Yapılan İşler

	İlçe	Mahalle	Çapı	Ana Hat (m)	Baca (Adet)	Izgara (Adet)	Izgara Bağlantı (m)
2	Odunpazarı	Büyükdere Mah. Kaplanlı Cad.	Ø400 Beton Boru	487,32			-
		Büyükdere Mah. Kaplanlı Cad.	Ø400 PE	71,49			-
		Büyükdere Mah. Yenişen Sk.	Ø400 Beton Boru	180,53	26	45	-
		Büyükdere Mah. Yenişen Sk.	Ø500 Beton Boru	194,72			-
		Büyükdere Mah. Yenişen Sk.	Ø600 Beton Boru	279,08			-
		Büyükdere Mah.	Ø200 Korusge Boru	-	-	-	319,05
		71 Evler Mah. Ferhat Sk.	Ø400 Beton Boru	78,43			-
		71 Evler Mah. Askerler Sk.	Ø400 Beton Boru	162,02	-	-	-
		71 Evler Mah. Ulak Sk.	Ø400 Beton Boru	117,56			-
		71 Evler Mah. Sergül Sk.	Ø400 Beton Boru	149,06			-
		71 Evler Mah. Selimhan Sk.	Ø400 Beton Boru	103,24			-
		71 Evler Mah. Adakale Sk.	Ø400 Beton Boru	91,19			-
		71 Evler Mah. Uludağlar Sk.	Ø400 Beton Boru	130,29	35	44	-
		71 Evler Mah. Orkideler Sk.	Ø400 Beton Boru	129,96			-
		71 Evler Mah. Samandağı Sk.	Ø400 Beton Boru	52,91			-
		71 Evler Mah. Özverenler Sk.	Ø400 Beton Boru	119,75			-
		71 Evler Mah. Nazarlı Sk.	Ø500 Beton Boru	216,62			-
		71 Evler Mah. Adilhan Sk.	Ø500 Beton Boru	92,4			-
		71 Evler Mah. Candanel Sk.	Ø500 Beton Boru	133,33			-
		71 Evler Mah. Adakent Sk.	Ø500 Beton Boru	87,03			-
		71 Evler Mah. Ersoylar Sk.	Ø600 Beton Boru	49,6			-
		71 Evler Mah.	Ø200 Korusge Boru	-	-	-	255,27
		75.Yıl Mah. Vali Yahya Sezai Uzay Sk.	Ø400 Beton Boru	325,39			-
		75.Yıl Mah. Prof. Dr. Mehmet Kaplan Sk.	Ø400 Beton Boru	77,2	11	18	-
		75.Yıl Mah. Mete İnselel Sk.	Ø400 Beton Boru	102,48			-
		75.Yıl Mah. Güldere Sk.	Ø400 Beton Boru	54,7			-
		75.Yıl Mah.	Ø200 Korusge Boru	-	-	-	86,5
Toplam				3.486,3 m	72 Adet	107 Adet	660,82 m



Yağmur Suyu Hattı Yapımı

Enerji Nakil Hattı Kurulum İşleri

	İlçe	Mahalle	Adet
1	Beylikova	Merkez	1
2	Alpu	İşıkören	1

Güneş Enerjisine Dayalı Üretim Santrali Yapım İş (ESKİ Genel Müdürlüğü Yerleşkesi)

Kurulu Güç	Alan	Panel Gücü	Panel Sayısı
1.100 kWe	6.883 m ²	550 Wp	2.657 Adet



Çatı Tipi Güneş Enerjisine Dayalı Elektrik Üretim Tesisi

Atıl Durumdaki Ayaklı Betonarme Su Depolarının Yıkım İşleri

	İlçe	Mahalle	Adet
1	Alpu	Osmaniye Eski Depo	1
2		Osmaniye Yeni Depo	1
3		Alpu Merkez Depo	1
4	Çifteler	Zafer Hamit	1
5		Çifteler Merkez Depo	1
6	Mahmudiye	Türkmenmecidiye	1
7		Yeniköy	1
8	Odunpazarı	Karahöyük	1



Ayaklı Betonarme Su Deposu Yıkım İşi

Bakım ve Onarım İşleri



*İçme ve Kullanma Suyu Arıtma Tesisi Bakım ve Onarım İşİ
(ESKİ Genel Müdürlüğü Yerleşkesi)*



Atıksu Arıtma Tesisi Bakım ve Onarım İşİ

Atıksu Arıtma Tesisi Yapım İşleri

İlçe	Mahalle	Kapasite	Ünite	Kapasite
Mahmudiye	Türkmenmecidiye	1.000 kişi	1 Adet	2024 Yılında tamamlanarak işletmeye alınmıştır.



Atıksu Arıtma Tesisi Yapım İşi (Mahmudiye-Türkmenmecidiye)



Altyapı Çalışmalarının Asfalt Yama İşi

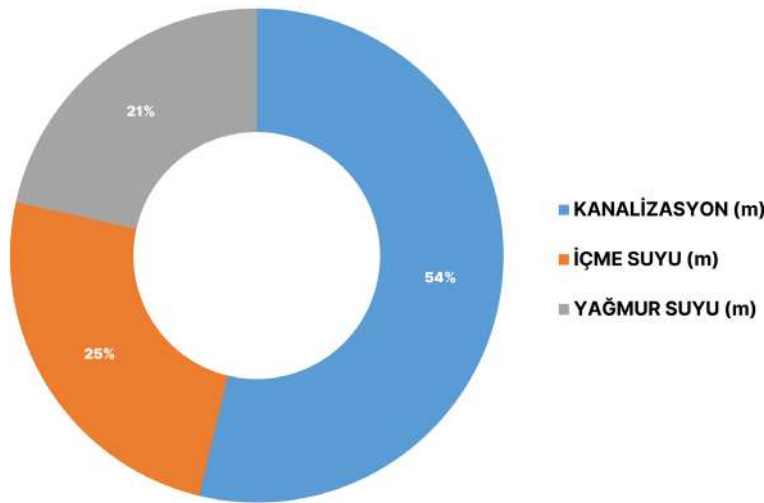
Altyapı Çalışmaları

		İlçe	Hat Uzunlukları (m)	Baca (Adet)	Parsel (Adet)	Parsel Bağlantı (m)
Kanalizasyon	1	Tepebaşı	6.506,93	105	162	1.110,03
	2	Mahmudiye	4.954,14	440	95	492,12
	3	Mihaliççık	10.627,72	178	380	1.890,57
	4	Odunpazarı	3.603,81	70	240	1.330,94
Toplam			25.692,60 m	793 Adet	877 Adet	4.823,66 m
		İlçe	Hat Uzunlukları (m)	Baca (Adet)	Eysel (Adet)	Eysel Bağlantı (m)
İçme ve Kullanma Suyu	1	Tepebaşı	7.751,88	6	-	-
	2	Mahmudiye	4.066,59	19	7	33,81
Toplam			11.818,47 m	25 Adet	7 Adet	33,81 m
		İlçe	Hat Uzunlukları (m)	Baca (Adet)	Izgara (Adet)	Izgara Bağlantı (m)
Yağmur Suyu	1	Tepebaşı	6.800,29	121	164	1.148,51
	2	Odunpazarı	3.486,30	72	107	660,82
Toplam			10.286,59 m	193 Adet	271 Adet	1.809,33 m

Planlama Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığınca Yapılan Altyapı Çalışmaları

Kanalizasyon (m)	İçme ve Kullanma Suyu (m)	Yağmur Suyu (m)	Toplam
25.692,60	11.818,47	10.286,59	47.797,66

Altyapı Çalışmalarının Yüzdesel Dağılımı



2024 YILI
**FAALİYET
RAPORU**



ESKİŞEHİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
ESKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

2024 YILI

FAALİYET RAPORU

Projeler Dairesi Başkanlığı



ESKİŞEHİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
ESKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Projeler Dairesi Başkanlığı

Projeler Dairesi Başkanlığı'nın görev ve yetkileri şunlardır:

- 1) Kısa, orta ve uzun vadede idarece belirlenen stratejik hedefler doğrultusunda gerekli fizibilite, etüt, plan, proje çalışmalarını yapmak ya da yaptırmak,
- 2) İdarenin yatırım programına paralel olarak gerekli kamulaştırma işlerini yapmak AYKOME (Alt Yapı Koordinasyon Merkezi) toplantılarına katılmak,
- 3) İmar planları hakkında ilgili Daire Başkanlıkları ile koordinasyon sağlayarak İdare görüşünü bildirmek,
- 4) İdare hizmetleri için ihtiyaç duyulan taşınmazların izin, irtifak, tahsis ve devir işlemlerini yapmak,
- 5) İdare hizmetleri için ihtiyaç duyulan harita, plankote ve arazi ölçüm ile değerlendirme çalışmalarını yapmak ya da yaptırmak,
- 6) İdarenin içme ve kullanma suyu temin ettiği havzalarda İmar Planları ve Çevre Düzeni Planlarına esas hâlihazır haritaları temin etmek, yapmak veya yaptırmak,
- 7) İlgili birimlerle koordineli olarak yeni su kaynaklarının teminine yönelik etüt, plan, proje çalışmalarını yapmak ya da yaptırmak,
- 8) İdarenin mülkiyetine geçen, irtifak hakkı kurulan ve tahsisi alınan taşınmazlarla ilgili kayıtları, icmal cetvellerinin düzenlenmesi için Mali Hizmetler Daire Başkanlığına göndermek,
- 9) İdarenin mülkiyetinde ve yönetiminde bulunan taşınmazların, Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik ve ilgili mevzuatında belirtilen her türlü iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak, İdare yatırım programına paralel olarak kamulaştırma işlemleri ile İdare mülkiyetine geçen, irtifak hakkı kurulan ve tahsisi alınan taşınmazlarla ilgili kayıtlar tutmak.

Taşınmaz İşlemleri

Devir Alınan Taşınmazlar								
	İlçe	Cinsi	Pafta No	Cilt No	Yüzölçümü (m²)	Taşınmaz Maliki	Edinme Şekli (İzin, İrtifak, Tahsis vb.)	Açıklamalar
			Ada No	Sayfa No			Tarihi	
	Mahalle		Parsel No	Sıra No	Hisse Oranı		Süresi	
1	Seyitgazi	Orman	-	-	1.752,58	Orman	18.01.2024	İçme ve Kullanma Suyu Hattı
	-		-					
	Karaören		-	-	-		49 Yıl	

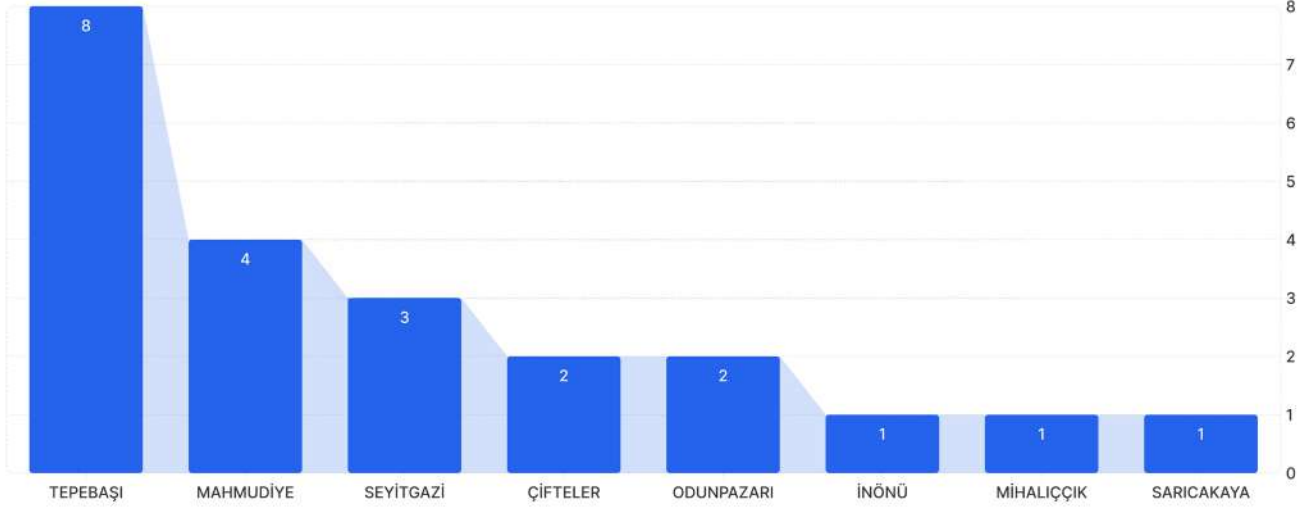
Devir Alınan Taşınmazlar

	İlçe	Cinsi	Pafta No	Cilt No	Yüzölçümü (m²)	Taşınmaz Maliki	Edinme Şekli (İzin, İrtifak, Tahsis vb.)	Açıklamalar
			Ada No	Sayfa No			Tarihi	
	Mahalle		Parsel No	Sıra No	Hisse Oranı		Süresi	
2	Tepebaşı	Orman	-	-	4.939,87	Orman	7.02.2024	- İçme ve Kullanma Suyu Hattı - İçme ve Kullanma Suyu Deposu
	-		-	49 Yıl				
	Takmak		-		-		-	
3	Seyitgazi	Orman	-	-	1.810,36	Orman	7.02.2024	- İçme ve Kullanma Suyu Hattı - İçme ve Kullanma Suyu Deposu
	-		-	49 Yıl				
	Yeşiltepe		-		-		-	
4	Mahmudiye	Ham Toprak	122	-	6.661,61	Maliye Hazinesi	10.06.2024	Kanalizasyon
	141		-	2 Yıl				
	Türkmenecidiye		-		-		Tam	
5	Mahmudiye	Ham Toprak	172	-	1.276,42	Maliye Hazinesi	10.06.2024	Kanalizasyon
	36		-	2 Yıl				
	İsmetpaşa		-		-		Tam	
6	Mahmudiye	Ham Toprak	173	-	2.076,84	Maliye Hazinesi	10.06.2024	Kanalizasyon
	25		-	2 Yıl				
	İsmetpaşa		-		-		Tam	
7	Tepebaşı	Orman	-	-	19.572,35	Orman	27.02.2024	- İçme ve Kullanma Suyu Hattı -İçme ve Kullanma Suyu Kaynak Alanı -İçme ve Kullanma Suyu Biriktirme Alanı
	-		-	49 Yıl				
	Çalkara		-		-		-	
8	Seyitgazi	Orman	-	-	6.744,82	Orman	27.02.2024	- İçme ve Kullanma Suyu Hattı - İçme ve Kullanma Suyu Deposu
	-		-	49 Yıl				
	İkiçeşme		-		-		-	
9	Tepebaşı	Ham Toprak	12.109	-	517,53	Maliye Hazinesi	23.07.2024	Su Kaynak Alanı
	41		-	2 Yıl				
	Eğriöz		-		-		Tam	
10	Tepebaşı	Ham Toprak	12.109	-	142,05	Maliye Hazinesi	23.07.2024	İçme ve Kullanma Suyu Hattı
	42		-	2 Yıl				
	Eğriöz		-		-		Tam	
11	Tepebaşı	Ham Toprak	12.639	-	4.995,65	Maliye Hazinesi	24.07.2024	Terfi İstasyonu ve Hizmet Alanı
	71		-	2 Yıl				
	Sakintepe		-		-		Tam	

Devir Alınan Taşınmazlar

	İlçe	Cinsi	Pafta No	Cilt No	Yüzölçümü (m²)	Taşınmaz Maliki	Edinme Şekli (İzin, İrtifak, Tahsis vb.)	Açıklamalar
			Ada No	Sayfa No			Tarihi	
	Mahalle		Parsel No	Sıra No			Süresi	
12	Tepebaşı	Arazi	11.253	-	4.494,25	Maliye Hazinesi	23.07.2024	İçme ve Kullanma Suyu Sondaj Alanı ve Terfi Hattı
	Satılmışoğlu		359	-			2 Yıl	
			-	-	Tam			
13	Çifteler	Su Deposu ve İsale Hattı	-	-	2.936,52	Maliye Hazinesi	23.07.2024	İçme ve Kullanma Suyu Hattı ve İçme ve Kullanma Suyu Deposu
	Doğanay		1.526	-			2 Yıl	
			-	-	Tam			
14	Odunpazarı	Ham Toprak	22.657	-	5.071,51	Maliye Hazinesi	23.07.2024	Atıksu Tesisi ve Kanalizasyon Hattı
			3	-			2 Yıl	
	Ağapınar		-	-	Tam			
15	Çifteler	Ham Toprak	153	-	3.954,63	Maliye Hazinesi	23.07.2024	- İçme ve Kullanma Suyu Hattı Deposu - Sondaj Alanı ve Terfi Hattı
			79	-			2 Yıl	
	Zaferhamit		-	-	Tam			
16	Mahmudiye	Sondaj Alanı İçme Suyu Hattı	596	-	783,17	Maliye Hazinesi	12.06.2024	- Sondaj Alanı - İçme ve Kullanma Suyu Hattı
			18	-			Süresiz	
	Fahriye		-	-	Tam			
17	Tepebaşı	Çeşme	11.375	-	875	Maliye Hazinesi	4.07.2024	Çeşme
			3	-			Süresiz	
	Hisar		-	-	-			
18	Odunpazarı	Orman	-	-	2.451,44	Orman	10.09.2024	İçme ve Kullanma Suyu Hattı İçme ve Kullanma Suyu Deposu
			-	-			49 Yıl	
	Akpınar Mh.		-	-	-			
19	Mihaliççık	Orman	-	-	9.963,47	Orman	28.10.2024	İçme ve Kullanma Suyu Hattı Deposu Sondaj Biriktirme Alanı ve E.N.H
			-	-			49 Yıl	
	Hamidiye Mh.		-	-	-			
20	Sarıcakaya	Orman	-	-	21.003,96	Orman	20.08.2024	İçme ve Kullanma Suyu Hattı Deposu Kaynak Biriktirme Alanı
			-	-			49 Yıl	
	Laçın Mh.		-	-	-			
21	Tepebaşı	Ham Toprak	27.968	-	5.392,60	Maliye Hazinesi	8.11.2024	- İçme ve Kullanma Suyu Hattı - İçme ve Kullanma Suyu Deposu
			1	-			2 Yıl	
	Çalkara		-	-	Tam			
22	İnönü	Orman	-	-	848,22	Orman	5.11.2024	- İçme ve Kullanma Suyu Hattı - İçme ve Kullanma Suyu Deposu
			-	-			49 Yıl	
	İsmetpaşa Mh.		-	-	-			

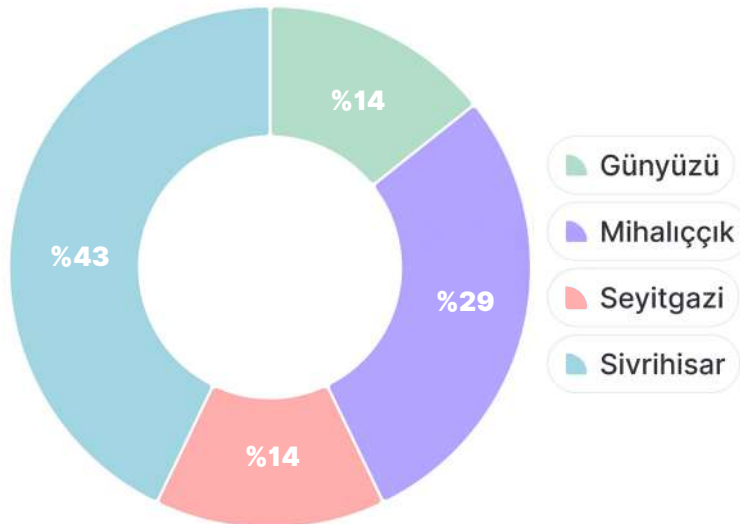
Devir Alınan Taşınmazlar (Ade)



Meradan Tahsis Amacı Değişikliği için Hazırlanan Tescil Dosyaları

	İlçe	Mahalle	Kullanım Amacı
1	Günyüzü	Fatih	İçme ve Kullanma Suyu Deposu ve İsale Hattı
2	Mihaliççık	Lütfiye	İçme ve Kullanma Suyu Kaynak Alanı
3	Mihaliççık	Kayı	Sondaj Alanı
4	Seyitgazi	Sarayören	İçme ve Kullanma Suyu Deposu ve İsale Hattı
5	Sivrihisar	Koçaş	Atıksu Tesis Alanı Kanalizasyon Hattı
6	Sivrihisar	İlören	Atıksu Tesis Alanı Kanalizasyon Hattı
7	Sivrihisar	Ballıhisar	İçme ve Kullanma Suyu Deposu ve İsale Hattı

Hazırlanan Tescil Dosyaları



Alınan Yönetim Kurulu Kararları

	Karar Tarihi ve Sayısı	Karar	Kullanım amacı
1	18.04.2024 Tarih, 56	İlimiz Sarıcakaya İlçesi, Laçın Mahallesi İçme ve kullanma Suyu Hattı, İçme ve Kullanma Suyu Deposu, İçme ve Kullanma Suyu Biriktirme Alanı, İçme ve Kullanma Suyu Kaynak Alanı Orman İzni	İçme ve Kullanma Suyu Hattı-İçme ve Kullanma Suyu Deposu-İçme ve Kullanma Suyu Biriktirme Alanı- İçme ve Kullanma Suyu Kaynak Alanı
2	16.05.2024 Tarih, 89	Odunpazarı İlçesi Akpınar Mahallesi İçme ve Kullanma Suyu Hattı-İçme ve Kullanma Suyu Deposu-İçme ve Kullanma Suyu Sondaj Alanı Orman İzni	İçme ve Kullanma Suyu Hattı-İçme ve Kullanma Suyu Deposu-İçme ve Kullanma Suyu Sondaj Alanı
3	13.06.2024 Tarih, 129	Tepebaşı İlçesi, Avlamış Mahallesi 277 Parsel Kamulaştırma (Devir) Talebi	Su Kaynakları-Çeşme
4	09.07.2024 Tarih, 138	Mihalıççık İlçesi Hamidiye Mahallesi İçme ve Kullanma Suyu Hattı-İçme ve Kullanma Suyu Deposu-İçme ve Kullanma Suyu Sondaj Alanı-İçme ve Kullanma Suyu Kaynak Alanı-İçme ve Kullanma Suyu Biriktirme Alanı-Enerji Nakil Hattı-Orman İzni	İçme ve Kullanma Suyu Hattı-İçme ve Kullanma Suyu Deposu-İçme ve Kullanma Suyu Sondaj Alanı-İçme ve Kullanma Suyu Kaynak Alanı-İçme Suyu Biriktirme Alanı-Enerji Nakil Hattı
5	09.08.2024 Tarih, 162	Çifteler İlca Başı 736 nolu Mera Devir	İçme ve Kullanma Suyu Deposu ve Sondaj Alanı
6	28.08.2024 Tarih, 174	İnönü İlçesi İsmetpaşa Mahallesi İçme ve Kullanma Suyu Hattı-İçme Suyu Deposu Orman İzni	İçme ve Kullanma Suyu Hattı-İçme ve Kullanma Suyu Deposu
7	19.11.2024 Tarih, 237	Sivrihisar, Ballıhisar Tahsis	Antik Kent Kazı Çalışması

Altyapı Proje İşleri

Kanalizasyon Projeleri

	İlçesi	Mahalle Adı	Cadde	Sokak	Hat Uzunluğu (m)							Toplam
					Ø 200	Ø 300	Ø 400	Ø 600	Ø 800	Ø1000	Ø1200	
1	Odunpazarı	Çankaya	-	Birsel Hızır-Nursen Şehit Kerim Çokbilir	0,00	432,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	432,00
2	Odunpazarı	Çankaya	-	Mehter-Milas	0,00	199,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	199,00
3	İnönü	Okclubalı	-	Deplase	365,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	365,00
4	Tepebaşı	Batıkent	Gündüz Ökçün	-	0,00	480,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	480,00
5	Çifteler	Çiftçi	-	Muhtelif sokaklar	2.858,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.858,00
6	Günyüzü	Çardaközü	Tamamı	-	0,00	4.413,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.413,00
7	Günyüzü	Kavuncu	Tamamı	-	0,00	7.414,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.414,00
8	Sivrihisar	Ertuğrul	Tamamı	-	0,00	10.259,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.259,00
9	Odunpazarı	İhlamurkent	TOKİ 4. Kısım Bağlantı Hattı	-	0,00	372,00	367,00	0,00	0,00	0,00	0,00	739,00
Toplam					3.223,00	23.569,00	367,00	0,00	0,00	0,00	0,00	27.159,00

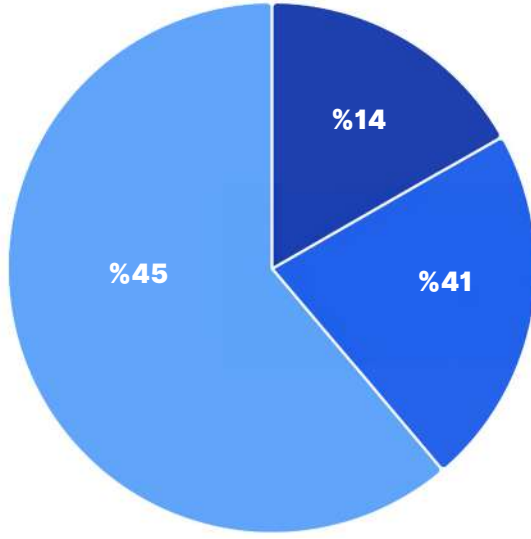
Yağmur Suyu Projeleri

	İlçesi	Mahalle Adı	Cadde	Sokak	Hat Uzunluğu (m)							Toplam
					Ø200	Ø400	Ø500	Ø600	Ø800	Ø1000	Ø1200	
1	Tepebaşı	Şeker	-	Lületaşı- Atatürk Çiçeği- Ufukcan-Tanyeri	0,00	809,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	809,00
2	Odunpazarı	71 Evler	-	İspiriler-Kantar-Öztürkmen-Burgaz Adası-Yıldırımeli-Akartuna	0,00	880,00	112,00	0,00	0,00	0,00	0,00	992,00
3	Tepebaşı	Şirintepe	Alınca	Merkez-Ataylar -İlbars-Melodi	0,00	628,00	364,00	0,00	0,00	0,00	0,00	992,00
4	Tepebaşı	Batkent	Liman	Dizili-Çandar-Özdinç Sokaklar arası	0,00	1.729,00	362,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.091,00
5	Tepebaşı	Batkent-Çamlıca	Gündüz Ökçün	Kayhan-Deniztekin	0,00	303,00	0,00	354,00	848,00	0,00	0,00	1.505,00
6	Tepebaşı	Uluönder	Rauf Orbay-Fevzi Çakmak-Salih Bozok	Halis-Çalış-Süleyman	0,00	965,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	965,00
7	Odunpazarı	Vişnelik	Atatürk Bul. - Dr. Sadık Ahmet Cad.	Divanlar	0,00	1.227,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.227,00
8	Tepebaşı	Şirintepe	Bursa-İsmet İnönü 2	Metal-Söğütçü	0,00	1.135,00	190,00	162,00	0,00	0,00	0,00	1.487,00
9	Tepebaşı	Batkent	-	Durusu-Akkaş (147m Terfi Hattı)	147,00	839,00	91,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.077,00
10	Tepebaşı	Esentepe	-	Muhtelif Sokaklar Deplase Projesi	0,00	0,00	0,00	3.073,00	0,00	0,00	0,00	3.073,00
11	Tepebaşı	Şirintepe	-	Çoraklık-Asyalı-Muhterem	0,00	0,00	0,00	1.542,00	0,00	0,00	0,00	1.542,00
12	Odunpazarı	Vişnelik	Dr. Sadık Ahmet	-	0,00	0,00	264,00	0,00	0,00	0,00	0,00	264,00
13	Odunpazarı	Yenikent	-	Dilmen-Zülfikar	0,00	0,00	671,00	0,00	0,00	0,00	0,00	671,00
14	Tepebaşı	Kumlubel	-	Toplum-Lise	0,00	266,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	266,00
15	Odunpazarı	Osmangazi	-	Şh.H.İ.Karakaya-Kemer-Sinanoba-Çamlıtepe-Çetinay-Behiçbeyler	0,00	88,00	944,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.032,00
16	Odunpazarı	Erenköy	-	S.F.Abasıyanık-Yeşilköy-Yeşillikler-Kınalı-Bozkaya-Şantiye-Erişenler-Denk-Çesmeyolu-Çamlıktepe	0,00	1.222,00	252,00	61,00	0,00	0,00	0,00	1.535,00
17	Tepebaşı	Şirintepe	-	Metal-Söğütçü (Revize)	0,00	710,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	710,00
18	Odunpazarı	Vadişehir	Nevruz	Orhan-Nuyan	0,00	380,00	105,00	0,00	0,00	0,00	0,00	485,00
Toplam					147,00	11.181,00	3.355,00	5.192,00	848,00	0,00	0,00	20.723,00

İçme ve Kullanma Suyu Projeleri

	İlçesi	Mahalle Adı	Hat Uzunluğu (m)							Toplam
			Ø63	Ø75	Ø90	Ø110	Ø160	Ø200	Ø225	
1	Tepebaşı	Kızılcaören Şebeke Hattı	3.621,00	0,00	1.745,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.366,00
2	Tepebaşı	Gündüzler Şebeke Hattı	8.879,00	0,00	0,00	1.767,00	0,00	0,00	0,00	10.646,00
3	Tepebaşı	Yakakayı Şebeke Hattı	5.108,00	0,00	1.534,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.642,00
4	Çifteler	Körhasan Terfi Hattı	0,00	0,00	0,00	11.065,50	0,00	0,00	0,00	11.065,50
5	Tepebaşı	1.Ana Jet Üssü Şebeke Hattı	0,00	1.181,00	0,00	3.232,00	0,00	0,00	0,00	4.413,00
6	Mihalıççık	Kayı Terfi Hattı	0,00	0,00	0,00	1.661,82	0,00	0,00	0,00	1.661,82
7	Tepebaşı	Çalkara İsale Hattı	0,00	0,00	2.892,35	0,00	0,00	0,00	0,00	2.892,35
8	Odunpazarı	Sevinç İsale Hattı (deplase)	0,00	0,00	1.101,19	0,00	0,00	0,00	0,00	1.101,19
9	Odunpazarı	Yassıhöyük İsale Hattı (Deplase)	0,00	839,14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	839,14
10	Odunpazarı	Çankaya Yiğiter Sk. Şebeke Hattı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	581,34	0,00	581,34
11	Tepebaşı	Güllük-Topçubaşı sk. Şebeke hattı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	401,00	401,00
12	Çifteler	Kadıkuyusu Terfi Hattı	0,00	0,00	0,00	1.902,64	0,00	0,00	0,00	1.902,64
13	Çifteler	Arsıanlı Terfi Hattı	0,00	0,00	6.207,25	0,00	0,00	0,00	0,00	6.207,25
14	Tepebaşı	Karaalan İsale Hattı	0,00	502,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	502,00
15	Tepebaşı	Karaalan Terfi Hattı	0,00	855,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	855,00
16	Tepebaşı	Takmak İsale Hattı	0,00	1.253,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.253,00
17	Tepebaşı	Takmak Terfi Hattı	0,00	1.508,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.508,00
18	Mihalıççık	Hamidiye Terfi Hattı	0,00	1.812,25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.812,25
19	Günyüzü	Merkez Şebeke Hattı	0,00	10.019,00	0,00	2.472,00	3.328,00	0,00	0,00	15.819,00
Toplam			17.608,00	17.969,39	13.479,79	22.100,96	3.328,00	581,34	401,00	75.468,48

Altyapı Projeleri

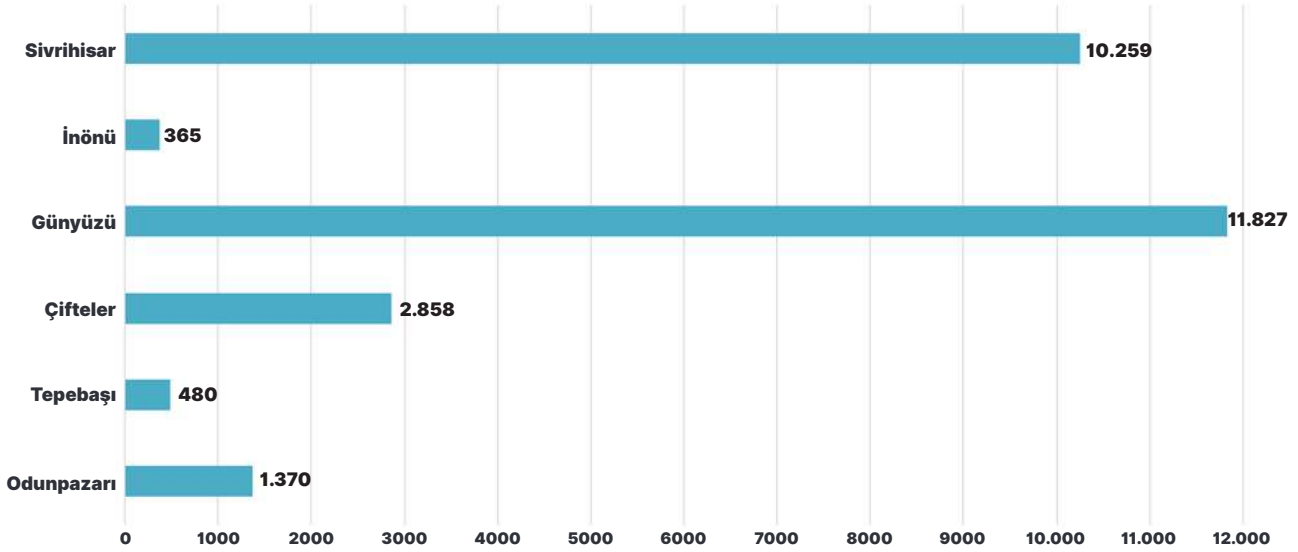


İçmesuyu %45

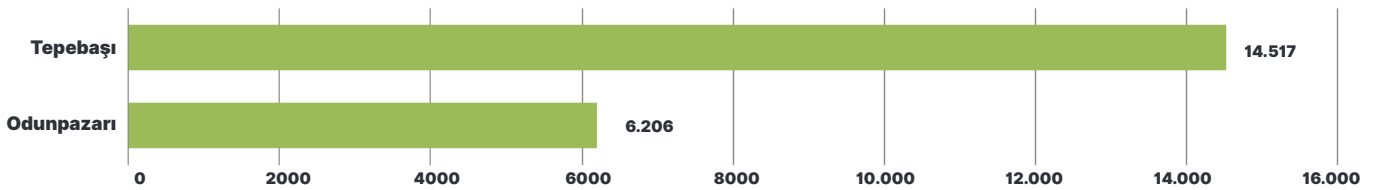
Kanalizasyon %41

Yağmursuyu %14

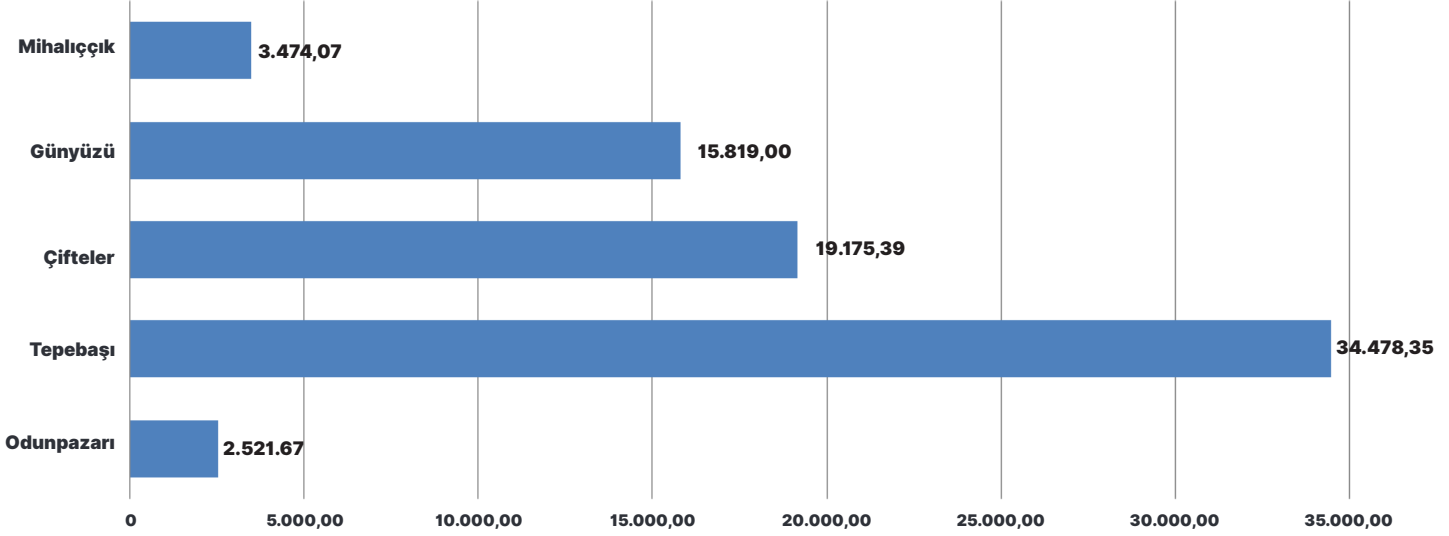
Kanalizasyon Projeleri (m)



Yağmur Suyu Projeleri (m)



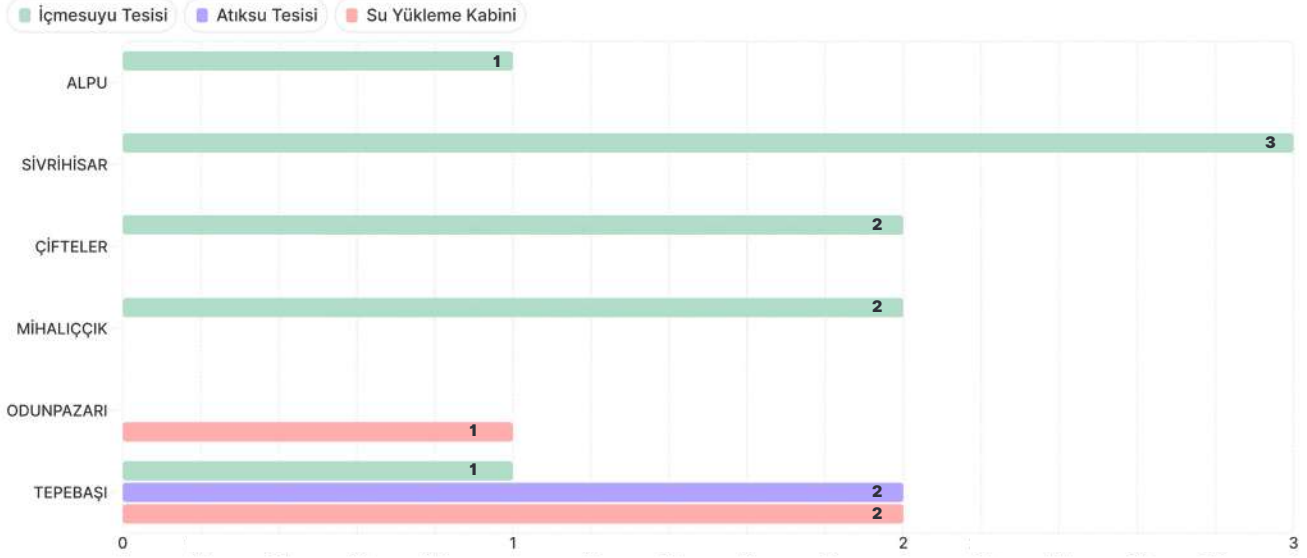
İçme ve Kullanma Suyu Projeleri (m)



Elektrik Projeleri

	İlçe	Mahalle	Tesis Türü
1	Alpu	Çerkezcukurhisar	İçme ve Kullanma Suyu Tesisi OG Bağlantı Hattı Projesi
2	Çifteler	Kadıkuyusu	İçme ve Kullanma Suyu Tesisi OG Bağlantı Hattı Projesi
3	Çifteler	Ilıcabaşı	İçme ve Kullanma Suyu Tesisi AG Bağlantı Hattı Projesi
4	Mihaliççık	Kayı	İçme ve Kullanma Suyu Tesisi OG Bağlantı Hattı Projesi
5	Mihaliççık	Hamidiye	İçme ve Kullanma Suyu Tesisi OG Bağlantı Hattı Projesi
6	Odunpazarı	Emek	İnsansız Su Yükleme Kabini AG Bağlantı Hattı Projesi
7	Sivrihisar	Yukarıkepen	İçme ve Kullanma Suyu Tesisi OG Bağlantı Hattı Tadilat Projesi
8	Sivrihisar	Paşakadın	İçme ve Kullanma Suyu Tesisi AG Bağlantı Hattı Projesi
9	Sivrihisar	Bahçecik	İçme ve Kullanma Suyu Tesisi OG Bağlantı Hattı Projesi
10	Tepebaşı	Şarhöyük	Atıksu Terfi AG Bağlantı Hattı Projesi
11	Tepebaşı	Yörükakçayır	İçme ve Kullanma Suyu Terfi (Biriktirme) OG Bağlantı Hattı Projesi
12	Tepebaşı	Gazipaşa	Atıksu Terfi AG Son durum Projesi
13	Tepebaşı	Şirintepe	İnsansız Su Yükleme Kabini AG Bağlantı Hattı Projesi
14	Tepebaşı	Yeşiltepe	İnsansız Su Yükleme Kabini AG Bağlantı Hattı Projesi

Elektrik Projeleri (Adet)



Etüt İşleri

Arazi Ölçüm ve Aplikasyon İşleri

	İlçesi	Mahalle	Ölçüm ve Aplikasyon (Adet/Nokta)			
			Kanalizasyon	Yağmur Suyu	İçme Suyu	Elektrik
1	Alpu	Merkez	75	0	350	0
2	Alpu	Çerkezçukurhisar	0	0	150	50
3	Alpu	Osmaniye	0	0	100	0
4	Alpu	Sakarıkaraçaören	0	0	1.200	0
5	Alpu	Söğütçük	0	0	200	50
6	Beylikova	Merkez	0	700	0	0
7	Beylikova	Aşağı İğdeağacı	0	0	50	0
8	Çifteler	Merkez	250	0	50	0
9	Çifteler	Belpınar	0	0	550	0
10	Çifteler	Dikilikaya	0	0	100	50
11	Çifteler	Kadıkuyusu	0	0	500	150
12	Çifteler	Körhasan	0	0	1.000	0
13	Günyüzü	Merkez	800	0	2.100	0
14	Günyüzü	Ayvalı (Yeşilyaka)	0	0	400	0

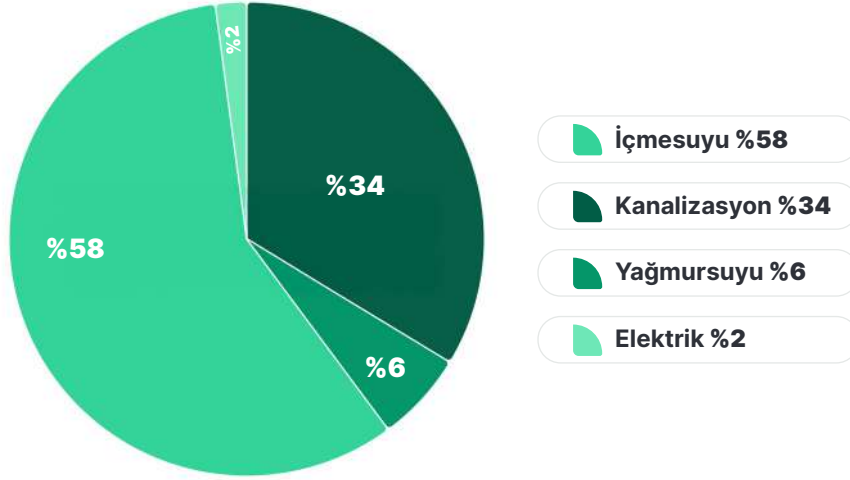
Arazi Ölçüm ve Aplikasyon İşleri

	İlçesi	Mahalle	Ölçüm ve Aplikasyon (Adet/Nokta)			
			Kanalizasyon	Yağmur Suyu	İçme Suyu	Elektrik
15	Günyüzü	Çardaközü	1.600	0	0	0
16	Günyüzü	Gecek	0	0	75	0
17	Günyüzü	Kavacık	0	0	50	0
18	Günyüzü	Kavuncu	1.250	0	0	0
19	Günyüzü	Yazır	0	0	50	0
20	Han	Merkez	100	0	0	0
21	İnönü	Merkez	0	0	300	0
22	İnönü	Oklubalı	200	0	0	0
23	Mahmudiye	Merkez	100	0	250	0
24	Mahmudiye	İsmetpaşa	850	0	0	0
25	Mihalgazi	Merkez	650	0	600	0
26	Mihaliççık	Merkez	0	0	100	0
27	Mihaliççık	Gürleyik	0	0	200	0
28	Mihaliççık	Hamidiye	0	0	500	35
29	Mihaliççık	Kayı	0	0	350	50
30	Mihaliççık	Narlı	0	0	600	0
31	Odunpazarı	Akpınar	0	0	50	0
32	Odunpazarı	Çankaya	150	0	150	0
33	Odunpazarı	Çavlum	0	0	200	0
34	Odunpazarı	Emek	0	200	0	0
35	Odunpazarı	Gümele	0	100	0	0
36	Odunpazarı	Karacaşehir (D4)	0	0	350	0
37	Odunpazarı	Yörükkaracaören	0	0	250	0
38	Odunpazarı	Yörükkırka	0	0	350	0
39	Odunpazarı	Yukarıkalabak	0	0	50	0
40	Sarıcakaya	Merkez	150	0	0	0
41	Sarıcakaya	Beyköy	250	0	0	0
42	Sarıcakaya	İğdir	0	0	100	0
43	Sarıcakaya	Laçın	0	0	550	0

Arazi Ölçüm ve Aplikasyon İşleri

	İlçesi	Mahalle	Ölçüm ve Aplikasyon (Adet/Nokta)			
			Kanalizasyon	Yağmur Suyu	İçme Suyu	Elektrik
44	Seyitgazi	Merkez-İkiçeşme	0	0	100	0
45	Seyitgazi	Çürüttüm	0	0	50	0
46	Seyitgazi	Kırka	100	0	0	0
47	Seyitgazi	Üçsaray	0	0	0	50
48	Sivrihisar	Merkez	100	100	50	0
49	Sivrihisar	Bahçecik	0	0	100	45
50	Sivrihisar	Ertuğrul	1.450	0	0	0
51	Sivrihisar	Kurşunlu (Yahşihan Yaylası)	0	0	150	0
52	Sivrihisar	Paşakadın	0	0	45	20
53	Tepebaşı	Batıkent	750	350	0	0
54	Tepebaşı	Beyazaltın	0	0	50	0
55	Tepebaşı	Cumhuriyet (Yıldırım Çiftliği)	0	0	250	0
56	Tepebaşı	Çalkara	0	0	100	0
57	Tepebaşı	Çukurhisar	0	0	100	0
58	Tepebaşı	Güllük	0	0	75	0
59	Tepebaşı	Gündoğdu	0	0	250	0
60	Tepebaşı	Gündüzler	0	0	650	0
61	Tepebaşı	Hekimdağ	0	0	50	0
62	Tepebaşı	Karaçobanpınarı	0	0	400	0
63	Tepebaşı	Karadere	0	0	50	0
64	Tepebaşı	Kızılcaören	0	0	550	0
65	Tepebaşı	Sazova	100	0	0	0
66	Tepebaşı	Şirintepe	100	0	0	0
67	Tepebaşı	Tandır	0	0	50	0
68	Tepebaşı	Yakakayı	0	0	600	0
69	Tepebaşı	Yeşiltepe	0	200	0	20
Toplam			9.025	1.650	15.545	570
Genel Toplam			26.790			

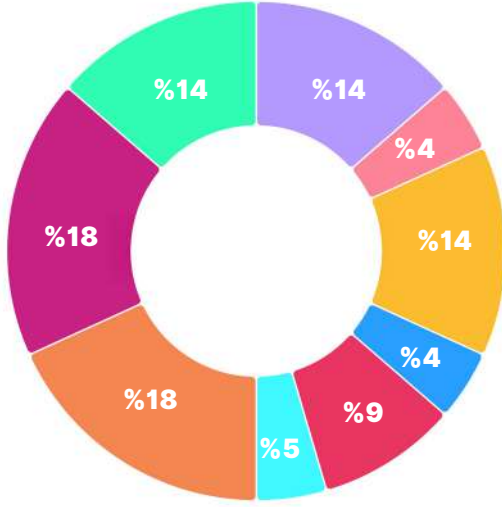
Arazi Ölçüm ve Aplikasyon İşleri (Adet / Nokta)



Hidrojeolojik Etüt ve İnceleme İşleri

	İlçe	Mahalle	Yapılan İş
1	Alpu	Bozan	İçme suyu etüt ve inceleme çalışması
2	Alpu	Çerkezcukurhisar	İçme suyu etüt ve inceleme çalışması
3	Alpu	Söğütcük	İçme suyu etüt ve inceleme çalışması
4	Çifteler	Sadıroğlu Grubu	İçme suyu etüt ve inceleme çalışması
5	Günyüzü	Kavuncu	İçme suyu etüt ve inceleme çalışması
6	Günyüzü	Beyyayla	İçme suyu etüt ve inceleme çalışması
7	Günyüzü	Yazır	İçme suyu etüt ve inceleme çalışması
8	Mahmudiye	İsmetpaşa	İçme suyu etüt ve inceleme çalışması
9	Mihalıççık	Merkez	İçme suyu etüt ve inceleme çalışması
10	Mihalıççık	Lütfiye	İçme suyu etüt ve inceleme çalışması
11	Seyitgazi	Merkez	İçme suyu etüt ve inceleme çalışması
12	Sivrihisar	Merkez	İçme suyu etüt ve inceleme çalışması
13	Sivrihisar	Ahiler	İçme suyu etüt ve inceleme çalışması
14	Sivrihisar	İstiklalbağı	İçme suyu etüt ve inceleme çalışması
15	Sivrihisar	Sadıkbağı	İçme suyu etüt ve inceleme çalışması
16	Odunpazarı	Kayacık	İçme suyu etüt ve inceleme çalışması
17	Odunpazarı	Yörük kırka	İçme suyu etüt ve inceleme çalışması
18	Odunpazarı	Esk.2 Nolu Ceza Evi	İçme suyu etüt ve inceleme çalışması
19	Odunpazarı	Karaalan	İçme suyu etüt ve inceleme çalışması
20	Tepebaşı	Karadere	İçme suyu etüt ve inceleme çalışması
21	Tepebaşı	Beyazaltın	İçme suyu etüt ve inceleme çalışması
22	Tepebaşı	Çukurhisar	İçme suyu etüt ve inceleme çalışması

Hidrojeolojik Etüt (Yüzde)



Odunpazarı %18

Sivrihisar %18

Tepebaşı %14

Alpu %14

Günyüzü %14

Mihaliççık %9

Seyitgazi %5

Çifteler %4

Mahmudiye %4

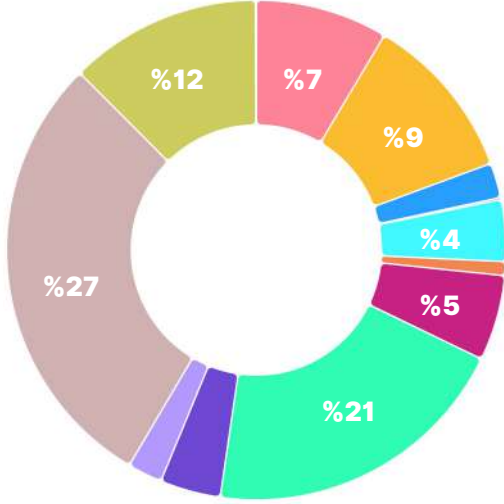
Kurum Görüşleri

• Çeşitli kurum ve kuruluşlarca planlanan üstyapı, altyapı, ENH (enerji nakil hattı), yol, gölet vb. yatırımlar ve imar planı, sit alanı, ÇED (madencilik, GES, RES vb.) konularıyla ilgili kurum görüşü taleplerine istinaden gereken arazi, etüt, ölçüm çalışmaları yapılarak haritalar hazırlanmakta ve envanter kayıtları üzerinden araştırmalar tamamlanarak, birimler arası koordinasyon sonrası kurum görüşümüz oluşturulmaktadır.

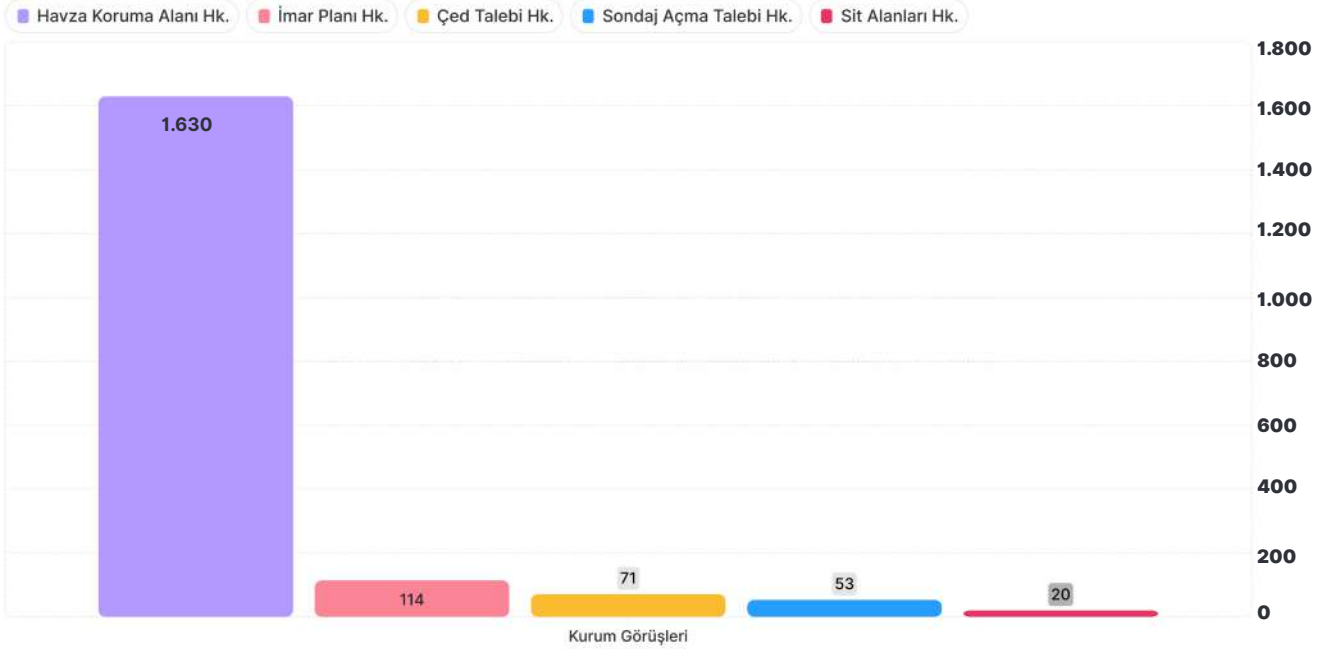
Kurum Görüşleri

İlçe	Verilen Kurum Görüşleri					TOPLAM
	Havza Koruma Alanı Hk.	İmar Planı Hk.	Sit Alanları Hk.	Sondaj Açma Talebi Hk.	ÇED Talebi Hk.	
Alpu	76	7	0	2	1	86
Beylikova	0	2	1	2	2	7
Çifteler	133	5	1	1	1	141
Günyüzü	168	2	1	0	3	174
Han	35	1	1	1	1	39
İnönü	2	2	3	1	2	10
Mahmudiye	62	3	2	0	2	69
Mihalgazi	14	0	0	0	0	14
Mihaliççık	86	3	2	3	4	98
Odunpazarı	313	41	5	16	17	392
Sarıcakaya	61	1	0	0	3	65
Seyitgazi	35	2	2	9	6	54
Sivrihisar	451	26	0	5	21	503
Tepebaşı	193	6	2	13	5	219
Kütahya	1	13	0	0	3	17
TOPLAM	1.630	114	20	53	71	1.888

İlçelere Göre Verilen Kurum Görüşleri (Yüzde)



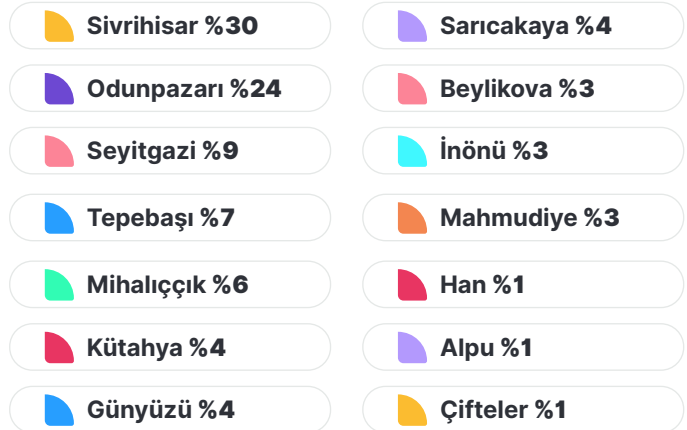
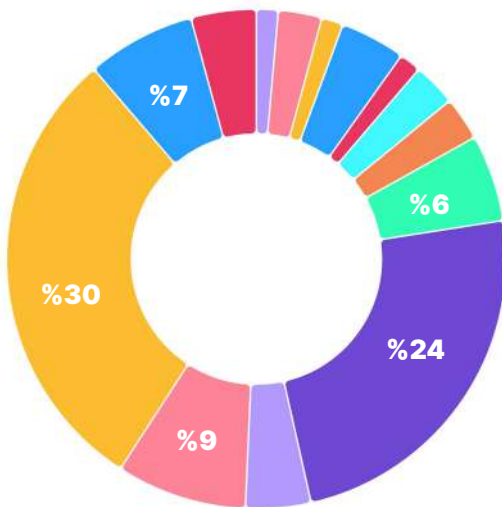
Konularına Göre Verilen Kurum Görüşleri (Adet)



ÇED Hakkında Verilen Kurum Görüşleri

İlçe	Çevre Etki Değerlendirmesi (ÇED) Hk.			TOPLAM
	Madencilik	Sanayi	Enerji	
Alpu	0	0	1	1
Beylikova	1	0	1	2
Çifteler	1	0	0	1
Günyüzü	3	0	0	3
Han	0	0	1	1
İnönü	1	0	1	2
Mahmudiye	0	0	2	2
Mihalıççık	1	0	3	4
Odunpazarı	5	4	8	17
Sarıcakaya	2	1	0	3
Seyitgazi	2	2	2	6
Sivrihisar	8	0	13	21
Tepebaşı	1	0	4	5
Kütahya	0	0	3	3
TOPLAM	25	7	39	71

ÇED Kurum Görüşleri (Yüzde)



2024 YILI
**FAALİYET
RAPORU**



ESKİŞEHİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
ESKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

2024 YILI

FAALİYET RAPORU

Teftiş Kurulu Başkanlığı



ESKİŞEHİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
ESKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Teftiş Kurulu Başkanlığı

Teftiş Kurulu Başkanlığı; “Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdareler Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte” (E) Grubu Belediye Bağlı Kuruluşları Norm Kadro Standartları Cetvelinde E1 grubunda yer almaktadır.

Teftiş Kurulu Başkanlığı'nın görev ve yetkileri şunlardır;

1) Teftiş Kurulunu yönetmek, çalışmalarını düzenlemek ve denetlemek,

2) Genel Müdür adına ilgili Kanun, Tüzük, Yönetmelik, Yönetim Kurulu Kararı Genelge ve emirlerin uygulanmasını teftiş etmek, Genel Müdürlük tarafından verilen konularda idarenin işlerinin denetlemek, incelemek, soruşturma ve araştırma yapmak,

3) Gerektiğinde bizzat teftiş, denetim, inceleme ve soruşturma yapmak.

2024 yılında Genel Müdürlük Makamının talimatlarına istinaden;

Teftiş Kurulu Başkanlığına 2024 Yılında Genel Müdürlük Makamınca havalesi yapılan 4 adet dosya hakkında gerekli yasal işlemler yürürlükteki mevzuat hükümlerine göre gereği yapılmıştır.



2024 YILI
**FAALİYET
RAPORU**



ESKİŞEHİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
ESKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

2024 YILI

FAALİYET RAPORU

Ticaret İşleri Dairesi Başkanlığı



ESKİŞEHİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
ESKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Ticaret İşleri Dairesi Başkanlığı

Ticaret İşleri Dairesi Başkanlığı'nın görev ve yetkileri şunlardır:

- 1) Mevzuata göre, İdarenin yurt içi/yurt dışı mal, hizmet, yapım ve danışmanlık satın alma işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak,
- 2) İlgili Daire Başkanlıklardan gelen talepler doğrultusunda İdareye ait taşınır ve taşınmazların kiralama ve satış işlemlerini yürütmek,
- 3) Satın alınan malzemelerin ilgili mevzuat çerçevesinde muayene, kabul ve ayniyat işlemlerinin yapılmasını sağlamak,
- 4) İdarenin hizmet yatırımlarına ait iş programlarının gerçekleştirilmesi ve gerekli malzemelerin uygun bir şekilde depolanması için diğer birimlerle iş birliği yapmak,
- 5) İhtiyaç fazlası malların ve kullanma imkânı kalmayan hurda malzemelerin ilgili mevzuata göre satılmasını sağlamak,
- 6) Elektronik kartlı sayaç üretimi, bakım onarımı ve montajının yapılmasını sağlamak,
- 7) İdare ile ilgili elektrik sözleşmelerini yapmak, iptal ve uzatma işlemlerini yürütmek,
- 8) ALO 185 Çağrı Merkezi ile diğer Daire Başkanlıklarından birime ulaşan mobil iş emirlerini değerlendirmek, iş programını yapmak ve işi sonuçlandırmak, sonucundan ilgili Daire Başkanlığına ve çağrı merkezine geribildirimde bulunmak, gerektiğinde yeni iş emri oluşturulmasını sağlamak,

EKS Projesi

Sayaç üretim tesisimiz Genel Müdürlük bünyesinde 2000 yılında seri üretime geçmiştir. Ürettiğimiz Elektronik Kartlı Sayaçların sahip olduğu belgeler: Hizmet Yeri Yeterlilik Belgesi, İmalata Uygunluk Belgesi, MID (Measuring Instrument Directive) Belgesi, CE işaretini kullanma izni ve Marka Tescil Belgesi.

Üretimini gerçekleştirdiğimiz Elektronik Kartlı Sayaç, ön ödemeli su kullanım sistemine dayanmaktadır. Bu sistem de abonenin kullanacağı suyu istediği zaman, istediği miktarda akıllı kartına yüklemesi ile ev veya işyerindeki su sayacına aktarması esastır. Bu sistem, abonelerin bütçelerine uygun şekilde su almalarını ve su tasarrufu yapmalarını mümkün kılmaktadır.

Müdürlüğümüz halen Elektronik Kartlı Sayaç üretimine devam etmekte olup, aboneye montaj ve servis hizmetleri sağlamaktadır.

Avrupa Birliği uyum süreci kapsamında 2014 yılı Mart ayında MID standardına geçiş süreci başlatılmış olup, 2016 yılı içerisinde tamamlanmıştır.

Elektronik Kartlı Sayaç Şube Müdürlüğü Faaliyetleri

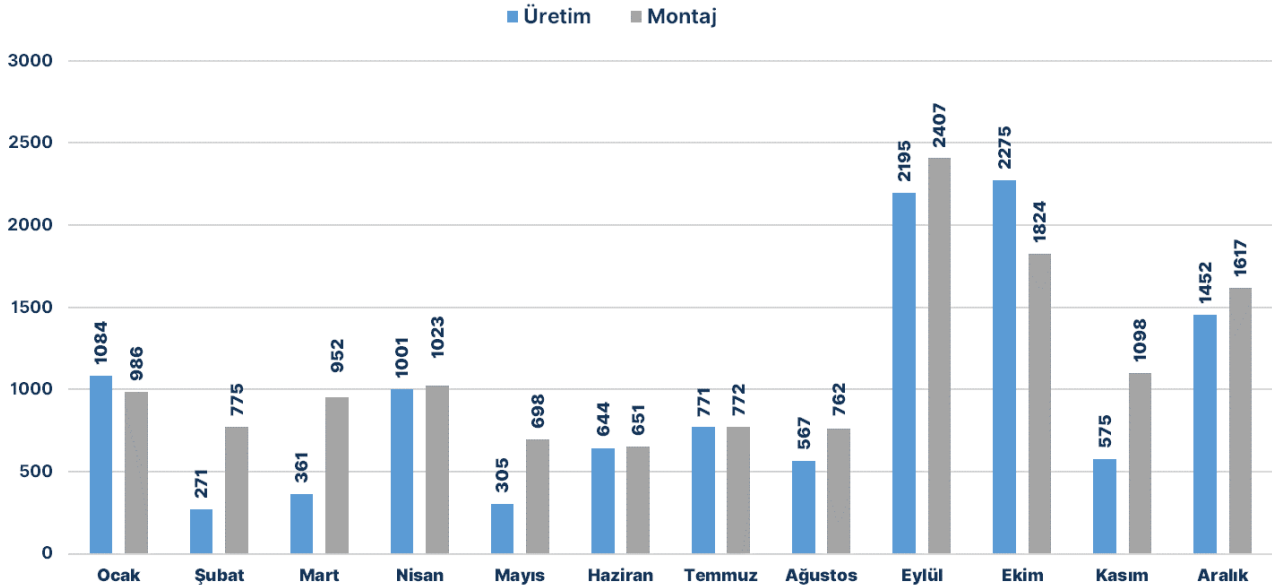
1999 yılında, araştırma ve geliştirme sürecinin ardından üretim kararı alınmıştır. 2000 yılında ise üretim ve montaj işlemleri başlamıştır. 2014 yılı itibarıyla tüm abonelere ulaşılmıştır.

- 2000 yılından 2024 yılı sonuna kadar 461.098 adet EKS montajı gerçekleştirilmiş, 444.502 adet EKS üretilmiştir.

- 2024 yılında 11.501 adet EKS üretilmiş, 13.565 adet EKS abonelere takılmış, 194.478 adet Servis Hizmeti (bakım, kontrol, kaçak su kullanımı, mukavelesiz kullanım, borçtan kesme vb. gibi) verilmiştir. Aynı yıl tesislerimizde 51.040 adet sayaca bakım-onarım işlemi yapılmış, gündüz vardiyasında 16, akşam vardiyasında 3 adet araç ile EKS hizmetleri sunulmuştur.

- Yeni abonelere EKS takılmaya devam edilmektedir.

EKS Üretim ve Montaj Sayıları



EKS Servis İş Sayıları

Yapılan İşlem	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
Abone İşlerinden Teslim Alındı	1	3	83	-	1	5	1	4	1	1	1	1	102
Abone Kartı Okutuldu	63	69	-	80	61	65	117	152	133	146	139	115	1.140
Abone Tel. Müsait Değil	149	129	116	90	146	103	141	133	130	156	99	130	1.522
Abone Telefona Cevap Vermedi	147	137	148	105	167	101	131	152	141	175	171	242	1.817
Abone Telefonu Kapalı	22	16	10	14	21	14	20	21	15	33	26	45	257
Abone Vanası Açıldı	15	11	12	15	12	17	22	22	18	26	27	17	214
Aboneye Yönlendirildi	55	96	67	54	89	84	55	53	58	76	94	80	861

EKS Servis İş Sayıları

Yapılan İşlem	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
Açma-Test Yapıldı	2.462	2.066	1.960	2.031	2.021	2.196	2.626	2.503	2.561	2.800	2.615	2.626	28.467
Adres Bulunamadı	12	22	16	16	15	19	22	25	16	19	21	11	214
Arıza İptal	103	110	105	80	101	87	116	119	102	125	99	103	1.250
Arıza M Kaldırıldı	7	2	4	6	3	3	9	17	4	7	3	2	67
Boş	35	41	19	16	19	9	22	13	11	20	35	37	277
Boş Ev	51	48	21	50	44	37	143	54	37	52	70	41	648
Boş İş Yeri	10	11	6	3	19	6	21	15	13	8	11	13	136
Emanete Alındı	40	13	11	13	10	4	14	8	14	8	11	24	170
Evde Bulunamadı	985	936	814	726	1.047	644	1.007	928	884	1.205	1.127	934	11.237
Filtre Temizlendi	17	13	9	13	18	13	19	16	13	8	8	11	158
Hata K6 Kaldırıldı	13	15	20	21	15	15	28	27	32	41	30	27	284
Hıfzıssıhhadan	-	1	3	2	-	2	1	2	2	1	1	1	16
Kesildi	5	2	-	2	3	4	3	1	1	2	-	-	23
İptalle Kesildi	-	1	-	1	-	1	-	-	-	-	-	-	3
Kaçak Tespiti	-	4	2	3	4	1	4	3	6	2	4	2	35
Kapalı İş Yeri	101	102	75	89	120	96	123	129	76	132	79	96	1.218
Kart Arızalı	73	61	43	56	67	87	93	91	73	94	75	80	893
Kart Bilgileri Alındı	18	23	48	11	19	10	20	17	33	36	38	50	323
Körlendi	20	17	14	14	13	18	14	21	59	31	16	28	265
Kredi Yükleme Yapıldı	52	44	56	52	43	58	73	51	55	47	144	40	715
Montaj Tamamlama	986	775	952	1.023	698	651	772	762	2.407	1.824	1.098	1.617	13.565
Mühür Bekliyor	-	2	-	-	-	-	-	1	-	-	2	-	5
Mühürleme	298	340	249	280	415	328	582	337	397	390	318	272	4.206
Normal	283	303	280	179	161	176	233	235	227	435	285	217	3.014
Normal/Kullanım Az	-	-	-	1	-	-	-	-	-	1	-	-	2
Normal/Oturan Yok	-	-	-	3	-	-	2	-	-	-	-	-	5
Ortak Kullanım Alanı İlgili Yok	5	5	3	21	2	7	5	5	3	11	8	13	88
Rekorlar Sıkıldı	316	316	197	123	191	112	158	122	116	210	200	228	2.289
Saat/Tarih Ayarlandı	32	49	55	31	41	36	40	43	44	39	36	35	481
Sayaç Abone İşlerinden Teslim Alındı	2	-	4	4	4	7	17	2	4	14	7	4	69
Sayaç Alınıp Köreldi	2	2	2	2	1	3	1		1	1	1	2	18
Sayaç Dms Takılarak Söküldü	3.775	4.713	3.799	3.149	3.811	2.861	3.591	3.432	3.510	4.545	4.244	4.353	45.783
Sayaç Kredisi Yok	53	41	36	44	43	45	53	68	41	60	53	44	581

EKS Servis İş Sayıları

Yapılan İşlem	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
Sayaç Normal Tesisat Problemlili	117	83	88	76	93	104	133	86	111	109	90	85	1.175
Sayaç Yeri Değiştirildi	23	12	16	10	7	10	19	20	12	86	25	41	281
Sayaç Yeri EKS Takılmasına Uygun Değil	46	34	33	60	25	10	71	17	50	36	84	84	550
Sayaç Yerinde Yok	22	7	5	4	9	4	8	14	3	9	9	18	112
Sayma Kontrolü Yapıldı	252	393	387	262	355	248	329	262	307	432	396	322	3.945
Servis Ücreti Kesildi	52	98	73	81	99	80	101	95	80	72	85	72	988
Sistemde Telefon Yok Ulaşılamadı	1	3	9	2	3	5	2	3	-	6	7	5	46
Şebeke Hattı Bağlı Değil Mühürlendi	-	-	-	-	-	2	-	1	-	1	3	1	8
Şebeke Hattından Su Az Geliyor	54	33	40	38	36	54	58	55	44	45	48	41	546
Şebekeden Teslim Alındı	2	1	-	2	1	-	-	-	2	-	-	1	9
Şehir Dışında	20	21	3	7	9	10	17	28	16	19	12	21	183
Tadilatlı	340	445	333	332	369	336	356	321	408	531	500	489	4.760
Tamir Montaj	9.572	7.097	2.921	2.646	4.786	2.750	3.206	3.315	2.055	3.806	3.766	3.765	49.685
Tamir Olmamış	11	14	8	3	9	5	13	10	20	26	23	21	163
Telefon Yanlış	5	5	6	6	4	4	6	2	6	7	11	8	70
Uyarıldı	1.106	739	37	961	644	81	151	308	61	547	876	701	6.212
Yanlış İhbar	186	183	119	149	144	141	192	122	120	163	136	114	1.769
Yıkımdan Söküldü	88	90	122	117	122	100	100	133	117	146	157	222	1.514
Yurt Dışında	7	10		2	6	1	8	7	4	10	6	8	69
Toplam	22.112	19.806	13.436	13.179	16.166	11.868	15.068	14.381	14.652	18.831	17.429	17.559	194.487

EKS Arıza Türleri ve Tamir-Bakım Sayıları

Arıza Türü ve Tamir Bakım İşlemleri	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
Vana Arızalı	2.777	1.974	1.310	810	853	630	873	788	742	1.113	1.646	1.250	14.766
Pil Bitik	3.374	2.328	1.920	1.207	1.563	1.035	1.009	643	755	1.415	1.476	1.398	18.123
Donma Sebebiyle Patlak	137	218	127	89	124	69	63	83	94	93	110	96	1.303
Küresel Vana Açma Kapama Yapmıyor	458	291	212	172	247	188	284	221	272	277	313	146	3.081

EKS Arıza Türleri ve Tamir-Bakım Sayıları

Arıza Türü ve Tamir Bakım İşlemleri	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
Vana Motoru Açma Kapama Yapmıyor	161	52	70	49	39	33	82	94	84	49	48	30	791
İçine Su Girmiş	546	423	295	228	251	203	235	240	239	284	298	295	3.537
Elektronik Modül Arızalı	584	357	237	203	226	179	286	352	474	548	619	740	4.805
LCD Modül Arızalı	1	2	1	1		1	1	1	5	14	1	2	30
Mekanik Bağlantı Su Sızdırıyor	20	30	10	3	11	6	12	17	5	-	-	-	114
Hat Bağlantı Adaptörü Çatlak	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	1
Kart Okuyucu Arızalı	6	1	-	2	4	1	2	-	1	1	3	-	21
Mekanik Sayaç Saymıyor	9	16	17	2	6	10	8	11	11	21	30	19	160
Elektronik Sayma Yapmıyor	52	66	69	7	27	29	24	20	33	56	55	50	488
Ceza Grubu Arızalı	16	17	4	25	7	4	12	16	9	8	7	10	135
Pil Akmış	28	-	-	10	-	-	-	-	1	2	-	-	41
Dış Müdahale İle Hasar Görmüş	28	12	18	15	5	26	13	29	25	17	22	4	214
Normal	274	291	300	224	292	153	287	291	335	319	290	374	3.430
Toplam	8.471	6078	4.590	3.047	3.656	2.567	3.191	2.806	3.085	4.217	4.918	4.414	51.040

Toplam: 51.040 Adet sayaca tamir-bakım işlemi yapılmıştır.

MID Belgelendirme (Measuring Instruments Directive)

Avrupa Birliği uyum sürecinde belgelendirme standartları gereği, ön ödemeli su sayaçlarımız (ES2006 ve ES2000) MID belgesi B modülü 23.05.2016 tarihinde alınmış olup, geçerlilik süresi 10 yıldır (23.09.2026)

İhale Şube Müdürlüğü Faaliyetleri

Daire Başkanlığımızca, Yönetim Kurulumuza sunulan ve onaylanan Genel Müdürlüğümüz ve bağlı birimlerin ihtiyaçlarının ihale yöntemiyle karşılanması kararlarına istinaden; 2024 yılı içerisinde 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında 8 adet Hizmet Alımı İhalesi, 57 adet Mal Alımı İhalesi, 8 adet Yapım İşi İhalesi gerçekleştirilmiştir. 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu kapsamında ihale gerçekleştirilmemiştir.

İhale Türleri	Adet	Tutar (TL)
Hizmet Alımı İhaleleri Toplamı	8	113.739.315,69
Mal Alımı İhaleleri Toplamı	57	400.677.968,96
Yapım İşi İhaleleri Toplamı	8	165.130.905,05
Toplam	73	679.548.189,70 TL
2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu İhaleleri Toplamı	0	0,00
İptal Edilen İhaleler Toplamı	14	

Mal Alımı İhaleleri					
İhalenin Adı	İhale Bedeli (TL)	Yapılan İş Artışı Bedeli (TL)	Yapılan İş Artışı ile Birlikte Sözleşme Bedeli (TL)	Sözleşme Tarihi	Sözleşme Bitiş Tarihi
18 Kısım Tesisat Malzemesi Alımı	4.720.000,00	0,00	4.720.000,00	31.01.2024	31.03.2024
	98.892,00	0,00	98.892,00	26.01.2024	26.03.2024
	570.000,00	0,00	570.000,00	31.01.2024	31.03.2024
	467.000,00	0,00	467.000,00	31.01.2024	31.03.2024
	579.179,00	0,00	579.179,00	25.01.2024	25.03.2024
	107.365,65	0,00	107.365,65	25.01.2024	25.03.2024
	1.170.504,25	0,00	1.170.504,25	25.01.2024	25.03.2024
	386.948,85	0,00	386.948,85	25.01.2024	25.03.2024
	2.167.000,00	0,00	2.167.000,00	31.01.2024	31.03.2024
	169.000,00	0,00	169.000,00	31.01.2024	31.03.2024
	139.498,00	0,00	139.498,00	31.01.2024	31.03.2024
	528.218,61	0,00	528.218,61	25.01.2024	25.03.2024
	557.000,00	0,00	557.000,00	31.01.2024	31.03.2024
	87.534,90	0,00	87.534,90	25.01.2024	25.03.2024
	53.000,00	0,00	53.000,00	31.01.2024	31.03.2024
	496.000,00	0,00	496.000,00	31.01.2024	31.03.2024

Mal Alımı İhaleleri

İhalenin Adı	İhale Bedeli (TL)	Yapılan İş Artışı Bedeli (TL)	Yapılan İş Artışı ile Birlikte Sözleşme Bedeli (TL)	Sözleşme Tarihi	Sözleşme Bitiş Tarihi
1.000 Adet Kuru Tipi Mekanik Soğuk Su Sayacı Alımı	607.000,00	0,00	607.000,00	7.02.2024	8.03.2024
30.000 Adet Ana Pil 3.6VDC Lityum Pil 13AHD SİZE (Uzatma Kablolu) Alımı	6.840.000,00	0,00	6.840.000,00	7.03.2024	23.09.2024
6.000.000 Gr. Bardak Üst Folyo Alımı	1.790.400,00	0,00	1.790.400,00	20.02.2024	20.05.2024
50.000 Adet Ceza Grubu Alımı	715.000,00	0,00	715.000,00	14.02.2024	30.03.2024
30.000 Adet Motor Mekanizması Alımı	3.261.000,00	0,00	3.261.000,00	14.02.2024	24.05.2024
100.000 Kg. Katyonik Toz Polimer Alımı	10.799.000,00	0,00	10.799.000,00	13.03.2024	13.03.2025
450.000 Kg. Mayi Klor Alımı	12.150.000,00	0,00	12.150.000,00	26.03.2024	26.03.2025 Süre Uzatımı: 24.07.2025
2 Kalem Yüksek Basıncılı Kanal Açma Hortumu Alımı	1.899.750,00	0,00	1.899.750,00	4.04.2024	3.07.2024
3 Kısım Preform Alımı	6.804.000,00	0,00	6.804.000,00	4.04.2024	4.05.2024
	3.795.300,00	0,00	3.795.300,00	4.04.2024	4.05.2024
7 Kısım Tesisat Malzemesi Alımı	94.625,00	0,00	94.625,00	6.05.2024	20.06.2024
	98.045,00	0,00	98.045,00	9.05.2024	23.06.2024
	539.000,00	0,00	539.000,00	7.05.2024	21.06.2024
	106.000,00	0,00	106.000,00	7.05.2024	21.06.2024
	181.000,00	0,00	181.000,00	7.05.2024	21.06.2024
	105.440,00	0,00	105.440,00	22.05.2024	6.07.2024
	4.940.932,00	0,00	4.940.932,00	10.05.2024	24.06.2024
40.000 Adet Küresel Kapama Mekanizması Alımı	7.772.000,00	1.554.400,00	9.326.400,00	10.05.2024	08.08.2024 Süre Uzatımı 07.10.2024
100.000 Ton 0-25 mm. Mekanik Dolgu Malzemesi Alımı	12.390.000,00	2.478.000,00	14.868.000,00	7.05.2024	3.12.2024 Süre Uzatımı 30.12.2024

Mal Alımı İhaleleri

İhalenin Adı	İhale Bedeli (TL)	Yapılan İş Artışı Bedeli (TL)	Yapılan İş Artışı ile Birlikte Sözleşme Bedeli (TL)	Sözleşme Tarihi	Sözleşme Bitiş Tarihi
11 Kalem Elektronik Kartlı Sayaç Plastik Aksamı Alımı	5.798.600,00	0,00	5.798.600,00	13.05.2024	10.09.2024
23.000.000 Adet Damacana Kapağı Alımı	19.481.000,00	0,00	19.481.000,00	9.05.2024	9.05.2025
84.000 Adet Damacana Taşıma Sepeti Alımı	10.080.000,00	0,00	10.080.000,00	14.05.2024	13.05.2025
12 Kalem Depo Kontrol Birimi Malzemesi Alımı	1.986.500,00	390.000,00	2.376.500,00	22.05.2024	19.08.2024 Süre Uzatımı : 08.09.2024
72 Kalem Dalgıç Pompa Fanı ve Motoru Alımı	3.672.980,00	0,00	3.672.980,00	28.05.2024	27.06.2024
30 Adet Mikrofiltrasyon Membran Modülü Alımı	4.950.000,00	0,00	4.950.000,00	22.05.2024	22.05.2025
3 Kalem Sfero Döküm Malzeme Alımı	8.245.500,00	1.649.100,00	9.894.600,00	5.06.2024	02.12.2024 Süre Uzatımı: 30.12.2024
2 Kısım Klorlama Ünitesi Malzemesi Alımı	895.400,00	0,00	895.400,00	28.05.2024	14.12.2024
	247.000,00	0,00	247.000,00	28.05.2024	14.12.2024
6 Kalem Otomasyon Yedek Parça Alımı	1.876.326,63	0,00	1.876.326,63	14.06.2024	10.12.2024
40 Kalem Elektrik Malzemesi Alımı	538.000,00	0,00	538.000,00	14.06.2024	14.07.2024
2 Kalem Prefabrik Su Deposu ve Manevra Odası Alımı	3.175.000,00	0,00	3.175.000,00	12.06.2024	11.08.2024
2 Kısım Muhtelif Karton Malzeme Alımı	1.751.250,00	0,00	1.751.250,00	26.06.2024	10.08.2024
	114.900,00	0,00	114.900,00	27.06.2024	11.08.2024
Atıksu Arıtma Tesisleri Havalandırma Havuzları için Kontrol Ünitesi, Çözülmüş Oksijen Probu ve Prob Kapağı Alımı	1.519.500,00	0,00	1.519.500,00	3.07.2024	1.10.2024

Mal Alımı İhaleleri					
İhalenin Adı	İhale Bedeli (TL)	Yapılan İş Artışı Bedeli (TL)	Yapılan İş Artışı ile Birlikte Sözleşme Bedeli (TL)	Sözleşme Tarihi	Sözleşme Bitiş Tarihi
13 Kısım Laboratuvar Malzemesi Alımı	150.703,00	0,00	150.703,00	4.07.2024	31.12.2024
	453.814,00	0,00	453.814,00	27.06.2024	27.06.2025
	569.471,20	0,00 TL	569.471,20	27.06.2024	27.06.2025
	2.068.811,00	0,00 TL	2.068.811,00	27.06.2024	27.06.2025
	497.580,00	0,00	497.580,00	27.06.2024	27.06.2025
	1.653.699,00	0,00	1.653.699,00	27.06.2024	27.06.2025
	23.342,00	0,00	23.342,00	3.07.2024	31.10.2024
	282.214,00	0,00	282.214,00	4.07.2024	1.11.2024
	1.497.298,00	0,00	1.497.298,00	3.07.2024	31.10.2024
	1.438.939,00	0,00	1.438.939,00	27.06.2024	27.06.2025
	414.437,00	0,00	414.437,00	27.06.2024	25.10.2024
	307.900,32	0,00	307.900,32	2.07.2024	30.10.2024
	109.800,00	0,00	109.800,00	2.07.2024	30.10.2024
6 Kalem HDPE 100 ve PE 32 Boru Alımı	4.933.900,00	0,00	4.933.900,00	3.07.2024	2.08.2024
1.000 Ton %40'lık Sıvı Demir (III) Klorür (FeCl3) Alımı	4.000.000,00	0,00	4.000.000,00	28.06.2024	28.06.2025
150.000 Adet 12 Lt. Kulpsuz Preformdan Şişirme Damacana Alımı	19.500.000,00	0,00	19.500.000,00	18.07.2024	18.07.2025

Mal Alımı İhaleleri

İhalenin Adı	İhale Bedeli (TL)	Yapılan İş Artışı Bedeli (TL)	Yapılan İş Artışı ile Birlikte Sözleşme Bedeli (TL)	Sözleşme Tarihi	Sözleşme Bitiş Tarihi
3.200 Ton Alüminyum Sülfat Alımı	18.368.000,00	0,00	18.368.000,00	17.07.2024	17.07.2025
125 Ton Katyonik Sıvı Polimer (%50 Yoğunlukta) Alımı	10.498.750,00	0,00	10.498.750,00	14.08.2024	14.08.2025
3 Kalem Hermetik Tip Güç Transformatörü Alımı	799.000,00	0,00	799.000,00	31.07.2024	29.10.2024
3.Kısım Pet Kapak ve Kulp Alımı	1.368.000,00	0,00	1.368.000,00	24.07.2024	7.09.2024
	270.000,00	0,00	270.000,00		
	288.000,00	0,00	288.000,00		
110.000 Kg. Sodyum Hipoklorit Alımı	860.200,00	0,00	860.200,00	9.08.2024	09.08.2025
Muhtelif Izgara, Konveyör, Otomasyon ve Güç Panosu Alımı	16.143.000,00	0,00	16.143.000,00	11.09.2024	10.03.2027
1.600 Adet Kuru Tip Mekanik Soğuk Su Sayacı Alımı	1.168.000,00	0,00	1.168.000,00	4.09.2024	4.10.2024
29 Kalem Bilgisayar Malzemesi Alımı	825.362,00	0,00	825.362,00	9.10.2024	8.11.2024
100.000 Adet Bardak Kolisi Alımı	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	24.10.2024	23.12.2024
2 Adet Hava Blowerı Alımı	392.000,00	0,00	392.000,00	24.10.2024	2.01.2025

Mal Alımı İhaleleri

İhalenin Adı	İhale Bedeli (TL)	Yapılan İş Artışı Bedeli (TL)	Yapılan İş Artışı ile Birlikte Sözleşme Bedeli (TL)	Sözleşme Tarihi	Sözleşme Bitiş Tarihi
2 Kısım Güvenlik Tel Örgü ve Demir Kapı Alımı	743.000,00	147.500,00	890.500,00	22.10.2024	27.02.2025
	2.711.100,00	0,00	2.711.100,00	22.10.2024	21.02.2025
40.000 Adet Motor Mekanizması Alımı	4.280.000,00	0,00	4.280.000,00	15.11.2024	15.03.2025
40.000 Adet ES2006 Devresi Alımı	19.494.000,00	0,00	19.494.000,00	14.11.2024	14.03.2025
6.000 Kg. Anyonik Polielektrolit Alımı	365.580,00	0,00	365.580,00	5.12.2024	19.01.2025
3 Kalem Prefabrik Kabin ve Betonarme Kutu Menfez Alımı	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00	21.11.2024	19.06.2025
50.000 Adet Ana Pil 3.6 VDC Lityum Pil 13AHD SİZE (Uzatma Kablolu) Alımı	11.100.000,00	0,00	11.100.000,00	9.12.2024	8.05.2025
2 Kısım Muhtelif Betonarme Malzeme Alımı	1.550.000,00	0,00	1.550.000,00	20.12.2024	20.03.2025
30.000 Kg. Damacana Güvenlik Bandı Alımı	6.348.000,00	0,00	6.348.000,00	18.12.2024	18.12.2025
11 Kalem Tesisat Malzemesi Alımı	683.999,80	0,00	683.999,80	18.12.2024	17.01.2025
2 Kalem Akaryakıt Alımı	45.714.110,00	0,00	45.714.110,00	27.12.2024	27.12.2025

Mal Alımı İhaleleri

İhalenin Adı	İhale Bedeli (TL)	Yapılan İş Artışı Bedeli (TL)	Yapılan İş Artışı ile Birlikte Sözleşme Bedeli (TL)	Sözleşme Tarihi	Sözleşme Bitiş Tarihi
250 Ton Odun Bazlı Toz Aktif Karbon Alımı	24.700.000,00	0,00	24.700.000,00	25.12.2024	25.12.2025
25.000 Adet Mekanik Soğuk Su Sayacı Alımı	13.750.000,00	0,00	13.750.000,00	8.01.2025	7.06.2025
2 Kısım Kuru Tip Mekanik Soğuk Su Sayacı (190'lık) Alımı	7.200.000,00	0,00	7.200.000,00	31.12.2024	14.12.2025
	1.080.000,00	0,00	1.080.000,00	31.12.2024	14.12.2025
18.000 Adet Ahşap Palet (80x120) Alımı	4.644.000,00	0,00	4.644.000,00	9.01.2025	8.07.2025
7 Kısım Tesisat Malzemesi Alımı	1.889.193,75	0,00	1.889.193,75	18.12.2024	16.02.2025
	1.480.065,00	0,00	1.480.065,00	18.12.2024	16.02.2025
	198.895,00	0,00	198.895,00	18.12.2024	16.02.2025
	98.945,00	0,00	98.945,00	18.12.2024	16.02.2025
	292.000,00	0,00	292.000,00	20.12.2024	18.02.2025
	188.945,00	0,00	188.945,00	18.12.2024	16.02.2025
	162.750,00	0,00	162.750,00	18.12.2024	16.02.2025
1 Adet Araç Üstü Teleskobik Hidrolik Platform Alımı	865.000,00	0,00	865.000,00	13.01.2025	13.04.2025
2 Kısım Sayaç Rekoru Alımı	467.450,00	0,00	467.450,00	15.01.2025	20.02.2025
	52.125,00	0,00	52.125,00		
Toplam	394.458.968,96	6.219.000,00	400.677.968,96		

Hizmet Alımı İhaleleri					
İhalenin Adı	İhale Bedeli (TL)	Yapılan İş Artışı Bedeli (TL)	Yapılan İş Artışı ile Birlikte Sözleşme Bedeli (TL)	Sözleşme Tarihi	Sözleşme Bitiş Tarihi
Atıksu Arıtma Tesislerinin İç İzlemelerine Esas Numune Alınması ve Analizlerinin Yapılması Hizmeti Alımı	378.000,00	0,00	378.000,00	19.03.2024	03.01.2025
Eskişehir ile Merkezi Sınırları İçerisindeki Kanalizasyon, Yağmur Suyu Hatları ve Muayene Bacalarının Tespit Edilip Yol Kotuna Getirilmesi, Görüntülenmesi, Temizlenmesi Hizmeti Alımı	11.753.000,00	0,00	11.753.000,00	09.05.2024	09.10.2024
İveco Marka Araçların İhtiyaç Duyuldukça İveco Yetkili Servislerinde Bakım Onarım ve Yedek Parçalarının Temini Hizmeti Alımı	2.172.500,00	217.250,00	2.389.750,00	15.05.2024	31.12.2024
3 Kalem Terfi, Çamur Pompaları İçin Parça Dahil Bakım Hizmeti ve 2 Kalem Dalgıç Pompa Elektrik Motoru Tamiri Hizmeti Alımı	5.584.923,69	0,00	5.584.923,69	01.07.2024	29.10.2024
1 Adet Erken Uyarı ve Otomasyon Sistemi (SCADA) Kurulması Hizmeti Alımı	4.250.000,00	0,00	4.250.000,00	18.07.2024	23.09.2024
Biogaz Jeneratörlerinin Bakımlarının Yapılması Hizmeti Alımı	1.810.762,00		1.810.762,00	4.09.2024	2.02.2025
7 Kısım Muhtelif Hizmet Aracı Kiralanması	888.372,00		888.372,00	20.09.2024	24.09.2027
	24.261.012,00		24.261.012,00	20.09.2024	24.09.2027
	14.652.000,00		14.652.000,00	20.09.2024	24.09.2027
	21.959.748,00		21.959.748,00	20.09.2024	24.09.2027
	11.692.980,00		11.692.980,00	20.09.2024	24.09.2027
	4.596.336,00		4.596.336,00	20.09.2024	24.09.2027
	7.164.000,00		7.164.000,00	17.09.2024	18.09.2027
2 Adet Kamyonet Kiralanması Hizmeti Alımı	2.358.432,00		2.358.432,00	25.10.2024	29.10.2027
Toplam	113.522.065,69	217.250,00	113.739.315,69		

Yapım İşi İhaleleri

İhalenin Adı	İhale Bedeli (TL)	Yapılan İş Artışı Bedeli (TL)	Yapılan İş Artışı ile Birlikte Sözleşme Bedeli (TL)	Sözleşme Tarihi	Sözleşme Bitiş Tarihi
İçme Suyu Tesisleri (Beylikova, Alpu-İşıkören) Enerji Nakil Hatları Yapım İşİ	1.847.294,07	0,00	1.847.294,07	13.02.2024	19.05.2024
Mahmudiye İlçesi ve Muhtelif Mahallelerde Kanalizasyon ve İçme Suyu İnşaatı Yapım İşİ	18.221.145,28	0,00	18.221.145,28	10.05.2024	10.11.2024
Odunpazarı-Tepebaşı İlçelerinde Kanalizasyon ve Yağmur Suyu Hatları Yapımı	75.018.945,00	0,00	75.018.945,00	20.05.2024	13.10.2025
Güneş Enerjisine Dayalı Üretim Santrali ESKİ GES-1 Yapım İşİ	23.090.000,00	0,00	23.090.000,00	7.06.2024	10.12.2024
Muttalıp Mahallesi İçme Suyu Terfi Hattı Döşenmesi İnşaatı	12.871.270,70	0,00	12.871.270,70	9.08.2024	12.01.2025
ESKİ Genel Müdürlüğü Atıksu Arıtma Tesisleri Tadilat ve Onarımı	12.883.250,00	0,00	12.883.250,00	7.08.2024	10.06.2025
Su Sondaj Kuyuları Açılması	9.999.000,00	0,00	9.999.000,00	16.09.2024	17.01.2025 Süre Uzatımı: 17.05.2025
5.000 Ton Sıcak Karışım Asfalt Yama Yapılması	11.200.000,00	0,00	11.200.000,00	15.10.2024	11.08.2025
Toplam	165.130.905,05	0,00	165.130.905,05		

DMO Kanalıyla Alınan Araçlar

	Talep Eden Birim	D.M.O Kodu	Cinsi	Miktarı	Tutarı (TL)	ÖTV (TL)	KDV (TL)	Genel Toplam (TL)	İşlem Durumu
1	İlçe Hizmetleri D. Bşk.	5235-K1428	Hidromek HMK 102b Alpha A8 Kazıcı Yükleyici	2 Adet	5.767.692,00	0,00 TL	577.692,00	6.344.461,20	Teslim Tarihi: 08.02.2024 Fatura Tarihi: 14.02.2024
2	Su ve Kanal İşletme D. Bşk.	5935-K1174	Ceylift CY20EFT Elektrikli 4700 mm Asansörlü Forklift	1 Adet	1.025.255,00	0,00 TL	205.051,00	1.230.306,00	Teslim Tarihi: 09.05.2024 Fatura Tarihi: 15.05.2024
3	İşletmeler D. Bşk.	-	TOGG T10X V2 RWD Elektrikli Binek Araç	1 Adet	1.318.050,00	131.805,00	289.971,00	1.739.826,00	Teslim Tarihi: 20.01.2025 Fatura Tarihi: 25.12.2024

DMO Kanalıyla Alınan Araçlar

	Talep Eden Birim	D.M.O Kodu	Cinsi	Miktarı	Tutarı (TL)	ÖTV (TL)	KDV (TL)	Genel Toplam (TL)	İşlem Durumu
4	Su ve Kanal İşletme D. Bşk.	116789-K4747	FORD TRUCKS 1833 D (4X2) 6mm Şasi Üzerine 8m3 Havuz Tip Damperli Kamyon	1 Adet	3.359.404,00	134.376,16	698.756,03 TL	4.192.536,19	Teslim Tarihi: 13.01.2025
		116789-K4747	FORD TRUCKS 1833 D (4X2) 6mm Şasi Üzerine 8m3 Havuz Tip Damperli Kamyon	1 Adet	3.359.404,00	134.376,16	698.756,03	4.192.536,19	Fatura Tarihi: 30.12.2024
5	Su ve Kanal İşletme D. Bşk.	5235-K4390	Hidromek Hmk 102b Alpha A8 Kazıcı Yükleyici	1 Adet	3.259.459,00	0,00	325.945,90	3.585.404,90	Teslim Tarihi: 24.12.2024
		5235-K4390	Hidromek Hmk 102b Alpha A8 Kazıcı Yükleyici	1 Adet	3.259.459,00	0,00	325.945,90	3.585.404,90	Fatura Tarihi: 30.12.2024
6	Su ve Kanal İşletme D. Bşk.	113059-K4390	Hidromek Hmk 150wr H4 Lastik Tekerlekli Ekskavatör	1 Adet	5.293.431,00	0,00	529.343,10	5.822.774,10	Teslim Tarihi: 25.12.2024 Fatura Tarihi: 30.12.2024
7	İçme Suyu D. Bşk.	113059-K4390	Hidromek Hmk 150wr H4 Lastik Tekerlekli Ekskavatör	1 Adet	5.293.431,00	0,00	529.343,10	5.822.774,10	Teslim Tarihi: 25.12.2024 Fatura Tarihi: 30.12.2024
Toplam							36.516.023,58 TL		

İptal Edilen İhaleler

İhalenin Adı	K.İ.K. No	İhale Tarihi ve Saati	Yaklaşık Maliyet (TL)		İptal Edilme Gerekçeleri
18 Kısım Tesisat Malzemesi Alımı	2023/1333071	08.01.2024 Saat 14:00	6. Kısım	304.966,58	Verilen tekliflerin değerlendirilmesi sonucunda; geçerli teklif bulunmaması sebebiyle bu kısmın iptal edilmesine karar verilmiştir.
			16. Kısım	68.583,61	
17 Kalem Dizel Jeneratörlerin Yıllık Periyodik Bakım Hizmeti Alımı	2024/221504	13.03.2024 Saat 14:00	-	763.915,00	Verilen tekliflerin değerlendirilmesi sonucunda; geçerli teklif bulunmaması sebebiyle bu kısmın iptal edilmesine karar verilmiştir.

İptal Edilen İhaleler

İhalenin Adı	K.İ.K. No	İhale Tarihi ve Saati	Yaklaşık Maliyet (TL)		İptal Edilme Gerekçeleri
3 Kısım Preform Alımı	2024/217555	18.03.2024 Saat 14:00	3. Kısım	1.872.604,00	Verilen tekliflerin değerlendirilmesi sonucunda; geçerli teklif bulunmaması sebebiyle iptal edilmesine ve yaklaşık maliyetin gözden geçirilerek yeniden ihaleye çıkılmasına onaya bağlı olarak karar verilmiştir.
7.000 Adet Ahşap Palet (80x120) Alımı	2024/330967	18.04.2024 Saat 14:00	-	2.233.000,00	Verilen tekliflerin değerlendirilmesi sonucunda; geçerli teklif bulunmaması sebebiyle iptal edilmesine ihaleye çıkılmasına onaya bağlı olarak karar verilmiştir.
3 Kalem Pet Kapak ve Kulp Alımı	2024/537112	17.05.2024 Saat 14:00	-	2.170.870,33	Yapılan ihaleye katılım olmamasından dolayı Komisyonumuzca ihalenin iptal edilmesine, ihale dokümanlarının ve yaklaşık maliyetin gözden geçirilerek yeniden ihaleye çıkılmasına onaya bağlı olarak karar verilmiştir.
ESKİ Genel Müdürlüğü Atıksu-Temiz Su Arıtma Tesisleri Tadilat ve Onarım İşleri	2024/519948	13.05.2024 Saat:11:00	-	12.183.021,25	Verilen teklifin değerlendirilmesi sonucunda; geçerli teklif bulunmaması sebebiyle ihalenin iptal edilmesine, ihale dokümanlarının ve yaklaşık maliyetin gözden geçirilerek yeniden ihaleye çıkılmasına onaya bağlı olarak karar verilmiştir.
12 Litre'lik Damacana Kırığı	-	29.04.2024 Saat 14:00	-	337.500,00	İhaleyi kazananın sözleşme imzalamaya gelmemesi sebebiyle ihale iptal edilmiştir.
Damacana Taşıma Sepeti Kırığı			-	95.000,00	
Damacana Kapağı Taşıma Kolisi			-	50.700,00	
Naylon Poşet Sıfır Atığı			-	2.130,00	
İşlenmiş Pet			-	45.000,00	
İşlenmemiş Pet			-	41.250,00	
Kâğıt Sıfır Atığı			-	22.500,00	
Toz Aktif Karbon Ambalajı (polipropilen bigbag) (120x85) (2,9Kg/Adet)			-	280,00	
Alüminyum Sülfat Ambalajı (polipropilen bigbag) (125x95) (1,9Kg/Adet)			-	8.400,00	
8 Kısım Serbest Piyasadan Elektrik Enerjisi Alımı	2024/679982	26.06.2024 Saat 14:00	1. Kısım	89.019.953,88	Yapılan ihaleye katılım olmamasından dolayı komisyonumuzca ihalenin iptal edilmesine onaya bağlı olarak karar verilmiştir.
			2. Kısım	17.200.367,10	
			3. Kısım	3.297.020,65	
			4. Kısım	154.682,79	
			5. Kısım	9.957.911,94	
			6. Kısım	2.316.618,13	
			7. Kısım	19.902.709,15	
			8. Kısım	13.811.141,93	

İptal Edilen İhaleler

İhalenin Adı	K.İ.K. No	İhale Tarihi ve Saati	Yaklaşık Maliyet (TL)		İptal Edilme Gerekçeleri
81 Gr. Preform Alımı	2024/56455	1.07.2024 Saat 14:00	-	1.966.984,00	Yapılan ihaleye katılım olmamasından dolayı Komisyonumuzca ihalenin iptal edilmesine onaya bağlı olarak karar verilmiştir.
600 Ton Sondaj Çakılı Alımı	2024/996637	14.08.2024 Saat 14:00	-	432.000,00	Sondaj Çakılı Alımı ihalesi için verilen geçerli teklif bulunmaması sebebiyle iptal edilmesine onaya bağlı olarak karar verilmiştir.
2 Yıl Süreli Sürekli Atıksu İzleme Sistemi Bakım Hizmeti Alımı	2024/1142774	24.09.2024 Saat 14:00	-	2.038.000,00	Verilen teklifin değerlendirilmesi sonucunda; geçerli teklif bulunmaması sebebiyle ihalenin iptal edilmesine, ihale dokümanlarının ve yaklaşık maliyetin gözden geçirilerek yeniden ihaleye çıkılmasına onaya bağlı olarak karar verilmiştir.
1 Yıl Süreli Sürekli Atıksu İzleme Sistemi Bakım Hizmeti Alımı	2024/1414652	06.11.2024 Saat 10:00	-	1.747.500,00	Verilen tekliflerin değerlendirilmesi sonucunda; geçerli teklif bulunmaması sebebiyle ihalenin iptal edilmesine onaya bağlı olarak karar verilmiştir.
2 Kısım Muhtelif Betonarme Malzeme Alımı	2024/1341619	06.11.2024 Saat 14:00	2. Kısım	1.566.505,00	Teklif edilen bedelin, güncellenen yaklaşık maliyetin üzerinde olmasından dolayı ve geçerli teklif bulunamaması nedeniyle kısmın iptal edilmesine karar verilmiştir.
5 Kısım 2025 Yılı Zorunlu Trafik Sigortası Yaptırılması Hizmeti Alımı	2024/1468123	27.11.2024 Saat 14:00	2. Kısım	1.811.453,47	Teklif veren istekli olmamasından dolayı Komisyonumuzca bu kısımların iptal edilmesine onaya bağlı olarak karar verilmiştir.
			3. Kısım	495.637,14	
			5. Kısım	1.721.301,52	

Satınalma Şube Müdürlüğü Faaliyetleri

Gelen talepler doğrultusunda, 1.908 adet satın alma dosyası işleme alınmıştır. Bu dosyalardan 175'i çeşitli nedenlerle iptal edilmiş, 31 talep ihale alımına dönüştürülmüştür. Geriye kalan 1.702 dosya değerlendirilerek teklif mektupları dağıtılmış ve piyasa fiyat araştırmaları yapılmıştır. Bu bilgiler, ilgili Daire Başkanlıklarına iletilmiştir.

Doğrudan Temin Yolu ile Yapılan Mal ve Hizmet Alımlarında Birim Göre Dağılımı

İlgili Birim	Gelen Dosya Sayısı (Adet)	İhaleye Dönen Dosya Sayısı (Adet)	İşlemleri Tamamlanıp Fatura Edilen Dosya Sayısı (Adet)	İptal Edilen Dosya Sayısı (Adet)
Abone İşleri Dairesi Başkanlığı	7	0	7	0
Atıksu Arıtma Dairesi Başkanlığı	101	2	94	5
Projeler Dairesi Başkanlığı	2	0	2	0
Özel Kalem Müdürlüğü	14	0	14	0
Hukuk Müşavirliği	3	0	3	0
İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	7	0	7	0
Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	118	1	102	15
Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	5	0	5	0
Ticaret İşleri Dairesi Başkanlığı	40	0	40	0
Su Arıtma Dairesi Başkanlığı	159	2	148	9
İçme Suyu Dairesi Başkanlığı	60	7	43	10
Planlama Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı	13	0	12	1
Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	38	0	33	5
Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı	1.014	5	914	95
İlçe Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	147	10	121	16
İşletmeler Dairesi Başkanlığı	141	4	120	17
Teftiş Kurulu Başkanlığı	0	0	0	0
Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı	13	0	11	2
Atıksu Arıtma Dairesi Başkanlığı-İşletmeler Dairesi Başkanlığı-Su Arıtma Dairesi Başkanlığı	1	0	1	0
Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı-İşletmeler Dairesi Başkanlığı -Abone İşleri Dairesi Başkanlığı	1	0	1	0
İlçe Hizmetleri Dairesi Başkanlığı -Ticaret İşleri Dairesi Başkanlığı	1	0	1	0
İşletmeler Dairesi Başkanlığı -Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı -Abone İşleri Dairesi Başkanlığı	1	0	1	0
Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı -Projeler Dairesi Başkanlığı -Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	1	0	1	0
Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı-İçme Suyu Dairesi Başkanlığı	1	0	1	0
Ortak Alımlar (Birimlerin birleştirilmiş talepleri)	20	0	20	0
Toplam	1.908 Adet	31 Adet	1.702 Adet	175 Adet

Doğrudan Temin Yolu ile Yapılan Mal ve Hizmet Alımlarının Birimlere Göre Dağılımı

Birimler	Mal Alımları		Hizmet Alımları		Yapım Alımları		Genel Toplam	
	Dosya	Toplam (Adet)	Dosya	Toplam (Adet)	Dosya	Toplam (Adet)	Dosya	Toplam (Adet)
Abone İşleri Dairesi Başkanlığı	3	70.940,00	4	609.750,00	0	0,00	7	680.690,00
Atıksu Arıtma Dairesi Başkanlığı	58	4.078.933,62	43	3.300.840,21	0	0,00	101	7.379.773,83
Projeler Dairesi Başkanlığı	0	0,00	2	211.060,16	0	0,00	2	211.060,16
Özel Kalem Müdürlüğü	13	98.790,35	1	300.000,00	0	0,00	14	398.790,35
Hukuk Müşavirliği	1	0,00	2	14.548,18	0	0,00	3	14.548,18
İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	4	26.000,00	3	288.144,00	0	0,00	7	314.144,00
Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	76	7.480.968,69	42	2.687.634,87	0	0,00	118	10.168.603,56
Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	5	5.675,00	0	0,00	0	0,00	5	5.675,00
Ticaret İşleri Dairesi Başkanlığı	35	2.574.943,74	5	270.680,53	0	0,00	40	2.845.624,27
Su Arıtma Dairesi Başkanlığı	107	6.727.501,67	52	4.672.566,36	0	0,00	159	11.400.068,03
İçme Suyu Dairesi Başkanlığı	46	4.997.220,03	13	145.850,00	1	378.000,00	60	5.521.070,03
Planlama Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı	7	1.353.235,00	4	469.850,00	2	1.050.000,00	13	2.873.085,00
Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	35	1.702.582,28	3	13.154,40	0	0,00	38	1.715.736,68
Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı	884	18.878.999,54	130	2.436.084,93	0	0,00	1.014	21.315.084,47
İlçe Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	112	7.023.613,78	34	2.331.842,00	1	610.000,00	147	9.965.455,78
İşletmeler Dairesi Başkanlığı	113	10.425.421,20	28	3.463.469,60	0	0,00	141	13.888.890,80
Teftiş Kurulu Başkanlığı	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00
Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı	11	365.334,00	2	623.760,00	0	0,00	13	989.094,00

Doğrudan Temin Yolu ile Yapılan Mal ve Hizmet Alımlarının Birimlere Göre Dağılımı

Birimler	Mal Alımları		Hizmet Alımları		Yapım Alımları		Genel Toplam	
	Dosya	Toplam (Adet)	Dosya	Toplam (Adet)	Dosya	Toplam (Adet)	Dosya	Toplam (Adet)
-Atıksu Arıtma Dairesi Başkanlığı -İşletmeler Dairesi Başkanlığı -Su Arıtma Dairesi Başkanlığı	0	0,00	1	34.750,00	0	0,00	1	34.750,00
-Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı -İşletmeler Dairesi Başkanlığı -Abone İşleri Dairesi Başkanlığı	1	320.000,00	0	0,00	0	0,00	1	320.000,00
-İlçe Hizmetleri Dairesi Başkanlığı -Ticaret İşleri Dairesi Başkanlığı	1	420.000,00	0	0,00	0	0,00	1	420.000,00
-İşletmeler Dairesi Başkanlığı -Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı -Abone İşleri Dairesi Başkanlığı	1	30.440,00	0	0,00	0	0,00	1	30.440,00
-Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı -Projeler Dairesi Başkanlığı -Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	0	0,00	1	50.600,00	0	0,00	1	50.600,00
-Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı -İçme Suyu Dairesi Başkanlığı	0	0,00	1	387.000,00	0	0,00	1	387.000,00
Ortak Alımlar (Birimlerin birleştirilmiş talepleri)	15	2.639.633,25	5	313.210,00	0	0,00	20	2.952.843,25
Toplam	1.528	69.220.232,15	376	22.624.795,24	4	2.038.000,00	1.908	93.883.027,39

2024 YILI
**FAALİYET
RAPORU**



ESKİŞEHİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
ESKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

2024 YILI

FAALİYET RAPORU

B. Performans Bilgileri

2. Performans Değerlendirme Sistemi

3. Performans Sonuçları Tablosu



ESKİŞEHİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
ESKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

2. Performans Değerlendirme Sistemi

Performans programı değerlendirme çalışması, performans programının ait olduğu yıl için belirlenmiş gösterge/hedef değerleri ile aynı yılsonuna kadar gerçekleştirilen değerlerin kıyaslanmasından oluşmaktadır. Yıllık olarak belirlenen performans göstergeleri/hedefleri, stratejik amaç ve stratejik hedeflerin gerçekleştirilmesi amacını taşımaktadır. Performans değerlendirmesine, performans göstergelerinden başlanılmıştır. İdaremizin 2020-2024 Stratejik Planında 7 amaca ilişkin 25 hedef belirlenmiştir. Belirlenen hedefler doğrultusunda yürütülen faaliyetlerin performans değerlendirmelerini yapmak üzere 67 adet performans göstergesi belirlenerek dönem içerisinde performans göstergelerinin izleme ve değerlendirmeleri gerçekleştirilmiştir. Göstergelerin gerçekleşme değerleri, hedef olarak belirlenenle oranlanarak gerçekleşme yüzdesi (%) bulunmuştur.

Gerçekleşme Yüzdesinin Hesaplanması

Göstergenin niteliğine göre iki ayrı hesaplama yöntemi kullanılmıştır.

- Gerçekleşen değer, hedeflenen değerden yüksek olması istenen durum;

$$\text{Gerçekleşme Yüzdesi} = (\text{Gerçekleşen Değer} / \text{Hedeflenen Değer}) * 100$$

- Gerçekleşen değer, hedeflenen değerden düşük olması istenen durum;

$$\text{Gerçekleşme Yüzdesi} = (\text{Hedeflenen Değer} / \text{Gerçekleşen Değer}) * 100$$

İzleme dönemleri sonunda elde edilen verilerle hedeflenen veriler karşılaştırılmış, ortaya çıkan sapmalar değerlendirilmiş ve birimlerden açıklama istenmiştir. Performans göstergelerini etkileyen hususlar mevsimsel etkenler, talepsel etkenler, süreçsel etkenler, mali etkenler şeklinde sıralanabilir.

Performans bilgi sistemi, yapısal ve işlevsel açıdan sürekli iyileştirme felsefesinden hareketle izlenmekte, analiz edilmekte, değerlendirilmekte ve sistemin daha etkin olarak yürütülmesi için hedeflerimiz doğrultusunda gerekli iyileştirme çalışmaları devam etmektedir.

3. Performans Sonuçları Tablosu

Amaç 1: Kesintisiz ve Kaliteli İçme Suyu Sağlamak				
Hedef 1.1: İçme suyu ihtiyacına ait talepleri vatandaş ihtiyaçları doğrultusunda etkin olarak projelendirmek				
Faaliyet 1.1.1: Muhtelif ilçe ve mahallelerde içme suyu projesi yapılması faaliyeti				
Faaliyet 1.1.2: İçme suyu gölet, isale, şebeke hatları, arıtma tesis yerleri kamulaştırma, tahsis ve izin işlemlerinin yapılması faaliyeti				
Performans Göstergeleri	2023 Gerçekleşme (kümülatif)	2024 Hedef	2024 Gerçekleşme	2024 Gerçekleşme Yüzdesi(%)
PG.1.1.1: İçme Suyu Hattı Proje Uzunluğu (km/yıl)	1.122	50	75	100*
Açıklama: İçme suyu ihtiyacına yönelik taleplerin fazla olması nedeniyle hedeflenen değer aşılmıştır.				
PG.1.1.2: Enerji Nakil Hattı Proje Sayısı (adet/yıl)	79	12	9	75
Açıklama: Hazırlanan içme suyu projelerinin bir kısmında ENH projesi yapılmasına gerek olmadığından hedeflenen değere kısmen ulaşılmıştır.				
Hedef 1.2: İçme suyu temin ve dağıtım sisteminin alt ve üst yapı hizmetlerinin sürekliliğini sağlamak için planlama, yatırım ve inşaat yapmak				
Faaliyet 1.2.1: Muhtelif ilçe ve mahallelerde içme suyu hattı yapımı				
Faaliyet 1.2.2: Muhtelif ilçe ve mahallelerde içme suyu isale hattı yapımı				
Faaliyet 1.2.3: Muhtelif ilçe ve mahallelerde içme suyu arıtma tesisi yapımı				
Faaliyet 1.2.4: Muhtelif ilçe ve mahallelerdeki içme suyu depolarının yapımı ve bakımı				
Performans Göstergeleri	2023 Gerçekleşme (kümülatif)	2024 Hedef	2024 Gerçekleşme	2024 Gerçekleşme Yüzdesi(%)
PG.1.2.1: İçme Suyu Şebekesine Bağlı Nüfus Oranı (%)	100	100	100	100
Açıklama: Hedeflenen değere ulaşılmıştır.				
PG.1.2.2: İnşa Edilen İçme Suyu Hattı Uzunluğu (km/yıl) (ihaleli işler)	2.287,85	50	11,82	24
Açıklama: Yeni altyapı yatırımlarında ihale temini yerine kendi ekibimizle içme suyu hattı yapımına öncelik verilmiştir.				
PG.1.2.3: İnşa Edilen Ana İsale Hattı Uzunluğu (km/yıl) (ihaleli işler)	146,14	6	-	-
Açıklama: 2024 yılsonu hedefi 2023 yılsonunda tutturulduğundan; ilgili hedef için ayrılan kaynak diğer yatırımlarda kullanılmıştır.				
PG.1.2.4: İnşa Edilen Su Deposu Sayısı (adet/yıl) (ihaleli işler)	76	7	6	86
Planlama Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı tarafından 2024 dönem sonu hedefi (36 adet) 2023 yıl sonunda ulaşılmasından dolayı; ilgili hedef için ayrılan kaynak diğer yatırımlarda kullanılmıştır. Stratejik plan döneminde; İlçe Hizmetleri Dairesi Başkanlığı tarafından 20 adet, İçme Suyu Dairesi Başkanlığı tarafından 14 adet olmak üzere toplamda 34 adet su deposu inşa edilmiş olup idare hedefine ulaşılmıştır.				

*Gerçekleşme yüzdesi %100'ün üzerindedir.

Amaç 1: Kesintisiz ve Kaliteli İçme Suyu Sağlamak**Hedef 1.2:** İçme suyu temin ve dağıtım sisteminin alt ve üst yapı hizmetlerinin sürekliliğini sağlamak için planlama, yatırım ve inşaat yapmak

Performans Göstergeleri	2023 Gerçekleşme (kümülatif)	2024 Hedef	2024 Gerçekleşme	2024 Gerçekleşme Yüzdesi(%)
PG.1.2.5: Bakım ve Onarımı Yapılan Depo Sayısının Toplam Depo Sayısına Oranı (%) (ihaleli işler)	53	15	7	47
Açıklama: Planlama Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı toplam depoların %15'nin bakım ve onarımını gerçekleştirmiştir. Planlama, Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı tarafından ihale yoluyla gerçekleştirilen depo bakım-onarım çalışmaları, 2022 yılından itibaren idaremizde kurulmuş olan inşaat ekipleri tarafından 76 adet depo bakım-onarımı yapılmış olup toplamda %68'i gerçekleştirilmiştir.				
PG.1.2.6: İnşa Edilen İçme Suyu Arıtma Tesisi Sayısı (adet/yıl)	10	2	-	-

Açıklama: Arıtmaya ihtiyaç duyulan mevcut su kaynaklarının debi yetersizliğinden dolayı arıtma tesisi yapımı uygun bulunmamıştır.**Hedef 1.3:** İçme suyu arıtma tesisinden 365 gün şehir şebeke sistemini beslemek**Faaliyet 1.3.1:** İçme suyu arıtma proseslerinde kullanılan kimyasal maddelerin temini faaliyeti**Faaliyet 1.3.2:** Elektrik enerjisi temini faaliyeti**Faaliyet 1.3.3:** Arıtma tesisi mekanik ve elektronik ekipmanların bakım ve onarımı faaliyeti

Performans Göstergeleri	2023 Gerçekleşme (kümülatif)	2024 Hedef	2024 Gerçekleşme	2024 Gerçekleşme Yüzdesi(%)
PG.1.3.1: 365 Gün Tesisin Kesintisiz İşletilme Oranı (%)	100	100	100	100

Açıklama: Hedeflenen değere ulaşılmıştır.**Hedef 1.4:** İçme suyu dağıtım sistemini aktif halde tutmak ve kayıp kaçak ile etkin bir şekilde mücadele etmek**Faaliyet 1.4.1:** Muhtelif ilçe ve mahallelerde içme suyu hattı yapımı faaliyeti**Faaliyet 1.4.2:** Muhtelif ilçe ve mahallelerde şebeke hattının bakım onarımı faaliyeti**Faaliyet 1.4.3:** Yerleşim yerlerine bölge ölçüm alanları kurulması faaliyeti**Faaliyet 1.4.4:** Kayıp kaçakların azaltılması için özel dinleme ekipmanları ile dinleme yapılması faaliyeti

Performans Göstergeleri	2023 Gerçekleşme (kümülatif)	2024 Hedef	2024 Gerçekleşme	2024 Gerçekleşme Yüzdesi(%)
PG.1.4.1: İnşa Edilen İçme Suyu Hattı Uzunluğu (ihalesiz işler) (km/yıl)	275,20	50	81,93	100*

Açıklama: Kendi ekiplerimizle faaliyetler yürütülmüş olup, hedeflenen değer aşılmıştır.

*Gerçekleşme yüzdesi %100'ün üzerindedir.

Amaç 1: Kesintisiz ve Kaliteli İçme Suyu Sağlamak

Hedef 1.4: İçme suyu dağıtım sistemini aktif halde tutmak ve kayıp kaçak ile etkin bir şekilde mücadele etmek

Performans Göstergeleri	2023 Gerçekleşme (kümülatif)	2024 Hedef	2024 Gerçekleşme	2024 Gerçekleşme Yüzdesi(%)
PG.1.4.2: Gelen Su Şebeke Talep ve Şikâyetlerinin Bir Gün İçinde Giderilme Oranı (%)	95	98	96	97,96

Açıklama: Hedeflenen değere büyük oranda ulaşılmıştır.

PG.1.4.3: İçme Suyu Kayıp Kaçak Oranı (%)	24,6	20	24,7	81
---	------	----	------	----

Açıklama: 12. Kalkınma Planı Kentsel Altyapı Hedefleri kapsamında 2028 yılı dönem sonu hedefi olan %26'lık hedefin altındadır.

Hedef 1.5: İçme suyu hatlarının kesintisiz şekilde işletilmesini ve yaygınlaştırılmasını sağlamak

Faaliyet 1.5.1: Muhtelif ilçe ve mahallelerde içme suyu amaçlı derin kuyu açılması faaliyeti

Faaliyet 1.5.2: Muhtelif ilçe ve mahallelerdeki kaptajların bakımı faaliyeti

Faaliyet 1.5.3: Muhtelif ilçe ve mahallelerde içme suyu isale hattı yapılması faaliyeti

Faaliyet 1.5.4: Muhtelif ilçe ve mahallelerde içme suyu terfi merkezleri yapılması faaliyeti

Faaliyet 1.5.5: Muhtelif ilçe ve mahallelerde içme suyu terfi hattı yapılması faaliyeti

Faaliyet 1.5.6: Muhtelif ilçe ve mahallelerdeki mevcut sondaj kuyularının pompa-motor arızaları ile elektrik arızalarının giderilmesi faaliyeti

Performans Göstergeleri	2023 Gerçekleşme (kümülatif)	2024 Hedef	2024 Gerçekleşme	2024 Gerçekleşme Yüzdesi(%)
PG.1.5.1: Açılan Derinkuyu Sayısı (adet/yıl)	165	15	14	93,33

Açıklama: Hedeflenen değere büyük oranda ulaşılmıştır.

PG.1.5.2: Bakımı Tamamlanan Kaptaj Sayısı (adet/yıl)	226	15	10	66
--	-----	----	----	----

Açıklama: 2024 yılsonu hedefi 2023 yılsonunda ulaşılmasından dolayı; ilgili hedef için ayrılan kaynak diğer yatırımlarda kullanılmıştır.

PG.1.5.3: İnşa Edilen İsale Hattı Uzunluğu (ihalesiz işler)(km/yıl)	181,34	5	20,78	100*
---	--------	---	-------	------

Açıklama: Kendi ekiplerimizle faaliyetler yürütülmüş olup, hedeflenen değer aşılmıştır.

PG.1.5.4: İnşa Edilen Terfi Hattı Uzunluğu (ihalesiz işler)(km/yıl)	165,01	5	25,88	100*
---	--------	---	-------	------

Açıklama: Kendi ekiplerimizle faaliyetler yürütülmüş olup, hedeflenen değer aşılmıştır.

PG.1.5.5: Elektriksel Arızalarla İlgili Taleplerin Bir Gün İçinde Giderilme Oranı (%)	93	94	93	98,94
---	----	----	----	-------

Açıklama: Hedeflenen değere büyük oranda ulaşılmıştır.

*Gerçekleşme yüzdesi %100'ün üzerindedir.

Amaç 2: Çevre Sağlığını Gözeterek Kentsel Atıksuyun Etkin ve Verimli Yönetilmesini Sağlamak**Hedef 2.1: Atıksu arıtma tesislerinin mevzuat çerçevesinde etkin olarak işletilmesini sağlamak****Faaliyet 2.1.1:** Atıksu arıtma tesislerinde kullanılan kimyasalların ve sarf malzemelerin temin edilmesi faaliyeti**Faaliyet 2.1.2:** Atıksu arıtma tesislerinde kullanılan makine ve ekipmanların bakım ve arıza durumları için gerekli olan yedek parça ve hizmet alımının temin edilmesi faaliyeti**Faaliyet 2.1.3:** Tesislerin işletilmesi faaliyeti

Performans Göstergeleri	2023 Gerçekleşme (kümülatif)	2024 Hedef	2024 Gerçekleşme	2024 Gerçekleşme Yüzdesi(%)
PG.2.1.1: Çevre ile İlgili Mevzuatta Belirtilen Sınır Değerleri Sağlama Oranı (%)	100	100	99,56	99,56
Açıklama: Hedeflenen değere büyük oranda ulaşılmıştır.				
PG.2.1.2: Arıtma Çamurlarının Bertaraf Oranı (%)	-	100	12,25	12,25

Açıklama: Plan döneminde Söğüt Toprak ile yapılan protokol gereği 2024 yılı sonunda tüm çamurun bertaraf edilmesi planlanmış olmasına karşın firmanın pandemi döneminde yaşadığı kısıtlılıklar nedeniyle firmanın protokoli iptal etmesi sebebiyle hedeflenen değere ulaşamamıştır. Mevcut tesisimizde çamur bertaraf süreci olmaması nedeniyle mevsimsel koşullara bağlı olarak 15.000 m² sızdırmaz beton zemine sahip alanda %90 oranında kuruttuğumuz çamur Çimsa A.Ş. ye gönderilerek bertaraf edilmiştir.

Hedef 2.2: Endüstriyel atıksu denetimlerini ve atıksu ruhsatlandırma işlemlerini hızlı ve etkin bir şekilde yürütmek**Faaliyet 2.2.1:** Denetimler esnasında alınan numunelerin analizlerinde kullanılmak üzere laboratuvar sarf malzemelerinin temin edilmesi faaliyeti**Faaliyet 2.2.2:** Denetimlerin gerçekleştirilmesi faaliyeti

Performans Göstergeleri	2023 Gerçekleşme (kümülatif)	2024 Hedef	2024 Gerçekleşme	2024 Gerçekleşme Yüzdesi(%)
PG.2.2.1: Endüstriyel Atıksuların Denetim Sayısı (adet/yıl)	262	10	48	100*
Açıklama: Hedeflenen değer aşılmıştır.				
PG.2.2.2: Atıksu Ruhsatlandırma Başvurularının Cevaplandırılma Oranı (%)	100	100	100	100

Açıklama: Yapılan ruhsatlandırma başvurularının tamamı cevaplandırılmış olup, hedeflenen değere ulaşılmıştır.

Hedef 2.3: Atıksu arıtma tesislerinden elde edilen biyogaz ile yenilenebilir enerji kaynağını verimli şekilde kullanarak enerji üretimini sağlamak**Faaliyet 2.3.1:** Jeneratörlerde kullanılan makine ve ekipmanların bakım ve arıza durumları için gerekli olan yedek parça ve hizmet alımının temin edilmesi faaliyeti**Faaliyet 2.3.2:** Jeneratörlerin işletilmesi faaliyeti

Performans Göstergeleri	2023 Gerçekleşme (kümülatif)	2024 Hedef	2024 Gerçekleşme	2024 Gerçekleşme Yüzdesi(%)
PG.2.3.1: Merkez Atıksu Arıtma Tesisinde Biyogazdan Elde Edilen Elektrik Enerjisinin Toplam Tüketilen Elektrik Enerjisine Oranı (%) (MWh)	41,30	50	48,67	97,34

Açıklama: Biyogaz jeneratörlerinde yapılan revizyon sürecinin şubat ayı sonuna sarkması ve öngörülmeleyen arızalar nedeni ile hedeflenen değere büyük oranda ulaşılmıştır.

*Gerçekleşme yüzdesi %100'ün üzerindedir.

Amaç 2: Çevre Sağlığını Gözeterek Kentsel Atıksuyun Etkin ve Verimli Yönetilmesini Sağlamak

Hedef 2.3: Atıksu arıtma tesislerinden elde edilen biyogaz ile yenilenebilir enerji kaynağını verimli şekilde kullanarak enerji üretimini sağlamak

Performans Göstergeleri	2023 Gerçekleşme (kümülatif)	2024 Hedef	2024 Gerçekleşme	2024 Gerçekleşme Yüzdesi(%)
PG.2.3.2: Biyogaz ile Üretilen Ortalama Elektrik Enerjisi Miktarı (MWh/yıl)	6.512	8.200	7.480	91,22

Açıklama: Biyogaz jeneratörlerinde yapılan revizyon sürecinin şubat ayı sonuna sarkması ve öngörülmeleyen arızalar nedeni ile hedeflenen değere büyük oranda ulaşılmıştır.

Hedef 2.4: Kentsel atıksuları çevreye zarar vermeden bertaraf etmek için atıksu arıtma tesislerinin planlama, yatırım ve inşaat faaliyetlerini yürütmek

Faaliyet 2.4.1: Muhtelif ilçe ve mahallelerde atıksu arıtma tesisi yapımı faaliyeti

Performans Göstergeleri	2023 Gerçekleşme (kümülatif)	2024 Hedef	2024 Gerçekleşme	2024 Gerçekleşme Yüzdesi(%)
PG.2.4.1: Atıksu Arıtma Tesisi ile Hizmet Verilen Nüfus Oranı (%)	92,4	93,4 (kümülatif)	92,58 (kümülatif)	92,58

Açıklama: Hedeflenen değere kısmen ulaşılmıştır.

PG.2.4.2: İnşa Edilen Atıksu Arıtma Tesisi Sayısı (adet)	16	2	1	50
---	----	---	---	----

Açıklama: İmar uygulamasının henüz tamamlanmaması ile kamu, kurum ve kuruluşlarından kurum görüşleri doğrultusunda resmi işlemlerin devam etmesinden dolayı hedefe ulaşamamıştır.

Amaç 3: Kanalizasyon ve Yağmur Suyu Hatlarını İşletmek ve İhtiyaç Duyulan Bölgelere Yeni Hatlar Tesis Etmek

Hedef 3.1: Kanalizasyon ve yağmur suyu ihtiyacına ait talepleri vatandaş ihtiyaçları doğrultusunda etkin olarak projelendirmek

Faaliyet 3.1.1: Muhtelif ilçe ve mahallelerde kanalizasyon ve yağmur suyu projesi yapılması faaliyeti

Faaliyet 3.1.2: Kanalizasyon ve yağmur suyu hatları, arıtma tesisi yerleri kamulaştırma, tahsis ve izin işlemlerinin yapılması faaliyeti

Performans Göstergeleri	2023 Gerçekleşme (kümülatif)	2024 Hedef	2024 Gerçekleşme	2024 Gerçekleşme Yüzdesi(%)
PG.3.1.1: Kanalizasyon ve Yağmur Suyu Hattı Proje Uzunluğu (km)	1.422	60	48	80

Açıklama: 2024 yıl sonu hedefi 2023 yıl sonunda tamamlanmıştır.

Hedef 3.2: Kanalizasyon ve yağmur suyu alt ve üst yapı hizmetlerinin sürekliliğini sağlamak için planlama, yatırım ve inşaat işlerini yapmak

Faaliyet 3.2.1: Muhtelif ilçe ve mahallelerde kanalizasyon ve yağmur suyu hattı yapımı faaliyeti

Performans Göstergeleri	2023 Gerçekleşme (kümülatif)	2024 Hedef	2024 Gerçekleşme	2024 Gerçekleşme Yüzdesi(%)
PG.3.2.1: İnşa Edilen Kanalizasyon Hattı Uzunluğu (km) (ihaleli işler)	1.766,50	38	25,70	68

Açıklama: 2024 yıl sonu hedefi 2023 yıl sonunda büyük oranda ulaşılmasından dolayı; ilgili hedef için ayrılan kaynak diğer faaliyetlerde kullanılmıştır. Ayrıca bazı planlanan hatlar kendi ekiplerimizle yapılmıştır.

Amaç 3: Kanalizasyon ve Yağmur Suyu Hatlarını İşletmek ve İhtiyaç Duyulan Bölgelere Yeni Hatlar Tesis Etmek**Hedef 3.2:** Kanalizasyon ve yağmur suyu alt ve üst yapı hizmetlerinin sürekliliğini sağlamak için planlama, yatırım ve inşaat işlerini yapmak

Performans Göstergeleri	2023 Gerçekleşme (kümülatif)	2024 Hedef	2024 Gerçekleşme	2024 Gerçekleşme Yüzdesi(%)
PG.3.2.2: İnşa Edilen Yağmur Suyu Hattı Uzunluğu (km) (ihaleli işler)	302,04	20	10,28	50

Açıklama: 2024 yıl sonu hedefi 2023 yıl sonunda büyük oranda ulaşılmış olduğundan dolayı; ilgili hedef için ayrılan kaynak diğer faaliyetlerde kullanılmıştır. Ayrıca bazı planlanan hatlar kendi ekiplerimizle yapılmıştır.

Hedef 3.3: Kanalizasyon ve yağmur suyu hatlarının faal olarak işletilmesini ve yaygınlaştırılmasını sağlamak**Faaliyet 3.3.1:** Muhtelif ilçe mahallelerde kanalizasyon hattı yapımı faaliyeti**Faaliyet 3.3.2:** Muhtelif ilçe mahallelerde kanalizasyon hattı bakım, onarımı, temizliği faaliyeti**Faaliyet 3.3.3:** Muhtelif ilçe mahallelerde kanalizasyon parsel bacası yapımı faaliyeti**Faaliyet 3.3.4:** Muhtelif ilçe mahallelerde yağmur suyu hattı yapımı faaliyeti**Faaliyet 3.3.5:** Muhtelif ilçe mahallelerde yağmur suyu hattı bakım ve onarımı faaliyeti**Faaliyet 3.3.6:** Muhtelif ilçe mahallelerde yağmur suyu ızgara kovası temizliği faaliyeti**Faaliyet 3.3.7:** Muhtelif ilçe mahallelerde yağmur suyu ızgarası yapımı faaliyeti**Faaliyet 3.3.8:** İdareye ait tüm makine parkının işletilmesi faaliyeti

Performans Göstergeleri	2023 Gerçekleşme (kümülatif)	2024 Hedef	2024 Gerçekleşme	2024 Gerçekleşme Yüzdesi(%)
PG.3.3.1: İnşa Edilen Kanalizasyon Hattı Uzunluğu (km)(ihalesiz işler)	102,16	10	14,47	100*
Açıklama: Hedeflenen değer aşılmıştır.				
PG.3.3.2: İnşa Edilen Yağmur Suyu Hattı Uzunluğu (km) (ihalesiz işler)	43,172	5	7,50	100*
Açıklama: Hedeflenen değer aşılmıştır.				
PG.3.3.3: Kanalizasyon Ana Kanal Tıkanıklığı Arızalarının Bir Gün İçerisinde Giderilme Oranı (%)	93	95	95	100

Açıklama: Hedeflenen değere ulaşılmıştır.

*Gerçekleşme yüzdesi %100'ün üzerindedir.

Amaç 4: Su Kaynaklarını Korumak, İşletmek ve Geliştirmek

Hedef 4.1: Ham su kalitesini korumak ve iyileştirmek

Faaliyet 4.1.1: İçme suyu havzalarından numune alınması faaliyeti

Faaliyet 4.1.2: Saha denetimi yapılması faaliyeti

Faaliyet 4.1.3: Havza koruma planı hazırlanması faaliyeti

Performans Göstergeleri	2023 Gerçekleşme (kümülatif)	2024 Hedef	2024 Gerçekleşme	2024 Gerçekleşme Yüzdesi(%)
PG.4.1.1: İçme Suyu Kalitesinin İzlenmesi Amacıyla Alınan Numune Sayısı (adet)	1490	250	378	100*
Açıklama: İçme suyu havzalarındaki su kalitesindeki değişimler nedeni ile numune alım sayısında artış yaşanmıştır.				
PG.4.1.2: Saha Denetim Sayısı (adet/yıl)	17	5	8	100*
Açıklama: İçme suyu havza sınırları içerisinde, mevzuata aykırı faaliyetlerin artış eğilimi göstermesi yönündeki değerlendirmeler doğrultusunda, saha denetim faaliyetlerimiz artırılmıştır.				
PG.4.1.3: İçme Suyu Havzalarına Koruma Planı Hazırlanma Oranı (%)	60	34	34	100
Açıklama: Su Yönetimi Genel Müdürlüğüne onaylanmış nihai rapor ekinde bulunan özel hükümleri askıya çıkarılmış olup, sürecin Tarım ve Orman Bakanlığı tarafından onaylanması beklenmektedir.				

Hedef 4.2: Su dolum tesislerinin kapasitesini artırarak talep ve ihtiyaçları karşılamak

Faaliyet 4.2.1: 5 litrelik pet ambalaj üretim hattı yapılması faaliyeti

Faaliyet 4.2.2: 12 litrelik geri dönüşümsüz damacana üretim hattı yapılması faaliyeti

Faaliyet 4.2.3: Damacana ve pet dolum tesisleri için hammadde alımı faaliyeti

Faaliyet 4.2.4: Makine, teçhizat ve yedek parça alımı faaliyeti

Faaliyet 4.2.5: Damacana ve pet dolum tesislerinin işletilmesi faaliyeti

Performans Göstergeleri	2023 Gerçekleşme (kümülatif)	2024 Hedef	2024 Gerçekleşme	2024 Gerçekleşme Yüzdesi(%)
PG.4.2.1: Ortalama Damacana Dolum Miktarı (adet/günlük)	53.337	67.500	54.801	81
Açıklama: Kaynak debi miktarı ve piyasa talebi nedeni ile kısmen hedefe ulaşılmıştır.				
PG.4.2.2: Ortalama Pet Dolum Miktarı (litre/günlük)	36.554	60.000	31.820	53
Açıklama: Küresel iklim krizi nedeniyle kaynak debisi azalmış olup Damacana üretimine ağırlık verilmiştir.				

*Gerçekleşme yüzdesi %100'ün üzerindedir.

Amaç 4: Su Kaynaklarını Korumak, İşletmek ve Geliştirmek**Hedef 4.3: Kaynak suyu depolama kapasitesini arttırmak ve ıslah çalışmaları yapmak****Faaliyet 4.3.1: Mevcut kaynakların bakım onarımı faaliyeti**

Performans Göstergeleri	2023 Gerçekleşme (kümülatif)	2024 Hedef	2024 Gerçekleşme	2024 Gerçekleşme Yüzdesi(%)
PG.4.3.1: Su Kaynaklarının ıslah Oranı (%)	0	100	100	100
Açıklama: Hedeflenen değere ulaşılmıştır.				

Amaç 5: Abone Hizmetlerinde Vatandaş Memnuniyetini En Üst Düzeye Çıkarmak**Hedef 5.1: Abone memnuniyeti odaklı olarak verilen hizmetleri geliştirmek ve iyileştirmek****Faaliyet 5.1.1: Mevcut kaynakların bakım onarımı faaliyeti****Faaliyet 5.1.2: Su yükleme noktalarının bakımlarının ve güncellemelerinin yapılması faaliyeti****Faaliyet 5.1.3: Abone memnuniyet anketi ile tasarruflu su kullanımına yönelik broşür bastırılması ve dağıtılması faaliyeti****Faaliyet 5.1.4: Mevcut hizmet ofislerinin gelişmekte olan teknoloji doğrultusunda modernize edilmesi faaliyeti**

Performans Göstergeleri	2023 Gerçekleşme (kümülatif)	2024 Hedef	2024 Gerçekleşme	2024 Gerçekleşme Yüzdesi(%)
PG.5.1.1: Abone Memnuniyet Oranı (%)	90,72	95	90,28	95
Açıklama: Hedeflenen değere büyük oranda ulaşılmıştır.				
PG.5.1.2: Hizmet Veren Su Yükleme Noktası Sayısı (adet)	50	1	2	100*
Açıklama: Hedeflenen değer aşılmıştır.				
PG.5.1.3: Bakımı/Güncellemesi Yapılan Su Yükleme Noktası Sayısı (adet)	40	15	12	80
Açıklama: Ekonomik koşullar nedeniyle hedeflenen değere kısmen ulaşılmıştır.				
PG.5.1.4: Tasarruflu su kullanımına yönelik yapılacak etkinlik sayısı	4	1	1	100
Açıklama: Hedeflenen değere ulaşılmıştır.				
PG.5.1.5: Bakım, Onarımı Tamamlanan ve Modernize Edilen Hizmet Ofisi Sayısı (adet)	14	3	-	-
Açıklama: Tasarruf tedbirleri nedeniyle modernizasyon çalışmaları ertelenmiştir.				

*Gerçekleşme yüzdesi %100'ün üzerindedir.

Amaç 5: Abone Hizmetlerinde Vatandaş Memnuniyetini En Üst Düzeye Çıkarmak

Hedef 5.2: Çağrı merkezi hizmetlerini güçlendirmek ve geliştirmek

Faaliyet 5.2.1: Çağrı merkezi hizmetlerinin yürütülmesi faaliyeti

Faaliyet 5.2.2: Personel eğitimi faaliyeti

Performans Göstergeleri	2023 Gerçekleşme (kümülatif)	2024 Hedef	2024 Gerçekleşme	2024 Gerçekleşme Yüzdesi(%)
PG.5.2.1: Çağrı Merkezinden Hizmet Alan Vatandaşların Memnuniyet Oranı (%)	89,90	90	95,02	100*
Açıklama: Hedeflenen değerin üzerinde performans gerçekleşmiştir.				
PG.5.2.2: Çağrı Merkezine Gelen Çağrıların İlk 20 Saniyede Karşılama Oranı (%)	60,60	80	60,45	75,56
Açıklama: İklim krizi sonucunda kısa sürede metrekare başına çok fazla yağış düşmesi nedeniyle beklenmedik büyük çaplı şebeke hattı (patlak) arızalarının altyapı sistemine ilave yük getirmesi sonucunda çağrı sayısında aynı anda beklenmedik oranda olağanüstü artış meydana gelmiş olup, bu nedenle hedeflenen değere kısmen ulaşılmıştır.				

Hedef 5.3: Elektronik kartlı sayacı (EKS) geliştirmek ve gelen talepleri etkin olarak karşılamak

Faaliyet 5.3.1: EKS üretimi faaliyeti

Faaliyet 5.3.2: EKS servis ve bakım hizmetleri faaliyeti

Faaliyet 5.3.3: EKS sisteminin gelişen teknoloji doğrultusunda geliştirilmesi faaliyeti

Performans Göstergeleri	2023 Gerçekleşme (kümülatif)	2024 Hedef	2024 Gerçekleşme	2024 Gerçekleşme Yüzdesi(%)
PG.5.3.2: Gelen Taleplerin Karşılama Oranı (%)	100	100	100	100
Açıklama: Hedeflenen değere ulaşılmıştır.				

Amaç 6: Kurumsal Kapasiteyi Güçlendirmek ve Etkin Yönetim Anlayışını Geliştirmek

Hedef 6.1: Kurum personelinin mesleki gelişimine katkı sağlamak ve motivasyonunu arttırmak

Faaliyet 6.1.1: İnsan kaynakları ve eğitim hizmetlerinin yürütülmesi faaliyeti

Performans Göstergeleri	2023 Gerçekleşme (kümülatif)	2024 Hedef	2024 Gerçekleşme	2024 Gerçekleşme Yüzdesi(%)
PG.6.1.1: Personel Memnuniyet Oranı (%)	53,30	65	65,70	100*
Açıklama: Hedeflenen değer aşılmıştır.				

*Gerçekleşme yüzdesi %100'ün üzerindedir.

Amaç 6: Kurumsal Kapasiteyi Güçlendirmek ve Etkin Yönetim Anlayışını Geliştirmek

Hedef 6.1: Kurum personelinin mesleki gelişimine katkı sağlamak ve motivasyonunu arttırmak

Performans Göstergeleri	2023 Gerçekleşme (kümülatif)	2024 Hedef	2024 Gerçekleşme	2024 Gerçekleşme Yüzdesi(%)
PG.6.1.2: Yıllık Eğitim Planındaki Eğitimlerin Gerçekleştirilme Oranı (%)	72,90	100	86,95	86,95
Açıklama: Hizmet içi eğitim takvimi kapsamında 2024 yılı için gerçekleştirilmesi öngörülen eğitimlerden bazıları tasarruf tedbirleri, bazıları ise yetkili kurumların eğitim programlarını açmaması sebebiyle hedeflenen değere kısmen ulaşılmıştır.				
PG.6.1.3: İSG Eğitimlerine Katılım Oranı (%)	61	90	90	100
Açıklama: Hedeflenen değere ulaşılmıştır.				
PG.6.1.4: Personele Yönelik Motivasyon Artırıcı Etkinlik Sayısı (adet)	8	1	2	100*
Açıklama: Hedeflenen değer aşılmıştır.				

Hedef 6.2: Faaliyetlerin yürütülmesinde sürekliliği sağlamak için destek hizmetlerini etkin olarak yürütmek

Faaliyet 6.2.1: ESKİ Genel Müdürlüğü yerleşkelerinin 24 saat kesintisiz güvenliğinin sağlanması faaliyeti

Faaliyet 6.2.2: Yeşil alanların bakımının yapılması faaliyeti

Performans Göstergeleri	2023 Gerçekleşme (kümülatif)	2024 Hedef	2024 Gerçekleşme	2024 Gerçekleşme Yüzdesi(%)
PG.6.2.1: Güvenliği Sağlanan Birimlerin Tüm Birimlere Oranı (%)	100	100	100	100
Açıklama: Hedeflenen değere ulaşılmıştır				
PG.6.2.2: Bakımı Gerçekleştirilen Yeşil Alanların Toplam Yeşil Alana Oranı (%)	100	100	100	100
Açıklama: Hedeflenen değere ulaşılmıştır.				

Hedef 6.3: Kurum personelinin daha iyi fiziki koşullarda görev yapmasını sağlamak için hizmet binalarını nitelik ve nicelik yönünden geliştirmek

Faaliyet 6.3.1: Mevcut binaların büyük bakım ve onarımlarının yapılması ve ihtiyaç duyulan yerlere idari ve hizmet binası yapılması faaliyeti

Performans Göstergeleri	2023 Gerçekleşme (kümülatif)	2024 Hedef	2024 Gerçekleşme	2024 Gerçekleşme Yüzdesi(%)
PG.6.3.1: Mevcut Binaların Bakım ve Onarım Taleplerinin Karşılama Oranı (%)	100	100	100	100
Açıklama: Talepler karşılanarak hedeflenen değere ulaşılmıştır. (Atıksu Arıtma Tesisi ile İçme Suyu Arıtma Tesisinin bakım ve onarım işleri yapılmıştır.)				
PG.6.3.2: Yeni Hizmet Binası Tamamlanma Oranı (%)	0	10	-	-
Açıklama: Tasarruf tedbirleri genelgesi nedeniyle ihalesi bulunmamaktadır.				

Amaç 6: Kurumsal Kapasiteyi Güçlendirmek ve Etkin Yönetim Anlayışını Geliştirmek**Hedef 6.4:** Kurum menfaatlerini koruyucu, anlaşmazlıkları engelleyici tedbirleri zamanında alarak hukuki uyumsuzlukları en aza indirmek**Faaliyet 6.4.1:** I. Hukuk Müşavirliği hizmetlerinin yürütülmesi faaliyeti

Performans Göstergeleri	2023 Gerçekleşme (kümülatif)	2024 Hedef	2024 Gerçekleşme	2024 Gerçekleşme Yüzdesi(%)
PG.6.4.1: Dava Açma ve Açılan Davaya Otuz Gün İçerisinde Cevap Verme Oranı (%)	100	100	100	100
Açıklama: Hedeflenen değere ulaşılmıştır.				
PG.6.4.2: Mütalaa Taleplerine On Beş Gün İçinde Cevap Verme Oranı (%)	100	100	100	100
Açıklama: Hedeflenen değere ulaşılmıştır.				

Hedef 6.5: Kesintisiz, sürdürülebilir ve etkin bir bilgi yönetim sistemi oluşturmak**Faaliyet 6.5.1:** Bilgi işlem hizmetlerinin yürütülmesi faaliyeti

Performans Göstergeleri	2023 Gerçekleşme (kümülatif)	2024 Hedef	2024 Gerçekleşme	2024 Gerçekleşme Yüzdesi(%)
PG.6.5.1: Mevcut Dijital Verilerin Birleştirilerek CBS Ortamına Aktarılma Oranı (%)	80	20	20	100
Açıklama: Hedeflenen değere ulaşılmıştır.				
PG.6.5.2: Sistem Kesintisizlik Oranı (%)	100	100	100	100
Açıklama: Hedeflenen değere ulaşılmıştır.				
PG.6.5.3: Afet Yedekleme Oranı (%)	100	100	100	100
Açıklama: Hedeflenen değere ulaşılmıştır.				

Amaç 7: Mali Yapıyı Güçlü ve Sürdürülebilir Kılmak**Hedef 7.1: Stratejik yönetim anlayışına uygun olacak şekilde güçlü bir mali yapı oluşturmak****Faaliyet 7.1.1: Stratejik yönetim ve iç kontrol hizmetlerinin yürütülmesi faaliyeti**

Performans Göstergeleri	2023 Gerçekleşme	2024 Hedef	2024 Gerçekleşme	2024 Gerçekleşme Yüzdesi(%)
PG.7.1.1: Gider Gerçekleşme Oranı (%)	93,23	87	97,05	100*
Açıklama: Hedeflenen değer aşılmıştır.				
PG.7.1.2: Gelir Gerçekleşme Oranı (%)	106,75	80	102,56	100*
Açıklama: Hedeflenen değer aşılmıştır.				
PG.7.1.3: İç Kontrol Uyum Eylem Planı Gerçekleşme Oranı (%)	74	75	74	98,66
Açıklama: Hedeflenen değere büyük oranda ulaşılmıştır.				
PG.7.1.4: Gelirlerin Giderleri Karşılama Oranı (%)	105,47	100	106	100*
Açıklama: Hedeflenen değer aşılmıştır.				

Hedef 7.2: Su kayıplarının azaltılmasını ve tahsilat gerçekleştirme oranının artırılmasını sağlamak**Faaliyet 7.2.1: Kaçak su kullanımına yönelik saha/sistem kontrolü faaliyeti****Faaliyet 7.2.2: Aşırı düşük ve aşırı yüksek tüketimli abonelere yönelik kontrolü faaliyeti****Faaliyet 7.2.3: Park, bahçe ve ibadethanelerin su tesisatı ve sayaçları kontrolü faaliyeti**

Performans Göstergeleri	2023 Gerçekleşme (kümülatif)	2024 Hedef	2024 Gerçekleşme	2024 Gerçekleşme Yüzdesi(%)
PG.7.2.1: Saha/sistem kontrol sayısı (adet)	48	12	12	100
Açıklama: Hedeflenen değere ulaşılmıştır.				
PG.7.2.2: Su tüketiminin tahsilat/tahakkuk oranı (m ³) (%)	98	98,20	98	99,79
Açıklama: Hedeflenen değere ulaşılmıştır.				



2024 YILI
**FAALİYET
RAPORU**



ESKİŞEHİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
ESKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

2024 YILI

FAALİYET RAPORU

IV. Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi



ESKİŞEHİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
ESKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

A. Üstünlükler

- Eskişehir'e kesintisiz ve kaliteli içme suyu sağlanıyor olması
- Çok kapsamlı ve akredite bir laboratuvarın İdaremiz bünyesinde hizmet vermesinden dolayı havzadan toplanan su numunelerinin kalite analizlerinin etkin ve hızlı bir şekilde yapılıyor olması
- Mevcut tesislerimizin ve laboratuvarlarımızın uluslararası ve ulusal geçerliliğe sahip belgelere sahip olması
- Arıtma tesislerinin otomasyon sistemine geçirilmesi sonucu kalite ve verimlilik açısından su parametrelerinin sürekli olarak takip edilebilmesi
- AR-GE ekibimizin var olması ve yeni sayaç prototip üretiminin tamamlanmış olması
- Sayaç üretim, montaj ve tamirinin idaremize ait uluslararası belge ile yapılması sonucunda hizmetin hızlı ve etkin olarak veriliyor olması
- Enerji tüketiminde yenilebilir enerji kaynaklarının kullanılıyor olması
- SCADA sisteminin kurulu olması ve yaygınlaştırılması
- Kayıp kaçak su kullanımına yönelik denetim çalışmalarının daha etkin hale getirilmiş olması
- Bazı altyapı çalışmalarının ihale usulü yerine kendi ekiplerimizce gerçekleştiriliyor olması
- Gelirlerin giderleri karşılama oranının yüksek olması
- Tahsilat/tahakkuk oranının (%98) Türkiye ortalamasının üzerinde olması
- İçme suyu kayıp kaçak oranımızın (%24,7) Türkiye ortalamasının çok altında olması
- Bilinçli su kullanımı ve tasarruflu su kullanımına yönelik faaliyetlerin etkin yürütülüyor olması
- Arızalara 24 saat esasına göre müdahale ediliyor olması
- Çağrı merkezinin istatistiki verilerinin otomasyon yardımıyla anlık olarak takip ediliyor olması
- Vatandaşların çağrı merkezinden memnuniyet oranının yüksek olması
- Kesinti arıza vb. durumlarda basın, internet ve kısa mesaj yoluyla vatandaşın zamanında ve etkin olarak bilgilendiriliyor olması
- İdaremizin özel bir Kanunla kurulmuş, idari ve mali özerkliğe sahip köklü bir kurum olması
- Vatandaş memnuniyetini önceleyen ve çevreye duyarlı bir yönetim anlayışına sahip olunması
- Kurum çalışanlarının deneyimli, özverili ve takım çalışmasına yatkın olması.

B. Zayıflıklar

- Sahamızda hizmetlerin daha etkin yürütülebilmesi için ekip, ekipman, araç ve iş makinesi sayısı ve yaşlılığı
- Kırsalda bazı bölgelerde içme suyu, kanalizasyon hatlarının yenilenme ihtiyacı
- Kurumda donanım ve veritabanı eskiliğinden kaynaklı veri/bilgi yönetim sisteminin yetersiz kalması
- Sunucu sistemlerinin hizmet standartlarını göre güncellenmesi ihtiyacı
- Abone yönetim sisteminin mevcut koşullara göre geliştirilme ihtiyacı
- Arşivin sayısallaştırılması faaliyetinin tamamlanamamış olması
- Emeklilik, iş değiştirme vb. nedenlerle nitelikli personel bulma zorluğunun yaşanması
- Personele yönelik sosyal imkânların yetersiz olması
- Artan ihtiyaçlara ve güncel mevzuata bağlı olarak mevcut idari ve hizmet binalarının yenilenmesi/geliştirilmesi ihtiyacı
- Bazı yerleşim alanlarında kanalizasyon ile yağmur suyu hatlarının birleşik sistem olması
- İl genelinde master planın henüz tamamlanamamış olması

C. Değerlendirmeler

- İçme suyu yönetimi, atıksu ve yağmur suyu yönetimi hizmetlerinin yaygınlaştırılması ve kesintisiz hizmet verilmesi konularına öncelik verilmiştir
- Teknolojik gelişmeler takip edilerek dijitalleşme sürecinde verilerin birleştirilerek coğrafi bilgi sistemine aktarılması çalışmaları devam etmiştir
- Su kayıp ve kaçakları ile ilgili çalışmalar artarak devam etmektedir
- Elektronik arşiv yönetim sistemine geçiş çalışmaları devam etmektedir
- Birimler arası koordinasyonun etkin bir şekilde yürütülebilmesi için sistematik toplantılar planlanmaktadır
- Kurumda donanım ve veritabanı eskiliğinden kaynaklı veri/bilgi yönetim sistemi, sunucu sistemlerinin hizmet standartlarına göre güncellenmesi çalışmaları başlatılmıştır
- Kırsal ilçelerde içme suyuna yönelik SCADA sistemlerinin kurulması planlanmaktadır
- Enerji tüketiminde yenilebilir enerji kaynaklarından biyogazın yanına GES projesinin ilave edilmesi çalışmalarına başlanmıştır
- Abone hizmetlerinde dijital sistemlerin kullanılmasına yönelik mobil uygulamaların geliştirilmesi çalışmalarına başlanmıştır
- Atıksu Arıtma Tesisi bulunmayan ilçelerin tesis projelerinin yapılması planlanmaktadır

2024 YILI
**FAALİYET
RAPORU**



ESKİŞEHİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
ESKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

2024 YILI
**FAALİYET
RAPORU**

V. Öneri ve Tedbirler



ESKİŞEHİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
ESKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

V. Öneri ve Tedbirler

- Yağış rejimlerinin ve şeklinin değişmesi sebebiyle su yönetimini güçleştirmekte olup iklim değişikliğine uyum kapsamında çalışmaların geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması
- Yağmur suyu ile atık suların kullanımına yönelik teknolojik yatırımlar gerçekleştirilerek yer altı ve yer üstü kaynaklarının korunmasına katkıda bulunulması
- Etkin bir su yönetiminin gerçekleştirilebilmesi için Eskişehir'deki ilgili tüm paydaşların koordineli olarak çalışması ve sorumluluk bilincinde hareket etmesi, içme suyu havzalarının korunması ile ilgili yürürlükteki mevzuat çerçevesinde birçok kamu kurum ve kuruluşunun sorumluluğu bulunması, su yönetimi ile ilgili tüm paydaşların bu sorumluluk çerçevesinde hareket etmesi, başta yerel yönetimler olmak üzere ilgili tüm kurumlar tarafından imar planları yapılmadan önce özellikle İdaremizden de kurum görüşü alınması,
- Verimli su yönetimi açısından su kayıp kaçak kontrollerinin bütün il genelinde yaygınlaştırılarak anlık takiplerin yapılabilmesi amacıyla gerek donanımsal gerek yazılımsal altyapının güçlendirilmesi ve modernize edilmesi,
- Günümüzde Türkiye'de yaşanan ve gelecek yıllarda da artarak devam etmesi beklenen su sıkıntısı karşısında, kullanıcıların su talebinin karşılanabilmesi için ciddi önlemler alınması ve akılcı planların yapılması, su konusunda araştırma, geliştirme ve eğitim çalışmaları yapan üniversiteler, kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör ile basın kuruluşları arasında gerekli koordinasyonun sağlanması,
- İçme suyu havzalarının korunması amacıyla denetimlerin sıklaştırılması, diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla işbirliği yapılması,
- Kuraklık dönemlerinde su kesintisi yaşanmaması için entegre su kaynakları yönetiminin kuraklık da dikkate alınarak sürdürülmesi bu konuda diğer kamu kurum ve kuruluşları ile işbirliği yapılması
- Mevcut işletme giderlerinin ve yapılacak yatırımların karşılanması için dengeli finans yönetiminin sağlanması
- Atık su ve içme suyu arıtma sistemlerinde gelişen teknolojilerin takip edilmesi, yeni uygulamaların hayata geçirilmesi
- Coğrafi konum nedeniyle su teminlerinde elektrik enerjisine ihtiyaç duyulması, maliyetlerin azaltılması ve kaynakların verimli olarak kullanılması amacıyla yenilenebilir enerji kaynaklarının kurulabilmesi konusunda su ve kanalizasyon idareleri açısından gerek mevzuat gerek idari gerek finans kısıtlılıklarının ortadan kaldırılması.

Ayrıca;

İklim krizi ve artan kuraklık tehdidi, tarımsal ürün desenlerinin ve sulama uygulamalarının yeniden ele alınmasını zorunlu kılmaktadır. Küresel ölçekte temiz su kaynaklarının hızla azalmakta olduğu günümüzde, mevcut sulama yöntemleri hem sürdürülebilirlik açısından yetersizdir hem de ekosistem üzerinde telafisi güç tahribatlara neden olmaktadır. Bu nedenle, bölgemiz için suya yüksek düzeyde bağımlı tarımsal ürün desenlerinden vazgeçilerek kuru tarım uygulamalarına geçiş, artık bir seçenek değil, bilimsel ve stratejik bir zorunluluktur. Özellikle içme ve kullanma suyu kaynaklarının tarımda yoğun biçimde kullanılması, su arz güvenliğini tehdit etmekte ve kamusal riskleri artırmaktadır. Bu kapsamda, bilinçlendirme kampanyaları, teşvik mekanizmaları ve destekleme politikalarının yanı sıra, su kullanımını sınırlandıran zorlayıcı yasal düzenlemelerin de hayata geçirilmesi elzemdir. Tarım ve su yönetiminden sorumlu kamu kurumlarının, yerel yönetimlerin, üniversitelerin ve meslek odalarının bütüncül bir yaklaşımla, sorunun çözümüne yönelik mevzuat düzenlemeleri ve bütçe planlamaları doğrultusunda iş birliği yapması gerekmektedir. Söz konusu dönüşümün, hem yerel su politikaları hem de küresel iklim değişikliğine yerel uyum stratejileri açısından öncelikli bir konu olarak ele alınmalıdır.





VI. Ekler

İç Kontrol Güvence Beyanları

Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

Mali Hizmetler Birim Yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2024 yılı Faaliyet Raporunun “III/A Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Eskişehir, Şubat 2025)



Veyis TAŞKIN

Mali Hizmetler Dairesi Başkanı

İç Kontrol Güvence Beyanları

İç Kontrol Güvence Beyanı

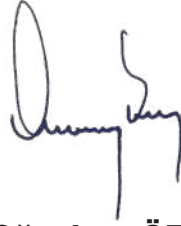
Üst Yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile T.C. Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Eskişehir, Nisan 2025)



Oğuzhan ÖZEN

Su ve Kanalizasyon İdaresi
Genel Müdürü

Su
Gelecek Nesillerden
Emanettir



www.eskisehir-eski.gov.tr

[f](#) [@](#) [x](#) [v](#)
[@eskisehireskigm](#)